

VIII РАЗДЕЛ

Руководство учебно-воспитательным процессом

Тематика педсоветов на 2022-2023 учебный год.

№	Рассматриваемые вопросы	сроки	Форма проведения	Ответственные
Педсовет №1 Тема: «Итоги работы педколлектива за год»		26 август 2022г.	традиционная	Директор
1. Анализ работы педколлектива за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год 2. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год 3. Утверждение учебного плана. 4. Утверждение пед.нагрузки учителей. Расписание занятий. 5. Утверждение наставничества 6. Утверждение списка аттестующихся учителей 7. Утверждение кружков, работающих на общественных началах. 8. Утверждение общественных нагрузок 9. Утверждение положений. Изучение новых документов в области образования. 10. Организация горячего питания 11. Утверждение оплачиваемых кабинетов.				
Педсовет №2 Тема: ««Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»»		Ноябрь 2022г.	Семинар-практикум	Директор
1	Информация о ходе выполнения решений августовского педсовета			Зам. дир по УР.
2	1 Доклад по теме педсовета: «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения».			Зам.директора по УВР
3	«Использование цифровых технологий в процессе формирования функциональной грамотности»			Зам.директора по УР
4	Выступление рук.МО			Рук. МО
5	Итоги I четверти			Зам.дир. по УР
Педсовет №3 Тема: «Классный руководитель»- ключевая фигура воспитательного процесса»		Январь 2023г.	Семинар-тренинг	Директор
1	Информация о ходе выполнения решений ноябрьского педсовета			Зам.дир. по УР
2	Доклад «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»			Зам.директора по ВР
3	Выступление психолога			Психолог
4	Выступление руководителей МО			Рук. МО
5	Выполнение статьи 30 Конституции РК. Всеобуч			Зам.дир. по УР

6	Состояние преподавания физической культуры			Зам. дир. ВР
7	Итоги II четверти			Зам. директора по УР
8	Утверждение списка аттестующихся учителей			Зам. дир. по УР
	Педсовет №4 Тема: «Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности». Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» за 2022-2023уч.год».	март 2023г.	Традиционная	Директор
1	Информация о ходе выполнения решений январского педсовета			Зам. дир. по УР
2	Доклад: «Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности». Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» за 2022-2023уч.год».			Зам. дир. по УР
3	Выступление руководителей МО			Рук. МО
4	Выступление руководителей служб			Рук. служб
6	Выполнение Закона о языке			Зам. дир. ВР
7	Итоги III четверти			Зам. дир. по УР
	Педсовет №5	май 2023г.	Традиционная	Директор
1	О выполнении решений мартовского педсовета.			Зам. дир. по УР
2	О переводе учащихся 1-8 классов			
3	О награждении похвальными грамотами отличников учебы			Зам. дир. по УВР
4	Утверждение характеристик на учащихся 1, 4-х классов			
2.	Об организации летнего отдыха учащихся. О направлении учащихся в летние лагеря			
	Педсовет №6 Тема: «Об окончании основной школы учащимися 9-х классов, средней школы учащимися 11-х классов»	Июнь 2023г.	Традиционная	Директор
1	Об окончании основной школы учащимися 9 классов			Зам. дир. по УР
2	О трудоустройстве учащихся 9 класса			
3	Утверждение характеристик на учащихся 9 класса			

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»
 Хаметова А.К.
 « 26 » 09 2022г.

**План совещаний при директоре
 на 2022-2023 учебный год.**

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	1. Выполнение Закона РК «Об образовании». Комплектование и адаптация 0, 1, 5 классов, групп мини-центра. 2. Нулевой срез знаний во 2-9 классах (входной контроль). 3. Выполнение указаний к ведению электронных журналов, журналов классов предшкольной подготовки. 4. Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП учителей школы. 5. Организация работы с учащимся ООП, инклюзивное образование. 6. Организация горячего питания на 1 полугодие	сентябрь	1. Зам. дир. по УР 2. Зам. директора, рук. МО 3. Зам. директора 4. Зам. дир. по УР 5. Зам. дир. по УР 6. Зам. дир. по УР
2	1. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных у ученикам, фиксирование этого в плане урока. 2. Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках. 3. Адаптация уч-ся 5 класса. 4. Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, внешней аттестации (МОДО)	октябрь	1. Зам. директора по УР Мелдестра 2. Зам. дир. по УР 3. Психолог школы 4. Зам. дир. по УР
3	1. Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с учащимися девиантного поведения. 2. Подготовка учителей к уроку. 3. Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование. 4. Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS	ноябрь	1. Зам. дир. ВР 2. Зам. директора по УР 3. Зам. дир. по УР 4. Зам. директора по УР

