

2021 жылдың 23 тамызындағы
Мектептің педагогикалық
кеңесінде бекітілді
Утверждено
на педагогическом совете школы
23 августа 2021 года

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі
Баймырза ауылының
негізгі орта мектебі» КММ
2021– 2022 оқу жылын жұмыс жоспары**

**План работы
КГУ «Основная средняя школа села
Баймырза отдела образования по району
Биржан сал управления образования
Акмолинской области»
на 2021 – 2022 учебный год**

Баймырза
2021

Оглавление

1.	Режим работы школы
2.	Рабочие учебные планы
3.	Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.
4.	Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год
5	Анализ работы ШМО ЕМЦ за 2020-2021 учебный год
6	Анализ работы ШМО ГЦ за 2020-2021 учебный год
7	Анализ работы ШМО НШ за 2020-2021 учебный год
8	Анализ работы ШМО КР за 2020-2021 учебный год
9	Анализ работы педагога-психолога за 2020-2021 учебный год
10	Анализ работы библиотекаря за 2020-2021 учебный год
11	Анализ работы старшей вожатой за 2020-2021 учебный год
12	Анализ работы «Адал Ырпак» за 2020-2021 учебный год
13	Анализ работы художественного руководителя за 2020-2021уч.год
14	Задачи и приоритетные направления работы школы на 2021-2022 учебный год
15	План работы педагогического коллектива по выполнению Закона РК «Об образовании»
16	Обеспечение всеобщего основного образования
17	План мероприятий по реализации государственных общеобязательных стандартов образования
18	План работы школы по реализации общей проблемы и подготовки к переходу на 12-летнее образование
19	План работы школы по обновленному содержанию образования
20	Работа с педагогическими кадрами.
21	Организация всеобуча
22	
23	План работы по повышению квалификации педагогических кадров
24	План совещаний при директоре
25	План совещаний при заместителе директора по УВР
26	План работы педагогического совета
27	План работы методического совета школы
28	Организация внеклассной работы по предметам
29	Предметные недели
30	Общие организационные мероприятия
31	Организационно-методические мероприятия, обеспечивающие развитие 3-язычия в воспитании культуры межнациональных отношений
32	План работы по развитию «одаренных» учащихся
33	План подготовки одаренных учащихся к предметным олимпиадам
34	Работа со слабоуспевающими учащимися
35	План мероприятий по подготовке учащихся 4 и 9 классов к МОДО
36	Профориентационная работа с обучающимися
37	План воспитательной работы
38	МО классных руководителей
39	План внутришкольного контроля

	План работы с родителями и общественностью
40	План общешкольных родительских собраний
41	Работа по укреплению материально-технической базы школы
	План работы по повышению качества знаний обучающихся
42	План мероприятий по ликвидации пробелов знаний учащихся
43	План работы по подготовке к проведению международного исследования PISA, TIMMS, PIRLS, TALIS
44	План работы по реализации проекта «Читающая школа»
	Приложения
45	План работы службы психолога
46	План работы школьной библиотеки .
47	План работы МО гуманитарного цикла
48	План работы МО естественно-математического цикла
49	План работы МО начальных классов
50	План работы вожатой школы
51	План работы школьного клуба «Адал Ўрпак»
52	План танцевального кружка «Ромашка»
53	План по укреплению материально-технической базы школы

Режим работы школы

1. Всю образовательную деятельность в школе проводить на основе общешкольного Устава и Коллективного договора, в которых оговорены права и обязанности всех участников образовательного процесса, условия труда и отдыха учащихся и учителей.
2. Продолжительность учебного года в дошкольном классе – 32 учебные недели, в 1 классе – 33 учебные недели, во 2-9 классах – 34 учебные недели.
3. Учебный год – с 1 сентября по 25 мая.

В течение года устанавливаются каникулы: осенние – 7 дней – с 1 по 7 ноября (включительно); зимние – 11 дней – с 30 декабря 2021 г. по 9 января 2022г. (включительно); весенние – 12 дней – с 19 по 30 марта (включительно).

В первом и дошкольном классе устанавливаются дополнительные каникулы – 7 дней: с 7 по 13 февраля 2022 года (включительно)

4. Учебный день для учителей начинать в 8.15. Разрешить вход учеников в здание в 8.20 часов. Обучение проводится в 2 смены: первая смена - 5-9 классы, вторая смена - подготовительный класс, 1-4 классы.
5. Дежурство учителей, работающих в 5-9 классах, начинается в 8.15 и заканчивается 15.00.
6. Начало учебных занятий - в (1 с 8.30, 2 смена - 14.00);
7. Расписание уроков составлено по скользящему графику. Уроки в классах начинаются с интервалом в 5 минут. Соблюдается принцип: один класс - один кабинет. По окончании урока ученики не выходят из кабинета. Режим кварцевания и проветривания кабинетов соблюдается в соответствии с графиком, утвержденным администрацией школы. В кабинетах обязательно наличие антисептиков, маркированной емкости для использованных масок, журналов кварцевания.
8. В понедельник в школе проводится единый классный час.
9. Дежурные учителя во время перемен должны дежурить на этажах согласно утвержденному графику дежурства и обеспечивать дисциплину и соблюдение санитарно-гигиенических норм.
10. На 1 этаже устанавливается пост вахтера по школе, основной задачей которого является недопущение посторонних лиц в здание школы, вызов учителей-предметников или классных руководителей, проведение термометрии и регистрация в журналах.
11. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся данного класса.
12. С целью предупреждения нарушения правопорядка, создания условий для совершения террористических актов и иных противоправных действий, сохранения жизни и здоровья детей запрещается присутствие посторонних лиц внутри здания школы без официального разрешения администрации школы. Учителя и классные руководители, приглашающие родителей для индивидуального собеседования, ставят в известность администрацию школы. Ответственность за проникновение в здание школы посторонних людей несут вахтеры, сторожа, а также дежурные классные руководители.
13. Курение учителей и учеников в учебном заведении и на пришкольной территории категорически запрещается. В случае выявления факта курения в школе и на пришкольной территории, членами администрации школы составляется соответствующий акт, по которому на ученика может быть наложено административное взыскание.
14. Влажная уборка кабинетов, закрепленных участков и помещений производится в течение дня в соответствии с графиком.
15. Школа работает с электронным журналом Күнделік. Учителя предметники своевременно заполняют журнал. Вносят результаты СОРов и СОЧей. Ответственный за заполнение журнала назначен по приказу завуч Травкина Л.Г.
16. Самовольное внесение изменений в расписание уроков.
17. Запрещается своевольная замена уроков без предупреждения членов администрации школы. Во время болезни педагогов к замене могут быть привлечены свободные в режиме расписания учителя, учителя, работающие на замене. Каждая замена уроков оформляется в специальном журнале замены уроков.
18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

19. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения директора, дежурного администратора или соответствующего приказа.
20. Учителям запрещено удалять с уроков учащихся. В случае нарушения внутришкольного распорядка учащимися во время урока учитель в виде письменной докладной сообщает дежурному администратору или директору школы о нарушении порядка в классе, вносят замечания в дисциплинарный лист. Учащиеся, систематически допускающие нарушение дисциплины на уроках, ставят на внутришкольный учет.
21. С целью фиксации пропусков уроков ежедневно в приемную школы подается рапортчика, еженедельно – зам.директора по ВР подается контрольный дисциплинарный лист с отчетом о проделанной работе – ответственные классные руководители.
22. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 21.00 часов.
23. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
24. В каждом учебном кабинете за учениками закрепляется постоянное рабочее место с целью соблюдения здоровьесберегающих условий и усиления материальной ответственности учащихся за сохранность мебели. За закрепленной посадкой учащихся отвечают учителя-предметники. Учителя, закрепленные за учебными кабинетами, несут ответственность за сохранность и чистоту школьной мебели.
25. Ученики не допускаются на уроки, в рекреации, в школьную столовую в верхней одежде.
26. В весенний и осенний периоды учащиеся 1-9-х классов допускаются в школу при наличии сменной обуви. Наличие сменной обуви проверяется классными руководителями и дежурными учителем и учащимися на 1 этаже. Учащиеся 8-9-х классов должны следить за чистотой уличной обуви.
27. Классные руководители обязаны следить за тем, чтобы учащиеся посещали школу в школьной форме или одежде классического образца. Вид школьной формы определяется ежегодно издаваемым приказом по школе.
28. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
29. Определено время питания учащихся: предшкола и 1-2е классы – 2 перемена, 3-9 классы- 3 перемена. Классные руководители сопровождают детей в столовую. Присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Питание классов организуется классными руководителями или ответственными учащимися по заявкам.
30. Учителя, не имеющие классного руководства и работающие на полную ставку в школе, назначаются дежурными по столовой по утвержденному графику.
31. В школе вводится обязательное посещение учителями, кроме совместителей, всех плановых и оперативных советов, совещаний и заседаний вне зависимости от учебной нагрузки. К учителям, пропускающим плановые и оперативные совещания, применяются меры дисциплинарного взыскания. От обязательного посещения плановых и оперативных советов и совещаний освобождаются только те учителя, которые заняты по расписанию непосредственно в данное время.
32. В школе запрещено пользование сотовыми телефонами, mp3-плеерами, другими электронными устройствами во время проведения уроков, классных, внеклассных общешкольных мероприятий. Школа не несет ответственность за сохранность сотовых телефонов.

Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год

Анализ учебно-воспитательного процесса по результатам административных контрольных работ, срезов знаний по всем предметам.

В работе с учащимися администрация и педколлектив Баймырзинской ОШ руководствуется законом РК «Об образовании», Уставом школы, годовым планом. Основным документом деятельности педагогического коллектива является учебный план, который: обеспечивает базовый уровень образования, повышает качество ОУУН и ЗУН обучающихся;

Учебные планы Баймырзинской ОШ составлены на основе Базисных учебных планов для 1-9 классов утвержденных приказом Министерства образования и науки РК: типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РК от 15 июля 2016 года № 453; типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РК от 8 апреля 2016 года № 266; типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РК от 10 мая 2018 года № 199; Государственного образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 25 апреля 2015 года № 327 (далее – ГОСО РК-2015); государственного образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 15 августа 2017 года № 484.

Учебный план состоит из 2-х частей – инвариантного компонента и вариативного. Инвариантный компонент включает учебные предметы, позволяющие заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий государственному стандарту. В вариативной учебной нагрузке представлена та часть содержания, которая выбрана школой в силу ее возможностей, с учетом кадрового потенциала.

Учебный процесс осуществляется с использованием государственных программ, соответствующих образовательному минимуму содержания образования. Деятельность педагогического коллектива была направлена на создание условий для личностного развития детей, формирование профессиональной направленности у учащихся путем единства обучения и воспитания, на сохранение и укрепления здоровья. Применяя в своей работе разнообразные и разноуровневые формы обучения, учителя создали все необходимые условия для реализации обучения детей с разными способностями, с разной степенью усвоения материала.

Вся работа в школе, весь учебный процесс проводился согласно плану учебно-воспитательной работы утвержденному на заседании педагогического совета. Основными направлениями ВШК это-контроль за выполнением всеобщего, контроль за состоянием преподавания учебных предметов, контроль за состоянием ЗУН учащихся, контроль за уровнем преподавания, школьной документацией, за воспитательной работой, за состоянием материально-технической базой. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВШК мы видим в том, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических неудач, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочеты. Персональный, тематический, административный контроль позволяет улучшить качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. Формы контроля, которые использовали в учебном году:

- классно-обобщающий контроль в 4, 5-ых, 9-х классах (контроль за деятельностью учителей, работающих в одном классе, уровень ЗУН).
- тематический – состояние школьной документации; контроль календарно-тематического планирования и программ; выполнение программ и минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения.
- административный контроль за уровнем ЗУН по предметам (срезы, контрольные работы-по четвертям, полугодиям, на конец года;
- тематический – развитие самостоятельной познавательной деятельности учащихся на уроке; контроль за методической работой; работы с мотивированными на учебу учащимися и другие.

Контроль осуществляется как в форме инспектирования, так и в форме методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Контроль осуществлялся на основе гласности и объективности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах заседаний педагогического совета, заседаниях при директоре, заседаниях МО, планерках.

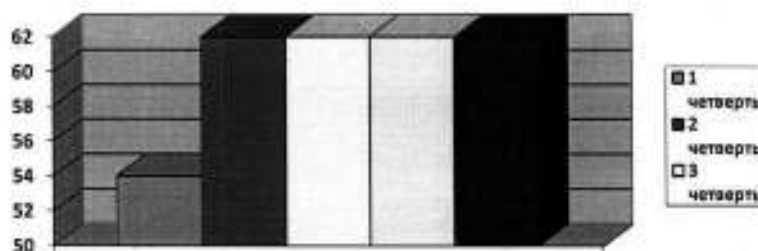
Уровень обученности учащихся 2-9 классов изучался и анализировался систематически путем проведения СОР и СОЧ (четвертных, по итогам года). Регулярно велся учет посещаемости занятий учащимися. В течение года осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам организовывалась замена отсутствующих учителей. При составлении календарно – тематического планирования проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана выполнены в полном объеме за весь учебный год. Анализ учебно - воспитательного процесса проводился по результатам проверок сформированности общеучебных знаний и умений учащихся, проводимых в различной форме:

- административные контрольные работы;
- срезы знаний по всем предметам;
- выставки творческих работ

Мониторинг результатов обучения учащихся

Качество знаний по школе 2020-2021 уч. год

Учебный год	Четверти	Качество знаний
2020-2021	1 четверть	54
	2 четверть	62
	3 четверть	62
	4 четверть	62
	годовая	62



Качественная успеваемость по школе составляет 62%

Мониторинг успеваемости показывает, что стабильный уровень обученности показывают начальные классы. В среднем звене результаты другие.

В течении года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому, казахскому языкам и математике в виде административных контрольных работ, проводились срезы знания по физике, геометрии, химии, истории. Работы анализировались, обсуждались на заседании МО и на совещаниях при завуче и при директоре. С целью повышения качества обучения была организована работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

- составлен план работы со слабоуспевающими учащимися;
- организованы индивидуальные консультации;

-на заседаниях МО, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

Данная работа дала положительный результат. На конец учебного года нет неуспевающих учащихся.

Была организована работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Для развития творческой активности учащихся из вариативной части базисного учебного плана выделены часы на факультативные занятия. В организации работы учащихся так называемого продвинутого уровня произошли серьезные изменения. На уроках увеличилось количество времени, отводимого на самостоятельную работу творческого характера. Учащиеся получали задания повышенного уровня сложности. Многие педагоги использовали инновационные педагогические технологии (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) для организации деятельности учащихся. Все это дало положительные результаты.

В течение года были проведены открытые уроки, каждый учитель использовал компьютерные технологии. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта. В целом все уроки методически построены грамотно, на уроках были использованы современные формы работы: работа в группах, разноуровневые задания, тесты, индивидуальная работа по трем уровневым заданиям, работа в парах. На уроках использованы интерактивные методы обучения и была использована проектная методика, используются элементы здоровьесберегающих технологий. Все уроки проводились с использованием интерактивной доски.

Анализ работы с документацией.

При проверке электронных журналов выявили следующие недостатки:

- некоторые учителя вовремя не выставляют оценки за СОРЫ и СОЧИ;
- не записывают темы в журнале;
- есть учителя, которые без замечаний работают с журналами.

Анализ работы педагогического совета.

На педагогических советах рассматривались вопросы творческого характера, направленные на повышение научной информационности учителей по вопросам повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, итоги контроля.

Были рассмотрены следующие вопросы: пути преодоления профессиональных затруднений учителя при работе с учащимися, имеющими разную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Был осуществлён анализ и определение теоретических аспектов проблемы, использование методик диагностики уровня мотивации.

Заседания проводились в форме лекций, круглого стола, дискуссий.

На совещаниях при директоре рассматривались вопросы посещаемости учащимися занятий, трудоустройство выпускников, о выполнении плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся, об организации предпрофильного обучения, об организации УВП в классе предшкольной подготовке, о работе библиотеки: анализ посещения и чтения художественной и учебной литературы учащимися школы, об организации работы с одарёнными детьми, о работе классных руководителей по профилактике правонарушений среди подростков.

**Анализ
воспитательной работы Баймырзинской ОШ
за 2020-2021 уч год.**

Коллектив Баймырзинской основной школы работал по утвержденному плану.

Реализация воспитательного процесса шла через постоянно действующие онлайн семинары классных руководителей, кружки по интересам, секции, библиотеку школы, через работу ДОО «Шырак», и психологическую службу.

Воспитательная работа велась в разных направлениях:

- Формирование казахстанского патриотизма,
- Формирование потребностей и навыков здорового образа жизни,
- Профилактика правонарушений, детской безнадзорности и беспризорности,
- Работа с родителями,
- Развитие творческих способностей учащихся,
- Работа детской организации,
- Организация методической работы с классными руководителями,
- Организация летнего отдыха детей и подростков,
- Профориентация и трудоустройство выпускников.

Цель воспитательной работы школы:

- Создание эффективной системы воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них казахстанского патриотизма, гражданского самосознания, толерантности, общей культуры, здорового образа жизни, реализации творческих способностей, профессионального самоопределения, обеспечения досуга детей.

Задачи:

- Формирование уважительного отношения учащихся к государственным символам Республики Казахстан.
- Формирование системы патриотического воспитания подрастающего поколения.
- Совершенствование системы профилактики предотвращения употребления наркотических и других вредных веществ в целях формирования социального наркотического иммунитета среди учащихся.
- Совершенствование системы профилактики религиозного экстремизма среди учащихся.

У каждого классного руководителя разработан воспитательный план, согласованный и утвержденный администрацией школы, где цели и задачи воспитательной работы охватывают все направления Комплексной целевой программы воспитания.

В школе составлен годовой план воспитательной работы, в соответствии с которым проводились все мероприятия.

1 сентября 2020 года в 10 часов была проведена торжественная линейка, посвященная «Дню Знаний», началу нового учебного года для учащихся 1 и 9 классов. Линейка началась с государственного гимна РК. На линейке присутствовали И.О. акима Баймырзинского сельского округа Котикова М.Г., 1 и 0 классы, председатель родительского комитета. На линейку все учащиеся явились празднично одетые. С поздравлением выступила директор школы Хаметова А.К. Завуч школы Травкина Л.Г. выступила с кратким отчетом о трудоустройстве выпускников школы за прошедший год. Ученикам 1 класса учащиеся 9 класса сделали подарок. Они вручили корзинку с пожеланиями. Девятиклассники проводили первоклашек в школу. Учащиеся 2-8 классов во время линейки были на классных часах в своих кабинетах. Все школьные кабинеты были красочно оформлены, на уроках использовались интерактивные доски, проекторы, учителями были подготовлены красочные презентации. Во время линейки строго соблюдались карантинные меры.

В начале сентября в Баймырзинской основной школе в проходила Неделя «Отбасы – бақыт мекені», посвящённая Дню семьи.

Классные руководители 1-9 классов провели классные часы «Хорошо, что есть семья», «Моя семья-мое богатство», «Семья и семейные ценности», «Семья в моей жизни», в которых они говорили детям о том, что семья- это самое дорогое для человека. Дети составляли свою родословную, рассказывали о своих родителях и семейных традициях. Классные руководители 1-4 классов провели конкурс рисунков на тему «Профессия моих родителей».

Учителями русского и казахского языков был проведен онлайн конкурс стихов о семье, о родителях.

Охвачены были онлайн внеклассными и классными мероприятиями 100% учащихся и 80 % родительской общественности.

В рамках декады, посвященной дню девочек, в школе был проведен ряд мероприятий:

Анкетирование среди девочек «Знаю ли я свои права?»

Выставка рисунков на тему «Международный день девочек»

Психологический тренинг «Между нами девочками»

Консультация для девочек и мальчиков по вопросам взаимоотношений, репродуктивного здоровья и половой гигиены. Психологом школы

Тукиной Ю.П. совместно с медработником были проведены беседы «О здоровом образе жизни», «Профилактика ИППП»;

Правовой лекторий «О ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин»

Конкурс эссе «Девочки имеют право». Учитель русского языка и литературы Баязитова А.Т. провела конкурс — эссе «Девочки имеют право», в котором учащиеся рассуждали не только о правах девочек, но и о проблемах с которыми им приходится сталкиваться.

Индивидуальные консультации психолога для детей и родителей по вопросам охраны здоровья детей и их правовому воспитанию

Подводя итоги, можно отметить, что учащиеся получили целый комплекс информации по теме «Имею право знать!», которая призвана подчеркнуть необходимость соблюдения всех социальных прав девочек, и эти знания помогут им сформировать собственное мнение о проблеме, принимать правильные решения в пользу своего здоровья и здоровья своей семьи.

Традиционно проводится в школе неделя языков. В рамках которой прошли конкурсы поговорок и пословиц, чтецов и знатоков языка. Все мероприятия проводились на трех языках.

В рамках акции «Безопасная школа», целью которой является обеспечение безопасности детей в учебных заведениях, предотвращение и борьба с правонарушениями среди школьников и повышение безопасности в учебных заведениях, провели следующие мероприятия:

- С 1 по 9 классы прошли классные часы «Урок безопасности» («Азбука безопасности», «Детские правила», «Твоя безопасность», «Домашние опасности») по правилам безопасного поведения на улице, дороге, в школе, доме, а также с незнакомыми людьми. Также прошел конкурс рисунков «Радуга безопасности» среди учащихся начальных классов.
- Старшая вожатая Мухаметянова А.К. с учениками среднего звена провела акцию «Жизнь хороша!».
- Психолог школы провела круглый стол «Молодежь за безопасность».
- Библиотекарь школы Абдрахманова Г.М. оформила выставку книг по ПДД «Азбука пешехода».
- Среди учащихся распространили памятки «Безопасность на дороге», «Права и обязанности учащихся», «Правила поведения детей на улице и в общественных местах». Было проведено общешкольное родительское собрание «Здоровые дети – здоровая нация».

1 и 2 октября 2020 года, в соответствии с разработанным планом проведения был проведен концерт для пожилых людей в онлайн формате. Дети пели песни, читали стихи для бабушек и дедушек. Были проведены: конкурс сочинений «Мои любимые бабушка и дедушка», выставка рисунков «Мои любимые бабушка и дедушка», праздничный онлайн концерт, посвященный Дню учителя.

Были проведены классные часы «Уважай старших!» и «Славим возраст золотой», выставки книг о милосердии, доброте, взаимопомощи.

В октябре в школе проходила выставка осенних поделок и букетов «Осенняя фантазия». Учащиеся предоставили разнообразные оригинальные поделки, придумывали интересные названия.

В школе активно работает ДОО «Шырак». В начале октября прошли выборы в школьное самоуправление «Жас Ұлан». Выбраны министры, намечена работа министерств. В начале учебного года был составлен план работы добровольного клуба «Адал Ұрпақ» на 2020-2021 год, в соответствии с которым будут проводиться мероприятия по формированию антикоррупционной культуры.

23 ноября в Баймырзинской ОШ прошел День общечеловеческих ценностей. Были проведены следующие онлайн мероприятия:

- 1) Презентация книг по духовно-нравственному воспитанию
- 2) Родительское собрание «Общечеловеческие ценности- основа воспитания»
- 3) Классные часы: «Нравственность», «Если добрый ты – это хорошо», «Дорога добра», «Поговорим о дружбе».

В декабре в Баймырзинской ОШ была организована и проведена ежегодная акция «16 дней без насилия в отношении женщин» под лозунгом: «Счастливая семья – счастливая страна!»

Цель акции – ознакомление широких слоев населения о принимаемых мерах, направленных на предупреждение и пресечение насилия в отношении женщин, охрану материнства и детства, укрепление роли семьи в обществе.

Учитель истории Итенгенов Р.Р. подготовил презентацию и ознакомил с «Декларацией об искоренении насилия в отношении женщин».

Библиотекарь подготовил выставку книг «Мир семьи».

Старшая вожатая Мухаметянова А.К. провела конкурс и выставку рисунков «Мы за счастье в семье».

В рамках акции «Я и мой полицейский»

были проведены следующие мероприятия:

В мини-центре «Карлыгаш» проведено игровое занятие «Помни знаки» о правилах поведения на дороге.

Для учеников начальных классов прошло занятие в игровой форме

«Полицейский – мой друг и защитник» и конкурс рисунков.

Цели: пропагандировать среди детей Правила дорожного движения

Республики Казахстан, прививать твердые навыки безопасного поведения на улицах и дорогах; привлекать младших школьников к систематическому изучению и выполнению ПДД.

Задачи: развивать у детей способность быстро оценивать

уличную ситуацию и ориентироваться в ней; обучать и воспитывать грамотных участников дорожного движения.

Для старшеклассников проведены беседы – минутки по профилактике несчастных случаев с детьми на дорогах, по поведению в общественных местах

В ноябре в школе прошла неделя, посвященная празднованию дня Первого Президента РК Н.А.Назарбаева. В рамках недели провели следующие мероприятия:

1.Конкурс чтецов.

2.Классные часы: «Первый президент Независимого Казахстана», «День Первого Президента», «Детство Н.А. Назарбаева».

3 Оформлена книжная выставка.

4 Конкурс эссе.

День Независимости во всем мире отмечается как один из самых главных праздников, символизирующий основание государственности. Для Казахстана День Независимости вошел в историю как олицетворение идеи о государственном суверенитете. Знаменательность этого дня состоит в том, что он усиливает и укрепляет чувство единства народов Казахстана.

Ежегодно в декабре, по доброй традиции, весь многонациональный народ Казахстана торжественно отмечает этот главный праздник. В нашей школе

уделяется большое значение патристическому воспитанию подрастающего поколения; формированию высокого патристического сознания, чувства гордости за свою страну.

В декабре прошла неделя, посвященная празднованию

Дня Независимости РК. В рамках недели в соответствии с планом были проведены следующие мероприятия:

1 Конкурс рисунков

2. Классные часы.

3 Книжная выставка.

4 Концертная программа (онлайн формат)

Подготовлены и проведены новогодние онлайн поздравления для учащихся.

В январе отмечается международный день без интернета. В школе была проведена акция « Мен OFFLINE»

Составили план проведения акции и в соответствии с планом были проведены следующие мероприятия:

1 Беседы с учащимися о международном дне без интернета.

2 Конкурс рисунков «Как я провел день без интернета».

3 Конкурс эссе «Я-оффлайн».

На основании приказа РОО в Баймырзинской ОШ проводилась декада по самопознанию. Был составлен план декады.

В 1-9 классах прошли тематические уроки и классные часы на тему «Сердце, отданное детям». Библиотекарь школы оформил выставку. Среди учащихся 5-8 классов прошел онлайн конкурс выразительного чтения «Сердце, наполненное любовью».

Классные руководители начальных классов организовали конкурс рисунков среди 1-4 классов на тему: «Добротой своей согрей...».

В рамках месячника оборонно – массовых и спортивных мероприятий, в феврале в школе были проведены мероприятия в соответствии с разработанным планом.

Старшая вожатая провела онлайн мероприятие, посвященное годовщине вывода войск из Афганистана и Вахта памяти воинам –афганцам, нашим односельчанам. Классные руководители 1-4 и 5-9 классов провели уроки мужества «В жизни всегда есть место подвигу».

Учитель физической культуры провел соревнования по шахматам и шашкам

Учитель истории провел классный час, посвященный выводу войск из Афганистана «Солдаты, ушедшие в бессмертие».

С 1 по 7 марта провели неделю к Международному женскому дню и Дню Благодарности. В рамках недели были проведены следующие мероприятия:

1. Классные часы «Поголкуем о маме», «Мама-ближе человека нет», «Наши мамы лучше всех», «Алгыс айту парызым», «Поделись своей добротой», «День благодарности», «Доброта и бессердечие».

2. Конкурс рисунков « Барлык аналарга арналады».

В преддверии празднования Наурыз мейрамы был разработан план онлайн мероприятий. В целях духовно-нравственного и патристического воспитания учащихся, пропаганды межнационального согласия и единства,

формирования уважительного отношения к народным традициям и обычаям, пропаганды национальных культурных ценностей, сохранения и укрепления преемственности поколений проведены различные мероприятия, среди которых классные часы «Наурыз - думан!», «Наурыз - праздник мира и единства», «Жыл басы-Наурыз». познавательные викторины, конкурсы поговорок и пословиц, детских рисунков. В мини-центре «Карлыгаш» проведен утренник «Здравствуй, Наурыз». Была проведена праздничная программа, но в связи с карантином эти мероприятия были проведены в формате классного часа и с соблюдением СЭС норм, который Продолжается до сих пор.

В среднем звене провели тренинг «Наркотики, алкоголь, сигареты», на котором дети писали мини-сочинения.

На уроках русского языка учащиеся писали сочинение на тему «Мы выбираем жизнь». В школе прошел флэшмоб «Безопасная жизнь».

Провели неделю «Мы говорим вакцинации – да!»

1 В мини-центре прошел просмотр и обсуждение мультфильма по сказке «Про Бегемота, который боялся прививок».

2. Учителя начальных классов провели конкурс рисунков под девизом «Вакцинация Важна! Вакцинация Нужна!»

3. Проведение классного часа на тему: «Вакцинация - лучшая защита!».

4. Эстафета «Мы говорим вакцинации – ДА!».

5. Общешкольное родительское собрание через платформу ZOOM.

В мае провели неделю, посвященную Дню Победы.

Библиотекарь оформил выставку «Войны священные страницы навечно в памяти людской» (обзор книг о войне)

Урок памяти: Международный день освобождения узников фашистских концлагерей (просмотр док. фильма)

Годовщина начала Берлинской операции (1945) просмотр документального фильма в онлайн формате

Конкурс рисунков по прочитанным книгам о войне

Казахстанцы в битве за Москву (урок мужества)

Торжественное мероприятие по приему новых членов в ряды РЕДЮО «Жас Ұлан». Смотр песни и строя по классам.

Конкурс чтецов: «Мы о войне стихами говорим»

Классные часов «День памяти

«Бессмертный полк»(онлайн формат)

В апреле прошел онлайн фестиваль «Под единым шаныраком». Учащиеся приготовили костюмы, блюда, музыкальные номера народов, проживающих на территории Казахстана.

25 мая в школе в каждом классе был проведен классный час, где были подведены итоги учебного года. проведена инструктаж по ТБ с детьми, собраны подписи учеников.

В нашей школе ведут работу 3 кружка: танцевальный кружок «Ромашка», краеведения и вокальный «Веселые нотки».

У всех руководителей кружков имеются календарно- тематическое планирование занятий кружков и секций, утвержденное директором КГУ «ОСШ с.Баймырза» и согласованное с заместителем по ВР. Ведется журнал работы кружков.

Воспитательная работа школы ведется на достаточно хорошем уровне.

Зам директора по УВР:



Травкина Л.Г.

Анализ работы
ШМО учителей естественно-математического цикла
за 2020-2021 учебный год

Методическая тема школы: «Современный урок-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося»

Методическая тема методического объединения учителей:

« Развитие общеучебных компетенций учащихся на уроках предметов ЕМЦ»

Цель работы МО:

Развитие общеучебных компетенций учащихся и повышение качества обучения;

Обобщение педагогического опыта работы по темам самообразования;

Пополнение методической базы по предметам ЕМЦ.

В 2019-2020 учебном году в МО учителей политехнического цикла 5 слушателей.

Характеристика кадров МО учителей политехнического цикла
Баймырзинской ОШ за 2020-2021 учебный год.

№	Ф И О	Образование	стаж	Дата рождения	категория	нагрузка
1.	Барханская Т.В.	высшее	33	11.11.1963	Высшая Педагог-исследователь	Химия, биология
2	Хаметова А.К.	высшее	24	27.12.1975	Высшая педагог-эксперт	математика
3	Травкина Л.Г.	высшее	18	01.03.1980	Первая педагог-модератор	физика
4	Асанбаев Е.С.	высшее	15	08.03.1983	Первая педагог модератор	Физвоспитание технология
5	Итенгенов Р.Р.	высшее	11	06.09.1987	Педагог эксперт	география

Задачи работы МО учителей естественно-математического цикла

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов. (ГОСО, ТУП и обновленные программы).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение всего учебного года.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

9. Продолжать работу по преемственности в обучении предметам ЕМЦ в начальных классах и среднем звене.

10. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Основные функции МО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- утверждение аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение предметных недель;

Основные направления работы МО:

1. План работы.
2. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.
3. Работа с нормативной документацией.
4. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.
5. Контроль, диагностика
6. Организационно-методическая работа.
7. Работа с одаренными учащимися.
8. Работа с родителями.

Формы работы МО:

- Круглые столы, совещания, семинары заседания МО
- Взаимопосещение уроков с последующим обсуждением.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Творческие отчеты, лекции, доклады учителей.
- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Публикации в периодической печати.

**ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА на 2020-2021 уч.год.**

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 1. Анализ работы за 2019 - 2020 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение КТП учителей МО ЕМЦ. 4. Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ 5. Знакомство с нормативно-правовыми документами. 6. Изменения в работе с системой Кунделик	Август	Рук. МО Учителя МО Учителя МО Рук. МО Травкина Л.Г.
Заседание № 2 1. Утверждение планов и заданий школьных олимпиад. 2. Составление тематических тестов для подготовки к МОДО. 3. «Психологические основы развития мотивации учения» (доклад) 4. «Личностно-ориентированный подход при подготовке к МОДО» 5. Международные исследования ICILS, PISA, TIMSS	Ноябрь	Рук. МО Учителя МО Психолог школы Рук МО Завуч школы
Заседание № 3 1. Мониторинг качества знаний учащихся за 2 четверть, причины слабой успеваемости 2. Подготовка к итоговой аттестации (отчеты учителей). 3. «Поделюсь опытом с коллегами» (творческий отчет аттестующихся учителей) 4. «Развитие внимания и памяти у учащихся на уроках» 5. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 3 четверть	Январь	Рук. МО Учителя МО Рук. МО
Заседание № 4 1. Мониторинг качества знаний учащихся за 3 четверть, причины слабой успеваемости. 2. «Использование метода проектов на уроках географии» (доклад). 3. Отчеты учителей о работе с одаренными детьми. 4. Организация повторения учебного материала на уроках естественно-математического цикла. 5. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 3 четверть	Март	Рук. МО Итенгенов Р.Р. Учителя МО Рук. МО
Заседание № 5 1. Итоги работы МО в 2020-2021 учебном году. 2. Анализ и мониторинг успеваемости и качества знаний за 2020-2021 учебный год. 3. Повышение категории учителей, подача заявлений 4. Задачи МО на следующий 2021-2022 учебный год. 5. Обсуждение и утверждение плана работы на летний период 6. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 4 четверть	Май	Рук МО Учителя МО Рук МО

Анализируя образовательную деятельность, можно отметить следующие аспекты:

Методическая работа ШМО ЕМЦ - это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий. Она направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников. Обновление содержания образования в настоящее время требует от учителя широкого кругозора, понимания философии образования, знания и владения современными педагогическими технологиями, рефлексивных и прогностических умений. Все учителя работали по рабочим программам, утвержденным Министерством образования и науки РК.

Реализация целей и задач ШМО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов и была направлена на защиту прав и интересов обучающихся. С учетом перечня учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РК к использованию в образовательном процессе, учителя работали по этим комплектам.

Принимали участие учащиеся школы в Интернет олимпиадах по предметам. Приняли участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Акбота», «Русский медвежонок», «Человек и природа». Заняли призовые места. «ННО»: Травкина Регина (информатика) и Корниенко Татьяна (7 класс, физика) ,»Казахстанско-российская олимпиада» Хайдаршина О., « На отлично»-Молчанова Виктория, Травкина Регина, Корниенко Татьяна, дубинин Владимир, «Просвещение»-Травкина Л.Г.-учитель информатики, республиканский центр олимпиад-Травкина Регина, Молчанова Вероника, Аубакиров К. , «Тогыз кумалак. Правила и история игры» диплом первой степени Травкина Регина.Из результатов видно, что на достаточно хорошем уровне учителями предметниками естественно-математического цикла велась работа по направлению «одаренные» дети. Однако следует отметить, что есть недоработки. Недостаточно четко разработаны механизмы выявления ранней стадии одаренности, зачастую способности детей оцениваются по их исполнительности и успеваемости, не принимается во внимание уровень личностного развития школьников, их готовность к участию в олимпиадах и конкурсах. В будущем учебном году следует продолжить работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу. Но наряду с одаренными также ведется работа и со слабоуспевающими учащимися, которая имеет свою структуру: создаются корректирующие планы, проводится индивидуальная работа с обучающимися как на уроках, так и во внеурочное время, что и дает положительную динамику по повышению качества обученности учащихся.

Все учителя ЕМЦ имеют темы по самообразованию, которые соответствуют методической теме школы и МО. Учителя в своей работе обращают внимание на создание психологической комфортности в классе; работу по схеме «учитель-

ученик». Учителя стараются применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучали методы проведения современного урока, посещали открытые мероприятия школы и района по изучению и внедрению новых технологий, совершенствующих процесс преподавания и изучения предметов. Учителя проводят уроки-презентации с использованием информативных технологий; игровые уроки, используя медиаресурсы школы.

Успеваемость по предметам.

Математика, алгебра.

	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2019-2020	60	67	50	57	100	67
2020-2021	82	50	53	50	57	58

Геометрия

	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2019-2020	50	57	100	69
2020-2021	60	50	57	56

Химия

	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2019-2020	100	72	75	86
2020-2021	54	50	57	54

Биология

	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2019-2020	100	57	75	77
2020-2021	53	50	57	54

Естествознание

	5 класс	6 класс	средняя
2019-2020	50	60	55
2020-2021	82	50	66

Физика

	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2019-2020	100	57	75	77
2020-2021	67	100	57	74

Информатика

	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2019-2020	80	87	100	100	100	93

2020-2021	100	100	100	100	100	100
-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

География

	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2019-2020	100	72	50	74
2020-2021	80	100	57	79

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО политехнического цикла существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов нуждающихся в помощи учителя школьников. Индивидуально-групповые занятия используются в основном для отработки и тренировки ранее полученных знаний и умений. Главное в том, что недостатки анализируются, а значит, возможно, их устранение.

Анализируя работу МО ЕМЦ хотелось бы обратить особое внимание над чем предстоит работать в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров на район с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО политехнического цикла можно считать:

Стабильные показатели успеваемости и повышение качества знаний учащихся.
 Сохранение положительной мотивации учащихся.
 Результаты инновационной деятельности педагогов.
 Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
 Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.
 Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
 Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
 Активно ведется работа над темами самообразования.
 Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.
 Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

Руководитель МО ЕМЦ:



Барханская Т.В.

**Аналитический отчет руководителя ШМО гуманитарного цикла
КГУ ОСШ села Баймырза за 2020-2021 уч. год**

ТЕМА: Повышение качества преподавания предметов гуманитарного цикла.
Внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.

ЦЕЛЬ: Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей гуманитарного цикла в процессе обучения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

ПРОБЛЕМА: Обновление содержания и методик преподавания предметов гуманитарного цикла.

В 2020-2021 учебном году в работе методического объединения принимали участие 4 учителя.

Характеристика кадров МО учителей гуманитарного цикла
Баймырзинской ОСШ за 2020-2021 учебный год.

№	Ф И О	Образование	Стаж	Дата рождения	Категория	Нагрузка
1	Баязитова А. Т.	высшее	1	09.08.1991		Русский язык Литература
2	Итенгенов Р.Р.	высшее	12	06.09.1987	Первая Эксперт	История География
3	Сырлыбайулы Б.	Средне специальное	5	08.09.1994	Модератор	Казахский язык
4	Ашкенова Ж.Т.	Средне - специальное	1	29.04.1996		Английский язык

Каждый учитель старается внести свой вклад в работу МО, целью которого является повышение квалификации учителей, их методического и теоретического уровня. Повысить общий уровень преподавания помогают подготовка учителями сообщений о своей работе, проведение практикумов, посещение уроков, внеклассных мероприятий и их анализ. Основными направлениями в работе методического объединения учителей в первом полугодии были следующие:

Повышение требования к работе с одаренными и слабоуспевающими учащимися.
Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания учащихся в рамках обновленного содержания образования.

Выводы по анализу количественного и качественного кадрового состава учителей гуманитарного цикла.

1. Образовательный уровень учителей высокий.
2. Педагогический опыт подтверждается четким планированием учебных занятий и рациональностью приёмов и методов их проведения.
3. Учителя своевременно проходят курсы повышения профессиональной квалификации или совершенствуются через самообразование.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШМО:

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов, (Государственный стандарт образования, Типовой учебный план и программы по обновленному образованию).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.

3. Содействии раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу экологического направления на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение всего учебного года.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся; использование возможностей дополнительного образования для обеспечения системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации;
9. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Реализации поставленных задач способствовали четкая организация запланированной работы и добросовестное отношение членов коллектива к своим обязанностям.

Результативность поставленных задач: Для решения поставленных задач были определены следующие основные направления в деятельности ШМО:

Изучение и внедрение УМК по обновленному содержанию образования в учебный процесс.

Внедрение компьютерной технологии в учебный процесс.

Самообразование.

Контроль уровня обученности школьников.

Внедрение инновационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. Методическая служба школы занимается вопросами использования современных педагогических технологий в образовательном процессе, в результате был выработан основной подход к выбору педагогической технологии для использования в педагогической деятельности каждого учителя.

В ходе анализа проведенных внутри школы исследований были сделаны следующие выводы:

100% учителей по предметам гуманитарного цикла владеют информацией о современных педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения;

100% учителей используют различные технологии полностью или приёмы поэтапно;

Образовательные технологии, используемые учителями по предметам гуманитарного цикла, и их результативность

Технология	Результат использования технологии
Проблемное обучение	Всестороннее развитие личности ребёнка Повышение качества
Технология уровневой дифференциации	Предупреждение неуспеваемости Комплектование групп обучения в соответствии с индивидуальными возможностями
Проектные методы обучения	Достижение прагматических результатов, выход проектов за рам предметного содержания. Участие в конкурсах разного уровня Включение в сетевое сообщество района

Технология игрового обучения: ролевых, деловых и др видов обучающих игр	Повышение качества обученности на базе отработки образовательных стандартов образования. Рост мотивации к более углубленному изучению предмета.
Коллективная система обучения (КСО)	Развитие взаимответственности, способности обучаться в силу собственных возможностей при поддержке своих товарищей. Разработка новых подходов к объяснению нового материала.
Обучение в сотрудничестве	Реализация потребности в расширении информационной базы обучения. Увеличение библиотечного фонда электронных учебников и тестов.
Информационно – коммуникационные технологии	Конструирование урока с использованием информационно – коммуникационных обучающих средств. Развитие навыка работы в Интернете. Разработка учащимися обучающих презентаций.
Здоровьесберегающие технологии	Понижение процента хронических заболеваний. Снижение пропусков уроков по болезни. Усиление здоровьесберегающего аспекта предметного обучения.
Технология дистанционного обучения.	Индивидуальная поддержка обучения одаренных детей.
Индивидуально ориентированное обучение (ИОО)	Разработка разноуровневых заданий. Поддержка интереса к процессу обучения.
Критическое мышление РКМЧП	Разработка плана и портфолио. Поддержка интереса к процессу обучения.

Из таблицы видно, что вариативность использования образовательных технологий даёт положительную динамику и возможность прогнозировать положительные изменения, спроецированные в программе развития школы.

Выводы:

В результате внедрения инновационных образовательных технологий повысилась или стабилизировалась результативность качества обученности в целом; снизился уровень школьной тревожности и поднялся уровень мотивации к обучению; показатели качества обучения были подтверждены в период мониторинга у учителей, которые целенаправленно ведут работу по использованию современных педагогических технологий на своих уроках.

Предложения:

Отметить эффективную работу по внедрению инновационных образовательных технологий у учителей по предметам гуманитарного цикла.

Продолжать сопровождение педагогических кадров по подготовке к работе в инновационном режиме с использованием современных педагогических технологий, в том числе информационно- коммуникационных.

Создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности через использование образовательных технологий.

Уделить особое внимание самообразованию учителей и подготовить к печати материалы по темам программ развития учителя.

Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.

Таким образом, работа велась согласно утвержденному тематическому планированию. Подводятся итоги по результатам проведения олимпиад, конкурсов, учащиеся активно принимали участие в разнообразных мероприятиях, что подтверждается грамотами и награждениями, полученными учащимися.

Провели 5 заседаний школьного методического совета учителей гуманитарного цикла. Провели открытые уроки. Итенигов Руслан Рамазанович принял участие в областном

вебинаре с докладом на тему «Технология критериальной системы оценивания учебных достижений обучающихся».

Программа 2020-2021 у/г.

Неделя мероприятий в школе, посвященная Дню языков РК.

С 21 сентября по 25 сентября в школе проходила неделя, посвященная Дню языков

Цель мероприятий: Воспитание толерантности; формирование патриотизма гражданственности, нравственности; воспитание чувства гордости за свою Родину; формирование творческой нестандартно мыслящей личности; пробуждение интереса, обеспечивающего мотивацию к познавательной деятельности.

Предметная неделя проводится ежегодно и дает ребятам возможность на практике применить свои знания, поверить в успех, а также прививает интерес к изучению филологических дисциплин, направляет их значимость в коммуникативное русло, создает и поддерживает мотивацию у детей к активной познавательной деятельности.

Традиционно в предметной неделе принимали участие все ученики школы.

В рамках недели планомерно были проведены следующие мероприятия:

21 сентября - торжественная линейка посвященная открытию недели языков.

22 сентября - Выставка книг, конкурс рисунков. Проведение библиотекарями познавательного часа «Тәуелсіздік тұғырым - тілім - ғұмырым».

23 сентября - Білгірлер сайысы: «Тілі басқа – тірегі бір, жүзі басқа – жүрегі бір» конкурс чтецов, пословиц.

24 сентября - Интеллектуальная игра «Поле чудес».

25 сентября – «Достар» Фестиваль народного творчества. Конкурс. Подведение итогов.

Все данные внеклассные мероприятия воспитывают у учащихся более ответственное отношение к урокам, развивают быстроту мышления, интерес к русскому, казахскому и английскому языкам и их культурному наследию и литературе. Предметная Неделя позволила учащимся и учителям ярче раскрыть свой творческий потенциал.

Подвели итоги недели и наградили активных учащихся.

Выводы:

1. Неделя была проведена по утвержденному плану.

2. Мероприятия проходили в кабинете казахского языка, были использованы ТСО, проектор. Были соблюдены все санитарные нормы.

3. Все мероприятия прошли на хорошем уровне, при активном участии учеников младшего и среднего звена. Такие мероприятия очень важны и необходимы для приобщения подростков к литературному наследию.

4. Наблюдается активность учащихся при проведении внеклассных мероприятий.

Неделя Языков народов Казахстана закончилась, но еще долго в памяти учащихся будет витать то

праздничное настроение проведенных мероприятий. Ребята дружно отметили, что Казахстан – наш общий дом, на каком бы мы не говорили языке. Надо только об этом не забывать. И еще с большим усердием прививать детям уважение к языкам и культуре народов нашей страны. Эту задачу и старается претворить в жизнь педагогический коллектив нашей школы. Учащиеся школы приняли участие в конкурсе «Русский медвежонок» и заняли призовые места. Ученицы 5-го класса Молчанова Вероника, Гаврилова Виолетта заняли третье место в Республиканской олимпиаде «Тарих - Ата», ученица 6-го класса Травкина Регина заняла второе место. Тарасова Диана 5 класс 3 место в республиканской олимпиаде посвященной 175-летию Абаю Кунанбаеву. Травкина Регина 6 класс 1 место в конкурсе рисунков «Менің Отаным». Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников.

Проведена целенаправленная работа по осуществлению контроля за состоянием преподавания учебных предметов.

Основными направлениями посещений уроков были следующие пункты:

Соблюдение этапов урока;

Формы и методы, применяемые на уроках;

Самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация;

Соответствует ли отобранное содержание принципам научности, доступности, связи с жизнью, систематичности и последовательности;

Соблюдение санитарных и гигиенических норм;

Использование современных педагогических технологий.

Посещение уроков показало:

Меняется отношение педагогов к учебным ОУНам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально – значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально – чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих). Это достигается путем применения развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;

Учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;

Используют динамические дидактические материалы (аудио, видео, компьютерные демонстрации, приборы);

Учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие интуицию, творческое воображение.

Но наряду с положительными моментами остаётся проблема по соблюдению этапов урока, а именно оргмомент, проверка домашнего задания. Нарушение данных этапов приводит к ухудшению дисциплины. Учащиеся 7-го класса не чувствуют ответственности за подготовку к урокам, систематически не выполняют домашнюю работу, что, естественно, приводит к снижению качества обучения.

Предложения:

Продолжать работу по методическому сопровождению учителей с учетом удовлетворения потребностей педагогической практики в научно – методическом, кадровом, информационном обеспечении как традиционных, так и инновационных процессов.

Продолжить работу над усовершенствованием рейтинговой системы оценки профессиональной деятельности учителя.

Разработать и реализовать межпредметные научно – исследовательские проекты.

Обновить содержание деятельности методической службы через внедрение новых организационных форм, методов и механизмов взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

Повышение компетентности педагогов достигается за счет непрерывного и систематического повышения их профессионального уровня. Эффективное повышение мастерства учителя влечет потребность включения в научно – исследовательскую и опытно – экспериментальную работу. Результатом работы является участие педагогов в мероприятиях разного уровня. Публикации на сайтах.

В течение года проводились мероприятия. «Неделя языков», «День Первого Президента», «16 декабря – День Независимости», «Воины - Интернационалисты», «День защитников Отечества», «Наурыз», «День единства народов», «День победы».

Выводы:

Эффективность научно – исследовательской и опытно – экспериментальной работы педагогов нашей школы подтверждается ростом количества участников и результативностью в разнообразных мероприятиях.

Работа учителей проходит в основном в рамках школы, слабо развито сетевое взаимодействие.

Предложения:

Продолжить работу по включению педагогов в научно – исследовательскую и опытно – экспериментальную работу через взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

Обозначить презентацию портфолио опыта работы как одно из главных условий аттестации учителей.

Администрация школы планомерно осуществляет оснащение образовательного учреждения техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями. Школа располагает полным перечнем оборудования и учебных пособий, в достаточном количестве обеспечена мебелью, имеет хорошо оборудованные кабинеты.

Использование информационно-коммуникационных технологий идёт в нескольких направлениях:

Учебный процесс - использование мультимедийных презентаций и материалов сети Интернет для иллюстрации материала уроков, использование аудио- и видео сюжетов. Подготовка индивидуальных презентаций учащихся для защиты исследовательских работ учащихся.

Дополнительное образование - использование цифровой аудио и видео аппаратуры для создания архивных материалов во время конкурсов.

Воспитательный процесс - использование электронной почты для обмена информацией с учащимися и их родителями.

Административная работа - электронный документооборот, электронные базы данных, электронная почта.

Выводы:

Обратить внимание на повышение качества знаний, на восполнение пробелов знаний связанных с онлайн обучением.

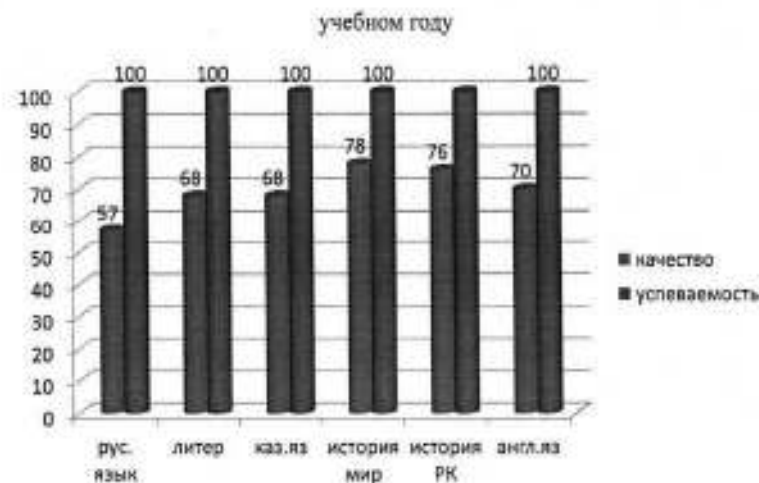
Внедрение информационных технологий проходит успешно на основе программы цифровизации.

Предложения:

Продолжить работу по пополнению банка программно- методических ресурсов.

Продолжить работу по внедрению программы электронного документооборота.

Мониторинг качества знаний по русскому языку казахскому, английскому, истории РК, Всемирной истории, обществознанию –за год, в 2020-2021



Предметы	Качество	Успеваемость
Русский язык	57	100
Русская литература	68	100
Казахский язык	68	100
История мира	78	100
История РК	76	100
Английский язык	70	100

Руководитель ШМО

учителей гуманитарного цикла



Итенгенов Р.Р.

**КГУ «ОСШ с. Баймырза по району Биржан сал
УО Акмолинской области»
Анализ работы МО учителей начальных классов
за 2020-2021 учебный год**

Методическое объединение начальных классов состоит из 4 учителей. Имеют высшее образование – 4 уч. Педагог –исследователь – 1, Педагог –эксперт – 2, педагог-модератор - 1.

№	Учитель	класс	Категория, стаж	Тема самообразования
1	Григорович О.В.	4	28 лет. Педагог-эксперт	Развитие логического мышления на уроках математики.
2	Мухаметянов А.К.	1	15 лет. Педагог-эксперт	Групповая форма работы с учащимися начальных классов.
3	Котикова Л.Г.	2	32года Педагог-исследователь	Работа над формированием грамотного письма.
4	Кузнецова Г.А.	3	12 Педагог-модератор	Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка

В 2020-2021 учебном году методическое объединение учителей начальных классов работало над темой: «Современный урок - урок развития и воспитания творческой личности».

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития обучающихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую **цель**: совершенствование учебно- воспитательного процесса и повышение качества знаний младших школьников. Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников.

В 2020– 2021 учебном году перед МО учителей начальных классов были поставлены следующие **задачи**:

1) работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу начальной школы;

2)создать условия для гармоничного развития учащихся, их познавательных интересов, творческих способностей, общенаучных навыков самообразования, способствующих самореализации личности через использование различных форм, методов, приемов и технологий обучения.

3) продолжить работу МО над проблемой успешного применения в УВП эффективных форм и приёмов воспитания и обучения младших школьников.

4) внедрение ИКТ в учебный процесс.

В соответствии с планом заседаний МО на 2020- 2021 учебный год и планами самообразования по заявленным ранее темам учителя начальной школы

- * обсудили и утвердили рабочие программы и календарно- тематические планы
- * посетили уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приёмами организации урока
- * знакомились с опытом работы коллег, готовили выступления и сообщения на заседаниях МО
- * осуществляли воспитательную работу в рамках действующей адаптивной модели нашей начальной школы.

В текущем учебном году было проведено 4 заседания . Основные темы были направлены на обсуждение актуальных вопросов воспитания и обучения младших школьников.

В 2020-2021 учебном году 1,2 ,3,4 классы обучались по обновленному содержанию образования. Разработка Государственных общеобязательных стандартов начального, основного и общего среднего образования обновленного содержания, а также учебных программ осуществлялась с ориентацией на ценности «Мәңгілік ел». Образовательный процесс в 1-4 классах осуществлялся на основе: Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, утвержденного постановлением Правительства РК от 13 мая 2016 года № 292;) Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 25 апреля 2015 года № 327 (далее – ГОСО РК-2015); 5 Инструктивно-методическое письмо 2018-2019 учебный год) типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 15 июля 2016 года № 453;) типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 8 апреля 2016 года № 266;) учебных изданий, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2013 года № 400 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» от 6 мая 2016 года № 309

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2020-2021 учебный год**

Содержание	Ответственные	Время проведен.
Заседание № 1		
«Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования.»		
1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 год, утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематического планирования для начальных классов по обновлённой программе. 3.Уточнение тем по самообразованию. 4.Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2020-2021 учебный год. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.	Григорович О.В. Учителя начальных классов	Август-сентябрь
Текущая работа		
1.Проверка техники чтения на начало учебного года. 2.Взаимопроверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима. 3. Проведение суммативных работ во 2-4 кл. за разделы и четверть.	Учителя начальных классов	Сентябрь-октябрь
Заседание № 2		
1. Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой.	Котикова Л.Г.	декабрь
2.Адаптация детей в 1 классе.	Мухаметянова А.К.	
3. О проведении недели начальных классов. Цель: развитие познавательных и творческих способностей обучающихся	Григорович О.В.	
Текущая работа		

1.Проведение суммативных работ за четверть во 2-4 классах. 2.Проведение предметной недели. Открытые уроки по предметам и внеклассные мероприятия, согласно общешкольному плану. 3.Проведение новогоднего утренника . 4.Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению	Учителя начальных классов Григорович О.В. Учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь
Заседание № 3 «Современный урок – урок развития творческой личности.»		
1.Организация и проведение интегрированного урока в начальной школе.	Григорович О.В.	март
2. Инклюзивное обучение-комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ.	Мухометянова А.К.	
3. Формирование коммуникативных универсальных учебных действий.	Кузнецова Г.А.	
Текущая работа		
1.Проверка ведения и оформления ученических дневников во 2-4 классах. 2.Проверка техники чтения. 3.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах. 4.Проведение открытых внеклассных мероприятий.	Учителя нач. классов	Январь-март
Заседание № 4 «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»		
1.Итоги успеваемости за год.	Уч.нач.кл.	май
2.Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год	Григорович О.В.	
3.Обсуждение летне-оздоровительного сезона среди учащихся начальных классов	Уч.нач.кл.	
Текущая работа		
1.Проведение открытых внеклассных мероприятий. 2.Проведение итоговых суммативных работ по предметам за второе полугодие для 1 – 4 классов. 3.Контроль техники чтения.	Учителя начальных классов	Март, апрель, май

Характеристика кадрового потенциала МО начальных классов

	Из них			Из них по образованию			По категории			По стажу		
	Всего пед.-в	Молод. спец.	пенс.	высшее	Средне-специальное	Неспециальное	Пед.исслед.	Пед.метод.эксп.	б/к	От 3 до 10	От 10 до 20	Больше 20
КГУ «ОСШ с.Баймырза»												
2020-2021	4	-	-	4 1-очно 3-заочно	0	0	3	1	0	0	2	2

Профессиональному росту учителей способствует самообразование, взаимопосещение уроков. Методическим объединением с целью обмена опытом проведено 5 открытых уроков.

В 2020-2021 уч. году повысили и подтвердили категорию

КГУ «ОСШ с.Баймырза»	Всего педагогов	Повысили категорию	Приняли участие в конкурсах	Обобщили опыт	Лицензировали авторские проекты
2020-2021	4	-	2	-	-

Мухаметянова А.К. приняла активное участие в областном вебинаре «Технология критериальной системы оценивания учебных достижений учащихся», участвовала в олимпиаде КИО по предметам начальных классов, получила сертификаты участника. Григорович О.В. участвовала в дистанционной олимпиаде «Үздік ұстаз» по педагогике, награждена дипломом 2 степени. Григорович О.В. награждена дипломом за занятое 2 место в 12Республиканском дистанционном педагогическом конкурсе «Образцовый урок», также награждена дипломом за 1 место в номинации «Внеклассное мероприятие» в 7Республиканском конкурсе «Творческая инициатива педагога»

Темы самообразования педагогов

Ф.И.О	Тема	Результат
Григорович О.В.	Развитие логического мышления на уроках математики.	Четвертый год работы по теме
Мухаметянова А.К.	Групповая форма работы с учащимися начальных классов	Четвертый год работы
Котикова Л.Г.	Работа над формированием грамотного письма.	Второй год работы

Кузнецова Г.А.	Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка	Четвертый год работы
----------------	--	----------------------

Использование педагогических технологий учителями начальных классов

Ф.И.О.	Название педтехнологии	Кол-во педагогов использующих технологию в своей практике
Григорович О.В.	Технология развивающего обучения. Игровая технология. Критическое мышление.	4
Мухаметянова А.К	Технология развивающего обучения. Здоровьесберегающая, игровая технология.	
Котикова Л.Г.	Игровая технология. Технология развивающего обучения. Здоровьесберегающая	
Кузнецова Г.А.	Игровая технология, здоровьесберегающая	

Учителями начальных классов на МО были зачитаны доклады по темам: «Формирование коммуникативных универсальных учебных действий.»- Кузнецова Г.А., «Инклюзивное обучение-комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ», «Адаптация детей в 1 классе»-

Мухаметянова А.К., «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умение и навыки работы с книгой.» - Котикова Л.Г., «Организация и проведение интегрированного урока в начальной школе.» - Григорович О.В.

В течение года проводилось взаимопосещение уроков педагогами. Анализ уроков приводил к выбору наиболее эффективных методов и приемов при обучении и воспитании школьников.

Уроки педагогов отличает высокий уровень педагогического мастерства, творческая активность детей, демократический стиль общения. В течение учебного 2020-2021 года учителями начальных классов были даны открытые уроки.

Мухаметянова А.К. – познание мира «Учимся ориентироваться» 1 кл., Котикова Л.Г. –русский язык «Имя существительное» 2 кл, Григорович О.В. – познание мира «Развитие науки в Казахстане» 4 кл., Кузнецова Г.А – литературное чтение «С.Маршак «Двенадцать месяцев» 3 кл.

На уроках были использованы: здоровьесберегающая технология, технология критического мышления , игровая. На данных уроках учителя использовали современные методы работы, провели уроки с

использованием компьютерной презентации, что сделало их более интересными и эффективными.

Всего (на конец года) в начальной школе в 2020 -2021 году обучалось 34 ученика:

1-ый класс - 6 учеников

2-ой класс -7 учеников

3-ой - 9 учеников

4-ий - 12 учеников(из них 1 ученик обучался на дому)

В 2020-2021 учебном году программы начального звена выполнены по всем предметам.

Работа учителей начальных классов в МО позволила добиться повышения интереса, активности учащихся, вести в системе индивидуальную работу с детьми, опираясь на образовательные стандарты. А так же для эффективности обучения и комфортности детей мы обращаем внимание на оформление кабинетов.

В течение учебного года проводилась регулярно работа с «одарёнными детьми», согласно плану.

Хаметов Чингиз, ученик 4 класса, принял участие в Республиканской дистанционной олимпиаде «Үздік оқушы» по математике и был награждён дипломом за 1 место.

Коллектив учителей начального звена осуществлял воспитательные задачи. Они состояли в целенаправленном формировании высоконравственной, гармонично развитой личности младшего школьника. Это решалось созданием содружества детей и взрослых, связанными едиными целями, деятельностью, гуманными отношениями, развитием через воспитывающие ситуации и разнообразную творческую деятельность. По приоритетным направлениям за год были проведены конкурсы, утренники, праздники, концерты, веселые старты, и т.д., многие конкурсы проводились в дистанционном формате...

С 23.11.20 по 29.11.2020 была проведена неделя начальных классов на тему: «Разноцветная неделя "Интеллект+Творчество"». Каждый день недели посвящён определённой теме, в рамках которой проводились внеклассные мероприятия и открытые уроки, продемонстрировавшие хороший уровень знаний младших школьников и профессиональное мастерство педагогов начальных классов. Проявлялись хорошие организаторские способности, активность, умения создавать праздничную творческую атмосферу и у педагогов, и у учащихся. 23 ноября учащиеся на линейке были ознакомлены с планом проведения недели и мероприятиями, проводимыми по классам. В этот же день был проведён КВН по русскому языку «Хочу всё знать.» КВН для учащихся 2-4кл. Мероприятие было проведено учителем начальных классов Григорович О.В. Учащиеся показали свои знания по русскому языку. Приподнятая атмосфера царил на протяжении всего мероприятия. Свои знания показали и зрители, болевшие за команды.

В этот же день состоялся просмотр презентации о «Науме-грамотнике»
Во второй день Котикова Л.Г. провела внеклассное мероприятие по математике во 2 классе « Путешествие на острова математики».

Учитель подобрал такой увлекательный материал, что все дети с азартом отгадывали ребусы, загадки, выполнили сложные, интересные задания. Познавательный материал был подобран таким образом, чтобы дети могли не только слушать, но и сравнивать факты, логически мыслить, проявлять смекалку и находчивость.

В этот же день среди учащихся начальных классов состоялось мероприятие по разгадыванию математических ребусов. Особую смекалку проявили ученики 3-4 классов.

Третий день недели проходил под девизом :

«Свети нам, солнышко, свети-

Пусть ни за что на свете

Не знают дети чёрных дней

На дорогой планете!»

В этот день были проведены 2 открытых урока в 1 и в 4 классах. В 1 классе на тему: «Учимся ориентироваться», в 4 классе на тему «Развитие науки в Казахстане». Оба урока прошли на высоком уровне. Учителя использовали различные методы и формы работы. После каждого задания проводилось формативное оценивание, учителя использовали дополнительный материал, в частности, познавательные фильмы по теме урока. Учащиеся показали хорошие знания по изученным темам. Были активны и любознательны.

Четвёртый день прошёл под девизом:

« Книга – верный,

Книга – первый,

Книга – лучший друг ребят.

Нам никак нельзя без книжки!

Все сегодня подтвердят.»

Кузнецова Г.А. провела открытый урок по литературному чтению на тему «С. Маршак «Двенадцать месяцев». Ученики были очень активны, хорошо читали и отвечали на вопросы учителя. Урок прошёл на должном уровне и получил отличную оценку коллег. В этот же день была проведена викторина по сказкам Г.Х.Андерсена.

Последний день Недели начальных классов прошёл под девизом:

«Чтоб здоровье сохранить,

Организм свой укрепить,

Знает вся моя семья —

Должен быть режим у дня.

Сначала была проведена небольшая беседа, где особое внимание было уделено основным критериям сохранения здоровья детей: правильное питание, режим дня, спортивные занятия, личная гигиена, закаливание. После данного мероприятия все ребята отправились на спортивную

площадку, где под руководством учителя физкультуры были проведены весёлые старты и разминки для детей.

И в заключение была проведена линейка, посвященная закрытию недели начальной школы и награждению самых активных её участников.

Годовая динамика техники чтения в 3 классе

№	Учащиеся	1 ч	2 ч	3 ч	4 ч
1	Алексеев Игорь	30	33	36	38
2	Асанбаев Чингиз	61	50	62	75
3	Бердиев Бахрам	121	144	187	170
4	Букарев Костя	57	69	80	90
5	Измайлов Багаудин	60	69	80	81
6	Коршек Артём	42	48	54	55
7	Кусаинова Анель	101	83	105	100
8	Мейрам Ансар	45	46	49	61
9	Роголовская Лиза	55	35	36	45

Учитель: Кузнецова Г.А.
60-70, 70-80 слов в мин.

Годовая динамика техники чтения в 4 классе

№	Учащиеся	1ч	2ч	3ч	4ч
1	Бессильный Даниил	70	72	65	90
2	Грелих Николь	105	100	89	111
3	Роголовский Валерий	83	97	80	103
4	Тарасова Алиса	81	101	89	103
5	Тарасов Максим	67	70	67	92
6	Харсиева Зарина	81	61	66	80
7	Хаметов Чингиз	43	51	48	55
8	Хорченко Павел	84	88	75	103
9	Яковлева Валерия	111	120	114	130
10	Агеев Толя	56	54	54	85
11	Букарев Павел	48	52	48	50
12	Кусаинов Надиль		62		65

Учитель: Григорович О.В.
80-90, 90-100 слов в мин.

Годовая динамика техники чтения в 1 классе

№	Учащиеся	1 ч	2 ч	3 ч	4ч
1	Жидебеков Ералхан			23	37
2	Исаков Кирилл			31	30
3	Мейрам Дидар			10	10
4	Салимжанов Данияр			25	38
5	Алексеев Вячеслав			26	36
6	Кремер Расул			-	11

Учитель: Мухаметянова А.К.
25-30, 30-40 слов в мин.

Годовая динамика техники чтения во 2 классе

№	Учащиеся	1 ч	2 ч	3 ч	4ч
1	Агеев Алексей	58	98	97	98
2	Агеева Полина	53	50	51	55
3	Видман Виктор	17	19	19	20
4	Корниенко Русалина	50	69	61	67
5	Сатпаева Луиза	71	116	101	102
6	Селезнёв Дмитрий	27	28	28	50
7	Шермер Максим	36	40	66	67

Учитель: Котикова ЛГ
40-50, 50-60 слов в мин.

По итогам 2019/2020 учебного года по всем учебным предметам государственная программа (практическая и теоретическая части) выполнена полностью.

Учителям начальных классов необходимо тщательно проанализировать результаты своей педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные факторы, повлиявшие на уровень преподавания.

Несмотря на усилия работающих учителей, остаются некоторые проблемы: научность, аргументированность, логичность речи учителя при защите урока; необходимо повысить уровень качества обученности при помощи составления индивидуальных программ, отслеживания роста ученика при помощи мониторинга.

Анализ работы

начальной школы показывает, что, в целом, поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала четкая, слаженная работа всего методического объединения учителей начальных классов, педагогического коллектива школы.

Считаю, что работу МО учителей начальных классов в 2020-2021 учебном году можно считать *удовлетворительной*. Вся методическая работа МО учителей начальных классов в 2020-2021 учебном году строилась с учётом поставленной цели и задач.

Руководитель МО нач.кл. :



Григорович О.В.

Анализ МО классных руководителей

за 2020-2021 уч.год

Методическое объединение классных руководителей работало

над темой: «Совместная работа школы и семьи в формировании и развитии ключевых компетентностей учащихся».

Основными задачами являлись:

- формирование ключевых компетентностей учащихся;
- создание благоприятных условий для удовлетворения разнообразных интересов у детей и подростков;
- использование новых форм воспитательной работы по творческому развитию личности школьника;
- привлечение учащихся к участию в работе кружков и секций школы для обеспечения всестороннего развития личности с учётом её нравственных и познавательных интересов ;
- пропаганда здорового образа жизни как основная линия воспитательной работы;

В состав МО классных руководителей в учебном году входило 8 преподавателей, из них 4- начальная школа и 4- среднее и старшее звено. В течение учебного года МО классных руководителей были проведены четыре заседания. Заседания проходили в различных формах: круглый стол, семинар, творческий отчет. Темы заседаний: 1. «Организация воспитательной работы в 2020/2021 уч.году».2. «Организация социально-педагогического взаимодействия с семьями и учащимися состоящие на ВШК».3. «Социальные проблемы профориентации учащихся».4. «Практическое использование современных воспитательных технологий. Лето 2020г. Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя, прежде всего, требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии с конкретным классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой педагог.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за прошлый год показал, что основная часть учителей, подходит к составлению плана обдуманно, ставя цели и задачи в соответствии с основными проблемами своего класса. Во всех планах работы на год отражалась индивидуальная работа с учащимися, родителями, спланированы заседания родительского комитета, темы классных часов и родительских собраний. Особое внимание классные руководители в этом году уделяли индивидуальной работе как с учащимися, так и с родителями. Так большая работа в этом направлении была проведена классными руководителями всех классов. В связи с переходом на обновленное содержание обучения классные руководители провели дополнительные беседы с учащимися и их родителями, были разъяснены особенности системы школьного образования в РК, что к концу учебного года показало о необходимости дальнейшей разъяснительной работы среди родителей и учащихся т.к. образование перешло на балльную систему оценивания и родители не всегда могут понять, на каком уровне находится их ребенок. По итогам 2020-2021 учебного года необходимо отметить деятельность классных руководителей на протяжении учебного года вовремя и в срок сдающих, и грамотно ведущих документацию классного руководителя: учителя начального звена: Кузнецова Г.А.-3 класс, Григоревич О.В.-4 класс, Мухаметянова А.К. -1

класс, Котикова Л.Г. - 2 класс; учителя среднего звена: 6 и 8 класс –Итенгенов Р.Р., 5 класс-Ашкенова Ж.Т., 7 класс- Багдат Сарлыбайулы, 9 класс-Барханская Т.В.

Анализ практической деятельности показал, что основная часть классных руководителей хорошо владеют навыками целеполагания, постановки задач, мониторинга и ведения документации. В 2021-2022 учебном году организации системной, целенаправленной работы классных руководителей будет уделено повышенное внимание через работу школьного методического объединения классных руководителей, обучающие семинары, круглые столы, посещение мероприятий, организацию системы мониторинга и контроля воспитательной работы в классах. В течение года регулярно проводились тематические классные часы во всех классах: начального, среднего и старшего звена, различные по форме и содержанию в соответствии с планом ВР. Следует отметить содержательную, интересную воспитательную работу во всех классах школы. Как и в предыдущие годы коллектив классных руководителей нашей школы продолжает работу по пропаганде здорового образа жизни. Проводятся классные часы на темы о вреде курения, алкоголя и наркотиков, большой цикл бесед, видеороликов был посвящен защите от коронавирусной инфекции. Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел. Школьный психолог Тукунова Ю.П. в течение всего учебного года оказала посильную помощь классным руководителям с трудными детьми, а также провела ряд мероприятий, тестов на раскрытие характера учащегося. В отчетах все классные руководители отмечают, что сплоченно класса способствуют классные часы, беседы, но больше всего коллективные дела, подготовка к общешкольным мероприятиям, это необходимо учитывать при планировании своей работы с классом и стараться участвовать во всех школьных делах.

Активная работа методического объединения классных руководителей, продуманная самообразовательная работа способствовали совершенствованию деятельности педагогического коллектива по развитию индивидуальных способностей и интересов учащихся через учебно-воспитательную работу.

В следующем учебном году предстоит выполнить следующие задачи, стоящие перед методическим объединением классных руководителей:

1. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности в РК.
2. Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий.
3. Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе.
4. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
5. Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.

Руководитель МО классных руководителей:



Котикова Л.Г.

**Аналитический отчет о работе педагога-психолога
по КГУ «Основная средняя школа села Баймырза отдела образования по району
Биржан сал управления образования Акмолинской области»
за 2020-2021 учебный год**

Психолого-педагогическая работа проводилась в течение года соответственно годовому плану работы школы и плана работы психолога.

Цели работы:

Содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

Поставленные задачи психолога:

1. Изучать контингент учащихся школы с целью выявления детей группы риска и построения наиболее грамотной психолого-педагогической работы с ними.
2. Содействовать педагогическому коллективу школы в повышении уровня психологической образованности и грамотности педагогов.
3. Изучать педагогический стиль деятельности учителя, изучать психологический климат, как одно из условий сохранения здоровья детей.
4. Помогать педагогическому коллективу школы в работе с трудновоспитуемыми подростками, используя адресные рекомендации.
5. Проводить профориентационную работу с учениками старших классов.
6. Оказывать помощь педагогам, администрации, родителям в создании оптимальных условий для формирования личности учащихся.
7. Проводить индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с учащимися начальной школы, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
8. Психологическое сопровождение и поддержка процесса обучения через индивидуальную работу с педагогами, учениками, родителями.

Психологическая служба школы строилась традиционно по следующим направлениям:

- психолого-педагогическая диагностика;
- коррекционно-развивающая работа;
- психолого-педагогическое консультирование;
- методическая работа;
- просветительская деятельность.

Для достижения данных задач проводилась работа в нескольких направлениях:

1. Проведение мониторингов, согласно плана работы школы;
2. Работа с педагогическим коллективом;
3. Активное взаимодействие с учащимися;
4. Психолого-педагогический всеобуч родителей;
5. Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения;
6. ППС обучения детей-инвалидов;
7. ППС начального образования.

Статистический отчет

В школе количество 5 классов – 1, 6 классов – 1, количество 7 классов – 1, количество 8 классов – 1, количество 9 классов – 1, 1 классов – 1, 2 классов – 1, 3 классов – 1, 4 классов – 1

Общее количество учащихся в классах: 72 человек

Количество проведенных мероприятий за прошедший учебный год:

	Учащиеся 1-9 классов (кол-во мероприятий)	Педагоги (кол-во мероприятий)	Родители (кол-во мероприятий)
Консультации	10	3	-
Просвещение	80	7	15

Консультативное направление

За прошедший период было проведено консультаций (первичных и повторных) для 10 учащихся, а также 3 – для педагогов школы.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации. В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения.

В целом все запросы можно разделить на:

1. трудности в общении со сверстниками
2. эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)
3. проблемы в детско-родительских отношениях
4. трудности в профессиональном самоопределении
5. трудности обучения
6. консультации по результатам групповой диагностики

В процессе консультирования решались следующие задачи:

1. прояснение и уточнение запроса;
2. сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
3. диагностика нарушений;
4. рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
5. составление плана дальнейшей работы по запросу.

Выводы. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью клиентов на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до клиентов важность дальнейшей работы. В связи с этим в дальнейшем необходимо проанализировать и определить причины сложившейся ситуации. А также уделять больше внимания мотивированию клиентов на более глубокую работу. Также стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны родителей. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями учащихся.

Диагностическое направление.

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности), а так же как составляющая индивидуальных консультаций. В рамках проведения групповой диагностики проводилось следующее тестирование:

1. Тест школьной адаптации: методика «Градусник», методика «Краски», методика «Солнце, тучка, дождик», методика «Что мне нравится в школе», анкета «Оценивать уровень школьной мотивации»
2. Проективный тест «Несуществующее животное»
3. Проективная методика «Рисунок семьи»
4. Проективная методика «Дом. Дерево. Человек»
5. Проективная методика «Дерево»
6. Проективная методика «Два домика» (0 – 1 классы)
7. «Скрининг школьной мотивации» Н.Г.Лускановой
8. «Лесенка» С.Г.Якобсон, В.Г.Щур
9. Методика Мюнстерберга на определение избирательности и концентрации внимания (дошкольники и младшие школьники)
10. Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено
11. «Скрининг школьной мотивации» Н.Г.Лускановой
12. Выявление типа темперамента. Тест Айзенка, адаптированный Т.Маталиной
13. Тест школьной тревожности Филлипса, самооценка психических состояний Айзенка
14. Тест личностной тревожности А.М.Прихожан для учащихся 5 класса
15. Проективная методика «Рисунок семьи», «Семья в образе цветов»
16. Проективная методика «Дом. Дерево. Человек»
17. Проективная методика «Дерево»
18. Социометрия Дж.Морено
19. Опросник Шмишека. Акцентуация характера для учащихся 8 класса
20. Методика незаконченных предложений (с учетом индивидуальных особенностей, с учетом соответствия целей исследования) для учащихся 5-7 классы
21. Тест Эйдмиллера и др.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Что, в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей.

Выводы. Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у клиентов. Однако, в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

Коррекционно-развивающая работа

За прошедший период проводилась групповая развивающая работа с учащимися 1-9 классов, направленная на развитие у учащихся необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах. Всего за этот учебный год было проведено 45 групповых коррекционно-развивающих занятий. Основной контингент – учащиеся 1-9 классов. Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- развитие внимания
- коррекция эмоционального состояния
- работа со стрессовыми состояниями
- работа с агрессией
- развитие коммуникативных навыков
- работа на сплочение
- работа с самооценкой и др.

Выводы. Проведенную групповую развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности.

В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование учащихся к участию в групповой работе, проанализировать трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

Просветительская деятельность.

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

1) Проведение тематических классных часов для учащихся 1-9 классов. Цель данных мероприятий - познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

Основные темы классных часов:

1. Стратегии поведения в конфликте
2. Психология общения
3. Психология влияния и психология рекламы
4. Самооценка
5. Дружба
6. Психологическая подготовка к экзаменам
7. Способы снятия стресса
8. Мир труда и профессий
9. Сплочение классного коллектива
10. Методы и приемы саморегуляции
11. Арт-терапия и др.

В связи с тем, что были получены положительные отзывы (от учащихся и классных руководителей) о проведенных занятиях, а после занятий учащиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях и участии в развивающих данное направление деятельности можно считать очень эффективным.

2) Взаимодействие с родителями. Всего было проведено 15 выступлений для родителей учащихся 1-9 классов (в связи с сложившимися карантинными мерами вся работа с родителями велась дистанционно). Темы проведенных выступлений: «Психологическая карта класса», «Самоопределение подростков» и «Психологические особенности возрастных периодов», «Детско-родительские отношения», «Приемы взаимодействия и воспитания детей», распространение литературы для родителей, памяток, знакомство с полезными приложениями для детей и родителей и др.

В целом все выступления прошли успешно, были получены положительные отзывы от классных руководителей, родителей.

3) Просветительские беседы в процессе индивидуальных консультаций для педагогов и воспитателей по вопросам особенностей развития детей и взаимодействия с ними. Задачами данного вида просветительской деятельности является: 1) повышение психологической грамотности; 2) осознание педагогами и воспитателями своей роли в формировании и преодолении трудностей ребенка; 3) побуждение взрослых к личностному росту и изменению форм взаимодействия с ребенком; 4) мотивирование взрослых на более глубокую работу по преодолению трудностей.

В целом реализацию данного вида деятельности можно оценить как эффективную, т.к. педагоги и воспитатели смогли получить необходимую информацию и рекомендации по дальнейшей работе над проблемами.

Выводы. Реализацию просветительской деятельности можно считать качественной и успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: полнота знаний специалиста, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации.

Методическая работа.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

1. Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) разработка и написание программ выступлений на родительских собраниях; д) создание базы диагностических методик.
2. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей
3. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей
4. Оформление документации педагога-психолога
5. Посещение конференций и семинаров в целях самообразования

Выводы. Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ взаимодействия с педагогическими кадрами, программам работы с одаренными детьми и детьми с ООП.

Проведена работа по адаптации с учащимися 1 и 5 класса.

Посещение уроков, тестирование учеников, беседы-тренинги, выявление и коррекционная работа по предупреждению дезадаптации учащихся 1 и 5 класса. С учащимися 1 класса проводились занятия с психогимнастикой, играми, релаксациями и арт-терапией. С учащимися 5 класса проводились тренинговые занятия, тестирование, анкетирование, беседы и др. Что позволило повысить уровень адаптации учащихся.

Проведена работа с учащимися с ООП по специальным разработанным программам.

В новом учебном году будут поставлены следующие цели и задачи:

1. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса с целью решения проблем образования и школьного воспитания.
2. Направить работу психологической службы на разрешение конфликтов учитель-родитель-учащийся.
3. Усилить психолого-педагогическую поддержку категории детей с девиантным поведением в начальной школе с обязательным привлечением их к внеурочной деятельности.
4. проведение занятий по программам:

- «Начни с себя» для 7 – 9 классов
 - Профорентационная работа с выпускниками школы,
 - «Развивающие занятия» для уч-ся 1-4 классов,
 - «Я – пятиклассник» для уч-ся 5 классов,
5. Проведение родительских собраний по темам:
- «Первый раз в первый класс»,
 - «Роль родительского примера в становлении личности ребёнка»
 - «Время кризиса» (переход из начальной школы в среднее звено),
 - «Как общаться с агрессивными, гиперактивными и тревожными детьми»;
 - «Переходный возраст: особенности контакта с подростком»,
 - «Интернетзависимость»,
 - «Роль родителей в выборе профессии».
6. Особое внимание уделить работе по пропаганде здорового образа жизни.
7. Продолжать работу по укреплению позитивного эмоционального состояния учащихся и учителей в школе.

Вместе с тем, можно выделить проблемы, с которыми сталкиваемся в своей работе:

1. низкая заинтересованность родителей воспитанием детей и их низкий образовательный уровень (среднее, старшее звено);
2. недостаточный познавательный уровень учащихся;
3. наличие индивидуальных проблем и эмоционального дискомфорта у некоторых учащихся в среднем и старшем звене: нарушение дисциплины в классах, недостаточное уважение друг к другу, оскорбления (7 классы);
4. загруженность учащихся 9 создает дополнительные трудности при проведении работы по предпрофильной подготовке, так как данная подготовка предполагает проведение объемных диагностических методик и тренинговых занятий.