4	1. Профориентации учащихся. 2. Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки 3. Состояние организации внеклассной работы по предмету 4. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе 5. Результаты тренинг-тестирований учителей начальной школы и воспитателей классов предшкольной подготовки	декабрь	1. Зам. дир. по ВР профориентатор 2. Зам. дир. по ВР Рук МО, члены комиссии 3. Зам. дир. по ВР Рук МО, члены комиссии 4. Зам. дир. по УР, Рук МО, члены комиссии 5. Зам. дир. по УР., Рук МО, члены комиссии
5	1. Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с трудными детьми. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов. 2. Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA) 3. Состояние преподавания предметов общественно – гуманитарных дисциплин 4. Состояние организации внеклассной работы по предмету 5. Результаты тренинг-тестирований учителей 6. Качество заполнения электронных журналов.	январь	1. Зам. дир. по ВР, психолог 2. Зам. дир. по УР 3. Зам. дир. по УР, рук. МО, члены комиссии 4. Зам. дир., рук. МО, члены комиссии 5. Зам. дир, рук. МО, члены комиссии 6. Зам. дир. УР.
6	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 9г классе. 2. Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными требованиями 3. Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов 4. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей 5. Результаты тренинг-тестирований учителей 6. Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9 классах.	февраль	1. Зам. директора психолог 2. Зам. дир. УР Рук. МО, члены комиссии 3. Зам. дир. УР Рук. МО, члены комиссии 5. 4. Зам. дир. УР Рук. МО, члены комиссии 5. Зам. дир. УР Рук. МО, члены комиссии 6. Зам. дир. УР Рук. МО, члены комиссии

7	1. Анализ посещаемости уч-ся 9 класса дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий. 2. Состояние преподавания предметов естественно –математического цикла 3.Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету 4. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно –математического цикла 5.Результаты тренинг-тестирований учителей МО естественно –математического дисциплин. 6.Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS)	март	1.Зам дир ВР Кл.руководители 9 класса 2.Зам.дир., рук МО., члены комиссии. 3. Зам.дир., рук МО., члены комиссии. 4. Зам.дир., рук МО., члены комиссии. 5. Зам.дир., рук МО., члены комиссии. 6. Зам.дир. рук МО.
8	1.Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, МОДО 2.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физкультуры 3.Состояние организации внеклассной работы по предмету 4.Результаты тренинг-тестирований учителей 5. Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе. 6.Выполнение нормативов по физической культуре	апрель	1.Зам.дир. отчеты учителей-предметников, психолог 2.Зам.дир. рук.МО, члены комиссии 3.Зам.дир, рук.МО, члены комиссии 4.Зам.дир, рук.МО, члены комиссии 5. Зам. дир. УР Психолог. 6. Зам. дир ВР
9	1.Анализ уровня обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации, МОДО. 2. Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере. 3. Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей 4. Работа по профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних	май	1.Зам.дир. по УР 2.Зам.дир. по ВР 3.Зам.дир. по УР делопроизводитель 4. Психолог школы

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КТ У.У.Р.С.Ш. с. Баймырза
 Хаметова А.К.
 « 26 » 09 2022г.

План совещаний при завуче на 2022-2023 учебный год.