Учитывая это, нужно отметить некоторые пункты, которые помогут составить план на следующий учебный год:

-планирование на 2021-2022 учебный год осуществлять с учетом полученных диагностических данных.

-осуществлять совместно с педагогами анализ школьной среды с точки зрения тех возможностей, которые она представляет для обучения и развития школьника, и тех требований, которые она предъявляет психологическим возможностям и уровню развития.

Также психолого-педагогическая работа проводилась в течение года соответственно годовому плану работы мини-центра и плана работы психолога в мини-центре «Карлыган».

Цель: Сохранение и укрепление психологического здоровья детей, гармоничное развитие в условиях школы-интерната.

Задачи педагога – психолога на 2020 – 2021 год:

1. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности.
2. Создавать отношения в коллективе, максимально благоприятные для продуктивной работы.
3. Повышать уровень психологической культуры всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Основные направления работы:

1. Диагностическое.
2. Коррекционно развивающее.
3. Консультативное.
4. Просветительское и профилактическое.

Формы работы:

-наблюдение

- беседа
- анкетирование
- развивающие занятия
- тренинги
- консультирование

Психопрофилактическая работа

Психопрофилактическую работу планировалась и реализовывалась в соответствии с возрастными особенностями дошкольников. Для реализации **психопрофилактической работы** были использованы следующие циклы занятий по возрастным группам и основным направлениям:

- дошкольный возраст комбинированные занятия по развитию эмоциональной сферы (*знакомство с базовыми эмоциями*) и **психических процессов**, мелкой моторики;
- Комбинированные занятия по развитию коммуникативной сферы, **психических процессов**, мелкой моторики.

-**Психолого-педагогическая** подготовка к школьному обучению (*развитие школьно-значимых навыков*)

Структура и форма групповых психопрофилактических занятий

Занятия проводились один раз в неделю в течение всего учебного года по подгруппам (*максимальное количество детей в подгруппе 12 человек*). Длительность одного занятия 15–30 мин (*в зависимости от возраста*). В основную часть занятия входят игры и упражнения, которые дают детям возможность интенсивно двигаться, свободно выражать свои эмоции, активно взаимодействовать со сверстниками. Все игры адаптированы к воспитанникам конкретной группы, построены с учетом особенностей их физического и **психического развития**.

Общая структура занятия:

- ритуал приветствия;
- пальчиковая гимнастика и дыхательные упражнения;
- развивающие игры;
- групповое обсуждение различных чувств, направленное рисование;
- релаксационные упражнения и игры на сплоченность группы;
- ритуал прощания.

Основные методические приемы:

- ролевые игры;
- **психогимнастические игры**;
- коммуникативные игры;
- игры, направленные на развитие произвольности;
- игры, направленные на развитие воображения;
- терапевтические метафоры (поиск и нахождение ресурсов внутри себя для разрешения трудной ситуации с использованием элементов сказкотерапии);
- эмоционально-символические методы (*групповое обсуждение различных чувств, направленное рисование*);

Используемые программы и практические материалы:

- С. В. Крюкова, Н. П. Слободняк «*Удивляюсь, злюсь, боюсь, хвастаюсь и радуюсь*».
- М. А. Чистякова «*Психогимнастика*».
- О. В. Хухлаева «*Тропинка к своему Я: как сохранить психологическое здоровье дошкольников*».
- А. Ф. Ануфриев, Костромина С. Н. Как преодолеть трудности в обучении детей. — М.: Изд. «Ось-89», 2001.
- Шарохина В. Л. *Коррекционно-развивающие занятия в старшей группе: Демонстрационный материал*. — М.: Прометей, Книголюб, 2001; 2002.

• Шарохина В. Л. Коррекционно-развивающие занятия в средней группе: Демонстрационный материал. — М.: Прометей, Книголюб, 2001; 2002.

Психодиагностическая работа

Психодиагностическая работа в учреждении осуществляется по следующим направлениям.

Познавательная сфера

1. Мышление:

— наглядно-образное (оперирование образами, проведение мыслительных операций с опорой на представления);

— логическое (проведение мыслительных операций с опорой на понятия, отражающие сущность предметов и выражающиеся в словах или других знаках).

2. Память: запоминание, сохранение и последующее воспроизведение.

3. Восприятие: формирование субъективного образа предмета

или явления, непосредственно воздействующего на органы чувств.

4. Мелкая моторика: мышечные движения кистей и пальцев

рук как завершение внутреннего **психологического процесса, психической деятельности.**

Используемые методики:

1. Методика не прямой экспресс-диагностики уровня **психического** развития дошкольников. Автор: П. А. Мясоед. Группы – средняя, старшая.

2. Индивидуальная диагностика познавательного развития. Комплекс методик. Автор Забрамная. Группы – подготовительная и разновозрастная.

Эмоционально-волевая сфера (*по запросу*)

1. Проявления агрессивного поведения.

2. Страхи.

3. Повышенная тревожность.

4. Симптомы **психосоматики.**

5. Эмоциональный комфорт в детском саду.

6. Личностная и волевая готовность к школе.

Коммуникативная сфера

Социометрия группы.

По результатам диагностики организуется подгрупповая и индивидуальная коррекционная работа.

Формы и виды работы:

Тестирование.

Анкетирование;

Наблюдение;

РАЗВИВАЮЩАЯ И ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

Коррекционная работа проводилась по результатам диагностики, по запросам воспитателей, наблюдениям **психолога по направлениям:**

• **психокоррекция** эмоционально-волевой сферы (снижение **психоэмоционального напряжения**, саморегуляция, агрессивное поведение, личностные проблемы)

• **психокоррекция** коммуникативной сферы (*нарушение взаимоотношений со сверстниками, в семье*)

• **психокоррекция** познавательной сферы (*низкий уровень развития познавательных процессов*)

По пунктам 2 и 4 планируется продолжение работы на следующий год.

Основные методы коррекционных воздействий:

• индивидуальная игровая поддержка (*подвижные, познавательные игры, игры с водой, сюжетно-ролевые игры*);

• **психогимнастика;**

• элементы куклотерапии (с проигрыванием истории, сюжет которой является травмирующим для ребенка) ;

• элементы арт-подхода (*работа с красками*) ;

• релаксационные упражнения с использованием дыхательной техники ;

• игры и упражнения по развитию познавательных функций;

• игры по развитию **психомоторики**.

Эффективность коррекционных воздействий отслеживается после повторного диагностического обследования, по наблюдениям, обратной связи с педагогами и родителями.

Подгрупповая **психокоррекционная работа**

В подготовительной группе, опираясь на результаты диагностики готовности к школе, проведена подгрупповая **психокоррекционная работа**, направленная на предупреждение школьной дезадаптации. Занятия проводились один раз в неделю с использованием стимульного материала и пальчиковой гимнастики.

Результаты коррекционной работы отслеживались в конце года, коррекционная работа дала положительную динамику, отраженную в итоговой таблице по готовности к школе.

В течение года проводились:

• обработка и анализ полученных результатов;

• подготовка к индивидуально-групповой работе;

• анализ **психолого-педагогической литературы**;

• заполнение **отчетной документации**;

• подготовка к консультационной работе с родителями и педагогами;

• подбор методического и игрового материала;

• составление **годового отчета**.

Педагог-психолог:



Туганова Ю.П.

**Отчет
о проделанной работе школьной библиотеки
в 2020-2021 учебном году.**

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания из фонда библиотеки. Библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей. Главная цель работы библиотеки - научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности.

Школьная библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание своих читателей, но и решать стоящие перед образованием стратегические задачи:

Возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надежным средством сохранения института культуры;

Организация информационной поддержки всего образовательного процесса;

Использование библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.

Основными функциями школьной библиотеки, в соответствии с «Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения», являются образовательная, информационная и культурная.

Задачи библиотеки:

- развивать навыки работы с книгой через библиотечные уроки;
- формирование у школьников нравственных качеств и отношений - трудолюбия, взаимоуважения, критического отношения к себе и одноклассникам, культуры, привычки к здоровому образу жизни;
- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы, предоставление услуг на основе внедрения новых информационных технологий;
- поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда;

Оформлен заказ на учебники на 2020 – 2021 учебный год.

В целом поставленные задачи выполнены.

Фонд школьной библиотеки.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения.

Основными показателями работы библиотеки являются:

Количество читателей – 82 – обучающихся и 15 учителей.

Книговыдача - 745

Посещаемость - 6

Читаемость - 8

Активно посещают и читают учащиеся начальных классов.

В школьной библиотеке имеется:

- абонемент,
- читальный зал на 8 посадочных мест.

Мероприятия, проведенные школьной библиотекой.

В течении года библиотекарем школы были организованы выставки: ко дню

Конституции РК, Наурыз думан, День Независимости РК и многие другие.

Библиотекарь школы принимала активное участие в проведении внеклассных мероприятий: День пожилых людей, путешествие в страну языков, День Первого Президента РК, Новый год, 8 марта, Наурыз, День единства народов Казахстана, 9 Мая- День Победы, День защиты детей.

Библиотекарем были проведены классные часы, конкурсы и викторины: «Турнир знатоков», «По страницам прочитанных книг», путешествие по книге «Национальные кухни народов мира», «Дружная семья народов Казахстана».

Меняться книгами всегда было одной из добрых традиций. Но в наше время в процесс обмена вмешались новые технологии. Старое увлечение на новый лад, получило

название «буккроссинг», или «книговорот». Буккроссинг – это процесс освобождения книг.

Цель: формирование

культурно – досуговой среды для интеллектуального, духовно – нравственного, творческого и физического развития личности, популяризации книги и чтения среди школьников через восстановление работы библиотеки.

Задача: приобщить учеников к регулярному чтению детской литературы и посещению школьной библиотеки.

Согласно по плану в ноябре в библиотеке для широкого круга читателей был оформлен информационный стенд **«Давайте читать вместе!»**. Читатели ознакомились с материалами о буккроссинге, так же экспонировано 20 книг. В декабре была оформлена книжная выставка **«Прочитай – оставь другому!»**. На выставку были выставлены книги подаренные в библиотеку жителями села. Было экспонировано 15 книг, из них прочитаны 7 книг. Выставку просмотрели взрослые и дети. В январе для учащихся младших классов организовала громкое чтение **«Я люблю читать»**. Ребята читали сказки из серии книг «Ертегілер әлемінде». Было экспонировано 10 книг, Присутствовало 12 человек.

Главная цель работы школьной библиотеки – научить детей рациональным приемам работы с книгой, поиску и анализу материала, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности, научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить, искать и перерабатывать необходимую информацию. Если не будет библиотек, то не будет культуры. Своим успехами школьное образование обязано и библиотекам.

Вниманию читателей были предложены следующие выставки: «Ана – жігер, Ана – адамзат, Ана-өмір» (8 Марта); «Ақ мол болсын!» (Наурыз); «Гражданская оборона»; «Сердце отданное детям»; выставки книг юбиляров-2020-2021 уч. года.

На выставках была представлена учебная, научно-популярная, художественная литература, статьи из газет и журналов.

Среди задач, которые ставит школьная библиотека, приоритетными являются такие: развивать и поддерживать привычку и любовь к чтению и учению.

Библиотека получает познавательные газеты и журналы для всех категорий пользователей. Ею также осуществляется помощь классным руководителям в подборе материалов для проведения классных часов, десятиминуток и школьных мероприятий.

Активно посещают библиотеку и читают книги учащиеся начальных классов. Большое внимание библиотека уделяет индивидуальной работе с читателями. Здесь учащиеся могут получить консультацию при выборе книг для подготовки к докладам и рефератам, в подборе и оформлении выставок при проведении предметных недель, родительских собраний и др.

Постоянно проводятся рекомендательные беседы о чтении книг, беседы о сохранности книг, о бережном отношении к библиотечным книгам и журналам.

В школе запущен проект «Читающая школа».

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА: развивать потребность и интерес к чтению; развивать читательскую компетентность; способствовать формированию культуры чтения; вовлекать к возрождению традиций семейного чтения.

Были проведены следующие мероприятия:

1. Дни общения в библиотеке «Кітаппен бірге әлемді ашамыз» (в дни школьных каникул)
2. Конкурсы: «Лучший семейный читательский формуляр», «Кітап оқитын отбасы –ғасыр ұлгісі» и многие другие мероприятия.

Основные направления деятельности библиотеки на 2021-2022 учебный год.

1. Удовлетворять информационные потребности читателей.
2. Продолжить работу по «Буккроссингу»
3. Прививать у учащихся школы любовь к чтению
4. Продолжать работать над проектом «Читающая школа»

Библиотекарь:

Абдрахманова Г.М.

Анализ работы старшей вожатой за 2020-2021 учебный год.

Работа старшей вожатой велась по утвержденному плану.

Началом работы, стал организационный момент. Вожатой был собран ученический совет. На заседании обсуждали анализ и планирование работы УС. Был обновлен стенд «Жас Ұлан», «Жас Қыран». В детской организации «Жас Ұлан» на 2020-2021 учебный год состоят 32 учащихся, в «Жас Қыран» входят 27 учащихся. Улан басшысы являлась ученица 9 класса Молчанова Вика. На заседании был создан кабинет министерств. По всем заседаниям имеется протокол. В сентябре ребята провели неделю вежливости под названием «Страна вежливости». Цель мероприятия: помочь обучающимся осознать важность в жизни человека таких нравственных качеств, как вежливость, доброта, честность, справедливость и дружба. Министерство труда проверяли наличие сменной обуви. Следили за внешним видом учащихся. Министерство здравоохранения следили за соблюдением масочного режима. Министерство культуры разработали план проведения мероприятий по оказанию помощи пожилым людям. Министерство информации подготовили небольшой ролик на тему «Ежели вы вежливы». Министерство спорта помогли в организации проведения праздника дня здоровья с соблюдением карантинных мер. Была проведена неделя по предупреждению ПДД. Вожатой была оказана помощь классным руководителям. Были подготовлены презентации по ПДД. Была проведена работа по выявлению активных учащихся. В честь празднования дня пожилого человека, был организован конкурс поздравительных открыток, а также проведена акция. Вожатая, Улан басы и профсоюз посетили ветеранов педагогического труда. Вручили им подарки. Велась работа по семейному воспитанию. В честь празднования дня семьи вожатая совместно с министерством печати выпустили видеоролик под названием «Счастливая семья, глазами детей...». Среди учащихся первого класса, министерство образования провели игру поле чудес на тему «Слагаемые здоровья». Министерством культуры была организована выставка на тему «Королева осень». Министерство информации совместно с учителем истории выпустили ролик на тему «Национальная валюта РК». Улан басы ДО «Жас Ұлан» провела беседу среди учащихся 3 и 4 классов на тему «Мои права и обязанности». Министерство информации и образования приняли активное участие в районном конкурсе «Читающая школа». Ребята нарисовали стенгазеты по данной теме. Учащиеся 5 класса активно участвовали в конкурсе рисунков по теме «Казахстан-наш общий дом». В преддверии празднования дня Первого президента, вожатой Мухаметяновой А.К и Улан басы была проведена торжественная линейка приема учащихся 5 класса в детскую организацию «Жас Ұлан». Были приняты 11 учащихся. При проведении были соблюдены все карантинные меры. В канун дня СПИДа, министерство здравоохранения провели пропаганду здорового образа жизни. Была проведена беседа по теме «Спид-чума 21 века» в 5 и 7 классах. Вожатой и художественным руководителем Исаковой Е.В, был организован онлайн концерт, посвященный празднования дня независимости. Министерство культуры и информации

провели конкурс плакатов к Новому году. Министерство труда оказали помощь в организации новогоднего уголка. Министерство спорта оказали помощь в заливании катка. В марте были выпущены видеоролики по теме «День благодарности», «Мамино сердце». Вожатой и министром культуры Кузнецовой Русланой, была оказана помощь в организации празднования праздника «Наурыз». В честь празднования «Дня единства народов Казахстана», вожатой был проведен приём учащихся 1 класса в ДО «Жас Кыран». Ряды «Жас Кырановцев» пополнились 6 учащимися. Министерство культуры провели конкурс рисунков по теме «Берегите природу». В канун празднования 76-летия, Великой отечественной войне, вожатая выпустила видеоролик по теме «Письма, опаленные войной...». Была проведена торжественная линейка, посвящённая последнему звонку. Вожатой и классными руководителями была составлена разработка мероприятий по празднованию дня защиты детей. Худ.руководитель Исакова Е.В и вожатая выпустили видеоролик «Маленькие дети на большой планете»

Старшая вожатая:



Мухаметянова А.К

**Анализ проделанной работы
клуба «Адал Үрпак»
за 2020-2021 гг.**

В начале учебного года был составлен план работы добровольного клуба «Адал Үрпак» на 2020-2021 учебный год, в соответствии с которым проводились мероприятия по формированию антикоррупционной культуры. Составлен список членов добровольного клуба. Члены клуба были поделены на секции: Секция антикоррупционная информация, секция культурно-массовые мероприятия и секция антикоррупционные занятия. На внеочередном заседании председатель Мухаметянова А.К. ознакомила с положением и планом добровольного клуба. План и список членов клуба утвержден директором школы Хаметовой А.К. На заседании разбирались вопросы работы членов клуба на 2020-2021 учебный год. По данному мероприятию был составлен протокол.

В январе члены клуба провели конкурс среди учащихся начальных классов на тему «Коррупция это...». Цель мероприятия: пропаганда антикоррупционного мировоззрения через творчество. Было нарисовано очень много рисунков. На заседании были выбраны работы, в которых была отражена тема данного конкурса. По данному мероприятию был составлен протокол.

В сентябре была проведена разъяснительная работа по посланию Главы государства Касым-Жамарта Токаева. В октябре руководителем клуба Мухаметяновой А.К. были розданы памятки для родителей «Коррупция рушит наши мечты». В онлайн режиме родители ознакомились с презентацией по данной теме. В ноябре учителем истории Итенгеновым Р.Р. и руководителем клуба, было проведено мероприятие «Подарок или взятка», слушателями которые являлись учащиеся начальных классов. 9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией, членами клуба был проведен круглый стол «Наш выбор-правовое государство» среди учащихся среднего звена. В январе члены клуба провели конкурс среди учащихся начальных классов на тему: «Коррупция это...». В феврале руководитель клуба Мухаметянова А.К. провела среди учащихся 5-7 классов конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности. Ребятами были нарисованы плакаты с призывом остановить коррупцию. Членами клуба были выбраны лучшие работы и составлен протокол. В марте были проведены серии классных часов «Открытый диалог», «Мои права», «Потребности и желания». Среди учащихся 6-8 классов были проведены дебаты «Мы против коррупции». В завершении был выпущен видеоролик «Мы –против КОРРУПЦИИ».



Руководитель клуба добровольного клуба «Адал Үрпак»: *Мух* Мухаметянова А.К.

Отчёт
о проделанной работе художественного руководителя
Баймырзинской ОШ за 2020-2021 уч. год.

Задачи деятельности кружка на год:

- Закрепить и углубить интерес детей к хоровому пению, как самому массовому и доступному виду искусства.
- Посредством занятий и внеклассной работы приобщить учащихся к искусству, познанию мира прекрасного.
- Продолжить развитие музыкального слуха, совершенствовать музыкальные способности.
- Создать в хоре обстановку творческой активности, дружбы и товарищества.
- Отработать новые для данного возраста слуховые и певческие навыки, навыки хорового исполнительства.
- Способствовать формированию высокого художественного вкуса.
- Воспитывать бережное отношение к своему голосовому аппарату здоровью вообще.
- Развивать эмоциональность и артистизм ребёнка.
- Способствовать формированию культурной среды младших школьников, используя коллективные посещения концертных залов, театров, лекториев и т.д.
- Развивать у детей самостоятельность, активность, "чувство локтя", взаимовыручки.
- Способствовать быстрой адаптации детей, поступивших в коллектив без предварительной подготовки.

В течение года ребята имели возможность изучать разнообразный вокальный репертуар, развивать речевой аппарат, артикуляцию, дикцию, играли, изучали комплексы вокальных упражнений, разыгрывали песни.

Итогом всех подготовительных и репетиционных работ служила концертная деятельность кружковцев.

Она выражалась в участии ребят в общешкольных и сельских мероприятиях. За учебный год ребята смогли проявить себя в следующих традиционных для нашей школы мероприятиях:

- "1 сентября" (дистанционная форма)
- "День учителя". (дистанционная форма)
- "Осенний бал" (дистанционная форма)
- "Новогоднее представление" (дистанционная форма)
- "8 марта" (дистанционная форма)
- "Наурыз" (дистанционная форма)
- "День единства народов Казахстана" (дистанционная форма)
- "9 мая - День Победы" (дистанционная форма)
- "Последний звонок" (классные часы по классам)
- "День защиты детей" (дистанционная форма)

Выступления наших учащихся публикуем на сайте школы и в социальных сетях.

В целом деятельность кружка явилась ощутимой помощью в организации и проведении различных мероприятий.

Ребята, посещавшие кружок,

знают:

- физиологические особенности голосового аппарата;
- особенности и возможности певческого голоса;
- основные жанры песенного искусства;
- некоторые основы нотной грамоты;

умеют:

- определять основные жанры песенного искусства;
- знать физиологические особенности голосового аппарата;
- использовать правильную позицию голосового аппарата при пении;
- исполнять выразительно, интонационно чисто несложную в мелодическом отношении песню, а капелла;

В следующем году планирую акцентировать внимание на младших школьниках, так как более раннее начало занятий вокалом способствует динамическому развитию творческих и вокальных способностей детей.

Художественный руководитель:



Исакова Е.В

Задачи и приоритетные направления работы школы на 2021-2022 учебный год

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2021-2022 учебный год:

- Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.
- Продолжить работу по повышению качества образовательного процесса, развитию учебных компетенций учащихся, повышению учебной мотивации, снижению количества неуспевающих учащихся.
- Усилить качество подготовки учащихся к промежуточному и итоговому государственному контролю.
- Индивидуализировать работу со слабоуспевающими учащимися, а также с учащимися, относящимися к контингентам потенциальных «Хорошистов» и «отличников».
- Продолжить внедрять в образовательный процесс здоровые сберегающие технологии, строить обучение на основах дифференциации, индивидуализации и личностно-ориентированного подхода.
- Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и родителей.
- Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных духовно-нравственных ценностей.
- Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.
- Оказывать действенную методическую помощь молодым педагогам.
- Усилить позиции внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебных предметов.
- Совершенствовать работу по преемственности между начальным и средним звеном через разработку и действенность Программы по преемственности.
- Повысить качество подготовки учащихся к олимпиадам, конференциям, интеллектуальным конкурсам, спортивным соревнованиям, творческим конкурсам и фестивалям.
- Повысить системность и эффективность курсов казахского языка.
- Продолжать работу по гуманизации воспитательного процесса, выражающейся в создании условий для гармоничного развития личности, для побуждения её самоанализу, самооценке, самообразованию, привитию толерантности.
- Поддерживать и укреплять школьные традиции.
- Совершенствовать методическое мастерство классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников.
- Взять на контроль занятость учащихся во внеурочное время с целью предупреждения правонарушений.
- Больше внимания уделять совместной работе с психолого - педагогической службой.
- Улучшить работу по поддержке инициативы родителей по участию в воспитательном и образовательном процессе школы.

Приоритетные направления образовательного процесса

1. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
2. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, само реализоваться.

Выполнение Закона «Об образовании»

План работы педагогического коллектива по выполнению Закона РК «Об образовании»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Где рассматривается
1	Обеспечить выполнение статьи 30 Конституции РК	постоянно	директор	администрация на совещании
2	Учить всех детей, проживающих в селе, составить списки детей 6-18 лет в соответствии с формой отчета	сентябрь	директор	пед.совет и совещание при директоре
3	Проводить рейды по охвату обучением всех детей школьного возраста. - учитывать и посещать неполные семьи, семьи «трудных» детей, семьи учащихся, которые часто пропускают занятия или не посещают школу; - учесть многодетные, малообеспеченные семьи,	сентябрь январь	директор зам.УВР	совещание при директоре
4	Составить списки детей, ослабленным здоровьем	сентябрь	зам. УВР	администр. совещание
5	Составить списки детей с разными отклонениями, детей на диспансерском учете.	сентябрь	мед.работ психолог	совещание при директоре
6	Провести углубленный медосмотр, сделать глубокий анализ состояния здоровья детей на педсовете.		мед.работ и психолог	совещание при директоре
7	Строго контролировать соблюдение сан.гигиены, требований, правил эпидемиологического режима.	Январь	Директор Мед.работ	администр. совещание
8	Принимать все необходимые меры по предупреждению отсева учащихся, выбытия без причин. Повысить педагогическую ответственность учителей по сохранению контингента учащихся.	Постоянно	директор	администр. совещание
9	Анализировать посещаемость и успеваемость учащихся	Постоянно	завуч	Административное совещание
10	Вести картотечку на детей с девиантным поведением, состоящих внутришкольном учете.	1 раз в четверть	психолог	
11	Проводить совместно с родителями, специалистами работу по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, СПИДа.	Постоянно	завуч	
12	Оформлять документацию по всеобучу: книгу приказов, алфавитную книгу, личные дела	Постоянно	Завуч, секретарь	
13	Анализировать работу по всеобучу	Постоянно	директор	
14	Проводить совместные рейды учителей, родителей	1 раз в четверть	завуч	
15	Проводить работу по обеспеченности учащихся учебниками, проводить рейды по классам по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в четверть	библиотекарь	

16	Организовать горячее питание учащихся.	Сентябрь	администрация	
17	Своевременно выявлять слабоуспевающих учащихся, проводить с ними индивидуальные работы	В течение года	завуч	Административное совещание
18	Установить контроль за работой с одаренными детьми	В течение года		
19	Поощрение и вознаграждение учащихся и учителей за успехи в учебе, научной и творческой деятельности	В течение года		

Обеспечение всеобщего основного образования

Задача: создать условия для реализации конституционного права на получение основного бесплатного образования всеми детьми школьного возраста.

Основные мероприятия по решению задач:

№	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения
1.	Учет детей в микрорайоне.	Травкина Л.Г.	Поквартирный обход 2 р в год и по необходимости
2.	Комплектование 1-го, 5-го классов.	Хаметова А.К Травкина Л.Г	сентябрь 2021 г., апрель 2022 года – сентябрь 2023
3.	Контроль за движением учащихся.	Травкина Л.Г	Постоянно
4.	Помощь детям из малообеспеченных семей из различных источников: акция «Забота», из фонда всеобщего, другие источники	Травкина Л.Г	Постоянно
5.	Обеспечение учебниками.	Абдрахманова Г.М.	Сентябрь – май
6.	Контроль за обучением, посещаемостью занятий детьми из неблагополучных семей и детьми «группы риска».	Травкина Л.Г	
7.	Организация медико-психологической помощи	Травкина Л.Г Тукунова Ю.П.	Сентябрь
8.	Родительский лекторий по повышению психологической компетентности.	Тукунова Ю.П.	В течение учебного года
9.	Учет заболеваний ДУ. Профилактические осмотры и наблюдение за учениками.	Агеева Е.А	В течение учебного года
10.	Подготовка списка и документации ДУ для районной медико-педагогической комиссии.	Кл.руководители, Тукунова Ю.П.	Октябрь – март
11.	Работа с будущими первоклассниками, не посещающими дошкольные учреждения.	Травкина Л.Г.	Постоянно
12.	Диагностика готовности детей к обучению в школе	Травкина Л.Г	Август
13.	Ежедневный анализ посещаемости занятий.	Классные руководители.	Ежедневно
14.	Психолого-педагогический консилиум с родителями: 1 классы 5 классы По запросам ученических и родительских коллективов	Администрация школы, психолог	Ноябрь Декабрь По плану
15.	Изучение системы занятости детей во внеурочное время.	Травкина Л.Г. класс. рук-ли	Сентябрь, январь

**План мероприятий по реализации государственных
общеобязательных стандартов образования**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Где рассматривается.
1.	Консультация по календарному планированию. Задачи на 2021-2022уч.год	Август	рук. МО зам. УВР	метод. Совещание
2.	Контроль по обеспечению учебниками учащихся 1-4, 5-9-х классов.	Сентябрь, Январь	библиотекарь зам. УВР	Совещание при директоре
3.	Контрольные срезы, виде контроля за знаниями учащихся.	в течение года	см. план ВШК	МО
4.	Работа аттестационной комиссии по анализу деятельности учителей	в течение года	Аттест.комиссия зам. УВР	аттестац. комиссия
5.	Представление знаний учащихся через предметные декады, итоговые контрольные работы	в течение года	МО по предмету	итоговый пед. совет
6.	Подготовка детей к предметным олимпиадам, проведение школьных олимпиад.	Ноябрь	зам. УВР учителя – предмет	метод. совещание
7.	Тематический учет ЗУН, МОДО, пробные тестирования.	в течение года	зам. УВР	МО
8.	Продолжить базовую переподготовку учителей	1 раз в 5 лет	зам. по УВР	совещание при директоре
9.	Контроль за календарным планированием в соответствии с требованием стандарта общего образования	сентябрь январь	зам. по УВР	методическое совещание
10.	Контроль за количеством и качеством выполнения программного материала, определенного госстандартом.	в течение года	зам. по УВР	пед. совет
11.	Взаимопосещение уроков учителями по преемственности методики и снятия проблем адаптации	в течение года	пед. коллектив	метод. совещание
12.	Родительские собрания в 5-9-х классах по введению стандарта образования	Сентябрь	администрация	
13.	Анализ уровня ЗУН по ступеням образования в аспекте преемственности	1 раз в четверть	рук. МО зам. УВР	пед. совет

План работы школы по реализации общей проблемы и подготовки к переходу на 12-летнее образование.

№	Мероприятия	дата	ответственные
1.	Исследование ведущих аспектов развития образования РК (концепция развития)	3 понедельник месяца	Зам. директор по УВР
2.	Обсуждение и согласование календарного планирования согласно современным требованиям	Август	руководитель МО учителя
3.	Утверждение плана работы МО по обновлению содержания среднего образования	Сентябрь	руководитель МО
4.	Представление аспектов диагностики по реализации общего мониторинга в школе	Октябрь	Зам.дир.поУВР, руков.МО
1.	Перспективы реализации программы «одаренные дети» и индивидуальная работа	в течение года	Учителя- предметники,
2.	Анализ результатов первичного контроля ЗУН и обозначение системы корректировки. Перспективы элементарной и функциональной грамотности учащихся	сентябрь, декабрь, май	руководители МО, зам.дир.по УВР учителя- предметники учителя 2-4 классов
1.	Проблемы организации работы со слабоуспевающими. Повышение качества техники чтения – ведущая задача учителя – предметника	Октябрь, январь, май	учителя-предметни, учителя нач/ кл,
2.	Контроль за работой учащегося в тетрадях.	В течение года	Учителя- предметники
1.	Анализ результатов успеваемости за 1 четверть.	Ноябрь	руководители МО
2.	Проектировочные и диагностические перспективы на итоги 1 полугодия.	декабрь	зам. директор по УВР
1.	Результаты внутришкольной олимпиады по предметам, предметные декады. Факультативы. Кружки Результативность внеклассной и внешкольной работы	Декабрь	Зам.директор по УВР руководители МО
2.	Работа с портфолио учащихся.	В течение года	учителя
3.	Участие в методических днях	Согласно плану	
1.	Методический аспект научных изысканий. Публикации. Аттестация. Повышение квалификации	Январь	Зам. директор по УВР
2.	Формирование адаптационных и коммуникативных умений учащихся	Сентябрь, декабрь, апрель	Психолог.
1.	Состояние тетрадей учащихся	По плану ВШК	Зам.директор по УВР
1.	Обсуждение экзаменационных материалов, программ промежуточной аттестации	Март	руководители МО
2.	Перспектива участия в научно-практической конференции	апрель	Зам.директор по УВР
1.	Анализ участия в деятельности педсоветов, методсоветов	Май	Зам.директора по УВР
2.	Перспектива анализа состояния преподавания предметов, прочности ЗУН обучаемых.	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
1.	Стратегия развития методической деятельности в МО.	Май	Зам.директор по УВР, руков. МО,

План работы школы по обновленному содержанию образования

Задачи работы:

1. Развивать критическое, творческое мышление, умение общаться
2. Прививать навыки работы в команде
3. Развивать у детей любознательность, инициативность, настойчивость, лидерские качества, социальную и культурную осведомленность

№	Мероприятия	дата	ответственны е	Где рассматриваетс я
1.	Особенности обучения учебным предметам по обновленному содержанию образования	Август	Директор школы	Педсовет
2.	Обсуждение и согласование календарного планирования согласно современным требованиям	Август	Завуч рук МО	Метод. совещание
1	Исследование ведущих аспектов работы по обновленному содержанию образования	Третий понедельник месяца	администрация	Пед.совет
2.	Утверждение плана работы МО по обновлению содержания среднего образования	Сентябрь	завуч руковод. МО	Метод. совещание
3.	Проведение родительского собрания с родителями 1 класса «12 самых волнующих вопросов об образовании»	Сентябрь	администрация	Родит. собрание
1.	Переход на обновленное содержание среднего образования	Октябрь	зам.дир.по УВР рук. МО	Метод. совещание
2.	Теоретические основы критериального оценивания.		учителя-предметники	
3.	Методы и подходы в помощь учителям при составлении краткосрочного и среднесрочного планирования		учителя 2-4 классов	
4.	Представление аспектов диагностики по реализации общего мониторинга в школе	Октябрь		Совещание при завуче
1.	Механизм выставления оценок по критериальному оцениванию	декабрь	Зам.дир.поУВР, руков.МО	Метод. совещание
1	Проведение коучинга по ФО и СО «Принципы и структура критериального оценивания»	Январь март	Зам. Директор по УВР Тренер	Метод. совещание
1.	Проведение бесед с родителями 1 класса	В течение года	Администрация	Родительское собрание
1.	Итоги внедряющей системы критериального оценивания	май	Администрация Руков. МО	Пед.совет

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

Реализация Программы по правовому всеобучу для педагогического коллектива.

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Правила аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году. Знакомство с нормативно-правовой базой	Сентябрь	Травкина Л.Г.
2	Ребенок и проблема насилия в семье и школе. Суицид среди несовершеннолетних.	Ноябрь	Тукснова Ю.П.
3	Права ученика и учителя – в вопросах и ответах году. Знакомство с нормативно-правовой базой	январь	Иттенгенов Р.Р.
4	Закон об образовании РК. Знакомство с нормативно-правовой базой	Апрель	Хаметова А.К.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы с целью преемственности обучения	В течение года	Руководители МО, зам. директора по УВР
2	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-ом кл.	Сентябрь, Апрель	Руководители МО, зам. директора по УВР
3	Проведение школьных олимпиад	ноябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР
4	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель физкультуры
5	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директор по УВР

ОРГАНИЗАЦИЯ ВСЕОБУЧА

Основные вопросы:

1. Работа с «трудными» учащимися.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в домашнем обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева учащихся.

Содержание работы

№	Мероприятие	сроки	ответственные	Выход
1.	Проведение месячника по всеобучу.	Август, январь	завуч	Совещание при директоре
2.	Охват детей и подростков школьного возраста, проживающих на территории микрорайона школы всеобучем	До 5 сентября	Кл.ру-ли 1-9 классов, воспитатель дошкольного класса	Совещание при директоре
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы.	До 5 сентября	Кл.рук-ли	Отчет в ОО
4.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками.	До 5 сентября	Дорофеева С.И.	Совещание при директоре
5.	Укомплектование 1-х класса	До 1 сентября	Директор. Завуч, Кл.рук-ли	справка
6.	Организация работы дошкольных классов	До 1 сентября	Воспитатель дошкольного класса	Совещание при директоре
7.	Комплектование кружков, секций.	До 7 сентября	Зам. по УВР	Совещание при директоре
8.	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам.по УВР	Совещание при директоре
9.	Организация питания детей в школе.	Август-сентябрь	директор	Совещание при директоре
10.	Обследование подопечных детей.	Август-сентябрь	психолог	Совещание при директоре
11.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей.	Август-сентябрь	психолог	Совещание при директоре

12.	Составление списков учащихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Кл.рук-ли	Совещание при директоре
13.	Проведение профилактического медицинского осмотра. Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах.	Август-сентябрь	Медсестра ФАП Кл.рук-ли	справка
14.	Составление списка «трудных» учащихся. Составление картотеки.	сентябрь	психолог	Совещание при директоре
15.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Психолог Кл.рук-ли	Совещание при директоре
16.	Создание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	сентябрь	Медсестра Кл.рук-ли	графики
17.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану внутришкольного контроля	Директор зам по хоз.части	справка
18.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении.	август	завуч	Приказ
19.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август-сентябрь	завуч	Приказ, журнал обучения на дому
20.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения.	В течение года по плану внутришкольного контроля	завуч	справка
21.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы)	В течение года		Журналы, справки по контролю, совещания при зам. Директора по УВР
22.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	По плану работы школы	Зам.директора по УВР	справка
23.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	По плану работы школы	Зам.по УВР	справка
24.	Учет посещаемости школы учащимися.	ежедневно	Зам.директора по УВР,	справка
25.	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Конец четверти по плану ВШК	Председатели М/О	Справка, совещание при зам.директора

26.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями(собеседование)	В течение года	Воспитатель дошкольного класса	Совещание при завуче
27.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	По плану работы школы	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
28.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители	Дневники учащихся
29.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы	педсовет
30.	Проведение работы по набору учеников в первый класс	Март-июнь	МО начального звена, психолог	Совещание при директоре
31.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	апрель	Библиотекарь	Оформление заявки на учебники
32.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	апрель	Медсестра ФАП	Справка, совещание при директоре
33.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	июнь	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
34.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	библиотекарь	справка
35.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стандовой информации для учащихся и их родителей)	Март-апрель	завуч	Совещание при директоре
36.	Работа Попечительского Совета	По плану работы школы	директор	протокол
37.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Директор школы	Анализ работы школы

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ **на 2021-2022 учебный год**

ЦЕЛЬ: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

№	Наименование мероприятия	сроки	ответственные	результат
1	Анализ прохождения курсовой подготовки за 2020-2021 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР	аналитическая справка
2	Проверка документов педагогов школы. Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2021 -2022гг. Формирование графика прохождения курсов повышения квалификации педагогов в 2021-2022 у.г	сентябрь в течение года	Заместитель директора по УВР	аналитическая справка
3	Ознакомление учителей с новинками педагогической литературы. Организация подписки методических журналов и газет Создание методических уголков, стендов.	в течение года сентябрь, январь	библиотекарь	поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов
4	Организация курсовой подготовки учителей школы: - курсы повышения квалификации администрации, учителей, находящихся на аттестации; - тематические курсы, проблемные семинары; - организация курсовой подготовки педагогов школы.	в течение года по графику ОО, ЦПМ, НЦПК «Орлеу»	Заместитель директора по УВР	развитие педагогических компетенций
5	Участие в интерактивных уроках, совещаниях, конференциях, вебинарах различного уровня	в течение года	заместитель директора по УВР	поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов; изучение опыта коллег

6	Формирование педагогами банка программ вариативного компонента по направлениям: - прикладным курсам - курсам по выбору - факультативным курсам - предметам по выбору	сентябрь	Заместитель директора по УВР	методическое обеспечение УВП
7	Пополнение педагогами банка данных по предметам: - разработка открытых уроков; - дидактические материалы; - контрольно-измерительные материалы; - ЦОРы по предметам.	в течение года	Заместитель директора по УВР	методическое обеспечение УВП информационно-методическая поддержка инновационных процессов
8	Совершенствование процесса модерации школьного портала	в течение года	зам по УВР	реализация Программы по информатизации Распространение ППО
9	Подготовка и участие в городских семинарах (по плану ОО района Биржан сал)	в течение года	заместитель директора по УВР	поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов
10	Участие педагогов школы в городских, областных, республиканских профессиональных конкурсах, смотрах, декадах.	в течение года по плану ОО	учителя предметники	поддержка и развитие профессиональной компетентности педагогов
11	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации; по итогам посещенных семинаров	январь, май	зам.дир. по УВР руководители МО	аналитическая справка

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ на 2021-2022уч.год

ЦЕЛЬ: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Реализация Закона «Об образовании» Республики Казахстан (статья 27) - «Повышение квалификации и переподготовка кадров», (статья 6) «Государственные общеобразовательные стандарты образования».	октябрь, в течение учебного года	директор
2	Изучение инструктивно-методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных школах и организациях образования Республики Казахстан». на 2020-2021уч.г	сентябрь	директор зам директора по УВР
3	Согласование планов работы МО.	сентябрь	рук. МО
4	Организация посещения курсов повышения квалификации, в т.ч. уровневых курсов и семинаров в межкурсовой период учителями и руководителями школы.	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители МО
5	Участие учителей в работе творческих групп по проблемам школы в школьных творческих группах, при ОО района Биржан сал	в течение года.	администрация школы, педагоги
6	Участие педагогов школы в проведении методических семинаров, педагогических чтений, конференций, тематических консультаций, конкурсов, посещение уроков творчески работающих учителей, организуемых в школе, городе, области.	в течение года	администрация школы, рук. МО
7	Участие в городской и областной олимпиадах учителей по предметам.	по плану	администрация школы, рук. МО
8	Проведение предметных недель по МО	по плану	руководители МО,
9	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей, внедрение инновационных идей в практику школы.	в течение года	администрация школы, рук. МО
10	Изучение, обобщение педагогического опыта. Внедрение передового педагогического опыта в практику школы.	в течение года.	администрация школы, рук. МО
11	Анализ уровня квалификации педагогических работников, системной работы по повышению качества обучения на основе посещенных уроков, административных контрольных работ.	в течение года	заместитель директора по УВР

План совещаний при директоре на 2021-2022 учебный год

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1.Готовность школы к новому учебному году. 2.Об итогах комплектования 1 и 9 классов. 3.Организация образовательного процесса. Режим работы школы. 4. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей 5.Итоги проверки контрольных срезов по предметам	Завхоз Зам по УР Зам по ВР директор
Октябрь	1.Организация питания в школе. 2.Обеспечение обучающихся бесплатными учебникам. 3.Об организации дежурства по школе педагогического, учебно-вспомогательного персонала и обучающихся. 4. Итоги анализа недели языков 5.Планирование работы педагогического коллектива во время осенних каникул.	Завуч по УР, Завуч по ВР
Ноябрь	1.Работа педагогов дополнительного образования. 2. Организация занятий, ведение документации, посещение обучающимися кружков, секций. 3.Организация работы классных руководителей 5-9 классов с «трудными» обучающимися, работа педагога – психолога.	Завуч по ВР Завуч по УВР
Декабрь	1.Об итогах проведения проверочных работ по английскому языку среди обучающихся 5-9 классов 2. Адаптация обучающихся 1,5 классов. 3.Итоги проведения предметных олимпиад. 4.Планирование работы педагогического коллектива во время зимних каникул.	Завуч по УВР Завуч по ВР психолог
Январь	1.Об организации питания учащихся во втором полугодии 2.Результаты проверки внеурочной деятельности в 1 – 4 классах 3.По итогам проверки состояния преподавания казахского языка 4.Об итогах тематического изучения и анализа старшей вожатой с ДЮО	Завуч по УР Завуч по ВР Руководители МО

Февраль	1. По итогам проверки состояния преподавания физической культуры 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности и предупреждению преступных посягательств в отношении несовершеннолетних 3. Об итогах проверки деятельности классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию. 4. Ведение школьного журнала кунделик	Завуч по УР Завуч по ВР Руководители МО
Март	1. Результаты проверки электронных журналов 2. Анализ посещаемости занятий учащимися 3. О результатах мониторинга качества образования учащихся 2-9 классов за III четверть. 4. Планирование работы педагогического коллектива во время весенних каникул.	Завуч по УР Завуч по ВР Руководители МО
Апрель	1. О работе школьного сайта 2. Профилактика насилия и суицидального поведения 3. Состояние работы по подготовке к МОДО 4. 2. По итогам предметно-обобщающего контроля по начальным классам. 5. Ведение школьного журнала кунделик	Завуч по УР Завуч по ВР Руководители МО
Май	1. Итоговая аттестация 2. Об организации летнего отдыха обучающихся. 3. О мерах по обеспечению безопасности и предупреждению гибели учащихся на водных объектах и вблизи водоемов в летний период 4. Обеспеченность учебниками на 2022-2023 гг 5. Планирование на новый учебный год.	Завуч по УР Завуч по ВР Библиотекарь Директор



Планирование совещаний при заместителе
директора по учебно-воспитательной работе
на 2021-2022 уч.год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Формирование свода учащихся на 2021-2022 уч.год	Август	Зам.дир по УВР Психолог Предметники
2.	Уточнение списков учащихся по классам, количество групп на деление (казахский язык, иностранного языка, физическая культура, самопознание н/о, информатика)		
3.	Оформление списков выбытия выпускников 9 класса		
4.	Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству.		
5.	Составление расписания уроков на 1 полугодие.		
6.	Сбор заявлений для формирования базы данных, предметов по выбору.		
7.	Подготовка к педагогическому совету.		
1.	Совещание по организации Дня Знаний	Сентябрь	Зам.дир по УВР, Предметники
2.	Организация обучения на дому		
3.	Проверка и утверждение КТП, и инвариативной части РУПа		
4.	Состояние преподавания уроков педагогами. Эффективность использования образовательных платформ.		
1.	Работа с учащимися «группы риска»	Октябрь	Зам.дир по УВР, Предметники Педагог-психолог
2.	Учет посещаемости занятий учащихся		
3.	Работа с одаренными детьми. Использование образовательных платформ.		
4.	Дозирование домашних заданий		
5.	Уровень преподавания 5 класса, степень адаптации учащихся к основной школе.		
6.	Состояние преподавания физической культуры		
7.	Контроль за подготовкой к предметным олимпиадам.		
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности 1-9 кл	Ноябрь	Зам.дир по УВР, Предметники Педагог-психолог
2.	Анализ пропусков уроков 1-9 классы – ежедневно.		
3.	Профориентационная работа		
4.	Состояние преподавания физики		
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Декабрь	Зам.дир по УВР,

2.	Анализ пропусков уроков –ежедневно		Предметники Педагог-психолог
3.	Профилактика правонарушений.		
4.	Критериальное оценивание. Накопляемость ФО, своевременность выставления. Своевременный учет посещаемости.		
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей.	Январь	Зам.дир по УВР, Предметники Педагог-психолог
2.	Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний.		
3.	Контроль за состоянием ЗУН, Английский язык 5-9 классы		
4.	Качество ведения предметов ЕМЦ в 8 – 9 классах		
5.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ГИА		
6.	Профориентационная работа		
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Февраль	Зам.дир по УВР, Предметники Педагог-психолог
2.	Анализ пропусков уроков		
3.	Контроль за состоянием ЗУН. Предметов МОДО Среди 4,9 классов.		
4.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения		
5.	Состояние работы с родителями детей с ОВЗ		
6.	Работа на образовательных платформах		
1.	Состояние работы по профилактике ДТТ и изучению ПДД	Март	Зам.дир по УВР, Предметники Педагог-психолог
2.	Повышение квалификации		
3.	Работа на образовательных платформах		
4.	Проверка внеурочной деятельности		
1.	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	Апрель	Зам.дир по УВР, Предметники Педагог-психолог
2.	Состояние работы по нравственному воспитанию. Реализация воспитательной темы школы.		
3.	Проверка навыков чтения в 4 классах. Определения уровня владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения		
1.	Итоговый контроль. Организация СОР, СОЧ	Май	Зам.дир по УВР, предметники Педагог-психолог
2.	Документы КО. Объективность выставления четвертных, годовых оценок,		
3.	Подготовка анализа работы школы за 2021-2022 уч. год и плана работы на 2022-2023 учебный год.		

**План работы педагогического совета
на 2021-2022 уч.год**

Темы педсоветов	Ответственные	Сроки
Педагогический совет №1		
Тема: «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год».		
1. Знакомство с результатами деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за 2020-2021 учебный год. 2. Основные направления и задачи на новый 2021-2022 учебный год 3. Утверждение годового плана работы школы. 4. Распределение педагогической нагрузки. 5. Правила внутреннего распорядка. 6. Уровневые курсы 7. Комплектование 1-9 классов. Обучение на дому.	Директор школы, завуч по УВР	август
Педагогический совет № 2		
Тема: «Оценивание учебных достижений учащихся, в рамках обновления содержания среднего образования РК. Адаптация учащихся 1, 5 классов в школе»		
1. Реализация решений предыдущего педагогического совета 2. Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся за 1 четверть. 3. Итоги адаптационного периода для обучающихся 1, 5 классов 4. Подготовка к МОДО 5. Реализация нормативных документов 6. Используя практический опыт учителей, выявить наиболее эффективные методы, формы, приемы формирования учебной мотивации в процессе организации образовательного процесса.	Директор школы, завуч по УВР Психолог Руководители МО Кл.руководители	ноябрь
Педагогический совет №3		
Тема: «Итоги работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года»		
1. Реализация решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за 1 полугодие. 3. Обобщение и систематизация теоретических положений о ключевых понятиях «Личность, коллектив, и условия его формирования». Выявление наиболее эффективных методов, форм организации классного коллектива. 4. Вопросы педагогической этики 5. Государственная аттестация	Директор школы, завуч по УВР Психолог Руководители МО Кл.руководители	январь

Педагогический совет № 4

Тема: «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования.»

1. Реализация решений предыдущего педагогического совета 2. Анализ успеваемости и качество знаний учащихся за 3 четверть. 3. Выявление и обсуждение проблем работы учителей со слабоуспевающими учащимися; 4. Проанализировать ситуацию: одаренный (способный) ребенок в школе; 5. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся 9 классов	Директор школы, завуч по УВР Психолог Руководители МО Кл.руководители	март
---	---	------

Педагогический совет № 5

Тема: «Приказ о завершении учебного года»

1. Реализация решений предыдущего педагогического совета 2. О завершении 2021-2022 учебного года и проведении экзаменов учащихся. 3. Утверждение экзаменов по выбору за курс основной школы 4. О претендентах на свидетельство с отличием. 5. Об утверждении экзаменационной комиссии для проведения итоговой государственной аттестации за курс основного среднего образования. 6. Об утверждении комиссии по объективности выставления оценок, выдачи свидетельств за курс основной школы и выдачи аттестатов за курс средней школы. 7. О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс и о награждении обучающихся 2-9 классов за отличные успехи в учёбе. 8. О допуске обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации. 9. Освобождение от экзаменов	Директор школы, завуч по УВР Психолог Руководители МО Кл.руководители	май
---	---	-----

Педагогический совет №6

Тема: «Итоги работы педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год

1. Результаты итоговой аттестации 9 класса 2. Выпуск учащихся школы 3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета. 4. Присвоение 2 квалификационной категории 5. «Итоги работы педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год»	Директор школы, завуч по УВР Психолог Руководители МО Кл.руководители	июнь
---	---	------

Методической совет школы:

Тема методического совета:

«Современный урок—урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».

Цель методической службы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Задачи методического совета на 2021/2022 учебный год:

1. Непрерывное повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
2. Продолжить работу над темой «Современный урок—урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».
3. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
5. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1	Травкина Л.Г.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы, составляет картотеку банка данных передового педагогического опыта. Школьный координатор школы.
2	Хаметова А.К.	директор	Член ШМС
3	Григорович О.В.	Учитель начальных классов	Руководитель МО учителей начальных классов, член ШМС
4	Барханская Т.В.	Учитель биологии,	Руководитель МО учителей –предметников, член ШМС
5.	Итенгенов Р.Р.	Учитель истории и литературы	Руководитель МО учителей –предметников, член ШМС
6.	Котикова Л.Г.	Учитель начальных классов	Руководитель МО классных руководителей, член ШМС

**План работы методического совета школы
на 2021/2022 учебный год**

Месяц	Вид деятельности
Август	Анализ работы школьного МО за прошлый год, задачи методической работы на новый учебный год
Сентябрь	Проведение входной диагностики учащихся (психолог)
Октябрь	Обзор новинок методической литературы, подготовка и проведение школьных предметных олимпиад, воспитание устойчивого интереса и привычки к систематическим занятиям физической культурой. Срез знаний на конец учебной четверти (административный контроль)
Ноябрь	Участие в конкурсах и олимпиадах. Учет индивидуальных особенностей школьников при подготовке к олимпиаде.
Декабрь	Полугодовые контрольные срезы. Проверка техники чтения. Индивидуальная работа с обучающимися, как средство развития личности ребенка. Индивидуальная работа с обучающимися и дифференцированный подход к выполнению домашних заданий
Февраль	Межпредметная связь уроков Проведение психологических тренингов
Март	Отчёты учителей по проделанной работе по темам самообразования
Апрель	Подготовка к экзаменам. Проведения тренировочных экзаменов в 9 классе.
Май	Проведение контрольных срезов на конец учебного года. Проверка техники чтения в начальной школе
Июнь	Итоговая аттестация обучающихся. Анализ работы МО за прошедший период

**План работы методического совета школы
в 2021-2022 учебном году**

<i>Срок</i>	<i>Формы и виды деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Ответствен</i>
Август	<i>Методическая консультация.</i>	1. Инструктаж по составлению календарного планирования, плана работы методических объединений. 2. Корректировка и утверждение плана работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса. 3. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации».	Зам. по УВР, рук. МО, учителя.
сентябрь	1. <i>Метод/ совет №1</i> «Итоги методической работы за 2020 - 2021 уч г и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом учебном году». 2. <i>Методическая оперативка.</i>	1. Положение о метод.совете, его структуре. 2. Знакомство с результатами методической деятельности школы за 2020 -2021 уч.год. 3. План метод.совета на новый. год. 4. Утверждение состава метод.совета на 2021- 2022 уч.год. 5. Утверждение плана методического совета на год. 6. Утверждение графика предметных недель. 7. Стандарт образования. 1. Обеспечение учебниками учащихся школы. 2. Утверждение графика проведения административных контрольных работ 3. Утверждение планов работы МО. 4. Утверждение календарного планирования	Зам. по УВР Библиотекарь, зам. по УВР, рук. МО.
октябрь	<i>Метод/совещание №1</i> <i>Методическая неделя</i>	1.Переход на обновленное содержание среднего образования 2.Теоретические основы критериального оценивания. 3.Корректировка и утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников 3.Организация дополнительного образования 1. Открытые уроки и внеклассные мероприятия. 2. Контроль за качеством и результативностью проведения методической недели.	Рук. МО Учителя-предметники Зам. по УВР, рук. МО, учителя
Ноябрь декабрь	<i>Метод/совет №2</i> <i>Педагогический консилиум</i> «Преимущество в обучении» <i>Метод/совещание №2</i>	1. Планирование и организация ФО 2. Организация и проведение внутришкольной олимпиады 3. Анализ и проведение предметной недели начальных классов 3.Об организации работы психологической службы школы 1. Коллективное изучение трудностей обучения пятиклассников. 2. Выявление причин, вызывающих затруднения у учеников и учителей. 3. Разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению этих причин. 1. Обсуждение новых документов и материалов по организации метод/работы	Зам. по УВР, рук. МО, учителя нач.кл Зам. по УВР, ВР, рук. МО, учителя

	<i>Методическая оперативка.</i> <i>Методическая неделя</i>	2. Механизм выставления оценок по критериальному оцениванию 3. Методы и подходы в помощь учителям при составлении краткосрочного и среднесрочного планирования Самообобщение педагогического опыта (презентация опыта работы Барханской Т.В., Григорович О.В.) 1. Итоги проверки классных журналов, дневников и личных дел учащихся 2. Итоги и анализ школьной олимпиады 3. Об организации взаимопосещения уроков 1. Открытые уроки и внеклассные мероприятия. 2. Контроль за качеством и результативностью проведения методического дня. 3. Результаты внешкольной и внеклассной работы, работы кружков и факультативов	Травкина Л.Г. Зам. по УВР
Январь февраль	Метод/совет №3 Метод/оперативки Метод/совещание №3	1. 2.Обсуждение итогов мониторинга за I полугодие 3. Анализ работы со «способными» учащимися 4. О подготовке к МОДО 1. Итоги проверки классных журналов, дневников и личных дел учащихся 2. Об итогах районной олимпиады школьников 3.Дежурство в классе и в школе 1. Проведение коучинга по ФО и СО Принципы и структура критериального оценивания 2. Самооценка профессионального развития учителей (творческие отчеты учителей Мухаметяновой А.К., Хаметовой А.К.)	Зам. по УВР, рук. МО, учителя Травкина Л.Г. Зам. по УВР, рук. МО, учителя тренер

План по подготовке и проведению аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием заявлений на прохождение аттестации	Май Сентябрь	Председатель и заместител аттестационной комиссии
2	Утверждение списка аттестуемых педагогических работников	Сентябрь	Заместитель председателя аттестационной комиссии
3	Издание приказов: - О создании школьной аттестационной комиссии; - об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии
4	Изучение аттестационной комиссией документов на соответствие их требованиям	Сентябрь	Аттестационная комиссия
5	Оформление информационного стенда «К аттестации»	Сентябрь	Заместитель председателя аттестационной комиссии
6	Распределение обязанностей и обучение членов аттестационной комиссии	Сентябрь	Заместитель председателя аттестационной комиссии
7	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	согласно графика	Администрация,
8	Взаимопосещение уроков	По графику	Зам. Директор по УР Руководители МО
9	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации, требования к квалификационным характеристикам»	Октябрь	Заместитель председателя аттестационной комиссии
10	Групповая консультация для аттестующийся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Ноябрь	Заместитель председателя аттестационной комиссии
11	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Психологи
12	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, предоставление собственного опыта работы аттестуемыми учителями. Анализ. Рекомендации	Согласно графику	Аттестуемые педагоги
13	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестационная комиссия
14	Подготовка документов аттестуемых с выводами аттестационной комиссии школы	До 30 марта	Секретарь аттестационной комиссии
15	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель	Секретарь аттестационной комиссии
16	Издание приказов по итогам аттестации	Июнь- август	Председатель аттестационной комиссии

**План работы по преемственности
начального и основного звена**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1	Собеседование зам. директора по УВР с учителями и классным руководителем 5 класса	Август	Зам.директор по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации
2	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 класса	сентябрь	Зам.директор по УВР. Учителя - предметники	Разработка системы повторения учебного материала
3	Родительские собрания при участии учителей предметников	сентябрь	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий.
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	октябрь	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов.
	✓ Посещение уроков	Сентябрь - октябрь	Администрация, учителя нач. и основной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, методическая помощь
	✓ Контрольные срезы знаний после повторения	Сентябрь	Администрация школы	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях МО.
	✓ Анкетирование учащихся	Сентябрь	Классный руководитель	Определение форм индивидуальной работы с учащимися 5 класса
	✓ Изучение организации домашней работы	Ноябрь	Зам.директор по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками, с родителями
	✓ Проверка школьной документации	Ноябрь	Зам.директор по УВР	Собеседование с учителями и классным руководителем
	✓ Анализ уровня здоровья учащихся	Октябрь	Кл. руководитель	Собеседование с медиком школы, родителями
	✓ Посещение внеклассных мероприятий,	Декабрь	Кл. руководитель	Организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению кл. коллектив
5	Родительские собрания при участии учителей - предметников и школьного психолога.	Ноябрь	Классный руководитель	Индивидуальная работа с родителями.
6	Педагогический совет	Ноябрь	Кл. руководитель учителя - предметники	Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 5 кл к обучению в основном звене школы.

Организация внеклассной работы по предметам.

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса,
- создание комфортных условий для интеллектуального продвижения обучающихся, развития их творческих способностей.

1	Организация и проведение факультативных и дополнительных занятий по предмету	август, в течение года	Зам. директор по УВР, учителя-предметники
2	Составление и утверждение олимпиадных заданий по предметам	сентябрь	Зам. директор по УВР, Руковод. МО, учителя-предметн
3	Организация и проведение школьного этапа олимпиад по предметам	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
4	Организация участия школьников в различных конкурсных мероприятиях.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
5	Участие в школьной научно-практической конференции	апрель	Заместитель директора по УВР Руководитель МО
6	Участие в районной научно-практической конференции	апрель	Заместитель директора по УВР Руководитель МО

Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»



Хаметова А.К.

**План –график
проведения предметных декад
на 2020-2021 учебный год**

№	Наименование декады	Сроки	Ответственные
1	Предметная декада учителей гуманитарного цикла	октябрь	Итенгенов Р.Р
2.	Предметная декада учителей начальных классов	ноябрь	Григорович О.В
3	Предметная декада учителей самопознания	февраль	Туменова Ю.П.
4	Предметная декада учителей естественно-математического цикла	апрель	Барханская Т.В.

Общие организационные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление учебного плана	Сентябрь	Зам директор по УВР
2.	Распределение классного руководства и учебных кабинетов	Август-сентябрь	Директор
3.	Утверждение календарно-тематического планирования	Сентябрь, январь	Директор .
4.	Составление и корректировка учебного расписания с ориентацией на пятидневную неделю	Сентябрь, январь	зам директор по УВР
5.	Составление ученического и школьного компонента	Сентябрь	Зам. директор по УВР
6.	Организация дополнительного образования	Октябрь-декабрь	Зам. по УВР
7.	Диагностика интереса к изучению предметов 5-9 классы.	ноябрь	зам по УВР психолог
8.	Подготовка учащихся по школьным олимпиадам.	В течение года	учителя-предметники
9.	Контроль за посещением уроков учащихся школы	В системе (справка в конце месяца)	Зам. дир. по УВР
10.	Индивидуальное собеседование членов администрации с учащимися по УВП	В течении года	Администрация
11.	Собеседование с кл. руководителями, учителями предметниками по предварительным итогам успеваемости за четверть.	В течении года	зам по УВР
12.	Подготовка к экзаменам, МОДО, промежуточной аттестации учащихся.	В течение года	учителя-предметники зам УВР
13.	Диагностика ЗУН учителями – предметниками с целью выявления реальных результатов ЗУН.	Сентябрь-май	Учителя-предметники на ШМО
14.	Корректировка планирования индивидуальной работы со слабыми, одаренными учащимися, подготовка к научно-практической конференции.	Октябрь	руководители МО учителя-предметники зам по УВР
15.	Методический аудит. Представление открытых уроков.	Предметные недели	метод.совет, учителя – предметники
16.	Представление методической работы учителей по теме.	через предметные недели	учителя - предметники
17.	Работа предметных кружков 1. Танцевальный «Ромашки» 2. Вокальный «Веселые нотки» Работа факультативов.	В течении года	Руководитель кружков и факультативов
18.	Организация внеклассного чтения по предмету	В течение года	учителя – предметники в сотрудничестве с библи.

**Организационно-методические мероприятия,
обеспечивающие развитие трехязычия в воспитании
культуры
межнациональных отношений**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Организационно-педагогическая работа: организовать работу по изучению казахского, английского языка с педагогами школы	4 среда месяца	Зам. УВР учителя казахского языка
2.	Книжные выставки на разных языках.	По предметным декадам	библиотекарь
3.	Трехязычие на стендах	В течение года	Зам. по УВР
4.	Изучение культуры народов РК, представление семейных традиций.	Предметные дека-ды гуманитарных циклов	учителя-предметники, зам. по УВР
5.	Укрепление учебно-материальной базы: кабинета казахского языка Ремонт мебели, приобретение ТСО, наглядно-методических пособий.	В течение года	Директор зам. по АХЧ
6.	Работа с родителями и общественностью: 1. Пропаганда значимости казахского языка через открытые мероприятия для родителей. 2. О перспективах открытия классов с казахским языком обучения (рейды, собрания) 3. Организация всех праздников в школе на принципах трехязычия	Сентябрь-май Апрель В течение года	учителя казахского языка администрация зам. по УВР
7.	Конкурсы на лучшее исполнение гимна, знание символики	В течение года, в планах классных руководителей.	Зам. по УВР
8.	Конкурс «Государственный язык – мой язык»	Январь	учителя каз.языка

**План работы
по развитию «одаренных» учащихся
на 2021-2022 уч.год**

Цель: пропаганда знаний среди учащихся, выявление способных учащихся, развитие творческих способностей.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
1	Педагогические рекомендации по развитию творческих способностей.	Сентябрь	Зам. По УР
2	Диагностика творческих способностей учащихся	Сентябрь-октябрь	Учителя предметники
3	Ориентирование на любознательность и творческий интерес (нач. классы)	Октябрь	Руководитель МО начальной школы
4	Школьный этап олимпиады по общеобразовательным предметам	Ноябрь	Зам. по УВР, рук. МО
5	Контроль, проверка знаний, определение групп по предметным циклам, индивидуальные («развернутые») работы с учащимися	Октябрь	Учителя предметники, учителя начальных классов.
6	Участие в дистанционных олимпиадах	В течение учебного года	Учителя –предметники
7	Отработка методики тестирования на перспективу ВОУД, 9 класс	1 раз в четверть	Кл.руководители, учителя предметники
8	Представление лучших работ учащихся на методических днях, практической конференции.	В течение года. Апрель	Руководители МО, Методический совет
9	Научно-практическая конференция с представлением работ учащихся	Апрель	зам по УВР
10	Анализ результатов олимпиад на совещаниях при директоре	Январь	Зам. по УВР
11	Международная олимпиада «Кенгуру – лингвист»	В течение учебного года	Учителя-предметники
12	Индивидуальные собеседования с учащимися по повышению уровня знаний.	В течение года	Зам по УВР
13	Республиканский интеллектуальный конкурс «Ак бота».	Ноябрь	Учителя-предметники
14	Международная олимпиада по русскому языку «Русский медвежонок».	Ноябрь-декабрь	Учителя начальных кл. и русского языка
15	Абасевские чтения	Ноябрь	Учителя предметники
16	Международные исследования TIMMS, PISA, PIRLS	В течении учебного года	Учителя предметники

План подготовки одаренных учащихся к предметным олимпиадам

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Организовать индивидуальные консультации по уровню углубленного изучения предмета	Январь - март	Учителя-предметники
2	Обеспечить учащихся – олимпиадников тестовыми заданиями	Октябрь – февраль	Учителя-предметники
3	Проведение психологических тренингов с одаренными учащимися по концентрации умственных усилий, снятия стресса.	ежедневно	психолог

Работа со слабоуспевающими учащимися

Цель: организация системы работы по ликвидации пробелов в знаниях, режима стимулирования позитивных результатов, развитие интереса к учению.

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Педагогические рекомендации по выявлению пробелов в знаниях для учителей предметников	сентябрь	психологи
2.	Диагностика с психологом ЗУН слабых учащихся на основе контрольных работ после повторения	октябрь	Учителя-предметники
3.	Работа с психологом по выявлению причин отставания. Собеседование со школьным медработником, посещение уроков с целеполаганием по работе со «слабоуспевающими»	Октябрь Февраль Апрель	Учителя-предметники, кл. руководители, психологи, метод.совещание
4.	Родительские собрания 1-9 классы с представлением задач в работе со слабоуспевающими	ноябрь	Зам. УР, ВР
5.	Индивидуальные собеседования со слабыми уч-ся с ориентированием на позитивный результат	В течение года	кл.руководители, психолог, зам. УР
6.	Индивидуальные собеседования с родителями слабых учащихся с ориентированием на позитивный результат	В течение года	Учителя-предметники, кл. руководители, психолог, зам. по УР
7.	Отработка пробелов в знаниях по итоговым оценкам за четверть	В течение посл четверти	Учителя-предметники
8.	Вовлечение в мероприятие по предметных декад «слабых» учащихся	В течение пред недели	Руководители ШМО, Учителя-предметники
9.	Систематическая проверка уровня восприятия ЗУН на этапе объяснения нового материала	В течение года	Учителя-предметники
10.	Стимулирование деятельности слабых учащихся на предметных циклах.	В течение года	Руководители ШМО,

План мероприятий по подготовке учащихся к МОДО

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Распределение часов вариативной части учебного плана во 2-9 классах с целью проведения дополнительной подготовки учащихся по ряду предметов в виде факультативов и кружков.	Сентябрь	Хаметова А.К. Травкина Л.Г.
2	Разработка и утверждение календарно-тематических планов к факультативам, кружкам.	Сентябрь	Учителя-предметники
3	Ознакомление учащихся с правилами проведения МОДО, поступившими изменениями на классных часах	Ноябрь	Классные руководители
4	Ознакомление родителей учащихся с правилами проведения МОДО	Ноябрь, февраль	Классные руководители
5	Разработка и утверждение программ по индивидуальному обучению учащихся Издание приказа по школе.	Сентябрь	Хаметова А.К.
6	Проведение мероприятий по подготовке учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено	В течении года	Администрация, учитель 4-го кл.
7	Проведение СОР и СОЧ в 1,2,3 и 4 четвертях.	В течение учеб.года	Администрация
8	Проведение пробных тестирований в 4, 9-х классах	ежемесячно	Учителя 4-9 кл.
9	Оформление стенда с правилами проведения МОДО	Октябрь	Администрация школы
10	Приказ по школе о графике проведения консультаций по предметам по подготовке к МОДО	Март	Хаметова А.К.
11	Психолого-педагогические консультации и тренинги в 9-х классах	В течение учеб.года	Психолог
12	Осуществление контроля за проведением консультаций и посещением консультаций учащимися	Март-май	Администрация
13	Утверждение графика ежедневных предметных консультаций для учащихся 9-х классов.	Май	Администрация
14	Заклочительное собрание с учащимися и родителями.	Май	Кл руководители 4 и 9-х классов
15	Итоговая аттестация учащихся 9-х классов в виде государственных экзаменов.	31 мая – 15 июня	Администрация, учителя-предмет

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГХ «ОСП «Баймырза»
Хаметова А.К.
« 27 » 07 2021 г.



**План работы по профориентационной работе
на 2021-2022 учебный год**

№ пп	Содержание	Срок проведения	Ответственные
Создание нормативно – правовой базы			
1.	Разработка и утверждение программы по профориентации учащихся.	Август 2021	Заместитель директора по УВР
2.	Создание банка данных об учебных заведениях города.	Сентябрь 2021	Психолог
3.	Инструктивно-методическое совещание с учителями-предметниками, классными руководителями, психолого-педагогической службой по определению их роли в системе профориентационной работы с учащимися и планирование деятельности.	Сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР
4.	Разработки классных часов, игр, рекомендаций классным руководителям, учителям-предметникам по реализации программы профориентации учащихся.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кл.руководители
5.	Семинар-практикум для учителей начальных классов «Планирование, организация профориентационной работы с учащимися начальных классов»	Октябрь 2021	Руководитель МО
6.	Организация тематических выставок по профориентации учащихся в читальном зале	В течение года	Библиотекарь
7.	Зональные совещания по организации Уроков профориентации с обучающимися 1-9 классов: - организация межведомственного взаимодействия при организации профориентационной работы - психологическое сопровождение профориентационной работы - рекомендации по организации Уроков профориентации	постоянно	Зам.директора по УВР

8	Разработка Памяток для учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог- психолог
9	Постоянное знакомство учителей с инструкциями, приказами, решениями по профессиональной ориентации	В течение года	Зам.директора по УВР
Мероприятия по совершенствованию профориентационной работы			
Профпросвещение			
Реализация программы по профориентации:			
1.	Онлайн экскурсии на предприятия	Постоянно	Кл.рук
2.	Онлайн экскурсии в учебные заведения	В течение года	Классный руководитель 9кл
3.	Ярмарка профессий «Шаг в будущее».	Сентябрь	Классный руководитель 9кл
4.	Акция «Чистый двор».	Апрель	Зам директора по УВР
5.	Проведение месячника профориентационной работы и содействия занятости молодежи «Твой выбор» (9кл): формирование ответственного отношения к планированию профессиональной карьеры за счет решения знаний о мире профессионального труда, информирование о многообразии профессий и основных правил выбора профессии и содействия занятости молодежи.	Март-апрель	Социальный педагог Зам директора по УВР Классные руководители
6	Акция «Осенний марафон» (8-9классы), повышение престижа рабочих профессий, информирование обучающихся о состоянии и перспективах рынка труда, требованиях, предъявляемых профессией к человеку, знакомство со структурой и основными функциями службы занятости.	Октябрь 2021,	Психолог
Реализация школьной программы:			
1.	Профориентация учащихся на уроках.	В течение года	Учителя предметники
2.	Проведение тематических классных часов: Мастерим мы – мастера родители (1 класс). Профессии моего города (2 класс).	В течение года	Классные руководители,

	Трудовая родословная моей семьи (3 класс). Известные люди нашего города (4 класс). Мир профессий (5 класс). Как изучить свои способности (6 класс). Я и моя будущая профессия (7 класс). Внутренняя культура – гарант удачного бизнеса (8 класс). Формула успеха – труд по призванию. Проблемы профессионального самоопределения учащихся (9 класс).		библиотекарь психолог школы
3.	Проведение спецкурсов профессиональной направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение «Недели защиты профессий» в сфере обслуживания; в промышленности; в науке.	Февраль	Заместитель директора по УВР, кл.руководители
5.	Информационно – просветительская работа: Оформление стенда по профориентации: Рубрика «Твое профессиональное будущее» «Типы профессий» «Куда пойти учиться» «Структура трудовой деятельности» Потребности труда	2020	Заместитель директора по ВР психолог
6.	Родительские собрания Мир детей и мир взрослых: точки соприкосновения. «Хочу, могу, надо» изучение склонностей и способностей ребенка. Организация летнего отдыха и трудоустройство учащихся. Шпаргалка для родителей. Помощь в период подготовки и сдачи выпускных экзаменов. Родительское собрание для будущих 10-классников. Знакомство с элективными курсами. Образовательные услуги, предоставляемые районом, областью	октябрь декабрь апрель май апрель май	Классные руководители, педагог- психолог, администрация
7.	Профессиональная адаптация учащихся. Организация внеурочной деятельности учащихся внутри школы (участие в конкурсах, выставках, проектах): Коллективные творческие дела Выпуск школьной газеты Субботники по уборке школьного двора Выставка «Дары осени»	В течение года	Классные руководители 1-9 классы

8	Регулярное оформление стенда информационных материалов «Я выбираю профессию»	В течение года	библиотекарь
2.Диагностика и консультирование.			
1.	Консультирование Тестирование учащихся 8-9 классов: «Карта интересов», «Склонности и профессиональная направленность», • «ДДО» • Профессиональные склонности • Профессиональный тип личности • Мотивы выбора • Анкета «Профессиональный интерес»	В течение года	Заместитель директора по УВР, психолог школы Педагог-психолог
2.	Консультирование родителей: по вопросам профориентации	В течение года	Классный руководитель 9 класса, психолог
3	Консультация медработника по теме: «Здоровье и выбор профессии»	В течение года	
3.Профессиональная адаптация			
1.	Создание банка данных о предварительном и фактическом трудоустройстве выпускников.	Август	Классные руководители, заместитель директора по УВР
2.	Оказание помощи в трудоустройстве опекаемых и детям «группы риска».	Май, июня	психолог
4.Мониторинг качества профориентационной работы			
1.	Творческие отчеты классных руководителей по профориентации учащихся	Май	Руководители М/О
2.	Анализ соответствия профнамерений учащихся и их участия в кружках, секциях, факультативах, курсах по выбору.	Декабрь, май	психолог
5. Совместная деятельность с социальными партнерами			
1	Организация круглых столов с представителями СУЗов и ВУЗов	Январь	Зам. директора по УВР, психолог
2	Участие в днях открытых дверей ВУЗов, СУЗов		Зам. директора по УВР, кл.руководители, психолог



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»
Хаметова А.К.
20 августа 2021 г.

План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году является:

создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности ученика – личности патриотичной, образованной, обладающая здоровьем, ответственностью и энергичной, успешно работающей в условиях инновационной экономики, владеющей казахским, русским и английским языками, владеющей общечеловеческие ценности и культуру казахстанского народа, идею Патриотического акта «Мангілікел», толерантной, уважаемой и уважаемой.

ЗАДАЧИ:

- 1) содействовать формированию патриотизма и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуру личности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде, развивать деятельность школьного самоуправления, лидерства, деятельности ЕДЮО «Жас Ұлан»;
- 2) способствовать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества;
- 3) способствовать ориентации личности на общечеловеческие и национальные ценности, ценности национальной идеи «Мангілікел» уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан;
- 4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей;
- 5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру через участие в решении проблем местного сообщества;
- 6) формировать мотивационное пространство, обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию ее информационной культуры;
- 7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и деятельности;
- 8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью;
- 9) объединить усилия учащихся, педагогического коллектива, родителей и местного сообщества и общественности для воспитания учащихся;
- 10) вовлечь учащихся в программы служения обществу.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1. Конвенция ООН о правах ребенка;
2. Конституция Республики Казахстан;
3. Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 г.г.г.;
4. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;
5. Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;
6. Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 г.г.г. № 169-VI;
7. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
8. Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года № 988;
9. Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жангыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145;
10. Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года. № 525.
11. Проект «Құндылықтарға негізделген білім беру» на 2020-2025 годы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248.
12. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.

Направления воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Цель: формировать патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; политической, правовой и антикоррупционной культуры личности; правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насильству в детской и молодежной среде.
<u>1. Және қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие.</u> <u>1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.</u>	Критерии оценивания: проявление уважительного отношения, чувства гордости и ответственности по отношению к Родине, государственному строю, государственной политике, государственной идеологии; Конституции и законодательству Республики Казахстан, государственным символам (гербу, флагу, гимну), правопорядку; межнациональному и межконфессиональному согласию в стране, дружбе народов; достижениям своей страны в сфере экономического и социокультурного развития; ценностям, правам и свободам другого человека; природе, культурно-исторической жизни города Павлодара; правовым знаниям и антикоррупционному поведению; требованиям законов, правам и обязанностям; социальным ценностям. Ожидаемые результаты: повышение участия учащихся 1-9 классов в мероприятиях по патриотической и правовой тематике как в качестве учащихся, так и в качестве организаторов; уменьшение количества нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка школы; уменьшение опозданий и пропусков учащихся; уменьшение

	количества учащихся на учетах ВПУ, ГДН; отсутствие учащихся, совершивших правонарушения и преступления.
Направления воспитательной работы <u>2. Рухани-манимдық тәрбие.</u> <u>2. Духовно-нравственное воспитание.</u>	Цель: формирование духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества. Критерии оценивания: проявление нравственного отношения к: общепринятым нормам морали и этики; собственному достоинству, чести и долгу; внутренней свободе и принятию нравственного решения; культуре, традициям, обычаям своего и других народов; религиозным ценностям; единству мыслей, слов и дел; совершенствованию своего характера; поступкам, одобренным внутренним голосом совести; единству различных культур и верований; бескорыстному служению людям; своему долгу перед родителями, родиной, обществом. Ожидаемые результаты: не менее 80% учащихся примут участие в мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию в течение года.
Направления воспитательной работы <u>3. Ұлттық тәрбие.</u> <u>3. Национальное воспитание.</u>	Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан. Критерии оценивания: проявление чувства гордости и ответственности по отношению к: этническому самосознанию, этнической идентичности; владению родным и государственным языками; культурному наследию своего народа; обычаям и традициям казахского и своего народа; этнокультуре Казахстана; другим культурам этносов Казахстана; межкультурному миру и согласию. Ожидаемые результаты: не менее 55% учащихся примут участие в мероприятиях по национальному воспитанию; не менее 25% примут участие в организации данных мероприятий.
Направления воспитательной работы	Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

<u>4. <i>Отбасылық тәрбие.</i></u> <u>4. <i>Семейное воспитание.</i></u>	Критерии оценивания: проявление уважительного, бережного отношения к этносоциальным ролям; своей семье и продолжению рода; ценностям семьи и брака через поддержание нравственных устоев. Ожидаемые результаты: привлечение больше родителей на родительские собрания; привлечение родителей-волонтеров для организации мероприятий и внешкольной деятельности.
Направления воспитательной работы <u>5. <i>Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие.</i></u> <u>5. <i>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.</i></u>	Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности через участие в решении проблем местного сообщества. Критерии оценивания: 1) проявление бережного и позитивного отношения к: государственной политике в области экологического развития, в частности, к программе «Зеленая экономика»; экологической грамотности, к природе, окружающим людям и самому себе; системе «человек – общество – природа»; разнообразным видам деятельности в области природопользования и охраны окружающей среды; профессиональным знаниям и производственному труду; законам рыночной экономики. 2) проявление осознанного отношения к: соблюдению цели в трудовой деятельности; поведению; выбору профессии; достижению цели в трудовой деятельности; профессиональной мобильности на основе непрерывного образования. Ожидаемые результаты: участие не менее 80%-членов школьного сообщества в добровольных субботниках и «чистых четвергах», участие учащихся в профориентационных мероприятиях.
Направления воспитательной работы <u>6. <i>Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие.</i></u> <u>6. <i>Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.</i></u>	Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды. Критерии оценивания: проявление уважительного отношения к: толерантности и глобальному мышлению; поликультурности и полиязычии; знанию государственного, русского, английского и других языков; межкультурному взаимодействию; нормам поведения, принятым в том или ином культурном сообществе; нормам языковой и речевой культуры; эстетическим идеалам, художественным ценностям; творческому мышлению и воображению, художественно-эстетической деятельности.

	Ожидаемые результаты: за учебный год не менее 80% учащихся посетят не менее 3 спектаклей, 3 киносеансов, 3 экскурсий в музеи в онлайн формате
Направления воспитательной работы <u>7. Змісткердік</u> <u>тарбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу.</u> <u>7. Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.</u>	Цели: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры. Критерии оценивания: проявление заинтересованности, желания и стремления к: обучению на протяжении всей жизни; самостоятельному добыванию знания и умению пользоваться информацией; развитию способности мыслить критически, анализировать и эффективно использовать полученную информацию; овладению навыками исследовательской и проектной деятельности, способности к инновациям; развитию навыков ведения дискуссии; созидательной деятельности; работе в команде, укреплению корпоративного духа; критическому отбору источников информации; включенности в Интернет-сообщество; противостоянию девиантному поведению в Интернете; формированию Интернет-грамотности; этическим нормам в информационной деятельности; формированию высокой информационной культуры. Ожидаемые результаты: не менее 50% членов школьного сообщества будут вовлечены в интеллектуальные проекты воспитательного характера, из них не менее 25% в очные конкурсы и олимпиады, не менее 35% участников школьного сообщества будут вовлечены в школьное самоуправление.
Направления воспитательной работы <u>8. Дене тәрбиесі.</u> <u>саламатты өмір салтын қалыптастыру.</u> <u>8. Физическое воспитание, здоровый образ жизни.</u>	Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью. Критерии оценивания: проявление желания и готовности к: скринингу состояния здоровья; социальным установкам и духовным потребностям; овладению способами эффективного противостояния негативным влияниям; рациональному использованию природных задатков; сохранению и укреплению здоровья, безопасному и ответственному поведению; стрессоустойчивости к новым жизненным ситуациям; обеспечению безопасности и жизнедеятельности; созданию здоровьесберегающей среды. Ожидаемые результаты: снижение количества заболеваний учащихся, не менее 60% учащихся примут активное участие в мероприятиях по данному направлению.

План воспитательной работы на 2021 -2022 учебный год

Цель: Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высококвалифицированного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина.