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	1. Организация работы по вариативному компоненту типового учебного плана (курс «Дополнительная компетенция» в 5-9 классах). 2. Состояние личных дел учащихся, учителей. 3. Качество заполнения ИОБД. 4. Контроль трудоустройства уч-ся 9 класса. 5. Организация работы с учащимися с ИМО, с уч-ся имеющими проблемы в знаниях. 6. Организация развития детей: высокой мотивации, одаренных детей. Подготовка к олимпиадам. 7. Обеспеченность обучающихся школы учебниками.	сентябрь	1. Зам. директора ВР Барханская Т.В. 2. Зам. директора УР Травкина Л.Г. Делопроизводитель. 3. Зам. директора УР Травкина Л.Г. 4. Зам. директора по УР 5. Зам. директора по УР 6. 6. Библиотекарь Абдрахманова.
2	1. Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей. Документация наставников. 2. Проверка своевременного ведения электронного журнала «Кунделик» 3. Уровень развития цифровой грамотности уч-ся. 4. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	октябрь	1. Зам. директора Травкина Л.Г. 2. Зам. директора Травкина Л.Г. 3. Рук. МО, зам. директора по УР 4. Психолог школы Тукенова Ю.П.
3	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов, дневников. 2. Работа дополнительного образования (спортивные секции, кружки, курсы по выбору). 3. О работе сообщества «Шапырақ» 4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией: обучения. 5. Планирование работы с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	ноябрь	1. Зам. дир. УР Травкина Л.Г. 2. Зам. дир. по ВР Барханская Т.В. 3. Зам. дир. ВР Барханская Т.В. 4. Психолог Тукенова Ю.П. 5. Зам. дир. по ВР Барханская Т.В.
4	1. Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание. 2. Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников. 3. Выполнение требований к ведению электронного журнала. 4. Посещаемость учебных занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания.	Декабрь	1. Зам. дир. ВР Барханская Т.В. 2. Зам. директора по УР Травкина Л.Г. 3. Зам. дир. УР Травкина Л.Г. 4. Зам. дир. ВР Барханская Т.В.

5	1.Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору 2. Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов 3.Выполнение уч-ся Устава школы. 4. Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска» 5. Итоги контрольных срезов за 1 полугодие (СОЧ) /контрольные срезы по графику/ 2-11 классов 6. Проектная деятельность школьников	январь	1.Зам. дир. УР Травкина Л.Г 2.Зам.директора УР Травкина Л.Г 3. Зам.дир. ВР Барханская Т.В 4. Психолог Туленова Ю.П. 5. Зам. дир. УР Травкина Л.Г 6. Зам. дир. УР Травкина Л.Г
6	1.Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нем. классов. 2.Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов. 3. Работа по рекомендациям месячника учителей лингвистических дисциплин, начальных классов. 4. О работе детской организации «Жас -Улан». 5. Степень психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов	февраль	1. Зам.дир. ВР Барханская Т.В 2.Рук МО кл.руководителей Котикова Л.Г 3. Зам. дир. УР Травкина Л.Г 4. Зам.дир. ВР Барханская Т.В. 5. Психолог школы Туленова Ю.П.
7	1. Работа с учащимися НМО, с уч-ся имеющими пробелы в знаниях. 2. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий. 3. Работа по рекомендациям месячника учителей общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин. 4. Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма 5.Отчет соцпедагога о качестве горячего питания 6. Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников. Связь с родителями через дневник.	март	1.Зам.директора УР Травкина Л.Г 2. Психолог Туленова Ю.П 3.Зам. директора УР Травкина Л.Г. 4. Зам.дир ВР Барханская Т.В 5. Зам. дир. УР Травкина Л.Г. 6. Зам. дир. УР Травкина Л.Г.
8	1. Система работы учителя по повторению изученного материала в 9 классе 2. Выполнение требований по ведению электронного журнала. 3. Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование 4. Работа школьной библиотеки 5. Работа клубов	апрель	1.Зам.дир. УР Травкина Л.Г 2.Зам.дир. УР Травкина Л.Г 3. Зам.дир.УР Травкина Л.Г 4. Зам. дир. ВР Барханская Т.В 5. Зам. дир. ВР Барханская Т.В
9	1. Контрольные срезы по итогам года 2.Итоговый мониторинг в группах мини-центра, 0-х классах. 3. Реализация выполнения программы «Рухани жангыру» 4. Выполнение требований к ведению электронного журнала.	май	1.Руководители МО 2.Зам.директора УР Травкина Л.Г.,психолог Туленова Ю.П 3. Зам.дир.ВР Барханская Т.В. 4. Зам.дир.УР Травкина Л.Г