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок Исполнения
			исполнители	
Нормативно-правовое обеспечение воспитания				
1	Анализ воспитательной работы за 2020 -2021 учебный год	Задачи на новый учебный год (педагог)	Заместитель директора по ВР	Август
2	Педагогический совет «Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания»	Рекомендации по использованию инновационных методов воспитания	Заместитель директора по ВР	Март
3	1) Конвенция ООН о правах ребенка; 2) Конституция Республики Казахстан; 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года; 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»от 8 августа 2002 года; 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV; 6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI; 7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; 8) Государственная программа развития образования и	самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном формате	Заместитель директора по ВР	Август

Август
Май
Сентябрь
не года

Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания:

СЕНТЯБРЬ

№	Наименование	Форма завершения	Ответственные	Сроки исполнения
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Реализация проектов: «Куклыток сана – қауымға пана», «Қоғамға қызмет», «Мұзейіміз уақыты», «Мұзейіміз уақыты» Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политическому, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности «1 сентября – День знаний! Кел балалар оқылық!» торжественная линейка для 1 классов. Классные часы для 2-9 классов по теме «Достижения Независимости» Беседы в классах по Правилам Дорожного Движения Кл. часы : «Государственный язык – мой язык» Внеклассное мероприятие посвященное Дню Языков народа Казахстана «Под единым шаныраком» Декада языков Мероприятия по юбилейным датам Рейды по профилактике правонарушений и безнадзорности 8-9 классы «Профилактика	Фотоотчет. Публикация видео в Instagram и Facebook Фотоотчет. Публикация видео в Instagram и Facebook Внеклассное мероприятие Фотоотчет. Публикация видео в Instagram и Facebook	Заместитель директора по ВР, классные руководители Классные руководители Учителя казахского языка и литературы Заместитель директора по ВР Заместитель директора по ВР	1 сентября Первая неделя Третья неделя Согласно плану В течение месяца В течение месяца

правонарушений среди несовершеннолетних» Профилактические беседы; 5 - 7 классы «Чтобы не случилось беды. Безопасность на улице и дома» Реализация программы «Рухани жангыру», «Туган жер».	Устный опрос учащихся	Заместитель директора по ВР	Подписану
2. Направление: Духовно- нравственное воспитание (Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление»). Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жангыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ЖУНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ЖОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"			
2 Духовно-нравственное воспитание Акция «Дорога в школу» Проект «Читающая школа-читающая нация» Школьное самоуправление 1. Классные часы «Планирование работы класса на 2021-2022 учебный год» 2. Выборы актива класса, утверждение устава класса 3. Заседания кабинета министров и президентов классов, выборы актива школьного самоуправления, планирование работы.	Публикация видео в Instagram Фотоотчет. Публикация видео в Instagram и Facebook Классные часы Заседание	Учителя истории Библиотекарь Классные руководители вожатая	В течение месяца В течение месяца Первая неделя сентября Вторая неделя сентября
3. Направление: Национальное воспитание (Реализация проектов «Дастур мен тұрып») Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.			

3	Национальное воспитание Реализация программы «Рухани жантыру», «Туган жер»	Карта желаний	Классные руководители	Согласно плану
4. Направление: Семейное воспитание (Реализация проекта «Семья – школа») Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
4	Семейное воспитание 1. Родительские собрания в классах 2. Совместный рейд в семье учащихся 3. Заседание родительского комитета и попечительского совета 4. Акция «Семейное чтение»	Устный опрос учащихся Заседание	Классные руководители Заместитель директора по ВР Библиотекарь	В течение месяца Согласно плану В течение месяца
5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание (реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Енбек – елді мұраты») Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.				
5	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Шефская работа по благоустройству школы в рамках спецпроекта «Туган жер» Дежурство в кабинетах	Публикация фото и видео в Instagram	Заместитель директора по ВР Классные руководители	В течение месяца Согласно графику
6	6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.			
6	Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Мероприятия «День Языков народа Казахстана» Интернет-акция «Мен қазақша сөйлеймін»,	Награждение участников	Учителя казахского языка и литературы	Согласно плану

приуроченная к 30-летию Независимости РК			
--	--	--	--

7. Направленность: Подкультурное и художественно-эстетическое воспитание
(Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»).

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования подкультурной среды, в том числе через реализацию общешкольного культурно-образовательного проекта "Дебаты: движение школьников "Ушкыр ой апаны".

7	Подкультурное и художественно-эстетическое воспитание День Языков народа Казахстана (по плану) отдельному Онлайн – экскурсия музея	Фотоотчет Фотоотчет. Публикация видео в Instagram и Facebook	Учителя казахского языка и литературы Классные руководители	Первая неделя Третья неделя Последняя неделя
---	---	--	--	--

Направленность: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

8	Физкультурно-оздоровительное воспитание, ЗОЖ Проведение спортивных соревнований	Фотоотчет.	Классные руководители	Вторая неделя
---	---	------------	-----------------------	---------------

ОКТАБРЬ

№	Наименование	Форма завершения	Ответственные	Сроки исполнения
1. Направленность: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Реализация проектов: «Куклытык сана – қауымға пана», «Қоғамға қызмет», «Музейные уроки», «Ұлы дала мұрагерлері», «Тұтан елге тағлым»				
1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание; Подготовка ко Дню пожилого человека,	Фотоотчет. Праздничный	Заместитель директора по ВР, классные	Первая неделя

5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

(реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Еибек – едін мүраты»)

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

5 Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Рейдовое мероприятие в целях выявления состояния школьных прендлежностей	Рейды	Библиотекарь, школьное самоуправление	Вторая неделя
---	-------	---------------------------------------	---------------

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

6 Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Участие в различных интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и т.д.	Публикация Instagram и Facebook	Классные руководители, учителя предметники	В течение месяца
---	---------------------------------	--	------------------

7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
(Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»).

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебютное движение школьников "Ушкыр ой аланы".

7 Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание День учителя! 1 Праздничный концерт для учителей 2. Дебютный турнир	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook. Фоторотчет	Старшая вожатая, классные руководители Детское самоуправление.	Первая неделя
---	---	--	---------------

Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

Подражание ветеранов пед. труда Тимуровское движение помощь пожилым людям. Соблюдение правил дорожного движения	концерт для ветеранов педагогического труда. Классные часы	руководители Классные руководители	Третья неделя Последняя неделя
2. Направление: Духовно- нравственное воспитание (Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление»). Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Руханижантыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "КУНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН ҒЫЛЫМ БЕРУ", "КОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"			
2 Духовно-нравственное воспитание 1. Волонтерское движение ко Дню пожилого человека «Жизнь дана на добрые дела»	Добровольная помощь пожилым и одиноким людям.	Старшая вожатая	Первая неделя
3. Направление: Национальное воспитание (Реализация проектов «Дастур мен турыл») Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.			
3 Национальное воспитание Заседание школьного клуба «Адал ұрпақ» Составление плана работы	Заседание	Руководитель клубов «Адал ұрпақ»	Первая неделя
4. Направление: Семейное воспитание (Реализация проекта «Семья – школа») Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.			
4 Семейное воспитание Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня Консультация для родителей	Консультации Рейды Беседы	Классные руководители Заместитель директора по ВР, психолог,	В течение месяца

8	ЗОЖ Физкультурно-оздоровительное воспитание Участие в спортивных соревнованиях Круглый стол «В моих руках будущее Казахстана» 8-9 классы	соревнования Круглый стол	Заместитель директора по ВР Классные руководители Медицинский работник школы	В течение месяца Вторая неделя
---	---	------------------------------	--	---------------------------------------

НОВЫЙ

№	Наименование	Форма завершения	Ответственные	Сроки исполнения
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание Реализация проектов: ««Күкытык сана – қауымға пана», «Қоғамға қызмет», «Музейные уроки», «Ұлы дала мұрагерлері», «Түтан елге тағзым»				
1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности «Елбасы және Қазақстан» Правовое воспитание Дебаты «Мы против коррупции»	Круглый стол Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Учитель истории Учитель истории	Последняя неделя Вторая неделя
2. Направление: Духовно- нравственное воспитание (Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление») Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жанғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН ҮЛШІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"				
2	Духовно-нравственное воспитание Панорама классных часов по курсу «Добропорядочность» Самоуправление в школе и в классе 1. Заседания комитетов 2. Рейд по проверке чистоты в кабинетах 4. Заседание актива школьного самоуправления	Классные часы Заседания Сборы	Классные руководители Старшая вожатая, Президент школьного парламента	Третья неделя Четвертая неделя

**3. Направление: Национальное воспитание
(Реализация проектов «Дастур мен турып»)**

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

3 Национальное воспитание 1. День национальной валюты тенге 2. «Что для меня Независимость»	Просмотр видеороликов челлендж	Классные руководители Худ.руководитель	Вторая неделя В течение месяца
--	---------------------------------------	---	--

**4. Направление: Семейное воспитание
(Реализация проекта «Семья – школа»)**

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

4 Семейное воспитание Фотовыставка «Секреты семейных увлечений»	Фотовыставка Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители	В течение месяца
---	---	------------------------------	-------------------------

**5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
(реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Еңбек – елдің мұраты»)**

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

5 Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Акция «Чистый класс» Конкурс «Кормушка для птиц» Урок-встреча «Мир профессий»	Акция Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители Классные руководители	В течение месяца Четвертая неделя
--	---	---	---

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

6 Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Осенние игры - дебаты «Образованная страна-вечная страна»	Публикации фото коллажей в Instagram и Facebook	Учителя - предметники	Вторая неделя
7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание (Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»). Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ушкыр ой аланы".			
7 Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание Онлайн - экскурсия	Онлайн - экскурсия	Классные руководители	В течение месяца
8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни. Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.			
8 Физкультурно-оздоровительное воспитание, ЗОЖ 1. Классные часы по профилактике ВИЧ/СПИДа	Классные часы	Классные руководители	Четвертая неделя

ДЕКАБРЬ

№	Наименование	Форма завершения	Ответственные	Сроки исполнения
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Реализация проектов: ««Кукыктык сана – кауымга пана», «Қоғамға қызмет», «Музейные уроки», «Ұлы дада мұрагерлері», «Тұтан елге тағзым»				

1 Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности Мероприятия в рамках празднования Дня Первого Президента РК, Дня Независимости РК (по плану) Классный час «Наш Казахстан - достижения Независимости». Приятие в «Жас ұлан» 30-летие Независимости РК, единые классные часы Правовое воспитание Тренинг «Я и мое место в жизни» «Закон и Я» - дебаты	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook Классные часы Прием Внеклассное мероприятие Тренинги Дебаты	Заместитель директора по ВР, Классные руководители Учителя истории Классные руководители Старшая вожатая Классные руководители Психолог Старшая вожатая	Первая неделя Вторая неделя Первая неделя Третья неделя Третья неделя Третья неделя
2 Духовно – нравственное воспитание Тематические классные часы «Новый год шагает по планете» 1-9 классы Праздник «Новый 2022 год» Конкурс новогодних открыток, новогодних игрушек. Самоправление в школе и в классе Сбор школьного Парламента. «Итоги 2-й четверти» - кабинет министров	Классные часы Внеклассное мероприятие Конкурс Посл. день, четверти Вторая неделя	Классные руководители Заместитель директора по ВР, художественный руководитель Старшая вожатая Старшая вожатая Старшая вожатая, Президент Школьного Парламента	Третья неделя Вторая неделя Третья неделя Третья неделя

2. Направление: Духовно- нравственное воспитание
(Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление»)

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жангыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов: "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

3. Направление: Национальное воспитание (Реализация проектов «Дастур мен турынд»)

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

3	Национальное воспитание Конкурс на знание государственного языка среди представителей некоренной национальности «Тіл – татулық тіреті»	Внеклассное мероприятие	Классные руководители, учителя казахского языка	Вторая неделя
---	--	-------------------------	---	---------------

4. Направление: Семейное воспитание (Реализация проекта «Семья – школа»)

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

4	Семейное воспитание Оперативно – профилактические мероприятия для родителей «Семья и школа» Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти Заседание Попечительского совета «Организация нового года»	Родительские собрания Заседание	Заместитель директора по ВР, психолог Классные руководители Заместитель директора по ВР	Последняя неделя четверти В течение месяца
---	---	--	---	---

5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

(реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Еңбек – елдің мұраты»)

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

5	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Психолого-педагогическое просвещение родителей	Беседы	Классные руководители Психолог	В течение года
---	---	--------	-----------------------------------	----------------

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

6 Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Мероприятие школьного клуба «Адал хулак»	Внеклассное мероприятие	Классные руководители	По плану
---	-------------------------	-----------------------	----------

7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание (Реализация проекта «Движение «Дети», «Театральные уроки»).

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Детское движение школьников "Ушкыр ой аланы".

7 Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание Конкурс чтецов	Публикации видеороликов, рубрик на официальных страницах школы в Instagram, Facebook	Учителя казахского языка и литературы	Первая неделя
--	--	---------------------------------------	---------------

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

8 Спортивные игры по национальным видам спорта	Публикации фото коллажей в Instagram и Facebook	Руководитель спортивной секции	Вторая неделя
---	---	--------------------------------	---------------

ЯНВАРЬ

1	2	3	4	
№	Наименование	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Реализация проектов: ««Құқықтық сана – қауымға пана», «Қоғамға қызмет», «Мұзейиыне уроки», «Ұлы дала мұрагерлері», «Тұған елге тағзым»				
1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности Конкурс чтений «Абай оқулары» Конкурс стихотворений «Моя Родина – Казахстан» в рамках программы «Тұған жер»	Конкурс Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители, учителя казахского, русского языка и литературы Заместитель директора по ВР, социолог Классные руководители	Первая неделя Вторая неделя
Правовое воспитание Месячник профилактики преступлений и безнадзорности учащихся				
2. Направление: Духовно- нравственное воспитание (Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление») Цель: формирование глубокого понимания ценностей основ "Рухани жантыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"				

2 Духовно – нравственное воспитание Курс «Самосовершенствование личности» глазами детей (круглый стол) Самоуправление в школе и в классе 1. Заседания комитетов 2. Школа актива 3. Рейд по проверке чистоты в кабинетах 4. Заседание актива школьного самоуправления 5. Операция «Заботы»	Публикации фото коллажей в Instagram и Facebook Публикации фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители Старшая вожатая	Вторая неделя Третья неделя Четвертая неделя
3. Направление: Национальное воспитание (Реализация проектов «Дәстүр мен ғұрып») Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.			
3 Национальное воспитание Монтаж видеороликов по спецпроектам «Рухани Жанғыру»	Публикации видео в Instagram и Facebook	Классные руководители	Четвертая неделя
4. Направление: Семейное воспитание (Реализация проекта «Семья – школа») Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.			
4 Семейное воспитание Индивидуальные консультации с родителями из группы риска	Консультации	Психолог Социолог	В течение месяца
5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание (реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Еңбек – елдің мұраты») Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.			
5 Трудовое, экономическое и экологическое			

воспитание	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители	Третья неделя
1. «Снежный городок»			

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Учителя истории Классные руководители	Третья неделя
Круглый стол «Реализация программ, обозначенных Президентом РК в Послании народу Казахстана»			

7. Направление: Политехническое и художественно-эстетическое воспитание (Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»).

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ушкыр ой аланы".

Политехническое и художественно – эстетическое воспитание	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение месяца
Подготовка к смотру художественной самодеятельности			

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Физкультурно-оздоровительное воспитание,	Публикация фото		
---	-----------------	--	--

ЗОЖ Общешкольные соревнования по лыжному спорту. Проведение классных часов, бесед по профилактике травматизма Военно-спортивная игра «Зарница»	коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители, учителя физкультуры, НВПТ	Последняя неделя
--	---------------------------------	--	------------------

ФЕВРАЛЬ

1	2	3	4	
№	Наименование	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения

Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание
Реализация проектов: «Кукыктык сана – қауымға пана», «Қоғамға қызмет», «Музейные уроки», «Ұлы дала мұрагерлері», «Туған елге тағзым»

1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности Флешмоб «Мы за мир» Встреча с воинами – интернационалистами Встреча с ветеранами Афганской войны	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители, руководитель художественно – эстетического кружка	Вторая неделя
	Правовое воспитание Выпуск правовых вестников	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители	Первая неделя

2. Направление: Духовно- нравственное воспитание (Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление»)

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жанғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚУНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН ЫЛЫМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

2 Духовно-нравственное воспитание Классные часы «Миром правит любовь» Самоуправление в школе и в классе Заседания комитетов Рейд по проверке чистоты в кабинетах.	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook Заседание	Классные руководители Старшая вожатая	Вторая неделя Первая неделя
3.Направление: Национальное воспитание (Реализация проектов «Дастур мен гұрып») (Реализация проектов «Дастур мен гұрып») Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.			
3 Национальное воспитание Информационные видеоролики по спецпроектам «Рухани Жаңғырту»	Публикация видео в Instagram и Facebook	Классные руководители	В течение месяца
(Реализация проекта «Семья – школа») Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей			
4 Семейное воспитание Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	Консультации	Заместитель директора по ВР, психолог	В течение месяца
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание (реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Еңбек – елдің мұраты») Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.			
5 Трудовое экономическое и экологическое воспитание Уборка кабинетов, рейды библиотеकारя	Фотоотчет	Библиотекарь школы	Четвертая неделя

Конкурс рисунков «Природа нашего края»		Публикации рисунков в Instagram и Facebook	Учитель, ИЗО	В течение месяца
6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационно-культур Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибертигине детей.				
6	Интеллектуальное воспитание, воспитание информационно-культуры 1. Конкурс «Мое призвание - Учитель»	Конкурс	Классные руководители	В течение месяца
7. Направление: Политехническое и художественно-эстетическое воспитание (Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»). Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общепрофессионального культурно-образовательного проекта "Дебатовое движение школьников "Ушкыр ой аланы".				
7	Политехническое и художественно – эстетическое воспитание Анкетирование учащихся «Ты и твоё свободное время»	Анкетирование	Психолог	В течение месяца
8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни. Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.				
8	Физкультурно-оздоровительное воспитание, ЗОЖ Беседы, старты «Лыжные тонкости»	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Руководитель спортивной секции	Вторая неделя

МАРТ

1	2	3	4	
№	Наименование	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения

1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
Реализация проектов: «Кукыктык сана – қауымға пана», «Қоғамға қызмет», «Мұзейнің уроки», «Ұлы дала мұрагерлері», «Туған елге тағзым»

1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности Мероприятия, посвящённые Наурыз (по плану) Конференция «Скажи коррупции НЕТ»	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook Конференция	Классные руководители Классные руководители	В течение месяца В течение месяца
	Правовое воспитание Правовая неделя «Мисс Весна!» «Наурыз — Праздник Единения»	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители	Последняя неделя

2. Направление: Духовно- нравственное воспитание (Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление»)

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жантыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН ӨЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

2	Духовно-нравственное воспитание	Конкурс. Публикация фото	Классные руководители	Вторая неделя
---	--	--------------------------	-----------------------	---------------

Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой» Самоуправление в школе и в классе 1. Заседания комитетов. 2. Сбор «Итоги 3-й четверти»	коллажей в Instagram и Facebook Заседание	Старшая вожатая	Последняя неделя
3. Направление: Национальное воспитание (Реализация проектов «Дәстүр мен ғұрып») Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.			
3 Национальное воспитание Конкурсно – познавательная программа «Традиции казахского народа»	Конкурс Публикации рубрики в Instagram и Facebook	Классные руководители	Третья неделя
4. Направление: Семейное воспитание (Реализация проекта «Семья – школа») Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.			
4 Семейное воспитание Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	Заседание	Заместитель директора по ВР, психолог	Третья неделя
Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание (реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Еңбек – елдің мұраты») Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.			
5 Трудовое, экономическое и экологическое		Классные	В течение месяца

<i>воспитание</i>	Конкурс Публикация рубрики в Instagram и Facebook	руководители	
Акция «Цветок школы» Анкетирование «Мой выбор профессии»	Анкетирование	Психолог	

Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

6	Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Внеклассное мероприятие. Публикация рубрики в Instagram и Facebook	Классные руководители	Вторая неделя
	«Наурызым мерекем – Наурызым берекем» эдеби саяды кеш			

7. Направление: Политехническое и художественно-эстетическое воспитание

(Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»).

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой аланы".

7	Политехническое и художественно – эстетическое воспитание	Устный опрос учащихся	Классные руководители	Первая неделя
	Классные часы «Этика и культура поведения»			

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

8	Физкультурно-оздоровительное воспитание, ЗОЖ Спортивная игра «А, ну-ка, девочки!»	Фотоотчет	Старшая вожатая	Первая неделя
---	---	-----------	-----------------	---------------

АПРЕЛЬ

1	2	3	4	
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание Реализация проектов: «Кукықтык сана – қауымға пана», «Қоғамға қызмет», «Мұзейиыңе уроки», «Ұлы дала мұрагерлері», «Туған елге тағзым»				
1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности Классные часы «Терроризм и экстремизм» Викторина «Первый человек в космосе» Слел ЮИД и ЮС	Публикация видео в Instagram и Facebook Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители Старшая вожатая Руководители кружков	Вторая неделя Втечение года
	4. Правовое воспитание 1. Акция «Сохраним Землю зеленой»	Публикация видео в Instagram и Facebook	Учителя биологии, географии	Последняя неделя

2. Направление: Духовно- нравственное воспитание

(Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление»)

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жанғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями.

нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "КУНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН ЫЛЫМ БЕРУ", "КОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

2 Духовно-нравственное воспитание Выставка творческих работ учащихся «Весенние мотивы»	Публикация фото с выставки в Instagram	Старшая вожатая	Третья неделя
Самоуправление в школе и в классе 1. Организация отчетных собраний в классе 2. Заседания комитетов. 3. Заседание Школьного актива.	Заседание	Классные руководители	Первая неделя месяца
3. Направление: Национальное воспитание (Реализация проектов «Дәстүр мен ғұрып») Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.			
3 Национальное воспитание Конкурс чтецов	Скриншот видеоконференции	Классные руководители, учителя казахского языка и литературы	Первая неделя
4. Направление: Семейное воспитание (Реализация проекта «Семья – школа») Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.			
4 Семейное воспитание 1. Родительские собрания в 9-11 классах	Анкетирование	Заместитель директора по ВР,	Третья неделя

«Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2. Анкетирование по изучению удовлетворенностью школьной жизнью.		классные руководители, психолог	
5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание (реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Енбек – елдің мұраты») Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.			
5 <i>Трудовое, экономическое и экологическое воспитание</i> Уборка школьной территории, субботники, чистые четверги	Фотоотчет	Классные руководители	Вторая неделя
6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.			
6 <i>Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры</i> Познавательная игра «Твои достижения – Казахстан»- 5-7 классы Диспут «Интернет-зависимость»-8-9 классы	Публикации видео в Instagram и Facebook	Классные руководители	Вторая неделя
7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание (Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»). Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприимчиво, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и деятельности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатовое движение школьников "Үшкыр ой аланы".			
7 <i>Поликультурное и художественно –</i>		Заместитель	Первая неделя месяца

эстетическое воспитание 1. Конкурс рисунков «Мы и космос»	Награждение участников	директора по ВР, классные руководители на 1-4 классов	
---	------------------------	---	--

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

8 Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни. 1. Веселые старты в начальных классах	Учителя физической культуры	Третья неделя месяца
---	-----------------------------	----------------------

МАН

1 2 № Наименование	3 Форма завершения	4 Ответственные исполнители	Сроки исполнения
------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	------------------

1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание
Реализация проектов: «Куклы-танцы саны – кауымта панна», «Когамта кызмет», «Музейные уроки», «Улы дада мұрагерлері», «Туған елге тағзым»

1 Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности Тематические классные часы, посвященные Дню единства народов, Дню защитника Отечества, Дню Победы. Тематические классные часы по ПДД. Акция «Подарок воину» Волонтерское движение	Публикация фото в Instagram	Классные руководители	Первая неделя
Правовое воспитание 1. Правовая неделя	Публикация фото с недели коллажей в	Заместитель директора по ВР,	В течение месяца

	Instagram и Facebook	сопелеатор	
--	----------------------	------------	--

2. Направление: Духовно- нравственное воспитание

(Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление»)

Цель: формирование глубокого понимания ценностей основ "Рухани жанылыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "КУНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ

2	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Оказание помощи одноклассникам. Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Старшая вожатая	Последняя неделя
---	--	---	-----------------	------------------

3. Направление: Национальное воспитание

(Реализация проектов «Дәстүр мен тұрып»)

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

3	<i>Национальное воспитание</i>	Публикация фото с результатами в Instagram	Заместитель директора по ВР, Старшая вожатая, классные руководители	Первая неделя
---	--------------------------------	--	---	---------------

Мероприятие, посвященное 1 мая-Дню единства народа Казахстана «Под шаныраком Дружбы»

**4. Направление: Семейное воспитание
(Реализация проекта «Семья – школа»)**

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

4	Семейное воспитание 15- мая –Общественный день семьи	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Заместитель директора по ВР, социолог, психолог	В течение месяца
Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» Общешкольное родительское собрание «Итоги 2021-2022 у.г.»		Публикация фото с родительских собраний в Instagram и Facebook	Классные руководители	
Трудоустройство 9,11 классов		Информация	Заместитель директора по ВР, социолог	

**5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
(реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Елиск – елки мураты»)**

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

5	Трудовое воспитание Уборка территории школы. Экологическая акция «Жасыл Ел»	Публикация информации в Instagram	Классные руководители	В течение месяца
---	---	-----------------------------------	-----------------------	------------------

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибербезопасности детей.

6	Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Утренники. - «Прощание с первым классом», «Прощание с начальной школой»	Публикация фото с утренников в Instagram	Классные руководители	В течение месяца
---	--	--	-----------------------	------------------

7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание (Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»).

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и деятельности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общешкольного культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ушкыр ой аланы".

7	Поликультурное и художественно – эстетическое воспитание Праздник «Последний звонок - 2022»	Публикация с последнего звонка в Instagram	Заместитель директора по ВР, классные руководители	25 мая 2022 г.
---	---	--	--	----------------

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

8	Физкультурно-оздоровительное воспитание, ЗОЖ Классные часы «Проведение ТБ во время летних каникул»	Публикация с классных часов в Instagram	Классные руководители	Четвертая неделя месяца
---	--	---	-----------------------	-------------------------

ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ

1	2	3	4	
№	Наименование	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения

3.Направление: Национальное воспитание (Реализация проектов «Дастур мен тұрып»)

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

3	Национальное воспитание Конкурс на знание государственного языка среди представителей некоренной национальности «Тіл – татулық тіреті»	Внеклассное мероприятие	Классные руководители, учителя казахского языка	Вторая неделя
---	--	-------------------------	---	---------------

4.Направление: Семейное воспитание (Реализация проекта «Семья – школа»)

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

4	Семейное воспитание Оперативно – профилактические мероприятия для родителей «Семья и школа» Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти Заседание Попечительского совета «Организация нового года»	Родительские собрания Заседание	Заместитель директора по ВР, психолог Классные руководители Заместитель директора по ВР	Последняя неделя четверти В течение месяца
---	---	--	---	---

5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание (реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Еңбек – елдің мұраты»)

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

5	Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Психолого-педагогическое просвещение родителей	Беседы	Классные руководители Психолог	В течение года
---	---	--------	-----------------------------------	----------------

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

6	Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Мероприятие школьного клуба «Адап-хупак»	Внеклассное мероприятие	Классные руководители	По плану
---	--	-------------------------	-----------------------	----------

7. Направление: Политехническое и художественно-эстетическое воспитание (Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»).

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования политехнической среды, в том числе через реализацию общешкольного культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ушкыр ой аланы".

7	Политехническое и художественно-эстетическое воспитание Конкурс чтецов	Публикации видеороликов, рубрик на официальных страницах школы в Instagram, Facebook	Учителя казахского языка и литературы	Первая неделя
---	--	--	---------------------------------------	---------------

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

8	Спортивные игры по национальным видам спорта	Публикации фото коллажей в Instagram и Facebook	Руководитель спортивной секции	Вторая неделя
---	--	---	--------------------------------	---------------

ЯНВАРЬ

1	2	3	4	
№	Наименование	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения

1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
Реализация проектов: ««Құқықтық сана – қауымға паназ», «Қоғамға қызмет», «Музейные уроки», «Ұлы дала мұрагерлері», «Тұтан елге тағзым»

1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности Конкурс чтецов «Абай оқулары» Конкурс стихотворений «Моя Родина – Казахстан» в рамках программы «Тұтан жер»	Конкурс Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители, учителя казахского, русского языка и литературы	Первая неделя
	Правовое воспитание Месячник профилактики преступлений и безнадзорности учащихся	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Заместитель директора по ВР, сопедagog Классные руководители	Вторая неделя

2. Направление: Духовно- нравственное воспитание (Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление»)

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жанғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

2	Духовно – нравственное воспитание Курс «Самосовершенствование личности» глазами детей (круглый стол) Самоуправление в школе и в классе 1. Заседания комитетов 2. Школа актива 3. Рейд по проверке чистоты в кабинетах 4. Заседание актива школьного самоуправления 5. Операция «Забота»		Публикации фото коллажей в Instagram и Facebook Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook Старшая вожатая	Вторая неделя Третья неделя Четвертая неделя
3	3. Направление: Национальное воспитание (Реализация проектов «Дәстүр мен ғұрып») Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.			
3	Национальное воспитание Монтаж видеороликов по спецпроектам «Рухани Жаңғыру»	Публикация видео в Instagram и Facebook	Класные руководители	Четвертая неделя
4	4. Направление: Семейное воспитание (Реализация проекта «Семья – школа») Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.			
4	Семейное воспитание Индивидуальные консультации с родителями из группы риска	Консультации	Психолог Соцпедагог	В течение месяца
5	5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание (реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Еңбек – елдің мұраты») Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.			
5	Трудовое, экономическое и экологическое			

воспитание 1.«Снежный городок»	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители	Третья неделя
--	---	--------------------------	---------------

6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Круглый стол «Реализация программ, обозначенных Президентом РК в Послании народу Казахстана»	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Учителя истории Классные руководители	Третья неделя
--	---	---	---------------

7.Направление: Политехническое и художественно-эстетическое воспитание (Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»).

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развития готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и деятельности, создание в организациях образования политехнической среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатовое движение школьников "Ушкыр ой аланы".

Политехническое и художественно – эстетическое воспитание Подготовка к смотру художественной самодеятельности	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение месяца
---	---	---	------------------

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Физкультурно-оздоровительное воспитание,	Публикация фото	
---	-----------------	--

ЗОЖ Общешкольные соревнования по лыжному спорту. Проведение классных часов, бесед по профилактике травматизма Военно-спортивная игра «Зарница»	коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители, учителя физкультуры, НВШТ	Последняя неделя
--	---------------------------------	--	------------------

ФЕВРАЛЬ

1	2	3	4	
№	Наименование	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения

Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Реализация проектов: «Кукыттык сана – қауымға пана», «Қоғамға қызмет», «Музейные уроки»,

«Ұлы дала мұрагерлері», «Тұған елге тағзым»

1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности Флешмоб «Мы за мир» Встреча с воинами – интернационалистами Встреча с ветеранами Афганской войны	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители, руководитель художественно – эстетического кружка	Вторая неделя
	Правовое воспитание Выпуск правовых вестников	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители	Первая неделя

2. Направление: Духовно- нравственное воспитание

(Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление»)

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жанғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН ҮЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

2	<i>Духовно-нравственное воспитание</i> Классные часы «Миром правит любовь» <i>Самоуправление в школе и в классе</i> Заседания комитетов Рейд по проверке чистоты в кабинетах.	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook Заседание	Классные руководители Старшая вожатая	Вторая неделя Первая неделя
---	--	---	---	---

3. Направление: Национальное воспитание (Реализация проектов «Дәстүр мен ғұрып»)

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

3	Национальное воспитание Информационные видеоролики по спецпроектам «Рухани Жанғыру»	Публикации видео в Instagram и Facebook	Классные руководители	В течение месяца
---	--	--	------------------------------	-------------------------

(Реализация проекта «Семья – школа»)

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей

4	Семейное воспитание Работа «Школы ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	Консультации	Заместитель директора по ВР, психолог	В течение месяца
---	--	---------------------	--	-------------------------

5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание (реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Еңбек – елдің мұраты»)

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

5	Трудовое экономическое и экологическое воспитание Уборка кабинетов, рейды библиотекаря	Фотоотчет	Библиотекарь школы	Четвертая неделя
---	---	------------------	---------------------------	-------------------------

Конкурс рисунков «Природа нашего края»	Публикации рисунков в Instagram и Facebook	Учитель ИЗО	В течение месяца
--	--	-------------	------------------

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

6	Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Конкурс	Классные руководители	В течение месяца
1. Конкурс «Мое призвание - Учитель»				

7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание (Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»).

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общешкольного культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ушкър ой аланы".

7	Поликультурное и художественно – эстетическое воспитание	Анкетирование	Психолог	В течение месяца
Анкетирование учащихся «Ты и твое свободное время»				

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

8	Физкультурно-оздоровительное воспитание, ЗОЖ	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Руководитель спортивной секции	Вторая неделя
Веселые старты «Лыжные гонки»				

МАРТ

1	2	3	4	
№	Наименование	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения

1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
Реализация проектов: «Күкыятык сана – қауымға пана», «Қоғамға қызмет», «Музейные уроки», «Ұлы дала мұрагерлері», «Туған елге тағзым»

1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности Мероприятия, посвящённые Наурыз (по плану) Конференция «Скажи коррупции НЕТ» <i>Правовое воспитание</i> Правовая неделя «Мисс Весна!» «Наурыз — Праздник Единения»	Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook Конференция Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители Классные руководители Классные руководители	В течение месяца В течение месяца Последняя неделя
---	--	---	---	--

2. Направление: Духовно- нравственное воспитание (Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление»)

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жанғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "КҮНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

2	<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	Конкурс. Публикация фото.	Классные руководители	Вторая неделя
---	--	---------------------------	-----------------------	---------------

Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой» Самостоятельное в школе и в классе 1. Заседания комитетов. 2. Сбор «Итоги 3-й четверти»	коллажей в Instagram и Facebook Заседание	Старшая вожатая	Последняя неделя
3. Направление: Национальное воспитание (Реализация проектов «Дастур мен ғұрып») Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.			
3 Национальное воспитание Конкурсно – познавательная программа «Традиции казахского народа»	Конкурс Публикация рубрики в Instagram и Facebook	Классные руководители	Третья неделя
4. Направление: Семейное воспитание (Реализация проекта «Семья – школа») Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.			
4 Семейное воспитание Психолого-педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	Заседание	Заместитель директора по ВР, психолог	Третья неделя
. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание (реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Еңбек – елдің мұраты») Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.			
5 Трудовое, экономическое и экологическое		Классные	В течении месяца

воспитание	Конкурс Публикация рубрики в Instagram и Facebook Анкетирование	Руководители Психолог	
Акция «Цветок школы» Анкетирование «Мой выбор профессии»			

Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

6	Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	Внеклассное мероприятие. Публикация рубрики в Instagram и Facebook	Классные руководители	Вторая неделя
«Наурызым мерекем – Наурызым берекем» адеби сазды кеш				

7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

(Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»).

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ушкыр ой аланы".

7	Поликультурное и художественно – эстетическое воспитание	Устный опрос учащихся	Классные руководители	Первая неделя
Классные часы «Этика и культура поведения»				

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

8	Физкультурно-оздоровительное воспитание, ЗОЖ Спортивная игра «А, ну-ка, девочки!»	Фотоотчет	Старшая вожатая	Первая неделя
---	---	-----------	-----------------	---------------

АПРЕЛЬ

1	2	3	4	
---	---	---	---	--

1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
Реализация проектов: ««Кукыктык сана – қауымға пана», «Қоғамға қызмет», «Музейные уроки»,
«Ұлы дала мұрагерлері», «Тұтан елге татылым»

1	Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности Классные часы «Терроризм и экстремизм» Викторина «Первый человек в космосе» След ЮИД и ЮС	Публикация видео в Instagram и Facebook Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Классные руководители Старшая вожатая Руководители кружков	Вторая неделя Вечерние года
	4. Правовое воспитание 1. Акция «Сохраним Землю зеленой»	Публикация видео в Instagram и Facebook	Учителя биологии, географии	Последняя неделя

2. Направление: Духовно- нравственное воспитание
(Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление»)
Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жанғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями,

нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

2 Духовно-нравственное воспитание Выставка творческих работ учащихся «Весенние мотивы» Самоуправление в школе и в классе 1. Организация отчетных собраний в классе 2. Заседания комитетов. 3. Заседание Школьного актива.	Публикация фото с выставки в Instagram Заседание	Старшая вожатая Классные руководители	Третья неделя Первая неделя месяца
3. Направление: Национальное воспитание (Реализация проектов «Дәстүр мен ғұрып») Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.			
3 Национальное воспитание Конкурс чтецов	Скриншот видеоконференции	Классные руководители, учителя казахского языка и литературы	Первая неделя
4. Направление: Семейное воспитание (Реализация проекта «Семья – школа») Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.			
4 Семейное воспитание 1. Родительские собрания в 9-11 классах	Анкетирование	Заместитель директора по ВР,	Третья неделя

«Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2. Анкетирование по изучению удовлетворенностью школьной жизнью.		Классные руководители, психолог
5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание (реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Енбек – едің мұраты») Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.		
5 Трудовое, экономическое и экологическое воспитание Уборка школьной территории, субботники, чистые четверги	Фотоотчет	Классные руководители Вторая неделя
6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечение качественного развития интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.		
6 Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры Познавательная игра «Твои достижения – Казахстан»- 5-7 классы Диспут «Интернет-зависимость»-8-9 классы	Публикация видео в Instagram и Facebook	Классные руководители Вторая неделя
7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание (Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»). Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное Движение школьников "Ушқыр ой аланы" .		
7 Поликультурное и художественно –	Заместитель	Первая неделя месяца

эстетическое воспитание 1. Конкурс рисунков «Мы и космос»	Награждение участников	директора по ВР, классные руководители на 1-4 классов
---	------------------------	---

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

8 Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни. 1. Веселые старты в начальных классах		Учителя физической культуры	Третья неделя месяца
--	--	-----------------------------	----------------------

МАЙ

1 2	3	4	
№ Наименование	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения

1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание
Реализация проектов: ««Кукыктык сана – қауымға пана», «Қоғамға қызмет», «Музейные уроки», «Ұлы дала мұрагерлері», «Тұтан елге тағзым»

1 Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности Тематические классные часы, посвященные Дню единства народов, Дню защитника Отечества, Дню Победы. Тематические классные часы по ПДД. Акция «Подарок войну» Волонтерское движение	Публикация фото в Instagram	Классные руководители	Первая неделя
Правовое воспитание 1. Правовая неделя	Публикация фото с недели коллажей в	Заместитель директора по ВР,	В течение месяца

	Instagram и Facebook	соцдепаг	
--	----------------------	----------	--

2. Направление: Духовно- нравственное воспитание

(Реализация проектов «Читающая школа», «Школьное самоуправление»)

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жангыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН ҒЫЛЫМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

2	<i>Духовно – нравственное воспитание</i>	Оказание помощи одноклассникам. Публикация фото коллажей в Instagram и Facebook	Старшая вожатая	Последняя неделя
---	--	---	-----------------	------------------

3. Направление: Национальное воспитание

(Реализация проектов «Дәстүр мен туып») (Реализация проектов «Дәстүр мен туып»)

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

3	<i>Национальное воспитание</i>	Публикация фото с результатами в Instagram	Заместитель директора по ВР, Старшая вожатая, классные руководители	Первая неделя
---	--------------------------------	--	---	---------------

Мероприятие, посвященное 1 мая-Дню единства народа Казахстана «Под шандраком Дружбы»

**4.Направление: Семейное воспитание
(Реализация проекта «Семья – школа»)**

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

4	Семейное воспитание 15- мая –Общенациональный день семьи Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей» Общешкольное родительское собрание «Итоги 2021-2022 у.г.» Трудоустройство 9,11 классов	Публикации фото коллажей в Instagram и Facebook Публикации фото с родительских собраний в Instagram и Facebook Информации	Заместитель директора по ВР, социолог, психолог Классные руководители Заместитель директора по ВР, социолог	В течение месяца
---	---	--	--	-------------------------

**5.Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
(реализация проектов «Экологическая культура с малых лет», «Енбек – елдин мұраты»)**

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

5	Трудовое воспитание Уборка территории школы. Экологическая акция «Жасыл Ел»	Публикации информации в Instagram	Классные руководители	В течение месяца
---	--	--	------------------------------	-------------------------

6.Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

6	Интеллектуальное воспитание, воспитание цифровой культуры Ученики. «Прощание с первым классом», «Прощание с начальной школой»	Публикация фото с учеников в Instagram	Классные руководители	В течение месяца
---	--	--	-----------------------	------------------

7. Направление: Политехническое и художественно-эстетическое воспитание (Реализация проекта «Движение «Дебаты», «Театральные уроки»).

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования политехнической среды, в том числе через реализацию общешкольного культурно-образовательного проекта "Дебатовое движение школьников "Умный мир".

7	Политехническое и художественно-эстетическое воспитание Праздник «Последний звонок - 2022»	Публикация с последнего звонка в Instagram	Заместитель директора по ВР, классные руководители	25 мая 2022 г.
---	--	--	--	----------------

8. Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

8	Физкультурно-оздоровительное воспитание, ЗОЖ Классные часы «Проведение ТБ во время летних каникул»	Публикация с классных часов в Instagram	Классные руководители	Четвертая неделя месяца
---	--	---	-----------------------	-------------------------

ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ

1	2	3	4	
№	Наименование	Форма завершения	Ответственные исполнители	Сроки исполнения

2	Методическая работа с классными руководителями 1. Создание банка интересных педагогических идей 2. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Совещание	Заместитель директора по ВР	июнь
3	Инструктивно-методическая работа с педагогами 1. Совещание по работе летней пришкольной площадки 2. Анализ проведения выпускного бала.	Совещание	Заместитель директора по ВР	июнь
4	Организация общешкольных коллективных творческих дел 1. Организация летней занятости учащихся 2. Праздник «1 июня-День защиты детей» 3. Вручение аттестатов об окончании основной школы-9 классы.	Публикация фото в Instagram	Заместитель директора по ВР, классные руководители	июнь
5	Организация взаимодействия с родителями обучающихся Родительское собрание в 11 кл. по организации выпускного вечера	Родительские собрания	Классный руководитель	Третья неделя
6	Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности 1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2021-2022 учебный год; 2. Составление плана работы на 2022-2023 уч.год; 3. Составление отчета о работе летней пришкольной площадки	Анализ воспитательной работы за 2021 – 2022 учебный год.	Заместитель директора по ВР	Последняя неделя

Воспитательная работа

Традиционные мероприятия школы (онлайн формат)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Августовская конференция	Август	Администрация школы
2	День знаний	1 сентября	Зам. директора по ВР
3	Месячник безопасности жизнедеятельности «Внимание – дети!» Конкурс рисунков по ПДД.	Сентябрь	Кл руководители, Зам. директора по ВР
4	Президентская миля	Сентябрь	Учитель физкультуры Зам. директора по ВР
5	Проведение недели языка	Сентябрь	Учителя языковеды, Зам. директора по УВР
6	День учителя	октябрь	Старшая вожатая, кл.руководители
7	День пожилых людей	октябрь	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
8	Соревнование по шахматам, теннису, тогызкумалак	Октябрь	Учитель физкультуры Зам. директора по ВР
9	«Здравствуй осень золотая!»	Октябрь	Кл. руководители. Зам. директора по ВР Старшая вожатая
10	Проведение недели борьбы со СПИДом «Жизнь стоит того! Борьба - вот смысл жизни!».	Ноябрь	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
11	День первого президента РК	Декабрь	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
12	Проведения декады к 30летию Независимости РК	Декабрь	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
13	Конкурс стенгазет к Новому году. Новогодние мероприятия, конкурсы.	Декабрь	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
14	Проведение новогодней елки (отдельный план)	декабрь	Зам. директор Ст. вожатая
15	Праздничные мероприятия к Дню 8 марта.	Март	Старшая вожатая, классные руководители
16	Проведение школьного праздника «Наурыз»	Март	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
17	Весенняя неделя добра	Апрель	Зам. директора по ВР Старшая вожатая
18	Районный смотр художественной самостоятельности	Апрель	Зам. директора по ВР Руководители кружка
19	Соревнования по волейболу	Апрель	Учитель физкультуры Зам. директора по ВР
20	День Победы	Май	Кл. руководители. Зам. директора по ВР Старшая вожатая
21	Последний звонок	Май	Зам. директора по ВР

БЕКТЕМІН
УТВЕРЖДАЮ

Директор
КТУ «ОСП с. Баймырза»

Хаметова А.К.

« 09 » 09 2021 г

КЕЛІСЕМІН
СОГЛАСОВАНО

Завуч по ВР-Барханская Т.В.

« 09 » 09 2021

План работы на 2021-2022 учебный год.

Сентябрь.

Основные направления	№ п/п	Мероприятие	Классы	сроки	Ответственные
Поликультурное и художественно – эстетическое воспитание;	1.	Конкурс рисунков «Моя Родина- Независимый Казахстан»	5-9	2.09	Старшая вожатая
Семейное воспитание	2.	«Отбасы әлемі». «Салем, мектебім!»	2-8	1 неделя	Старшая вожатая
Правовое воспитание	3.	Разработка и утверждение плана работы ДО на учебный год. Подготовка к выборам Ұланбасы ДО «Жас Ұлан»	5 – 9	2 неделя	Старшая вожатая
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание	4.	«Дарынды ұрпақ – ел болашағы» (поддержка детских инициатив) Подготовка видеороликов-самопрезентаций кандидатов в Ұланбасы	6-9	3 неделя	Старшая вожатая
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание	5.	Выборы Ұланбасы	1-9	4 неделя	Старшая вожатая
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	6.	Конкурс стихотворений на разных языках ко Дню языков	1-11	22 сентября	Старшая вожатая
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	7.	Презентация «Традиции близких народов»	5-8	23 сентября	Старшая вожатая, Ұланбасы,
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	8.	Конкурс поделок из природного материала: «Красота под ногами»	1-9	Последняя неделя	Вожатая, классные руководители

Октябрь.

Духовно-нравственное воспитание.	1	«Открытка ветерану педагогического труда» Конкурс видеопоздравлений «Любимому учителю!»	1-4 5-9	Первая неделя	Старшая вожатая Ұланбасы, министерство культуры
Трудовое воспитание	2	Тимуровский выход ко Дню пожилого человека (с соблюдением санитарных норм)	5-9	1 неделя	Классные руководители, министерство правопорядка
Духовно-нравственное воспитание.	3	Подготовка видеоролика «Слово о бабушке/дедушке»	1-8	1 неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство культуры
Физическое воспитание, здоровый образ жизни. «Саналы азамат».	4	Акция «Жизнь без наркотиков» Конкурс рисунков «Мы говорим наркотикам НЕТ»	1-9	Третья неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство ЗОЖ, культуры
Духовно-нравственное воспитание.	6	«Осенний бал»: конкурс осенних костюмов (в режиме онлайн)	1-4 5-9	Четвертая неделя	Старшая вожатая, классные руководители
Воспитание информационной культуры.	7	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время Видеоролики	1-9	Четвертая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство СМИ

Ноябрь.

Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Сөз – тілдің керкі»	1	«Давайте, дети, учиться! Литературная гостиная по творчеству Ы.Алтынсарина.	5-9	1 неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, КТД
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.	2	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню ребенка Дебаты на тему «Учащиеся должны нести юридическую ответственность за издевательства в школах»	6-9	3 неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и	3	Заседание министерств	6-9	8 ноября	Старшая вожатая, Ұланбасы

гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»					
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	4	«Международный день толерантности» Дебаты "Толерантность как средство жизни"	6-9	19 ноября	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	5	Приём учащихся в ДО «Жас Ұлан»	5	26 ноября	Старшая вожатая, Ұланбасы
Семейное воспитание	6	Конкурс «Читающая семья»	1-9	4 неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы

Декабрь.

Национальное воспитание	1.	«1 декабря – День Первого Президента» Эпоха Назарбаева. Видео ко Дню Первого Президента	1-9	Первая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	2.	Заседание министерств	5-11	Первый понедельник	Старшая вожатая, Ұланбасы
Физическое воспитание, здоровый образ жизни. «Саналы азамат».	3.	Акция «Борьба со СПИДом»	1-11	Вторая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство ЗОЖ
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.	4.	Конкурс рисунков, посвященный Дню независимости	1-11	14 декабря	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство культуры
Семейное воспитание	5.	Выставки декоративно-прикладного творчества;	1-9	15 декабря	Старшая вожатая, Ұланбасы
Духовно-нравственное воспитание.	6.	Конкурс «Новогодняя игрушка»	6-9	В течение месяца	Старшая вожатая, Ұланбасы
Духовно-нравственное воспитание.	7.	Конкурс плакатов «Часы 12 быт, а мы рисуем»	1-5	Четвертая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство культуры

Духовно-нравственное воспитание.	8.	Новогодние праздники: -новогодний утренник -новогодний карнавал	1-4 5-9	Четвертая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство культуры
Физическое воспитание, здоровый образ жизни.	9.	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-9	Четвертая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство правопорядка

Январь.

Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.	1	Акция «Кормушка»	1-9 класс	В течение месяца	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство правопорядка
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	2	Заседание министерств	6-9	понедельник первой недели	Старшая вожатая, Ұланбасы
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	4	Литературная гостиная посвященная А.Байтурсынову «Родным гордись языком»	8-9	28 января	Старшая вожатая, Ұланбасы, КТД

Февраль.

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	1	Фотовыставка, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана	6-8	8 февраля	Старшая вожатая, Ұланбасы, КТД
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Сөз – тілдің көркі»	2	Литературный вечер памяти Мухагали Мукатаеву «Я улыбаюсь мыслями своим»	6-9	9 февраля	Старшая вожатая, Ұланбасы
Семейное воспитание	3	Видеоинтервью «Семья – это то, что с тобой всегда»	1-9	14 февраля	Старшая вожатая, Ұланбасы. Министерство СМИ
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	4	Заседание министерств	6-9	понедельник первой недели	Старшая вожатая, Ұланбасы

Март.

Духовно-нравственное воспитание.	1	День благодарности Конкурс чтецов «Спасибо, земля Казахстана!»	1-9	1 марта	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство культуры
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	2	Онлайн конкурс «Мисс Весна-2022»	1-9	5 марта	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство культуры
Физическое воспитание, здоровый образ жизни. «Саналы азамат».	3	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	8-9	Первая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	5	Заседания министерств	6-9	понедельник первой недели	Старшая вожатая, Ұланбасы
Национальное воспитание	6	Конкурс рисунков «Великий Наурыз»	1-9	18 марта	Старшая вожатая, Ұланбасы
Физическое воспитание, здоровый образ жизни.	7	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-9	Четвертая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы

Апрель

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	1	Онлайн конкурс День юмора и смеха «Угадай, чья улыбка»	1-9	Первая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	2	Тематические классные часы по ПДД	1-9	В течение месяца	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	3	Операция «Подросток»	5-9	Первая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Интеллектуальное воспитание, воспитание	4	Конкурс сочинений «Счастливое детство для каждого»	6-9	В течение месяца	Старшая вожатая, Ұланбасы

информационной культуры					
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	6	Конкурс рисунков и поделок «Космос-это мы»	1-9	Вторая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	8	Приём в ряды ДО «Жас Қыран»	1 -2 класс	29 апреля	Старшая вожатая, Ұланбасы

Май.

Национальное воспитание	1	Конкурс традиций ко Дню единства народа Казахстана	1-9	1 неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	2	Конкурс строевой песни песни к 7 мая	1-9	5 мая	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство ЗОЖ
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.	3	Конкурс рисунков «Мы помним, мы гордимся»	1-9	8 мая	Старшая вожатая, Ұланбасы, КТД
Семейное воспитание	4	Видеоролик «Читаем детям о войне»	1-9	9 мая	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство образования
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	5	Заседания министерств	6-9	понедельник первой недели	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	6	«Право быть успешным. Хочу рассказать о своих достижениях»	1-9	13 мая	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство образования
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	7	Онлайн открытка поздравлений «Последний звонок»	1-9	20 мая	Старшая вожатая, Ұланбасы, КТД.
	8	Дистанционный конкурс рисунков «Мир глазами детей»	1-8	1 июня	



Утверждаю:

Директор КСУ «ОСШ с.Баймырза»

Хаметова А.К.

План работы школьного Дебатного клуба «Оратор» на 2021-2022 учебный год

№	Тема	Дата	Класс	Ответственный
1	Встреча с лидерами клуба «Оратор»	Сентябрь	8-9	Скрипкина О.В.
2	«Независимый Казахстан» 30-летие	Октябрь	8-9	Итенгенов Р.Р. Скрипкина О.В.
3	Коррупция может быть искоренена	Ноябрь	8-9	Скрипкина О.В. Итенгенов Р.Р.
4	Казахстанский патриотизм	Декабрь	8-9	Итенгенов Р.Р. Скрипкина О.В.
5	Неприличный стиль в одежде. Нужна ли форма в школе?	Январь	8-9	Скрипкина О.В. Итенгенов Р.Р. Барханская Т.В.
6	Социальные сети мешают нравственно-духовно и культурно развиваться современной молодежи.	Февраль	8-9	Итенгенов Р.Р. Скрипкина О.В.
7	Конкурсы красоты приносят больше пользы чем вреда	Март	8-9	Скрипкина О.В. Итенгенов Р.Р.
8	Контроль над рождаемостью. Нужен ли он?	Апрель	8-9	Итенгенов Р.Р. Скрипкина О.В. Тукенова Ю.П.
9	Музыка и песни которые нужно остановить	Май	8-9	Скрипкина О.В. Итенгенов Р.Р.

Завуч по УВР:

Вожатая:

Барханская Т.В.

Скрипкина О.В.

Утверждаю:

Директор КГУ «ОСШ села Баймырза 00
по району Биржан сал УО Акмолин-
ской обл»

Хаметова А.К.



**План работы
ученического самоуправления
на 2021-2022 учебный год.**

Цель:

Создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно-творческой деятельности детей и подростков.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учетом его индивидуальных способностей и потребностей.
2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.
3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.
4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.
5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

Наименование мероприятия	Министерство	Сроки проведения
--------------------------	--------------	------------------

Торжественная линейка, посвященная началу учебного года	Министерство культуры	Сентябрь В течение месяца
Организация недели здоровья	Министерство здоровья и спорта	сентябрь 6-10
Конкурс рисунков «Правила дорожные – детям знать положено!» Концертная программа ко дню пожилого человека и дню учителя «Спасибо, Вам учителя!» Открытки для ветеранов педагогического труда «Осенний вернисаж» выставка работ учащихся школы	Министерство культуры 5-9 класс 1-9 класс	октябрь
Организации просмотра видеолекции к «Всемирному Дню отказа от алкоголя»	Министерство здоровья и спорта	26 октября
Проведение рейдов «Внешний вид учащихся»	Министерство образования	18-22 октября
Фотовыставка «Построим будущее ВМЕСТЕ»...»; «Посвящение в первоклассники»	Министерство культуры	Ноябрь В течение месяца

Конкурс буклетов «Как защитить себя от простуды»;	Министерство здоровья и спорта	Ноябрь В течение месяца
Конкурс «Самый бантично-галстучный класс»	Министерство культуры 1-9 класс	10-ноября
Стартовая конференция «Мир профессий»	Министерство информации 9-класс	Ноябрь
Принятие в ряды «Жас Улан»	Министерство культуры	Декабрь В течение месяца
Новогодние утренники		
Творческий конкурс «Дизайн к Новому году»	Министерство труда	20-28 декабря
Участие в благотворительной неделе «Новогодние чудеса»	Министерство культуры	10-14 января <i>допол. конкурс до 17 янв.</i>
«Зимние забавы»- спортивные мероприятия	Министерство здоровья и спорта	В течение месяца январь
«Фестиваль национального танца»	Министерство культуры	В течение месяца январь

Спортивная игра «Улан-2018»:	Министерство здоровья и спорта	28-февраля
Помощь в организации недели психологии ,социологии и самопознания	Министерство образования	февраль
Мероприятия к Наурыз мейрамы. Концерт к 8 Марта «С праздником любимые....!»;	Министерство культуры	Март
Национальные игры «Улттык ойындар» сайысы	Министерство здоровья и спорта	7-11 марта
Выпуск памяток для родителей «Родитель-пример для ребенка»	Министерство образования	В течение месяца
Школьный весенний бал	Министерство культуры	Апрель
Акция «Субботник в ДЕСЯТОЧКЕ»	Министерство труда	В течение месяца
Концерт для ветеранов «Спасибо за победу!!!» Торжественная линейка посвященная окончанию учебного года. Праздник « Последний звонок»	Министерство культуры	В течение месяца Май

Вожатая: Скрипкина О.В.

Согласовано:
Председатель ПС
Шаймерденов Е.А.



Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ с Баймырза»

Хаметова А.К.



План
работы попечительского совета
КГУ «ОСШ с Баймырза»
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Организация работы Попечительского совета в 2021-2022 учебном году. 2. Разработка и обсуждения совместного плана работы ПС и школы. Согласование вопросов работы школы: расписание уроков, расписание звонков 3. Разное	сентябрь 2021	Председатель попечительского совета Шаймерденов Е.А., директор школы Хаметова А.К
2	1. Качество предоставление образовательных услуг 2. Организация благотворительной помощи 3. Разное	декабрь 2021	Председатель попечительского совета Шаймерденов Е.А., директор школы Хаметова А.К
3	1. Соблюдение техники безопасности в учебно-воспитательном 2. Отчет психолога школы о состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних 3. Празднования Наурыз Мейрамы	март 2022	Председатель попечительского совета Шаймерденов Е.А., директор школы Хаметова А.К
4	1. Участие в благоустройстве школьной территории и школы 2. Оказание содействие в организации выпускного вечера 3. Разное	май 2022	Председатель попечительского совета Шаймерденов Е.А., директор школы Хаметова А.К
5	1. Участие в акции « Дорога в школу» 2. Отчет о готовности школы к новому учебному году. 3. Разное	Август 2022	Председатель попечительского совета Шаймерденов Е.А., директор школы Хаметова А.К

Утверждаю:

Директор КГУ «ОСШ села Баймырза»

ОО по району Биржал сал УО

Акмолдинской области»

Хаметова А.К.



**План работы методического объединения классных руководителей
на 2021 – 2022 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
сентябрь	Заседание №1 МО Методический практикум	Тема: «Организация работы классных руководителей на 2021-2022 учебный год» Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 2. Планирование воспитательной работы в классе 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.	Руководитель МО Котикова Л.Г. Кл.руководители с 1 по 9 класс Зам. директора по УВР Травкина Л.Г.
ноябрь	Заседание №2 МО Семинар	Тема: «Современные формы работы с родителями». Вопросы для обсуждения: 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.	Зам. директора по УВР

		2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.	Травкина Л.Г. Руководитель МО Котикова Л.Г. Классные руководители С 1 по 9 класс Психолог школы Тукенова Ю.П.
январь	Заседание №3 Семинар	Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». Вопросы для обсуждения: 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.	Зам. директора по УВР Травкина Л.Г. Руководитель МО Котикова Л.Г. Классные руководители С 1 по 9 класс
март	Заседание №4 Семинар-практикум	Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». Вопросы для обсуждения: 1. Отчет классных руководителей о проведении в школе дней по технике безопасности. 2. Ведение журналов инструктажей по ТБ. 3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ. Методические рекомендации.	Руководитель МО Котикова Л.Г. Классные руководители Зам. директора по УВР Травкина Л.Г.

май	Заседание №5	Тема: Итоговое заседание 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.	Зам. директора по УВР Травкина Л.Г. Руководитель МО Котикова Л.Г. Классные руководители С 1 по 9 класс
-----	--------------	--	---

Руководитель МО классных руководителей:



Котикова Л.Г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Цель внутришкольного контроля:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- ② Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- ② Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- ② Разработать систему диагностики:
 - ② отслеживающую динамику развития учащихся;
 - ② изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - ② фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - ② совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - ② обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - ② эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
- ② Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Сентябрь						
Административный	1. Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	Директор школы	Административное совещание	
	2. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Первая неделя	Библиотекарь	Совещание при директоре	
	3. Уточнение списков обучающихся	Уточнение списков обучающихся микрорайона	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание	
	4. Санитарно-гигиенические требования	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских	Вторая неделя	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Производственное совещание	
	5. Профилактика правонарушений	Профилактика формирования асоциальных групп в школе	Четвертая неделя	Психолог, зам. дир. по ВР	Совещание кл. рук.	
	6. Организация дежурства	Контроль организации дежурства по школе	Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора	
	7. Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния гражданской обороны школы	Четвертая неделя	Директор школы	Совещание при директоре	
	8. Контроль всеобща	Исполнение закона РК «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми «группы риска»	Третья неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Классно-обобщающий	1. Комплектование 1 класса	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Индивидуальные беседы	Приказ
	2. Индивидуальное обучение	Организация обучения на дому	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
	3. Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Тематический контроль	1. Входной контроль знаний	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Третья - четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Предметные ШМО	
	2. Организация работы в ГПД	Наполняемость группы. Контроль соблюдения режима работы ГПД и эффективность самоподготовки учащихся.	Первая неделя	Наполняемость группы	Беседа с воспитателями ГПД	Приказ
	3. Посещаемость учащимися школы	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-9 классов	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	4. Занятость учащихся в кружках и факультативах школы	Контроль посещаемости занятий учащимися	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
	5. Проверка планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные беседы	Справка
Персональный	1. Посещение уроков учителя	Изучение результативности	В течение месяца	Зам. директора по	Совещание при директоре	Индивидуальная беседа

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	английского языка Ашкеновой Ж.Т	работы учителя над темой самообразования		УВР		
	2.Самообразование учителей	Выбор и реализация темы по самообразованию в работе учителя.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Свещание при директоре	Собеседование
Контроль за ведением школьной документации	1. Личные дела учащихся	Изучение культуры оформления личных дел	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Свещание при директоре	Беседы с классными руководителями
	2. Электронный журнал «Кунделию»	Изучение культуры оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках и факультативах.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
	3. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5 классе	Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Беседы с классными, учителями
	4. Календарно-тематическое планирование, программы для факультативов и кружковых занятий, планы работы предметных МО	Прохождение программ. Тематический анализ планов	Третья неделя	МО, руководитель и МО	Совещание при директоре	Справка
Предметный контроль	1.Входной контроль по итогам повторения.	Проанализировать уровень обученности учащихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР	МО	Обсуждение на МО
	2. Мониторинг по математике и русскому языку в 5 классе: «Итоги начальной школы»	Проанализировать уровень обученности учащихся	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Справка.

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	3. КМС по математике и русскому языку во 2-4 классах по теме: «Повторение»	Проанализировать уровень обученности учащихся	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Свещание при директоре	Справка
	4. Проверка техники чтения в 5 классе	Проанализировать уровень техники чтения учащихся	Четвертая неделя	Руководитель МО гуман.цикла	Свещание при директоре	
Октябрь						
Административный контроль	1.Состояние пожарной безопасности школы	Проанализировать состояние пожарной безопасности школы	Четвертая неделя	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре	Совещание при директоре, приказ
	2.Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Классно-обобщающий контроль	2.Мониторинг адаптационного периода в 1-х классах	Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Справка
	3.Мониторинг адаптационного периода в 5-х классах	Адаптация пятиклассников к учебной деятельности.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Справка
	4.Проверка рабочих тетрадей по математике у учащихся 5-8-х классов	Контроль единых требований к ведению тетрадей	Первая неделя	Директор школы	Заседание ШМО	

Вид конт роля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответствен ные	Где слушается	Управленчес кое решение
Тематический контроль	1. Проверка выполнения программ и качество проведения занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам 1 четверти	Собеседование с учителями, приказ
	2. Посещение уроков 7-9-х классов	Методы активизации познавательной деятельности учащихся 7-9-х классов	Первая неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Методическое совещание	
	3. Посещение уроков 3-4 классов	Тематический контроль работы учителей начальной школы по проблеме «Комментирование — средство развития у детей самоконтроля»	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
	4. Дополнительное образование	Реализация воспитательного потенциала дополнительного образования по предупреждению беспризорности и безнадзорности детей	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Оперативное совещание	Справка
Персональный контроль	1. Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей «группы риска».	Изучить уровень успеваемости и заинтересованности учащихся «группы риска»	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР,	Совет по профилактике	Беседа с учащимися и их родителями, организация помощи Обсуждение на МО
	2. Повышение квалификации учителя	Анализ работы над темой самообразования учителя начальных классов Григорович О.В.	Четвертая неделя	Зам. директор а по УВР		Справка
	3. Повышение квалификации	Анализ работы над темой	Первая неделя	Зам. директор а по УВР	Совещание при директоре	Справка

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	учителя	самообразования учителя казахского языка Волосюк Д.С.				
Предметный контроль	1. Посещение уроков в 1 классе	Адаптация первоклассников в школе	В течение месяца	Зам. директора по УВР	МО начальных классов	
	2. Преподавание уроков русского языка во 2-4 классах	Организация самостоятельной работы на уроке, виды работ на уроках русского языка	Первая неделя	Зам. директора по УВР	МО начальных классов	Собеседование с учителями
Обзорный контроль	1. Проверка рабочих тетрадей по математике у учащихся 2—4-х классов	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении задачи.	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	Собеседование с учителями
Рубежный контроль	1. Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первую четверть.	Административные контрольные работы по математике, диктанты по русскому языку, срезовые работы.	Третья-четвертая недели	Заместители директора по УВР, директор школы.	Заседания ШМО	Приказ

Ноябрь

Административный контроль	1. Урок: каким он должен быть сегодня. Сетевое взаимодействие, как фактор повышения качества образования.	Подготовка к педагогическому совету	В течение месяца	Заместитель директора по УВР, методист РЦ	Заседание педагогического совета	
	2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	Третья неделя	Директор школы	Заседание ШМО	Собеседование с учителями
	3. Состояние воспитательной работы в 6-7-х классах	Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6-7-х классах	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	4. Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов.	Соблюдение правил содержания кабинетов	Первая неделя	Директор школы, председатель ПК	Индивидуальные беседы с зав. кабинетами	

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	5. Работа с учащими, имеющими высокий уровень мотивации к обучению	Анализ результатов школьного этапа олимпиады школьников	Вторая неделя	Руководители МО	Заседание ШМО	
	6. Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Классно-общающий контроль	1. Организация самостоятельной работы во 2-9 классах	Использование методов, форм, приемов, видов работы, направленных на развитие самостоятельности учащихся	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	2. Организация работы с учащимися 9 класса по определению экзаменов по выбору.	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	
	3. Состояние успеваемости и посещаемости в 9 классе	Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	4. Профориентационная работа	Состояние профориентационной работы.	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Тематический контроль	1. Организация предпрофильной подготовки в 9-м классе	Анкетирование учащихся	Вторая неделя	Психолог	Совещание при директоре	Справка
	2. Организация обмена опытом Фестиваль педагогического мастерства	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках учителей-предметников	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ
	3. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в	Анализ состояния индивидуальной работы по ликвидации пробелов	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	МО

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	знания учащихся 5-7-х классов по математике	в знаниях учащихся 5-7-х классов по математике				
Персональный контроль	1. Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Анализ системы работы аттестуемых учителей	В течение месяца	Зам. директора по УВР	МО Руководители	МО
	2. Повышение квалификации учителя	Анализ работы над темой учителя географии Итенгенова Р.Р.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Контроль за ведением школьной документации	1. Проверка электронного журнала «Кунделик», журналов факультативов и индивидуальных занятий, кружковой работы	Соблюдение норм ведения журналов, изучение состояния журналов на конец 1 четверти.	Первая неделя	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Проверка тетрадей по физике, химии.	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Обсуждение на МО
Предметный контроль	1. Посещение уроков истории в 6 классе	Активизация мыслительной деятельности учащихся, степень вовлечения их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	Обсуждение на МО
	2. Посещение уроков физкультуры, информатики, в начальных классах	Знакомство с методами работы учителя	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	Справка

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	3. Эффективность использования в практике работы учителей начальной школы различных стратегий обучения младших школьников	Анализ эффективности использования в практике работы учителей начальной школы различных стратегий обучения младших школьников	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре	
	4. Проверка выработки навыков самоконтроля	Работа учителей русского языка по развитию у учащихся навыков самоконтроля	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО	
Декабрь						
Административный контроль	1. Подготовка к педагогическому совету	Проведение анкетирования учащихся и педагогов по теме педсовета	Третья неделя	Психолог	Педагогический совет	
	2. Контроль состояния учебно-воспитательного процесса	Рубежный контроль знаний, умений и навыков за первое полугодие	Третья-четвертая недели	Заместитель директора по УВР	Методическое совещание	
	3. Итоги первого полугодия	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие, вторую четверть	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы	
	4. Состояние выполнения требований техники безопасности	Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ	В течение месяца	Педагог-организатор	Производственное совещание	
	1. Объем домашних заданий	Контроль объемов домашнего задания учащихся 8-х классов	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Заседания ШМО	
	2. Состояние посещаемости учащимися в 9 классе	Контроль посещаемости уроков учащимися 9-11-х классов	В течение месяца	зам директора по УВР	Оперативное совещание	Справка

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	1. Организация обмена опытом	Индивидуальная работа с одаренными детьми	Вторая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	2. Уровень знаний и умений учащихся 4–9 классов по русскому языку и математике. Проверка техники чтения во 2–5 классах.	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	МО	Справки
Тематический контроль	5. Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний	Провести анализ содержания и форм проведения классных родительских собраний. Современные воспитательные технологии в работе классного руководителя.	Вторая неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
	6. Сотрудничество о семьи и школы	Обобщение опыта работы учителей школы по организации сотрудничества с родителями	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание	
Персональный контроль	1. Повышение квалификации учителя	Эффективность работы учителя биологии Барханской Т.В.	Третья неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	2. Профессиональная деятельность	Изучение профессиональной деятельности молодых и вновь прибывших специалистов	Вторая неделя	Зам. дир. и рук. МО	Совещание при директоре	

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение практической части учебных программ по химии, физике. Объективность выставления оценок по предметам. Контроль за посещаемостью. Выполнение программ по ПДД.	Прохождение программ, выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов. Соблюдение норм ведения журналов.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка Обсуждение на МО
	2. Правильность заполнения журналов кружковой, факультативной работы.	Правильность и аккуратность ведения.	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
	3. Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи по русскому и иностранным языкам в 6-9 классах	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, выполнение работ над ошибками	Третья неделя	Руководитель ШМО	Заседание ШМО	
	4. Проверка работы учителя с тетрадями для контрольных работ в начальной школе	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок жима и объективность выставления оценок за контрольные работы	Четвертая неделя	Руководитель МО учителей нач. классов	Заседания ШМО	
	2. Посещение уроков биологии в 7 классе	Методические приёмы; экологическое воспитание.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями	Справка
	3. КМС в 6 классе «Понятийный материал по истории средних веков»	Изучение уровня обученности учащихся	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	4.Проведение предметных олимпиад в начальном звене школы	Анализ работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень мотивации к учебе	Первая-вторая недели	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	Справка

Январь

Административный контроль	1.Посещение уроков с целью контроля организации самостоятельной работы на уроках физики	Контроль организации самостоятельной работы учащихся 7-8-х классов на уроках физики	Третья неделя	Директор	Совещание при директоре	
	2.Контрольное тестирование по географии в 7-8 классах	Административный срез по географии в 7-8-х классах по теме «Работа с контурной картой»	Третья неделя	Директор	Заседание ШМО	
	3.Мониторинг кадрового состава педагогических работников	Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году. Подготовка заявки на молодых специалистов	Четвертая неделя	Директор школы	Административное совещание	
	4.Соблюдение санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Четвертая неделя	Директор школы, медицинский работник, повар столовой	Оперативное совещание	
Оперативный контроль	1.Проверка работы по сохранению здоровья учащихся	Работа учителей по предупреждению утомляемости глаз школьников на уроках	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
Фронтальный контроль	1.Активизация познавательной деятельности на уроках русского языка	Разнообразие орфографических упражнений на уроках русского языка в 3-5-х классах	Третья неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Заседания ШМО	

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Классно-обобщающий контроль	1. Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Методика преподавания учителей	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Справка
	2. Классно-обобщающий контроль в 8 классе	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР	
Тематический контроль	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, трудового обучения, на уроках физкультуры	Первая неделя	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре	Проведение инструктажей по ТБ
	2. Индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Знакомство с методами преподавания педагогов	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	МО Методсовет	Обсуждение опыта работы учителей на МО и методсовете
	3. Анкетирование учащихся 7-9 классов	Диагностика успешности воспитательной работы в 7-9-х классах	Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Заседание ШМО	Справка
	4. Работа учителей начальной школы по обучению школьников решению задач	Анализ работы учителей начальной школы по обучению школьников решению задач	Четвертая неделя	Заместитель директора по УВР	Оперативное совещание	Справка
	2. Повышение квалификации учителя	Анализ уровня преподавания учителя начальных классов Котиковой Л.Г.	В течение месяца	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану	Прохождение программ. Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Обсуждение на МО Корректировка программ
	2. Проверка электронного журнала	Прохождение программ. Правильность и аккуратность ведения.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

Февраль

Административный контроль	1. Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе	Анализ состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе	Вторая неделя	Директор школы	Административное совещание	
	2. Состояние работы по использованию технологии проектной деятельности	Изучение опыта использования технологии проектной деятельности учителем химии Барханской Т.В.	Вторая неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
	3. Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Четвертая неделя	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре	
Классно-общающий контроль	1. Посещение уроков в 8 классе	Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при завуче	Справка
	2. Организация работы на уроке с учащимися 5-9 классов, испытывающих трудности в обучении	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	1. Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс)	Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтению	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	МО учителей начальных классов	Справка
	2. Посещение открытых уроков в рамках МО	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	В течение месяца	зам. директора по УВР	Заседания МО	
	3. Взаимопроверка рабочих тетрадей по иностранным языкам	Правильность и аккуратность ведения. Объёмы классных и домашних работ, качество проверки, виды работ.	Вторая неделя	Руководитель МО	Заседания МО	
Предметный контроль	1. Посещение уроков русского языка	Активизация форм и методов работы учителя на уроке	Третья неделя	Зам. директора по УВР	МО	Беседы с учителями-предметниками
	2. Система работы учителей, ведущих профильные предметы	Методические приемы и методы	Третья неделя	методист РЦ	Совещание при директоре	Справка
Персональный контроль	1. Обобщение опыта работы	Изучение профессиональной деятельности учителя начальных классов Котиковой Л.Г.	Первая неделя	Директор школы, руководитель ШМО	Заседание ШМО	Справка
	2. Анкетирование учащихся 8-9 классов	Оценка уровня воспитанности учащихся 8-9-х классов	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание	
Март						
Административный контроль	1. Состояние работы по технике безопасности на уроках	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии	Вторая неделя	Директор школы	Совещание при директоре	

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	2.Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Анализ состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Третья неделя	Директор школы, зам директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
Тематический контроль	1.Опыт работы с детьми, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Знакомство с методами преподавания педагогов	Первая неделя	Зам. директора по УВР	МО Методсовет	Обсуждение на МО и методсовете
	2.Состояние предпрофильной подготовки и профориентационной работы	Изучить осуществление организации предпрофильной подготовки	Вторая неделя	Зам. директора по УВР, методист РЦ	МО	Справка
	3.Организация работы предметных кружков и секций в системе ДО	Контроль посещаемости занятий учащимися	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	МО	Обсуждение на МО
	4.Состояние воспитательной работы в школе	Пути совершенствования воспитательной работы с детьми в контексте национальной образовательной стратегии-инициативы «Наша новая школа».	третья – четвертая недели	Заместитель директора по ВР	Педагогический совет	
Персональный контроль	1.Повышение квалификации	Отслеживание прохождения учителями курсов повышения квалификации	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	совещание при директоре	Обсуждение на МО
Контроль за ведением школьной	1. Электронный журнал «Кунделик»	Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	совещание при директоре	Справка

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Предметный контроль	1. Организация самостоятельной работы на уроках	Определить эффективность организации самостоятельной работы на уроке	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Заседание МО	Обсуждение на МО
	2. Рубежный контроль знаний, умений и навыков за третью четверть	Анализ результатов контрольных работ за третью четверть	Третья неделя	Заместители директора по УВР	Заседания ШМО	Обсуждение на МО
Апрель						
Административный контроль	1. Состояние работы классных руководителей с родителями обучающихся	Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Производственное совещание	
	2. Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД	Проверка документации	Вторая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Классно-обобщающий контроль	1. Методический день в 9м классе	Организация работы по подготовке к новой форме аттестации. Повторение пройденного материала по предметам	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	
Тематический контроль	1. Режимные моменты в ГПД.	Изучение соблюдения режима работы ГПД	Первая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	Беседа с воспитателем ГПД
	2. Организация индивидуальной работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Третья неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР	
	3. Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей за учебный год	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
	1. Документация к экзаменам	Контроль над подготовкой к экзаменам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Предметный контроль	1. Проверка техники чтения в 5 классе	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, беглого, правильного, выразительного чтения	Третья неделя	Руководитель МО	МО	Справка
	2. КМС по математике и русскому языку в 4 классах	Изучение результативности обученности учащихся	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
Фронтальный контроль	1. Организация работы над ошибками с учащимися 2-4-х классов	Проверка тетрадей учащихся 2-4-х классов	Третья неделя	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО	
Май						
Административный контроль	1. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации	Контроль за посещением консультаций учащимися	Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы	
Административный контроль	2. Контроль всеобуча	Исполнение закона РК «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми группы «Риска»	Четвертая неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
Классно-обобщающий контроль	1. Методический день в 4 классе	Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности	Вторая неделя	Зам. директора по УВР	Методсовет	Справка
	2. Формы и методы воспитательной деятельности, направленной на подготовку учащихся к самостоятельной жизни	Анализ форм и методов воспитательной деятельности, направленных на подготовку учащихся к самостоятельной жизни	В течение месяца	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Справка

Вид конт роля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответствен ные	Где слушается	Управленчес кое решение
Тематический контроль	1. Готовность школы к итоговой аттестации 9 класса		До 15 мая	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Приказ
	2. Готовность к летне-оздоровительному периоду	Составление планов работы профильных смен лагеря, списков учащихся.	В течение месяца	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Обсуждение на совещании при директоре
	3. Оценка уровня обученности учащихся 2-8кл	Итоговая аттестация учащихся по предметам	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам года	Приказ
Персональный контроль	1. Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Четвертая неделя	зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
	2. Работа с одаренными учащимися и детьми, имеющими высокий уровень развития	Отчеты учителей о результатах работы с одаренными учащимися	Третья неделя	руководители ШМО	Заседания ШМО	Справка
Контроль за ведением школьной	1. Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Беседы с учителями-предметниками
	2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ.	Прохождение программ	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка
	3. Электронный журнал «Кунделик»	Состояние журнала, объективность выставления четвертных оценок.	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
Предметный контроль	1. Проверка техники чтения в 1-4 классах	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, чтения	Четвертая неделя	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Фронтальный контроль	1. Организация самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественно-математического цикла	Анализ организации самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественно-математического цикла	Вторая неделя	Директор школы, руководители МО	Совещание при директоре	Справка
	2. Работа ШМО	Анализ результативности работы школьных методических объединений	Третья неделя	Члены МС, зам директора по УВР	Методическое совещание	Справка
Июнь						
Тематический контроль	1. Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов	Качество знаний учащихся	Во время проведения экзаменов	Зам. директора по УВР	Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов.	Справка, приказ
Контроль за ведением школьной документации	1. Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	Первая – вторая недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ
	2. Электронный журнал «Кунделик»	Состояние классного журнала, объективность выставления годовых оценок.	Первая – вторая недели	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка, приказ

План работы с родителями и общественностью

	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Провести родительские собрания по классам с определением кандидатуры в общешкольный родительский комитет	Сентябрь	Классные руководители
2	Провести общешкольное родительское собрание по организации учебно-воспитательного процесса. Информация о внутреннем распорядке школы. Познакомить с Уставом школы.	Сентябрь	Администрация
3	Проведение родительского собрания с родителями 1 класса 12 самых волнующих вопросов об образовании.	Сентябрь	Администрация
4	Привлекать родительский комитет к участию в делах школы, встречи, беседы за круглым столом по актуальным проблемам обучения, воспитания.	В течение года	Администрация учителя
5	Проведение заседаний ОРК согласно плана	1 раз в четверть	ОРК, директор
6	Организовать из членов ОРК работу следующих комиссий а) комиссия по всеобучу б) учебно-воспитательная комиссия в) комиссия по организации труда учащихся и хозяйственное обеспечение школы. г) комиссия по педагогической пропаганде и культурно-массовой работе	Сентябрь по плану работы каждой комиссии	Администрация председатель РК
7	Выработать единый подход к учащимся со стороны родителей и учителей.	В течение года	Зам по УВР, председатель ОРК
8	Привлекать родителей к работе родительского комитета (согласно плана)	1 раз в четверть	Администрация, председатель ОРК
9	Максимально использовать возможность родителей по подготовке школы к новому уч. году (совершенствовать спонсорскую помощь)	Апрель Май	Администрация классные руководители
10	Провести родительские рейды: а) по всеобучу б) по сохранности школьных учебников в) по посещаемости учащихся	В течение года	Ответственные по всеобучу, библиотекарь зам по УВР
11	Провести встречу за круглым столом (Состояние детской преступности) с привлечением органов РОВД, ИДН.	Февраль	Администрация, председатель ОРК
12	Приобщение родителей к участию в традиционных праздниках школы	Постоянно	Председатель ОРК, учителя, зам УВР.

План общешкольных родительских собраний

Сентябрь-Октябрь

- 1.Родительское собрание с родителями 1 класса «12 самых волнующих вопросов об образовании»
2. «Безопасная школа»

Ноябрь

- 1.Результаты обучения учащихся по итогам 1 четверти 2021-2022 уч.года
- 2.Ваш ребенок в школе и после школы

Январь

- 1.Результативность обучения учащихся по итогам 2 четверти 2021-2022 уч.года (1-9 классы).
- 2.Проблемы преемственности между начальным и средним звеном по итогам психологической адаптации учащихся 5 класса (родители 5 класса)

Апрель

- 1.Отчет общешкольного родительского комитета о проделанной работе.
- 2.Социальное партнерство семьи и школы как условие формирования успешной личности.
- 3.Результаты обучения по итогам 3 четверти 2021-2022 уч.года

Май

- 1.Результативность обучения учащихся по итогам 2021-2022 уч.года (1-9 классы).
- 2.Цели и задачи образовательного процесса школы на 2022-2023 учебный год.
- 3.Профилактика правонарушений в летний период. Занятость подростков.

Работа по укреплению материально-технической базы школы

Задачи обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.

Основные мероприятия по решению задач

	Содержимое деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения
1	Текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования-текущий ремонт	Хаметова А.К. Шакаримов А.Ж.	Июнь-август
2	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации.	Шакаримов А.Ж.	Постоянно
3	Инвентаризация материальных ценностей.	Хаметова А.К. Шакаримов А.Ж.	Ноябрь-декабрь
4	Общественные смотры сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест.	Администрация	Август, 1 раз в четверть
5	Благоустройство территории школы.	Шакаримов А.Ж.	Постоянно
6	Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	Барханская Т.В.	Постоянно
7	Привлечение внебюджетных средств.	Администрация школы.	По возможности
8	Пополнение школьной библиотеки.	Абдрахманова Г.М.	Постоянно в течение уч.года
9	Замена в учебных кабинетах вышедших из строя ламп освещения.	Шакаримов А.Ж.	В течение года
10	Продолжение работы по благоустройству территории школы. Проведение конкурса по оформлению клумб.	Администрация.	Сентябрь Май
11	Подготовка к отопительному сезону.		Сентябрь
12	Проверка светового и теплового режима в школе.		Декабрь
13	Проверка состояния мебели в кабинетах.		Декабрь
14	Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников		Сентябрь
15	Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти).		Раз в четверть
16	Осуществление ремонтных работ.		Май, июнь.

**План
работы по повышению качества знаний учащихся школы
на 2021-2022 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1	Входные контрольные работы по русскому языку и математике во 2-9 классах	2-9	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
2	Организация образовательной деятельности в 5 классе в период адаптации при переходе в основную школу.	5	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО, учителя предметники, психолог
3	Родительское собрание (совместно с учащимися). Ознакомление родителей и учащихся с формами проведения государственной итоговой аттестации.	9	сентябрь	Классный руководители зам ВР И зам. УВР
4	Развитие системы дополнительного образования с учетом запросов учащихся и их родителей	1-9	сентябрь	Зам дир по УВР
5	Контроль техники чтения 2-4 классы.	2-4	сентябрь май	Зам. директора по УВР Руководитель МО учителей начальных классов
6	Классно-обобщающий контроль в 1,5 классе «Организация образовательной деятельности в период адаптации при поступлении в начальную школу»	1,5	октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО начальных классов, классный руководитель
7	Проведение предметных недель	1-9	октябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя предметники
8	Педсовет «Методика проектирования современного урока в условиях обновленного образования»		октябрь	Тренера учителя прошедшие уровневые курсы
9	Проведение школьного тура олимпиады		октябрь-ноябрь	Руководители ШМО, учителя предметники, зам дир по УВР
10	Проведение педагогического совета «Качество образования- ключевые слова современной школы» Цель проанализировать деятельность школы по повышению качества знаний уч- ся, побуждение учителей и		декабрь	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО Тренеры и учителя прошедшие уровневые курсы

	учеников к активной деятельности по повышению качества образования и уровня знаний»			
11	Участие в районной предметной олимпиады учащихся	8-9	декабрь	Руководители ШМО, учителя предметники, зам дир по УВР
12	Участие в международных играх-конкурсах	1-9	октябрь-май	Учителя-предметники
13	Работа с одаренными детьми	1-9	сентябрь -май	Учителя-предметники
14	Заседание ШМО «Работа учителей по вопросам повышения качества знаний учащихся»	2-9	январь	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО, учителя-предметники
15	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к МОДО	4,9	октябрь-май	Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
16	Работа с учителями – предметниками по вопросам подготовки учащихся итоговой аттестации (обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности)	9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР. Руководители ШМО
17	Индивидуальное информирование и консультирование учащихся и их родителей по вопросам, связанным с МОДО и итоговой аттестацией	9	сентябрь-май	Администрация школы
18	Класно-обобщающий контроль в 4 классе по преемственности и дошколе	4	апрель	Зам. директора по УВР, психолог и классные руководители
19	Заседание ШМО учителей начальных классов «Анализ итогов класно-обобщающего контроля в 4 классе и в дошколе	4	апрель	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО, классный руководитель 4 кл, воспитатели дошколы
20	Педсовет. Коучинг «Технология модерации как средство повышения мотивации обучении и эффективности урока»		апрель	Руководители мо и тренера ,учителя прошедшие уровневые курсы
21	Контроль посещаемости групповых занятий, консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации	9	октябрь - май	Зам. директора по УВР
22	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	2-9	сентябрь-май	Учителя – предметники, учителя начальных классов
23	Работа учителей в разноуровневых группах по	2-9	сентябрь-май	Учителя-предметники

	устранению пробелов в знаниях учащихся			
24	Проверка администрацией школьной документации (күнделік ,тетради)	1-9	сентябрь - май	зам.директора по УВР
25	Контроль за посещаемостью занятий	1-9	сентябрь - май	зам.директора по УВР
26	Психолого – педагогическая поддержка: - индивидуальные консультации учащихся, родителей по подготовке к МОДО и итоговой аттестации с целью успешного преодоления пробелов в знаниях	9	сентябрь - май	Педагог-психолог, Учителя-предметники
27	Индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, детям, находящимся на внутришкольном учете, и в трудной жизненной ситуации	1-9	сентябрь - май	Педагог-психолог, учителя-предметники
28	Проверка формирования первоначальных навыков чтения (1 класс)	1	май	Зам. директора по УВР МО учителей начальных классов
29	Родительские собрания			Классные руководители
30	Работа творческих групп проведения коучингов и работа на конечный результат(создание авторских программ методических разработок		В течение года	Учителя прошедшие уровневые курсы, тренера, исследователи
31	Для улучшения техники чтения уч-ся, и словарного запаса учащихся внедрить каждый день перед началом урока чтения текстов к концу недели проверять словарный запас и вести мониторинг		В течение года	Учителя казахского языка ,русского языка

**План мероприятий по ликвидации пробелов знаний,
возникших при обучении учащихся школы
на 2021-2022 учебный год**

Цели:

1. Ликвидация пробелов у учащихся в обучении по предметам, возникших при дистанционном обучении.
2. Создание условий для успешного индивидуального развития ребенка.

Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр.).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).
5. Различные формы взаимопомощи.
6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

Меры предупреждения неуспеваемости ученика

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход к учащемуся.
4. Специальная система домашних заданий.
5. Усиление работы с родителями.
6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика.

Работа с родителями

1. Информирование и сопровождение родителей
2. Инструктирование родителей о систематическом выполнении индивидуальных тренажеров (5 — 10 минут в день)
3. Совместная практическая деятельность ребенка и родителей
4. Поддержка родителей слабоуспевающих детей на уровне школы.

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1. Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, административные контрольные работы).	Январь	Учителя-предметники
2. Установление причин отставания учащихся, возникших при дистанционном обучении; через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания.	Январь	Учителя-предметники, классные руководители,
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. Усиление практической направленности обучения.	Январь Апрель	Учителя-предметники
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания отстающим ученикам, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5. Вести обязательный тематический учет затруднений знаний учащихся класса (диагностические карты, карты индивидуального развития)	В течение учебного года	Учителя-предметники
6. Использование различных форм внеклассной индивидуальной работы.	В течение учебного года	Учителя-предметники

Индивидуальная работа учителей-предметников с обучающимися

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1. Корректировка рабочих программ.	октябрь	Учителя-предметники
2. Организация индивидуальных консультаций с целью ликвидации пробелов в знаниях каждого ученика.	В течение учебного года	Учителя-предметники
3. Выявление обучающихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса.	Постоянно	Учителя-предметники
4. Определение причин неуспешности обучающегося по предмету.	По факту	Учителя-Предметники Классный руководитель
5. Осуществление диагностики знаний обучающегося и учета личных затруднений ученика	Постоянно	Учителя-предметники
6. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы.	По факту	Учителя-предметники
7. Выбор для учащихся наиболее рациональной системы тренировочных упражнений.	Постоянно	Учителя-предметники
8. Планирование своевременно опережающего и сопутствующего повторения(в том числе с использованием образовательных платформ для отработки разных навыков).	Постоянно	Учителя-предметники
9. Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося.	Постоянно	Классный руководитель Учителя-предметники
10. Планирование устного опроса с учетом ликвидации персональных затруднений.	Постоянно	Учителя-предметники
11. Консультирование (в том числе дистанционное консультирование) обучающихся по вопросам ЕНГ, при организации самостоятельной работы.	Постоянно	Учителя-предметники

Работа классного руководителя с обучающимися

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.	В течение учебного года	Классный руководитель
2. Посещения семьи слабоуспевающего обучающегося.	В течение учебного года	Классный руководитель,
3. Работа с учителями-предметниками по проблемам, выявленных после дистанционного обучения	Постоянно	Классный руководитель Учителя-предметники
4. Проведение индивидуальных бесед с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося.	В течение учебного года	Классный руководитель
5. Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).	Ежедневно	Классный руководитель
6. Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка.	В течение учебного года	Классный руководитель
7. Отчет классного руководителя по работе с отстающими и слабоуспевающими обучающимися.	Ежемесячно	Классный руководитель

Планируемый результат

- 1. Ликвидация неуспеваемости.*
- 2. Повышение уровня обученности обучающихся.*
- 3. Повышение качества знаний обучающихся.*
- 4. Повышение мотивации к учению.*



Хаметова А.К.
2021 г.

План мероприятий

ГУ «Баймырзинская основная школа»

по подготовке к проведению международного исследования

PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS

№ п/п	Название мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Назначить ответственного по исследованию PISA TIMSS, PIRLS, TALIS- 2021 (приказ)	Директор школы	август 2021г
2	Разработка и утверждение школьного плана на основе районного плана мероприятий по подготовке учителей и учащихся 4, 8, 9 классов к исследованию PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS	Зам.директора по УР, члены методического совета школы	Август 2021г
3	Проведение совещания при директоре школы по вопросу подготовки педагогов и учащихся к проведению PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS	Зам.директора по УР	Сентябрь 2021г
4	Проведение семинара с руководителями МО, учителями – предметниками школы по вопросам: 1. корректировки календарного планирования с включением в рамках ГОСО заданий PISA TIMSS, PIRLS при проектировании уроков русского языков, физики, химии, географии, биологии, математики; 2. интеграции заданий программы PISA, TIMSS, PIRLS в учебный план предметов: русский язык, физика, химия, география,		Август 2021г

	биология, математика; 3. использования стратегии активного обучения решения проблем на занятиях по предметам: казахский или русский язык, физика, химия, география, биология, математика.		
4	Разработка и утверждение плана работ МО учителей ЕМЦ, гуманитарного направления на основании общешкольного плана мероприятий по подготовке учителей и учащихся к исследованию PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS	Руководители МО учителей ЕМЦ и гуманитарного направления	Август 2021г
5	Разработка и утверждение плана работ учителей – предметников по подготовке учащихся школы к исследованию PISA TIMSS, PIRLS	Учителя – предметники: русского языка, физики, химии, географии, биологии, математики	август 2021г
6	Проведение коучинга для учителей школы.	Зам.директора по УР, Учителя прошедшие трехуровневые курсы	28 декабря 2020 года
7	Проведение методических дней по подготовке учащихся к исследованию PISA с проведением открытых уроков по естественно-математическим предметам, по русскому языку с показом решения заданий PISA, TIMSS, PIRLS и приемов объяснения, с показом приёмов формирования читательской грамотности учащихся	Зам.директора по УР, Руководители МО, Учителя – предметники.	Сентябрь 2021- апрель 2022г
8	Проведение родительских собраний учащихся 4,8,9 классов с целью психологической адаптации родителей и учащихся к проведению международного исследования PISA, TIMSS, PIRLS - 2021.	Директор школы, Зам.директора по УР, Психолог.	Октябрь 2021
9	Осуществление наставничества и профессиональной поддержки сертифицированных учителей над учителями не прошедшими курсы по программе Кембриджского университета.	Директор школы, Зам.директора по УР	Октябрь 2021

9	Осуществление контроля над подготовкой учащихся 4,8,9 классов к исследованию PISA TIMSS, PIRLS и решению заданий при проведении уроков предметов русский язык, физика, химия, география, биология, математика.	Директор школы, Зам.директора по УР	Сентябрь 2021- май 2022
10	Ежемесячный отчет о проведенной работе по подготовке к исследованию PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS	учителя – предметники, руководители МО	Сентябрь 2021- май 2022
11	Создание базы материалов, заданий по подготовке к исследованию PISA, TIMSS, PIRLS по предметам русский язык, физика, химия, география, биология, математика.	Учителя – предметники	Август 2021г
12	График пробных срезов по программе международного исследования PISA, TIMSS, PIRLS с последующим анализом результатов. (2 раза в месяц)	Зам.директора по УР, Учителя – предметники	декабрь 2021г
13	Проведение анкетирования среди педагогов по определению уровня успешности, использования ИКТ и т.д.	Зам.директора по УР, психолог	в течение года
14	График консультаций	Зам.директора по УР	Сентябрь 2021г
15	Информационно – методическое обеспечение	Зам.директора по УР, руководители МО	в течение года
16	Анализ результатов международного исследования PISA, TIMSS, PIRLS	Зам.директора по УР, руководители МО, учителя - предметники	Апрель 2022г.
17	Корректировка плана работы по подготовке к проведению международного исследования PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS	Зам.директора по УР, руководители МО, учителя - предметники	Апрель 2022г.

План мероприятий по реализации проекта «Читающая школа» в 2021-2022 учебном году. «Оқуға кұштар мектеп»

«Артық ғылым кітапта – ерінбе оқып көруге» — Абай.

В Казахстане реализуется комплекс системных мер по развитию образования и науки. В процессе измерения уровня качества образования международными исследованиями PISA, TIMSS, PIRLS, одним из направлений является читательская грамотность.

Читательская грамотность определена как способность обучающегося понимать, использовать, размышлять и работать с письменными текстами для достижения своих целей, развивать свои знания и потенциал, а также участвовать в жизни общества.

Президент Республики Казахстан Касым-Жомарт Токаев в ходе четвертого заседания Национального совета общественного доверия от 21 октября 2020 года отметил, что казахстанские школьники имеют низкий уровень читательской грамотности: «Результаты авторитетных международных исследований показывают, что у наших школьников не на должном уровне развиты навыки читательской грамотности. Поэтому привитие высокой культуры чтения, развитие читательской грамотности должно стать одним из приоритетных направлений образовательного процесса в казахстанских школах. Интерес к чтению, познание окружающего мира через книги должны формироваться у детей со школьной скамьи. А библиотека должна быть местом средоточия этого интереса, проводником в увлекательный мир книг».

Данные научных исследований говорят о том, что отношение человека к книге формируется в школьном возрасте. В наши дни, школа переориентирована с развития памяти ребенка на развитие его мышления, роль книги неизмеримо возрастает.

В современном мире человек вынужден учиться в течение всей жизни. Одним из условий успешного самообразования является сформированность ключевых компетентностей. Центральное место в перечне ключевых компетентностей занимает читательская компетентность.

1. ПРОБЛЕМА

Снижение интереса к чтению у школьников, необходимость в интересе к литературе и чтению, возрастание числа учащихся, ограничивающихся чтением литературы школьной программы.

2. ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Повышение уровня читательской грамотности и интереса к чтению обучающихся.

3. ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

- развивать потребность и интерес к чтению;
- развивать читательскую компетентность;
- способствовать формированию культуры чтения;
- вовлекать к возрождению традиций семейного чтения.

4. ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

Формирование культуры чтения и развитие читательской грамотности, интеллектуального уровня обучающихся.

Обучающиеся овладеют чтением как средством осуществления своих дальнейших планов: продолжение образования и самообразования, осознанного планирования актуального и перспективного круга чтения.

Будет сформирована потребность систематического чтения через познание мира и себя в этом мире.

Укрепление партнерства школы с родителями в читательском развитии школьников.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Организация читательской активности учащихся и родителей школы и пропаганда семейного чтения «Школа-ученик-родитель»			
1.1	Проведение единых классных часов «Читают все!»	В течении года	Классные руководители 1-4 –х классов; вожатая
1.2	Создание уголков чтения в классных кабинетах	В течение года	Классные руководители
1.3	Проведение конкурсов: «Самый читающий класс», «Лучший читатель класса», конкурс плакатов, агитирующих в пользу чтения, тематические конкурсы чтецов, в том числе конкурсы «Жаңалық жаршысы», «Живая классика» и т.д.	В течение года	Классные руководители 1-4-х классов, вожатая
1.4	Проведение акций: «Тарихи романдар», «Қазақ қаламгерлері» (І.Есенберлин, М.Мағауин, Ә.Әлімжанов, Ә.Кекілбаев, С.Сматаев және т.б.)	В течение года	Библиотекарь вожатая
1.5	По страницам книг и юбилеев года	В течение года	Библиотекарь вожатая
II. Семья-книги: возрождение лучших традиций семейного чтения			
2.1	Проведение часов родительской грамотности «Как и что читать детям?», «Читающие родители-читающий ребенок» и т.д.	1 раз в четверть	Завуч по УВР
2.2	Материнский всеобуч «Анамның сүйікті кітабы»	Ноябрь	Классные руководители, библиотекари
2.3	Мастер-класс «Әкем оқыған кітап»	декабрь	Классные руководители, библиотекари
III. Способы взаимодействия и социального партнерства с учреждениями культуры «Школы-библиотеки»: организация совместной работы школьной библиотеки с культурно-просветительными организациями- библиотеками, учреждениями культуры			
3.1	Участие в проекте: «Семьи волшебное тепло»	В период проведения	Вожатый
3.2	Дни общения в библиотеке «Кітаппен бірге әлемді ашамыз» (в дни школьных каникул)	июнь	Библиотекарь; вожатый
3.3	Конкурсы: «Лучший семейный читательский формуляр», «Кітап оқитын отбасы –ғасыр үлгісі»	В течение года	Библиотекарь; вожатый
3.4	Формирование банка «Ең үздік оқырман»	В течение года	Библиотекарь
IV. Создание в школе комфортного библиотечного пространства			
4.1	Цифровизация школьных библиотек	В течение года	Завхоз
4.2	Пополнение фонда школьных библиотек художественной литературой	В течение года	Отдел образования района

V. Работа с кадрами			
5.1	Повышение уровня читательской компетентности учителей и библиотекарей организаций образования через проведение серий обучающих вебинаров, семинаров. (участие)	В течении года	Завуч по УВР
5.2	Участие в вебинарах и консультациях для родителей с целью повышения уровня их читательской грамотности.	В течении года	Завуч по УВР
VI. Позиционирование чтения в СМИ и социальных сетях			
6.1	Ведение постоянной рубрики в инстаграмм, фейсбук «Читать – не вредно, вредно- не читать!»	В течение года	Завуч по УВР
6.2	Создание инфографики, плакатов о роли чтения книг: «Пусть всегда будет книга» и размещение на сайте школы и в социальных сетях.	В течении года	Библиотекарь
6.3	Создание буклетов для родителей с рекомендациями «Как воспитать читателя» (провести выставку в классных кабинетах школы «Моя любимая книга»)	В течении года	Кл.руководители, вожатый, библиотекарь
6.4	Размещение публикаций в местных и республиканских СМИ в рубрике «Самая читающая семья», «Книги, которые читаем всей семьей», «Обзор книг для семейного чтения»	В течении года	Завуч по УВР

Бекітемін. Утверждаю:
Директор КГУ «Баймырзинской ОСШ»
Хаметова А.К.



« 31 » сентября 20 21 г.

План работы психолога

на 2021-2022 учебный год

Цель деятельности: создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательной деятельности.

Задачи:

1. раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
2. профилактика школьной и социальной дезадаптации;
3. профилактика суицидального поведения;
4. консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов;
5. повышение мотивации обучения у учащихся;
6. создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка;
7. формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
8. формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
9. организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к экзаменам.

Направления деятельности педагога-психолога, которые объединены в блоки:

1. Психолого-педагогическая диагностика.
2. Коррекционно – развивающая работа.
3. Психологическое просвещение и профилактика.
4. Психологическое консультирование.
5. Организационно-методическая работа.

Виды работ:

1. Профилактика и психокоррекция трудностей адаптации у первоклассников.
2. Профилактика и психокоррекция трудностей адаптации у пятиклассников.
3. Психологическая помощь учащимся 4 классов в период подготовки к переходу в среднюю школу.
4. Психологическая помощь учащимся выпускных классов в профессиональном самоопределении.
5. Психологическая помощь учащимся выпускных классов в подготовке к экзаменам.

Основные циклы сопровождения:

1. Готовность к обучению и адаптация в 1 классе.
2. Адаптация в 5 классе.
3. Переход в среднее звено.
4. Подростковый кризис.

Направления деятельности психолога

Психологическая диагностика:

- изучение личностных особенностей участников образовательного процесса с целью создания условий для их самопознания и саморазвития;

		175 лет со дня рождения выдающегося деятеля казахской народной поэзии, мастера поэтического слова, жырау, жырышы Жамбыла Жабасова. 160 лет со дня рождения известного казахского композитора-кюйши, народной артистки Казахстана Дины Нурпеисовой. 90 лет со дня рождения лирика, поэта Мукагали Макатаева.		
36		- Заседание актива	5-6 кл.	Абдрахманова Г.М
37		- Библиотечные уроки: - Энциклопедии, словари, справочники. - Возможности виртуальной справки – памятка.	6-9 кл.	Абдрахманова Г.М
	Март			
38		- Выставка-беседа к 8 марта: «О, женщина, ты краше всех цветов...»	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
39		- Рейд «Как живешь учебник»	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
40		- Беседы из цикла «До чего же интересно все на свете узнавать» - Интеллектуальный марафон «Обо всем понемногу» - презентация. 155 лет со дня рождения видного общественного и государственного деятеля, руководителя движения «Алаш», публициста, ученого, переводчика Алихана Бокееханова	5-8 кл. 4-5 кл.	Абдрахманова Г.М
41		Наурыз (22.03): - выставка «Наурыз мейрамымен» - Игра-презентация «Салем, наурыз!»	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
	Апрель			
42		Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
43		- 1 апреля - Международный день птиц. Презентация. - 22 апреля – День Земли. Постоянная выставка-беседа «Всемирному дню Земли посвящается...»	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
44		- Книжно-иллюстративная выставка «Самая, самая!»	2-4 классы	Абдрахманова Г.М
45		Всемирный день здоровья: - Книжная полка «Природа и наше здоровье», тематическая папка.	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
46		День космонавтики;		

- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;
- определение психологических причин нарушений в обучении и развитии, социально-психологической дезадаптации обучающихся (воспитанников);
- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.

Психологическая коррекция и развитие:

- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;
- осуществление коррекции девиантного и ассоциального поведения школьников
- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся и воспитанников с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов образовательного учреждения;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки педагогам и другим специалистам образовательного учреждения;
- содействие творческому развитию одаренных детей;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;
- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей, их заменяющих) по проблемам индивидуального развития детей и подростков;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей, их заменяющих);
- ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей;

Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;
- участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, производственных совещаниях, семинарах-практикумах, родительских собраниях, методических семинарах, научно-практических конференциях;
- координация профессионального взаимодействия с педагогами, а также со специалистами социальной и медицинской сфер.

**Перспективный план работы педагога-психолога
на 2021 - 2022 учебный год**

Условия работы (форма и целевая аудитория)	Содержание работы	Направления деятельности	Срок исполнения	Ответствен ный	Предполагаемый результат
Диагностическая работа					
1 класс	-Методика «Готовность к школе» А.Л.Венгер; -методика Н.Г.Лускановой «Скрининг школьной мотивации» - «Я в школе»; - «Моя школа» - «Лесенка»	1. Диагностика адаптации учащихся 1 класса к школьному обучению.	Сентябрь	Педагог – психолог	Выявление дезадаптированных учащихся.
	- Мотивация обучения к школе Макарова И.А.		Октябрь		Выявить отношение ребенка к школе, его самочувствие в ней
5 класс	-Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова); «Мотивация и адаптация» Е.И. Овчарова	2. Изучение социально- психологической адаптации учащихся 5 класса к предметному обучению.	Сентябрь-	Педагог – психолог	Выявление дезадаптированных учащихся.
	- Школьная тревожность О Хмельницкая или тест школьной тревожности Филиппа - методика «Несуществую- щее животное»		Октябрь 1 полугодие (контрольн ый срез во 2 полугодии)	Педагог – психолог	Определить уровень тревожности школьников
2-3 классы	-Графическая методика «Кактус»; -«Школьная мотивация» Н.Г.Лускановой; «Несуществующи		В течение года по запросу	Педагог- психолог	

	е животное» М.З.Друкаревич				
4 класс	-«Школьная мотивация» Н.Г.Лускановой; -«Отношение к школьному обучению» Е.И. Овчарова Рисунок семьи, социометрия	Изучение уровня мотивации к обучению переходу в среднее звено	Ноябрь	Педагог – психолог	Выявление уровня мотивации к обучению Исследование межличностных отношений
	- Методика «Самооценка» (Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн) - Определение мотивации младшего школьника к обучению в школе (Н. Лусканова), - Методика «Социометрия» Дж. Морено. -Определение уровня умственного развития (Замбиявичене)	Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено	Март-апрель	Педагог-психолог	Выявление уровней готовности детей к переходу в среднее звено, предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе
6-7 классы	Личностный опросник ИСН, АДП(Бирюшев)	Диагностика суицидальной направленности	Ноябрь	Педагог-психолог	Выявление депрессивного и невротического состояния учащихся
	Опросник Филлипса	Диагностика уровня школьной тревожности	Декабрь	Педагог-психолог	Изучение уровня и характера тревожности учащихся
8-9 класс	Программа «Формирование жизненных навыков и превенция суицида»	Диагностика суицидальной направленности поведения подростков	Сентябрь-ноябрь	Педагог – психолог	Исследование суицидальной направленности поведения подростков

9 класс	«Определение направленности личности»	Диагностика направленности личности.	Февраль	Педагог-психолог	Профориентация учащихся
	Анкета	Изучение направленности интересов и профессиональных склонностей.	Март	Педагог-психолог	Соотнесение профессиональных предпочтений и индивидуально-типологических особенностей для адекватного профессионального выбора.
Дети, с ООП	Набор диагностических методик	Диагностика личностных качеств детей ООП	В течение года	Педагог – психолог	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
2-9 класс	Методика «Моя семья»; ДДЧ; Кактус; Несуществующие животное и др	Выявление представлений ребенка о семье. Уровень тревожности, страхи и т.д	В течение года	Педагог-психолог	Изучение психологического климата в семье, положение ребенка в семье и школе
5-9 класс	Анкета «Насилие в школе»	Выявления уровня насилия в школе	Январь	Педагог – психолог	Определить уровень насилия в школе
Пед. коллектив	Комплексная диагностика	Изучение психологического климата в коллективе. Оценка профессиональной направленности личности педагога	В течение года	Педагог-психолог	Изучение личности педагога
Мониторинг психологической готовности детей к обучению в школе	-Методика «Общая ориентация детей в окружающем мире и запас бытовых знаний» - «Беседа о школе» (по Т.А. Нежиновой) - Методика «Домик» (Н.И.Гуткина) -Методики диагностики памяти, внимания, мышления	Дошкольники	Апрель-Май	Педагог-психолог	Выявление уровней готовности к Школе

Консультативная работа					
Учителя	Беседа	Консультирование классных руководителей 1 и 5 классов по результатам диагностики школьной адаптации.	Октябрь	Педагог – психолог	Повышение психологической культуры педагогов.
По запросу	Беседа, интервью, ролевое моделирование, игра.	Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных ученических групп.	В течение учебного года	Педагог – психолог	Повышение психологической культуры педагогов, улучшение техник конструктивного общения.
По запросу	Беседа, интервью, ролевое моделирование, игра, приемы сказкотерапии.	Индивидуальные консультации учащихся, испытывающих трудности в обучении, общении или находящихся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.	В течение учебного года	Педагог – психолог	Коррекция эмоционально-волевой сферы, поведения учащихся.
Родители	Беседа, интервью, ролевое моделирование, игра.	Индивидуальные консультации для родителей по проблемам в учебе, поведении, общении или взаимоотношениях с ребенком	В течение учебного года	Педагог – психолог	Повышение психологической культуры родителей, улучшение техник конструктивного общения.

Родители	Представление данных диагностики учащихся, предоставление рекомендаций по вопросам воспитания детей, возрастным особенностям учащихся и т.д.	Групповое консультирование на родительских собраниях.	В течение учебного года	Педагог – психолог	Повышение психологической культуры родителей с целью коррекции воспитательных методов.
Родители	Беседы и рекомендации по результатам диагностики и вопросам подготовки детей к школе.	Консультирование родителей будущих первоклассников.	В течение учебного года	Педагог – психолог	Улучшение адаптации первоклассников в условиях обучения.
Учащиеся среднего и старшего звена	Тестирование, беседы, профориентационные игры.	Профконсультации для старшеклассников.	В течение учебного года	Педагог – психолог	Влияние на адекватный выбор старшеклассников, исходя из реальных возможностей.
Психопросвещение					
Учителя и администрация школы	Лекция	Выступление на педсоветах, совещаниях и метод. объединениях в школе по проблеме школьной адаптации.	В течение учебного года	Педагог – психолог	Повышение психологической культуры аудитории.
Родители	Семинар, лекция.	Выступление на род. собраниях по проблеме возрастных особенностей учащихся, перехода из одного звена школьного обучения в следующее, подготовки к экзаменам и пр.	В течение учебного года	Педагог – психолог	Повышение психологической культуры аудитории.
По запросу	Круглый стол, игра, семинар.	Проведение тематических классных часов.	В течение учебного года	Педагог – психолог	Групповая коррекция по заданной проблеме.

Учащиеся и учителя	Акция, игра, информационный стенд.	Организация недели психологии и дня толерантности.	В течение учебного года	Педагог – психолог, старшеклассники	Повышение психологической культуры.
Родители, учителя	Выступление на род. собраниях.	Выступление на род. собраниях по теме: «Подростковый суицид».	Декабрь – апрель	Педагог – психолог	Повышение психологической культуры по проблеме подросткового суицида с целью его предупреждения.
Психопрофилактика					
1. Учащиеся, учителя, родители	Беседа, тренинг, игра.	Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска» и детей из социально-неблагополучных семей.	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители	Стабилизация эмоционально-волевой сферы учеников.
Учащиеся, родители	Кл. часы, игры, беседы.	Профилактика суицидального поведения.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Предотвращение подросткового суицида.
Развивающая и коррекционная работа					
5 класс	Цикл тренингов «Я-пятиклассник»	Развивающие адаптационные занятия с пятиклассниками.	Ноябрь – декабрь	Педагог – психолог, классный руководитель	Выявление проблем в адаптации, коррекция при необходимости.
1 класс	Тренинг, игры, сказкотерапия.	Развивающие адаптационные занятия с первоклассниками.	В течение учебного года	Педагог – психолог, классный руководитель	Выявление проблем в адаптации, коррекция при необходимости.
4 класс	Игра «Впереди у нас 5 класс».	Коррекционно-развивающие занятия на этапе перехода учащихся в среднее звено школы.	Март – апрель	Педагог – психолог, классный руководитель	Подготовка учащихся к переходу в среднее звено для более успешной адаптации.
0 класс	Игры, упражнения, Беседы	Коррекционно-развивающие занятия на этапе перехода учащихся предшколы в начальное звено	Апрель – май	Педагог – психолог, классный руководитель	Подготовка учащихся к переходу в начальное звено для более успешной адаптации.

9 класс	Тренинг «Как подготовиться к сдаче экзаменов».	Психологическое сопровождение выпускников 9 класса на этапе подготовки к экзаменам.	Апрель	Педагог – психолог	Уравновесить эмоциональный фон старшеклассников с помощью психологических рекомендаций по сдаче экзаменов.
5-8 класс	Тренинги	Коммуникативные тренинги	В течение учебного года	Педагог–психолог	Повышение коммуникативной культуры учащихся
9 класс	Цикл упражнений, способствующих сохранению психологического здоровья учащихся.	Занятия по снятию тревожности и формированию стрессоустойчивости учащихся выпускных классов.	В течение учебного года	Педагог – психолог	Создание комфортных психологических условий для сдачи экзаменов.
1-4 класс	Тренинги	Развивающие тренинги	В течение года	Педагог – психолог	Развитие всех психических функций
Учителя	Тренинг	Семинар «Учитель и проблемы дисциплины».	Ноябрь	Педагог – психолог	Повышение психологической культуры педагогов.
Учителя	Тест	Тестирование педагогического коллектива на тему «Эмоциональное выгорание».	Январь	Педагог – психолог	Повышение качества конструктивного общения и эмпатии по результатам теста.
Организационно-методическая работа					
1. Утверждение плана на 2021-2022 учебный год.			Август	Педагог – психолог	Согласованность работы с участниками образовательной деятельности.
2. Расширение картотеки диагностических методик, комплектование инструментария.	Анализ методической литературы, сбор стимульного материала.		В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование методической базы деятельности педагога-психолога.

3. Расширение картотеки коррекционно – развивающих программ	Анализ методической литературы, интернет – ресурсов.		В течение учебного года	Педагог-психолог	Формирование методической базы деятельности педагога-психолога.
4. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных.			В течение учебного года	Педагог-психолог	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций.
5. Оформление учётно-отчётной документации.			В течение учебного года	Педагог-психолог	Заполнение документации педагога-психолога с учащимися, родителями, педагогами.
6. Участие в работе педагогических советов, совещаниях, круглых столов по проблемным вопросам.			В течение учебного года	Педагог-психолог	Выступления на ПС, совещаниях по плану
7. Составление отчетов, подведение итогов за 2021-2022 учебный год.			Июнь	Педагог-психолог	Оформление документации.

Психолог:

Туекнова Ю.П.

План работы школьной библиотеки на 2021-2022 уч.год

Мектеп кітапханасының негізгі максаты Основные цели школьной библиотеки.

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения учащихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, психофизических, национальных особенностей учащихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных и языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры учителей и учащихся.

Мектеп кітапханасының міндеттері. Задачи школьной библиотеки.

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Оказание консультативной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
5. Сбор, накопление и обработка информации доведение ее до пользователя.
6. Проведение внеклассной работы на базе источников информации имеющихся в библиотеке.

ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС

Жеке жұмыс

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:

Индивидуальная работа.

Охватить чтением в 2021-2022 учебном году учащихся и педагогов

- Обслуживать читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.
- Обслуживать читателей в читальном зале.
- Проводить рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном.
- Проводить рекомендательные беседы и рекламные беседы о новых книгах, журналах поступающих в библиотеку

- Изучать и анализировать читательские формуляры.

Педагогикалық ұжыммен жұмыс.

Работа с педагогическим коллективом.

- Удовлетворение индивидуальных запросов педагогов.
- Консультационно-информационная работа с МО учителей предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- Оказание методической помощи классным руководителям в подготовке внеклассных мероприятий и родительских собраний.
 - Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, о педагогических журналах и газетах. Проведение «Дней информации».
 - Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.
 - Организация среди педагогов подписки на периодические издания по методике преподавания.
 - Продолжение работы над «Методической картотекой статей» для преподавателей.

Мектеп оқушыларымен жұмыс.

Работа с учащимися школы.

- Обслуживать читателей согласно расписанию работы библиотеки.
- Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.
- Прививать навыки работы с книгой.
- Упорядочить проведение библиотечных уроков с учащимися.
- Рекомендовать художественную и отраслевую литературу согласно возрастным категориям.
- Усилить индивидуальную работу с читателями.
- Обратит особое внимание на работу с детьми из неблагополучных семей.
- Просматривать читательские формуляры с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).

Ата-анармен жұмыс

Работа с родителями.

- Методическая помощь в проведении родительских собраний.
- Выступление на родительских собраниях (по просьбе классных руководителей или администрации).

Кітапхана белсенділерімен жұмыс.

Работа с библиотечным активом.

- Обновить актив библиотеки.
- Распределить обязанности между членами актива.
- Регулярно проводить рейды по сохранности учебников.
- Привлекать к участию в школьных мероприятиях актив библиотеки.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Класс, место проведения	Ответственный
1	Август- сентябрь	Получение, обработка и выдача учебников. Республиканская акция «Школьный учебник». (1-9 кл)	Библиотека	Абдрахманова Г.М.
2		Обновление постоянных книжно-иллюстративных выставок и полок	1-9 кл чит. Зал	Абдрахманова Г.М
3		День открытых дверей «Новинки УМК». Книжные выставки новых поступлений и обзоры книг и периодических изданий для педагогов.	Пед.совет чит. зал	Абдрахманова Г.М
4		День языков народа Казахстана Месячник языков народа Казахстана	Чит. зал	Абдрахманова Г.М
5		Книжные выставки из цикла «Юбилей года». 30-летие закрытия Семипалатинского ядерного полигона. 150 лет со дня рождения основателя казахского литературоведения и языкознания, ученого, тюрколога, публициста, педагога, переводчика, общественного деятеля Ахмета Байтурсынова.	Чит.зал 1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
6		«Bookcrossingпланетаны аралайды. Bookcrossingшагарт по планете» - Жоба. Көрме.Проект, выставка	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
	Октябрь			
7		Книжные выставки из цикла «Юбилей года».	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
8		Международный день пожилых людей. Международный день учителя.		Абдрахманова Г.М
9		Всемирный день защиты животных. - выставка-беседа«Этот удивительный мир». - Пополнение тематических папок о флоре и фауне.	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
10		- Пополнение тематической папки по символике. - буклет «Символы государства – символы патриотизма».	1-9 5-9	Абдрахманова Г.М
11		- Заседание актива библиотеки, составление плана работы на учебный год.	Чит. зал	Абдрахманова Г.М

12		- Международный день школьных библиотек – говорящая выставка.	Чит. зал	Абдрахманова Г.М
13		- День памяти жертв политических репрессий – выставка.	6 кл.	Абдрахманова Г.М
14	Октябрь - ноябрь	- Библиотечный урок: обзор-презентация, знакомство с периодическими изданиями «Что принес нам почтальон». - Выставка-просмотр «Что принес нам почтальон».	4 кл.	Абдрахманова Г.М
15	Октябрь- ноябрь	- Библиотечный урок «Школьная библиотека»- экскурсия по библиотеке. Презентация «Знакомство с библиотекой». Посвящение в читатели.	1, 2-е классы	Абдрахманова Г.М
16	октябрь	Подписка периодики на 2021 год 1 полугодие.		Абдрахманова Г.М
17	октябрь	- Рейд «Как живешь, учебник?»	1-11 кл.	Абдрахманова Г.М
18	Ноябрь	Акция «Одна страна – одна книга». - Книжная выставка «Бір ел - бір кітап» - «Одна страна - одна книга» - Выставка «Литературный звездочка»- лирических произведений Мухтара Ауэзова «Путь Абая» и Ануара Алимжанова «Возвращение педагога». - «Литературный вернисаж по трилогии «Путь Абая» М. Ауэзова».	7-9 кл.	Абдрахманова Г.М
19	Ноябрь	Книжные выставки из цикла «Юбилей года»: 2 ноября 180 лет со дня рождения выдающегося казахского просветителя- педагога, поэта, этнографа, фольклориста, ученого Ибрая Алтынсарина (1841-1889гг.)	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
20		15 ноября День национальной валюты (тенге) – выставка - обзор «Национальная валюта Казахстана» Презентация.	5-7 кл	Абдрахманова Г.М
21		Международный день отказа от курения: выставка-беседа «Не допустить беды».	5-9 кл.	Абдрахманова Г.М
22		Всемирный день приветствий: Ки. выставка-беседа, презентация «Ребята, давайте жить дружно!»	1-4 кл.	Абдрахманова Г.М
23		«Куда пойти учиться?» Пополнение тематической папки	9 кл.	Абдрахманова Г.М
24		- Проведение планового списания ветхой и устаревшей литературы	1-9 кл. УМК	Абдрахманова Г.М
25	Декабрь декабрь	Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:		Абдрахманова Г.М

		80 лет со дня рождения этнографа, искусствоведа, литератора, журналиста, общественного деятеля Акселеу Сейдимбека. 16-17 декабря 30 лет Дню независимости Казахстана. Принятие Конституционного Закона «О государственной независимости РК» (1991г.) 1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом 1 декабря - День Первого Президента Республики Казахстан.	5-7 кл.	
26		- День Президента РК – буклет, презентация	1-9 кл	Абдрахманова Г.М
27		Всемирный день борьбы со СПИДом: - выставка – беседа «СПИД – угроза для всех».	9 кл	Абдрахманова Г.М
28		День независимости РК - выставка и тематическая папка «День Независимости РК» - обзор «Символы свободы» ко дню независимости РК. - викторина-презентация «Мой Казахстан»		Абдрахманова Г.М
29		Ко дню принятия Декларации прав человека: - выставка-беседа «Детство под защитой»	8 кл.	Абдрахманова Г.М
30		- Книжная выставка-беседа «И вновь пришел к нам Новый Год!»	1-9кл., чит. зал	Абдрахманова Г.М
	Январь	2022 год		
31		Книжные выставки из цикла «Юбилей года»	5-9 кл.	Абдрахманова Г.М
32		Месячник детского чтения: - выставка из цикла «Читать престижно» «Аптека для души» - выставка отзывов «Моя любимая книга»	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
33		- Книжно-иллюстративная выставка (чтв) – Рождество Христово.	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
34		Библиотечные уроки: - «История создания книги» - «Структура книги»	3-5 кл.	Абдрахманова Г.М
	Февраль			
35		Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:		Абдрахманова Г.М

		- выставка «12 апреля – День космонавтики», «Взгляд на небо». - Викторина-презентация «Космическая эстафета»	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
47		- Всемирный день книги: - листовки, памятки «Как стать хорошим читателем?» - Акция «Подари книгу библиотеке!»	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
48		«В поисках знаний» (к предметным неделям) тем. выставка	7-9 кл.	Абдрахманова Г.М
	Май			
49		Книжные выставки из цикла «Юбилей года»:	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
50		- Цикл мероприятий к 9 мая – Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945): - Книжные выставки: «Летопись победы», «Казахстанцы на фронтах Великой Отечественной войны». - Урок мужества «Детство, опаленное войной». - Дополнение тематических папок.	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
51		- Работа с задолжниками. Подготовка списков задолжников по классам.	Библиотека	Абдрахманова Г.М
52		- Сбор учебников по классам.	Библиотека	Абдрахманова Г.М
53	Июнь	- июня – День рождения А.С. Пушкина. - Участие в литературно-позитском марафоне «Солнце русской поэзии» - пушкинские чтения в Славянском центре г. Павлодара.	1-9 кл.	Абдрахманова Г.М
54		- Работа с фондом художественной и учебной литературы (возврат использованных учебников по школам района, расстановка художественной литературы и учебников в хранения учебной и художественной литературы). - Списание литературы. - Составление отчета за прошедший учебный год. - Составление плана на следующий учебный год. - Текущий ремонт и генеральная уборка библиотеки. - Оформление выставок, тематических полок, папок на следующий учебный год. - Прием учебников из отдела образования.	Библиотека	Абдрахманова Г.М
55	Август	30 августа День Конституции РК - выставка «Конституция – наш основной закон»	Читальный зал 5-9 кл.	Абдрахманова Г.М

**ӘДІСТЕМЕЛІК -ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫС
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Оказывать методическую помощь в организации педсоветов и тематических совещаний учителей
2. Проводить групповые консультации для педагогов
3. Проводить индивидуальные консультации для молодых специалистов.
4. Продолжить работу с картотекой «научно-методической литературы» для учителей.
5. Содействовать в доукомплектовании учебной литературой школьных библиотек.
6. Продолжить работу по созданию электронного каталога.

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Принимать активное участие в работе районного МО школьных библиотекарей.
2. Принимать участие в обмене опытом, в районных семинарах..
3. Осваивать новые технологии применяемые в библиотечном деле:
4. Изучать профессиональную литературу, публикации в периодической печати.
5. Знакомиться с образовательной программой школы.
6. Расширять кругозор (просмотр телепрограмм различной тематики: история, культура, образование, наука, новости).
7. Читать художественную и научно- познавательную литературу.

Библиотекарь:



Абдрахманова Г.М.

Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ села Баймырза
ОО по району Биржан сал
УО Акмолинской области»
Хаметова А.К.



**План работы ШМО учителей гуманитарного цикла
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема школы: «Современный урок-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».

Тема МО: Повышение качества преподавания предметов гуманитарного цикла, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.

Цель: Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей в процессе обучения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

ПРОБЛЕМА: Обновление содержания и методик преподавания предметов гуманитарного цикла

Задачи работы МО учителей гуманитарного цикла

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов. (Государственный стандарт образования, Типовой учебный план и программы по обновленному образованию).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу экологического направления на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение всего учебного года.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся; использование возможностей дополнительного образования для обеспечения системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации;

9. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Основные функции МО гуманитарного цикла:

- оказание практической помощи педагогам;
- оказание помощи в подготовке *PISA*.
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение предметных недель;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные направления работы МО:

1. Методические заседания.
2. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.
3. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.
4. Организационно-методическая работа.
5. Работа с одаренными учащимися.
6. Работа с нормативной документацией.
7. Контроль, диагностика.

Формы работы МО:

- Круглые столы, совещания, семинары заседания МО
- Целевое и взаимопосещение уроков с последующим обсуждением.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Творческие отчеты, лекции, доклады учителей.
- Участие в школьных и районных методических мероприятиях.

Месяц	Мероприятие	ФИО ответственного
Август	Заседание МО № 1 1. «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения по предметам в 2021-2022 учебном году» 1. Цели и задачи на новый учебный год. 2. Проверка тематического планирования 3. Изучение нормативных документов. Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 4. Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Руководитель МО гум.цикла Учителя предметники
Октябрь	Заседание МО № 2 «Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла». 1. Подготовка материалов к внутришкольным олимпиадам по предметам МО. 2. Работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися. 3. Изучение методических рекомендации и критериев оценивания учащихся в рамках обновленного содержания образования. 4. Доклад на тему «Организация работы с одаренными детьми на уроках русского языка и литературы».	Руководитель Мо гум.цикла Учителя предметники Учитель русского языка и литературы
Январь	Заседание МО № 3. «Организация внеклассной работы как важная составляющая часть нравственного воспитания». 1. Анализ суммативных работ за первое полугодие. 2. Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками. 3. Результативность работы методического объединения за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Руководитель МО гум. цикла Учителя предметники
Март	Заседание МО № 4 «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования» 1. Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций и МО	Руководитель МО гум. цикла Учителя предметники

	2. Анализ взаимопосещения уроков с целью наблюдения за применением современных технологий. 3. Обсуждение предметных недель учителей предметников. 4. Доклад на тему «Система упражнений на развитие навыков написания личного письма как средство формирования универсальных действий на уроках английского языка»	Учителя английского языка
Май	Заседание МО № 5 «Рефлексия успешности учителя». 1. Итоги работы МО 2. Проведение итогового контроля по предметам гуманитарного цикла в 5-9 классах 3. Составление плана МО на 2021-2022 учебный год	Руководитель МО гум. цикла Учителя предметники

1. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждой четверти	Учителя-предметники
2	Ознакомление со стандартами по предмету, обзор методической литературы, пособий и интернет-ресурсов по подготовке к урокам, и к промежуточному и итоговому тестированию.	В течении года	Учителя-предметники
3	Использование современных технологий на уроке	В течении года	Рук МО
4	Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение контрольных, практических и лабораторных работ.	По плану	Рук МО
5	Мониторинг входного, промежуточного и итогового тестирования учащихся	По плану	Рук МО

2. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление планов самообразования учителей.	Сентябрь	Учителя - предметники
2	Аттестация учителей.	В течении года	Рук МО
3	Открытые уроки	По плану	Учителя - предметники
4	Освоение инновационных технологий.	В течении года	Учителя - предметники

5	Использование ИКТ в процессе обучения.	В течении года	Учителя - предметники
6	Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей.	В конце каждой четверти	Рук МО
7	Курсовая подготовка	В течении года	Учителя - предметники
8	Участие с докладами на семинарах, совещаниях и конференциях.	В течении года	Рук МО Учителя - предметники
9	Участие в профессиональных конкурсах.	В течении года	Рук МО Учителя - предметники
10	Публикации на сайтах, методических журналах, в прессе, создание собственного сайта.	В течении года	Учителя - предметники
11	Обобщение и распространение опыта работы.	В конце года	Рук МО
12	Сотрудничество с учителями-предметниками других школ.	В течении года	Рук МО

3. Организационно-методическая работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание и пополнение папки «Работа с одаренными детьми», «Работа со слабоуспевающими учащимися», «Папка по самообразованию», создание портфолио.	Сентябрь В течении года	Учителя - предметники
2	Подготовка справочных, информационных, учебно-тренировочных и дидактических материалов.	В течении года	Учителя - предметники

4. Работа с одаренными учащимися.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана работы с одаренными детьми.	Сентябрь	Рук МО
2	Формирование списков одаренных детей по предметам.	Сентябрь	Учителя - предметники
3	Школьные предметные олимпиады.	Октябрь	Учителя - предметники
4	Участие в интернет- олимпиадах, конкурсах	В течении года	Учителя - предметники
5	Вовлечение одаренных детей в работу над научными проектами.	В течении года	Учителя - предметники
6	Участие в неделях по предметам гуманитарного цикла»	В течении года	Рук МО

7	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течении года	Рук МО
8	Мониторинг результатов, достижений.	В конце каждой четверти, года	Рук МО

5. Работа с нормативной документацией.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение основных нормативных документов, стандартов.	В течении года	Рук МО
2	Изучение инструкции по оформлению школьной документации.	В течении года	Рук МО
3	Изучение инструктивно-методического письма.	В течении года	Рук МО
4	Знакомство с приказами администрации.	В течении года	Рук МО

6. Контроль, диагностика.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг успеваемости по предметам гуманитарного цикла	В конце каждой четверти, года	Учителя - предметники
2	Диагностика качества обучения и преподавания	В течении года	Рук МО
3	Мониторинг работы МО гуманитарного цикла	В конце полугод, года	Рук МО

Руководитель МО гуманитарного цикла:



Итенгенов Р.Р.

Утверждаю:
Директор КТУ «ОСШ с Баймырза
ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области
Хаметова А.К.



План работы
ШМО учителей естественно-математического цикла
на 2021-2022 учебный год

Методическая тема школы: «Современный урок-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося»

Методическая тема методического объединения учителей:

« Развитие общеучебных компетенций учащихся на уроках предметов ЕМЦ»

Цель работы МО:

Развитие общеучебных компетенций учащихся и повышение качества обучения;

Обобщение педагогического опыта работы по темам самообразования;

Пополнение методической базы по предметам ЕМЦ.

В 2021-2022 учебном году в МО учителей политехнического цикла 5 слушателей.

Характеристика кадров МО учителей политехнического цикла
Баймырзинской ОШ за 2021-2022 учебный год.

№	Ф И О	Образование	стаж	Дата рождения	категория	нагрузка
1.	Барханская Т.В.	высшее	34	11.11.1963	Высшая Педагог-исследователь	Биология естествознание
2	Хаметова А.К.	высшее	25	27.12.1975	Высшая педагог-эксперт	математика
3	Травкина Л.Г.	высшее	19	01.03.1980	Первая педагог - модератор	физика
4	Асанбаев Е.С.	высшее	16	08.03.1983	Первая педагог-модератор	Физвоспитание
5	Итенгенов Р.Р.	высшее	12	06.09.1987	Педагог -эксперт	география

Задачи работы МО учителей естественно-математического цикла

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов. (ГОСО, ТУП и обновленные программы).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.

7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение всего учебного года.

8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

9. Продолжать работу по преемственности в обучении предметам ЕМЦ в начальных классах и среднем звене.

10. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Основные функции МО:

- оказание практической помощи педагогам;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение предметных недель;

Основные направления работы МО:

1. План работы.
2. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.
3. Работа с нормативной документацией.
4. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.
5. Контроль, диагностика
6. Организационно-методическая работа.
7. Работа с одаренными учащимися.
8. Работа с родителями.

Формы работы МО (офлайн и онлайн):

- Круглые столы, совещания, семинары заседания МО
- Взаимопосещение уроков с последующим обсуждением.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Творческие отчеты, лекции, доклады учителей.
- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Публикации в периодической печати.

**ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА на 2021-2022 уч.год.**

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 1. Анализ работы за 2020 - 2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 3. Утверждение КТП учителей МО ЕМЦ. 4. Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ 5. Знакомство с нормативно-правовыми документами.	Август	Рук. МО Учителя МО Учителя МО Рук. МО
Заседание № 2 1. Доклад «Рациональная организация урока - важнейший фактор оптимизации учебной нагрузки в рамках обновленного содержания 2. Мониторинг качества знаний учащихся по предметам за 1 четверть. 3. Обсуждение тем самообразования педагогов 4. Организация подготовки учащихся к школьным, районным предметным олимпиадам. 5. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 1 четверть	Октябрь	Итенгенов Р.Р. Рук. МО Учителя МО Рук МО
Заседание № 3 1. Дискуссионная площадка «Роль формативного оценивания в улучшении процесса обучения учащихся» 2. Анализ и мониторинг успеваемости и качества знаний за первое полугодие. 3. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 2 четверть 4. Методическая копилка «Исследовательская деятельность как средство развития мышления и практических навыков у учащихся» 5. Анализ работы учителей в рамках обновленного содержания образования: трудности и пути их преодоления	Декабрь	Рук. МО Учителя МО Травкина Л.Г. Рук. МО
Заседание № 4 1. Мониторинг качества знаний учащихся за 3 четверть, причины слабой успеваемости. 2. Планирование декады, открытых уроков, внеклассных мероприятий. 3. Круглый стол - «Психологические аспекты слабой успеваемости учащихся. Преемственность в воспитании, обучении и развитии между начальным и средним звеном в рамках обновленного содержания среднего образования». 4. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 3 четверть	Март	Рук. МО Учителя МО Психолог школы Рук. МО
Заседание № 5 1. Итоги работы МО в 2021-2022 учебном году. 2. Анализ и мониторинг успеваемости и качества знаний за 2021-2022 учебный год. 3. Повышение категории учителей, подача заявлений 4. Задачи МО на следующий 2022-2023 учебный год. 5. Обсуждение и утверждение плана работы на летний период 6. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 4 четверть	Май	Рук МО Учителя МО Рук МО

Методическая работа

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Работа по самообразованию	Учителя- предметники	в течение года
2	Организация работы факультативов.	Учителя- предметники	в течение года
3	Посещение курсов повышения квалификации и переподготовки	Учителя- предметники	по графику
4	Создание сборников тестов, компетентно-ориентированных заданий для пробных тестирований в рамках МОДО	Учителя- предметники	в течение года
5	Изучение передового педагогического опыта, использование различных методик, технологий на уроках	Учителя- предметники	в течение года
6	Участие в предметных неделях	Учителя- предметники	по графику
7	Ознакомление с новинками методической литературы	Библ иотекарь	на заседаниях МО

Руководитель МО ЕМЦ: 

Барханская Т.В.

Утверждаю:

Директор КТУ «ОСШ с.Баймырза
ОО по району Биржан сал
УО Акмолинской области»

Хаметова А.К.

«31 августа» 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ
на 2021-2022 учебный год**

Содержание	Ответственные	Время проведен.
Заседание № 1		
«Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования.»		
1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 год, утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематического планирования для начальных классов по обновлённой программе. 3.Уточнение тем по самообразованию. 4.Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2021-2022 учебный год. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.	Григорович О.В. Учителя начальных классов	Август-сентябрь
Текущая работа		
1.Проверка техники чтения на начало учебного года. 2.Проведение вводных контрольных работ по русскому языку и математике. 2.Взаимопроверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима. 3. Проведение суммативных работ во 2-4 кл. за разделы и четверть.	Учителя начальных классов	Сентябрь-октябрь
Заседание № 2		
1.Современные образовательные технологии - основа достижения качественного образовательного результата.	Котикова Л.Г.	декабрь
2.Методика организации адаптационного периода первоклассников.	Григорович О.В	
3. Речевые нарушения детей и их влияние на обучение.	Мухаметянова А.К	

Текущая работа		
1.Проведение суммативных работ за четверть во 2-4 классах. 2.Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению 3. Проведение открытых внеклассных мероприятий, посвященных тридцатилетию Независимости РК. Проведение новогоднего утренника .	Учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь
Заседание № 3 «Современный урок - урок развития творческой личности.»		
1. Активные формы и методы обучения.	Кузнецова Г.А.	март
2. Разноуровневое обучение в начальных классах	Котикова Л.Г	
3. О проведении недели начальных классов. Цель: развитие познавательных и творческих способностей обучающихся	Григорович О.В	
Текущая работа		
1.Проверка техники чтения. 2.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах. 3.Проведение предметной недели. Открытые уроки по предметам и внеклассные мероприятия, согласно общешкольному плану.	Учителя нач. классов	Январь-март
Заседание № 4 «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»		
1.Итоги успеваемости за год.	Уч.нач.кл.	май
2.Анализ работы МО за 2021-2022 уч. год	Григорович О.В	
3.Обсуждение летне-оздоровительного сезона среди учащихся начальных классов	Уч.нач.кл.	
Текущая работа		
1.Проведение открытых внеклассных мероприятий. 2.Проведение итоговых суммативных работ по предметам за второе полугодие для 1 – 4 классов. 3.Контроль техники чтения.	Учителя начальных классов	Март, апрель, май

Руководитель МО:



Григорович О.В.

- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Публикации в периодической печати.
- Выступления на педагогических советах, совещаниях, конференциях, семинарах.
- Итоговая аттестация.

**Характеристика кадров МО учителей гуманитарного цикла
ОСШ села Баймырза за 2021-2022 учебный год.**

№	Ф И О	Образова- ние	Стаж	Дата рождения	Категория	Нагрузка
1	Баязитова А. Т.	высшее	1	09.08.1991		Русский язык Литература
2	Итенгенов Р.Р.	высшее	12	06.09.1987	Первая Эксперт	История География
3	Сырлыбайулы Б.	Средне специаль ное	5	08.09.1994	Модератор	Казахский язык
4	Ашкенова Ж.Т.	Средне - специаль ное	1	29.04.1996		Английский язык

Темы по самообразованию

№ п/п	ФИО	Классы	Темы
1.	Сырлыбайулы Б.	1-9	«Сын тұрғысынан ойлау технологиясы»
2.	Баязитова А. Т.	5-9	«Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка»
3.	Итенгенов Р.Р.	5-9	«Использование технологии критического мышления на уроках истории»
4.	Ашкенова Ж.Т.	1-9	«Использование технологии критического мышления на уроках иностранного языка»

График проведения предметных недель и открытых уроков

№ п/п	Название недели	Дата проведения	ФИО педагога
1.	Неделя истории 6-10	Декабрь	Итенгенов Р.Р.
3.	Неделя казахского языка и	Январь	Сырлыбайулы Б.

	литературы 17-21		
4.	Неделя русского языка и литературы 14-18	Февраль	Баязитова А. Т.
5.	Неделя английского языка 28-4	Февраль-Март	Ашкенова Ж.Т.

БЕКІТЕМІН
УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГУ «ОСШ «Баймырза»

Хаметова А.К

2021 г



План работы вожатой на 2021-2022 учебный год.

Сентябрь.

Основные направления	№ п/п	Мероприятие	Классы	сроки	Ответственные
Поликультурное и художественно – эстетическое воспитание;	1.	Конкурс рисунков «Моя Родина- Независимый Казахстан»	5-9	2.09	Старшая вожатая
Семейное воспитание	2.	«Отбасы әлемі», «Салем, мектебім!»	2-8	1 неделя	Старшая вожатая
Правовое воспитание	3.	Разработка и утверждение плана работы ДО на учебный год. Подготовка к выборам Ұланбасы ДО «Жас Ұлан»	5 – 9	2 неделя	Старшая вожатая
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	4.	«Дарынды ұрпақ – ел болашағы» (поддержка детских инициатив) Подготовка видеороликов-самопрезентаций кандидатов в Ұланбасы	6-9	3 неделя	Старшая вожатая
Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	5.	Выборы Ұланбасы	1-9	4 неделя	Старшая вожатая
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	6.	Конкурс стихотворений на разных языках ко Дню языков	1-11	22 сентября	Старшая вожатая
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	7.	Презентация «Традиции близких народов»	5-8	23 сентября	Старшая вожатая, Ұланбасы,
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	8.	Конкурс поделок из природного материала: «Красота под ногами»	1-9	Последняя неделя	Вожатая, классные руководители

Октябрь.

Духовно-нравственное воспитание.	1	«Открытка ветерану педагогического труда» Конкурс видеопоздравлений «Любимому учителю!»	1-4 5-9	Первая неделя	Старшая вожатая Ұланбасы, министерство культуры
Трудовое воспитание	2	Тимуровский выход ко Дню пожилого человека (с соблюдением санитарных норм)	5-9	1 неделя	Классные руководители, министерство правопорядка
Духовно-нравственное воспитание.	3	Подготовка видеоролика «Слово о бабушке/дедушке)	1-8	1 неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство культуры
Физическое воспитание, здоровый образ жизни. «Саналы азамат».	4	Акция «Жизнь без наркотиков» Конкурс рисунков «Мы говорим наркотикам НЕТ»	1-9	Третья неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство ЗОЖ, культуры
Духовно-нравственное воспитание.	6	«Осенний бал»: конкурс осенних костюмов (в режиме онлайн)	1-4 5-9	Четвертая неделя	Старшая вожатая, классные руководители
Воспитание информационной культуры.	7	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время Видеоролики	1-9	Четвертая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство СМИ

Ноябрь.

Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Сез – тілдің көркі»	1	«Давайте, дети, учиться! Литературная гостиная по творчеству Ы.Алтынсарина.	5-9	1 неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, КТД
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.	2	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню ребенка Дебаты на тему «Учащиеся должны нести юридическую ответственность за издевательства в школах»	6-9	3 неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и	3	Заседание министерств	6-9	8 ноября	Старшая вожатая, Ұланбасы

гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»					
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	4	«Международный день толерантности» Дебаты "Толерантность как средство жизни"	6-9	19 ноября	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	5	Приём учащихся в ДО «Жас Ұлан»	5	26 ноября	Старшая вожатая, Ұланбасы
Семейное воспитание	6	Конкурс «Читающая семья»	1-9	4 неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы

Декабрь.

Национальное воспитание	1.	«1 декабря – День Первого Президента» Эпоха Назарбаева. Видео ко Дню Первого Президента	1-9	Первая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	2.	Заседание министерств	5-11	Первый понедельник	Старшая вожатая, Ұланбасы
Физическое воспитание, здоровый образ жизни. «Саналы азамат».	3.	Акция «Борьба со СПИДом»	1-11	Вторая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство ЗОЖ
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.	4.	Конкурс рисунков, посвященный Дню независимости	1-11	14 декабря	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство культуры
Семейное воспитание	5.	Выставки декоративно-прикладного творчества;	1-9	15 декабря	Старшая вожатая, Ұланбасы
Духовно-нравственное воспитание.	6.	Конкурс «Новогодняя игрушка»	6-9	В течение месяца	Старшая вожатая, Ұланбасы
Духовно-нравственное воспитание.	7.	Конкурс плакатов «Часы 12 бьют, а мы рисуем»	1-5	Четвертая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство культуры

Духовно-нравственное воспитание.	8.	Новогодние праздники: -новогодний утренник -новогодний карнавал	1-4 5-9	Четвертая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство культуры
Физическое воспитание, здоровый образ жизни.	9.	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-9	Четвертая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство правопорядка

Январь.

Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.	1	Акция «Кормушка»	1-9 класс	В течение месяца	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство правопорядка
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	2	Заседание министерств	6-9	понедельник первой недели	Старшая вожатая, Ұланбасы
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	4	Литературная гостиная посвященная А.Байтұрсынову «Родным гордись языком»	8-9	28 января	Старшая вожатая, Ұланбасы, КТД

Февраль.

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	1	Фотовыставка, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана	6-8	8 февраля	Старшая вожатая, Ұланбасы, КТД
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Сөз – тілдің көркі»	2	Литературный вечер памяти Мукағали Мукатаеву «Я улыбаюсь мыслями своим»	6-9	9 февраля	Старшая вожатая, Ұланбасы
Семейное воспитание	3	Видеоинтервью «Семья – это то, что с тобою всегда»	1-9	14 февраля	Старшая вожатая, Ұланбасы. Министерство СМИ
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	4	Заседание министерств	6-9	понедельник первой недели	Старшая вожатая, Ұланбасы

Март.

Духовно-правственное воспитание.	1	День благодарности Конкурс чтецов «Спасибо, земля Казахстана!»	1-9	1 марта	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство культуры
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	2	Онлайн конкурс «Мисс Весна-2022»	1-9	5 марта	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство культуры
Физическое воспитание, здоровый образ жизни. «Саналы азамат».	3	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	8-9	Первая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	5	Заседания министерств	6-11	понедельник первой недели	Старшая вожатая, Ұланбасы
Национальное воспитание	6	Конкурс рисунков «Великий Наурыз»	1-9	18 марта	Старшая вожатая, Ұланбасы
Физическое воспитание, здоровый образ жизни.	7	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-11	Четвертая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы

Апрель

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.	1	Онлайн конкурс День юмора и смеха «Угадай, чья улыбка»	1-9	Первая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	2	Тематические классные часы по ПДД	1-9	В течение месяца	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	3	Операция «Подросток»	5-9	Первая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры	4	Конкурс сочинений «Счастливое детство для каждого»	6-9	В течение месяца	Старшая вожатая, Ұланбасы

Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	6	Конкурс рисунков и поделок «Космос-это мы»	1-9	Вторая неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание. «Дарынды ұрпақ – ел болашағы»	8	Приём в ряды ДО «Жас Қыран»	1 -2 класс	29 апреля	Старшая вожатая, Ұланбасы

Май.

Национальное воспитание	1	Конкурс традиций ко Дню единства народа Казахстана	1-9	1 неделя	Старшая вожатая, Ұланбасы
Физическое воспитание и формирование ЗОЖ	2	Конкурс строевой песни песни к 7 мая	1-9	5 мая	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство ЗОЖ
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.	3	Конкурс рисунков «Мы помним, мы гордимся»	1-9	8 мая	Старшая вожатая, Ұланбасы, КТД
Семейное воспитание	4	Видеоролик «Читаем детям о войне»	1-9	9 мая	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство образования
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	5	Заседания министерств	6-9	понедельник первой недели	Старшая вожатая, Ұланбасы
Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание	6	«Право быть успешным. Хочу рассказать о своих достижениях»	1-9	13 мая	Старшая вожатая, Ұланбасы, министерство образования
Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание	7	Онлайн открытка поздравлений «Последний звонок»	1-9	20 мая	Старшая вожатая, Ұланбасы, КТД.
	8	Дистанционный конкурс рисунков «Мир глазами детей»	1-8	1 июня	



Утверждаю:

Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К

План

работы добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ» на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Целевая группа	Ответственные
1.	Утверждение плана работы добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ» на 2021-2022 год	сентябрь	Участники	Заместитель директора по ВР Травкина Л.Г Руководитель клуба: Мухаметянова А.К
2.	Обновление уголка «Парасатты азамат»	сентябрь	Руководитель и члены клуба	Руководитель клуба: Мухаметянова А.К
3.	Мероприятие «Что такое хорошо, и что такое плохо»	октябрь	Начальные классы	Руководитель клуба: Мухаметянова А.К. Члены клуба
4.	Сюжетно-ролевая игра «Выборы Главы школы», согласно принципам избирательного права	2 неделя октября	1-8 классы	Заместитель директора по ВР Травкина Л.Г Руководитель клуба: Мухаметянова А.К. Классные руководители.
5.	Месячник Казахстан-правовое государство»	ноябрь	1-9 классы Учителя	Руководитель клуба: Мухаметянова А.К. Учитель истории Итенгенов Р.Р Классные руководители. Члены клуба
6.	Конкурс рисунков среди учащихся	декабрь	1-4 классы	Руководитель клуба:

	«Образ честного и неподкупного труда»			Мухаметянова А.К . Члены клуба. Классные руководители
7	Деловая игра «Получение государственной услуги»	Январь	6-9 класс	Заместитель директора по ВР Травкина Л.Г Руководитель клуба: Мухаметянова А.К.
8	Дебаты « Мы против коррупции» классы	февраль	8-9 класс	Мухаметянова А.К . Члены клуба.
9	Творческая работа (сочинение, эссе) классов на темы : «Если бы я стал президентом», « Как бороться со взятками», « Легко ли быть всегда честным»	Март	6-9 класс	Мухаметянова А.К . Члены клуба. Классные руководители
10	Выпуск видеоролика: « Мы –против коррупции»	Апрель	8-9 классы	Мухаметянова А.К Члены клуба.
11	Заседание Клуба Подведение итогов, интеллектуальная игра	Май	Члены клуба.	Руководитель клуба: Мухаметянова А.К

Руководитель клуба:



Мухаметянова А.К

Согласовано:
Зам.директора по ВР
Травкина Л.Г. 
« 31 » 08 2021г.

Утверждаю:
Директор КГУ «ОСП «Баймырза»
Хаметова А.К. 
« 31 » 08 2021г.



**Годовой план
танцевального кружка
«Ромашка»
на 2021 – 2022 учебный год**

Разработчик:
Исакова Е.В.
муз.руководитель

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*О, танец, мы с тобой на век,
Спасибо, что ты существуешь,
Благодарю, что слово человек
Ты творчеством своим преобразуешь!*

«Танец – поэма, в ней каждое движение – слово.»

(Мата Хари)

Музыка – величайший источник эстетического и духовного наслаждения. Она сопутствует человеку на протяжении всей жизни. Наблюдая ритмичность движения в природе и в трудовых процессах, изучая законы жизни, ученые-физиологи, ученые-врачи обращают внимание на вопросы использования музыки в сочетании с движением в лечебных целях. «Движение под музыку оказывается одним из самых эффективных методов развития музыкальности – методом, основанным на естественной реакции на музыку свойственной любому ребенку». Особенно ярко проявляется взаимосвязь музыки и движений у детей. Известно, что при помощи движений ребенок познает мир. Выполняя различные движения в играх, танцах дети расширяют свои познания о действительности. *Танец* – открывает для детей богатый мир добра, света, красоты, научит творческой преобразовательной деятельности.

В процессе занятий музыкально-ритмическими движениями у детей развиваются музыкальный слух, память, внимание; воспитываются морально-волевые качества: ловкость, точность, быстрота, целеустремленность; вырабатываются такие свойства движения как мягкость, пружинистость, энергичность, пластичность; укрепляется организм ребенка, улучшается осанка. Музыкальный ритм способствует упорядочению движений и облегчает владение ими. При правильном отборе музыкально-ритмические движения укрепляют сердечные мышцы, улучшают кровообращение, дыхательные процессы, развивают мускулатуру.

Видя красоту движения в играх, плясках, танцах, хороводах, стремясь выполнить движения как можно красивее, изящнее, согласовывать их с музыкой, ребенок развивается эстетически, приучается видеть и создавать прекрасное.

Приобщаясь к образцам народной, русской классической и современной музыки, формируется нравственный образ ребенка, развивается музыкальность и художественный вкус, воспитывается любовь к Родине.

Исполняя групповые, парные танцы, участвуя в подвижных музыкальных играх, у детей воспитывается активность, дисциплинированность, чувство коллективизма, умение оценить себя и товарища.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целями кружка являются:

- раскрытие творческой личности ребёнка средствами хореографического искусства;
- создание условий для самореализации ребёнка в творчестве;
- создание благоприятных условий для укрепления здоровья;
- формирование духовно – нравственной личности ребёнка средствами танцевального искусства.

В соответствии с данными целями выдвинуты следующие задачи:

Образовательные:

- обучение детей танцевальным движениям;
- формирование умения слушать музыку, понимать ее настроение, характер, передавать их с помощью танцевальных движений;
- формирование культуры движения, выразительности движений и поз;

- формирование умения ориентироваться в пространстве;

Воспитательные:

- развитие у детей активности и самостоятельности;
- формирование общей культуры личности ребенка;
- создание атмосферы радости детского творчества в сотрудничестве – учить радоваться успехам других и вносить вклад в общий успех;
- привлечение детей к изучению танцевальных традиций;

Развивающие:

- развитие творческих способностей детей, воображения и фантазии;
- развитие музыкального слуха и чувство ритма, темпа;
- развитие исполнительских навыков в танце;

Оздоровительные:

- укрепление здоровья детей;
- развитие ловкости, гибкости, координации движений, умения преодолевать трудности;
- формирование осанки.

Успешное решение поставленных задач возможно только при использовании **педагогических принципов:**

- принцип доступности и индивидуальности (учет возрастных особенностей, возможностей ребенка, индивидуальный подход к каждому воспитаннику);
- принцип постепенного повышения требований (выполнение ребенком все более трудных, новых заданий);
- игровой принцип (занятие строится на игре);
- принцип повторяемости материала (повторение вырабатываемых двигательных навыков);
- принцип наглядности (практический показ движений).

Периодичность занятий: Старшая группа (5 – 8 классы) - 2 часа в неделю;

Младшая группа (1 – 4 классы) - 2 часа в неделю.

Продолжительность занятия: 1 час.

Объем программы: 68 часов.

Возраст участников кружка: 7-15 лет

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

1. Уметь различать различные жанры музыкальных произведений (пляска, вальс, полька, марш).
2. Знание классической базы (позиции ног, рук)
3. Освоить гимнастическую подготовку.
4. Различать сильные и слабые доли в музыке.
5. Различать размеры 2/4, 3/4.
6. Добиться полной связи движений с музыкой.
7. Уметь легко, плавно двигаться, согласуя движения с построением музыкального произведения.
8. Уметь в движениях передать характер музыки.
9. Освоить различные танцевальные движения.
10. Понимать и чувствовать ответственность за правильное исполнение танца на выступлениях.
11. Уметь танцевать несколько танцевальных композиций.

ЧЛЕНЫ КРУЖКА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

В танцевальном кружке могут заниматься дети в возрасте от 7 до 15 лет. В двух возрастных группах:

- младшая от 7 до 10 лет;
- старшая от 11 до 15 лет.

Участие в кружке добровольное.

Члены кружка имеют право:

- участвовать в разработке программы деятельности;
- пользоваться информацией о деятельности кружка;
- участвовать в творческих мастерских, мастер – классах, форумах, конкурсах, концертах и т.п.;
- пользоваться атрибутикой и символикой кружка.

Члены кружка обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- блюсти честь коллектива, приумножать его славу и достоинства;
- активно участвовать в мероприятиях (генеральных репетиции, концерты, конкурсы, праздники и т.д.), так как это является частью творческого процесса.

Участие в кружке прекращается по собственному желанию в любое время, либо посредством исключения из него.

ГРАФИК РАБОТЫ:

Вторник – 15:00 – 16:00 (старшая группа)

Среда – 15:00 – 16:00 (младшая группа)

Четверг – 15:00 – 16:00 (старшая группа)

Пятница – 15:00 – 16:00 (младшая группа)

Тематический план работы танцевального кружка на 2021 – 2022 учебный год.

Дата	№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия I полугодие	Форма проведения	Анализ занятий
	1	Вводное занятие	Обсуждение плана работы, просмотр фотографий, прослушивание музыки.	занятие в классе	
	2	Танец «Попурри», «Хорошее настроение»	Повторение изученных танцев, постановка новых движений.	занятие в актовом зале	
	3	Русский народный танец «Выйду на улицу...»	Постановка танца «Выйду на улицу...». Разучивание характерных движений для русского народного танца.	занятие в актовом зале	
	4	Народные танцы (казахский народный танец)	Постановка танца «Выйду на улицу...». Разучивание характерных движений для русского народного танца.	занятие в классе	
	5		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в классе	
	6		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в классе	
	7		Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале	
	8		Генеральная репетиция в костюмах, подготовка к выступлению.	занятие в актовом зале	
	9		Выступление на празднике «День Учителя».	выступление	
	10	Флэшмоб	Прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе	
	11	Народные танцы	Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. Обсуждение костюмов.	занятие в актовом зале	
	12		Отработка движений без музыки под счёт, оформление танца.	занятие в классе	
	13	Танец с зонтами	Разучивание движений. Прослушивание музыки.	занятие в классе	
	14	Современные танцы	Постановка танца, движение под музыку. Репетиция хоровода.	занятие в классе	
	15		Отработка рисунка танца, ритмичности, слаженности.	занятие в актовом зале	
	16		Отработка движений, оформление, характер танца.	занятие в актовом зале	
	17		Выступление на празднике в конце I четверти.	выступление	
	18	Подготовка к новогоднему карнавалу	Прослушивание музыки, презентаций. Обсуждение идей, предложений. Репетиция ранее изученных танцев.	занятие в компьютерно м классе	
	19	Танец «Клоунский сюрприз»	Разучивание движений. Прослушивание музыки.	занятие в классе	
	20		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в классе	
	21		Постановка танца, отработка движений под музыку	занятие в актовом зале	
	22		Разучивание танца. Отработка движений без музыки под счёт. Костюмы, реквизит.	занятие в актовом зале	

	23		Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале	
	24		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в классе	
	25	Танец «Кара жорга»	Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе	
	26		Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе	
	27		Репетиция танца, оформление костюмов.	занятие в классе	
	28		Репетиция танца, оформление костюмов.	занятие в актовом зале	
	29		Репетиция танцев, подготовка к выступлению на новогоднем утреннике.	занятие в актовом зале	
	30		Репетиция танцев, подготовка к выступлению на новогоднем утреннике.	занятие в актовом зале	
	31		Выступление на новогоднем утреннике		
			2 полугодие		
	1	Танец «Мама»	Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в актовом зале	
	2		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. Обсуждение костюмов.	занятие в актовом зале	
	3		Отработка движений без музыки под счёт, оформление танца.	занятие в актовом зале	
	4		Отработка рисунка танца, ритмичности, слаженности.	занятие в актовом зале	
	5		Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности.	занятие в актовом зале	
	6		Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности.	занятие в актовом зале	
	7		Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности, подготовка к выступлению.	занятие в актовом зале	
	8		Выступление в концерте «Вечер встречи выпускников».	выступление	
	9	Танец «Синяя вода»	Прослушивание музыки, постановка танца, отработка движений под счёт.	занятие в классе	
	10		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в классе	
	11		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в классе	
	12		Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале	
	13		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в классе	
	14		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в классе	
	15		Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале	
	16		Отработка слаженности, подготовка костюмов.	занятие в классе	

	17		Генеральная репетиция в костюмах, подготовка к выступлению.	занятие в классе	
	18		Выступление на семейном празднике.	выступление	
	19	Вальс цветов	Разучивание движений характерных для вальса.	занятие в классе	
	20		Постановка вальса, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе	
	21		Постановка вальса, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе	
	22		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в классе	
	23		Характер, мелодичность танца. Костюмы, реквизит.	занятие в актовом зале	
	24		Репетиция танца. Оработка движений под музыку, подготовка костюмов.	выступление	
	25		Отработка художественной выразительности танца.	занятие в классе	
	26	Танец с лентами	Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт	занятие в классе	
	27		Прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе	
	28		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в классе	
	29		Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в классе	
	30		Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в актовом зале	
	31		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в классе	
	32		Отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в актовом зале	
	33	Танец «Школьный вальс»	Прослушивание музыки, постановка танца.	занятие в актовом зале	
	34		Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в классе	
	35		Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в актовом зале	
	36		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в актовом зале	
	37		Репетиция танцев, подготовка к выступлению.	занятие в зале	
	38		Репетиция танцев, подготовка к выступлению.	занятие в зале	
	39		Выступление на празднике «Прощай, школа!».	выступление	
	40		Посещение концерта	экскурсия	

Утверждаю
Директор КГУ «ОСШ «Баймырза»



ПЛАН
работы по укреплению материально-технической базы
на 2021-2022 учебный год

Цель работы по укреплению материально-технической базы школы – *обеспечить безопасные условия ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне.*

Реализовать данную цель можно путем решения следующих задач:

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.
3. Обеспечение сохранности зданий, оборудования и имущества.
4. Приобретение учебно-методического оборудования, наглядных пособий, учебной литературы.
5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно-методического оборудования и библиотечного фонда.

Проводимые в школе мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

- Создание в школе эстетически организованной предметной среды.
- Создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения
- Пополнение фондов школьной библиотеки
- Создание предметных классов, кабинетов по всем направлениям обучения
- Подключение к сети Интернет.

В целях решения поставленных задач были проведены ремонтно-строительные работы в разных сферах хозяйственной деятельности

Исходя из вышеперечисленного складывается дальнейший план работы по материально-техническому обеспечению и проведению хозяйственных работ

ПЛАН
работы по укреплению материально-технической базы школы
на 2021 -2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка школы к новому учебному году	Июнь-август	Администрация, завхоз
2	Проведение ревизии электроосветительной, вентиляционной, водоканализационной и отопительной систем; оборудования спортивного зала с оформлением актов.	Май-август	Шакаримов А.Ж.
3	Оформление паспортов готовности школьных зданий и территории к новому учебному году	Май-июль	Хаметова А.К. Шакаримов А.Ж.
4	Продолжение работы по благоустройству школьной территории	В т.года	Шакаримов А.Ж.
5	Планирование косметического ремонта	Март	Шакаримов А.Ж.

6	Ремонт котлов в школьной котельной	Июнь-июль	Шакаримов А.Ж.
7	Организация учета и хранения МТЦ, проведение инвентаризации МТЦ	Сентябрь-октябрь	Шакаримов А.Ж.
8	Списание МТЦ, пришедших в негодность	Май-июнь	Шакаримов А.Ж.
9	Анализ состояния учебных кабинетов, выполнение гигиенических требований в соответствии с СанПиН	2 раза в год	Шакаримов А.Ж.
10	Генеральная уборка школьных помещений	Раз в четверть	Тех.персонал
11	Контроль: - тепловым, световым и воздушным режимом в соответствии с СанПиН - качества уборки помещений - качества уборки школьной территории - качества приготовления пищи	Ежедневно	Шакаримов А.Ж.
12	Организация и проведение медицинского обследования сотрудников школы	Согласно графику	Шакаримов А.Ж.
13	Приобретение медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи	В т.года	ФАП села
14	Получение учебников	Март-май	Абдрахманова Г.М.
15	Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями, учебно-методическими комплексами	При наличии средств	Кл. рук-ли
16	Приобретение новых технических средств	Получение из ОО	Шакаримов А.Ж.
17	Приобретение спортивного инвентаря (по заявке учителя физкультуры)		
18	Приобретение игрушек и наглядностей для дошкольной группы		
19	Заключение меморандумов на бесплатное питание	В т.года	Хаметова А.К.

Справка

по проверке общешкольного плана ОСШ села Баймырза
на 2021-2022уч.год

от 11.11.2021г

Общешкольный план работы составлен в соответствии с приказом №130 МОН РК.. Проведен подробный анализ по итогам 2020-2021 учебного года, всех разделов и МО, отмечены положительные моменты и есть небольшое замечание по Кунделик: по заполнению СОР и СОЧ. В планировании ВШК обращается внимание на восполнение пробелов в знаниях учащихся и пути преодоления данной проблемы. Подробно запланированы итоги проверок, т.е. рассмотрение того или иного вопроса на совещании при директоре. Запланировано 6 заседаний педагогического совета. В плане заседаний МО школы отражены конкретные цели работ, но не предусмотрены доклады. План по воспитательной работе составлен, планы библиотекаря, психологической службы школы, ВШК выполнены в соответствии требованиям. Очень хорошо разработаны мероприятия по проекту «Читающая школа». Проблема и методическая тема школы на новый учебный год не выделена, т.е не определена конкретно. В плане- графике предметных недель указана дата прошлого года. В планах родительских собраний не указаны докладчики, ответственные.

Рекомендации:

1. По всем разделам плана должна прослеживаться проблема школы.
2. Пересмотреть заседания педагогического совета и совещания при директоре, включить выступления, доклады по вопросам повестки дня.
3. Включить в план работы: списки одаренных детей, аттестуемых учителей, учителей, которые должны в учебном году пройти курсовую переподготовку и т.д.



Керейбаев А.С.