

Согласовано

Руководитель ОО

Акшалава А.Т.



Утверждаю

Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»

Хаметова А.К.



**«Ақмола облысы білім
басқармасының Біржан сал ауданы
бойынша білім бөлімі
Баймырза ауылының
негізгі орта мектебі» КММ
2023– 2024 оқу жылын жұмыс жоспары**

**План работы
КГУ «Основная средняя школа села
Баймырза отдела образования по
району Биржан сал управления
образования Акмолинской области»
на 2023 – 2024 учебный год**

Баймырза
2023

Мазмұны

Мектептің жұмыс режимі		Режим работы школы
	<p style="text-align: center;">I БӨЛІМ</p> <p style="text-align: center;">Өткен оқу жылында атқарылған оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының талдауы мен жана оқу жылына қойылатын мақсаттар</p>	<p>I РАЗДЕЛ. Анализ учебно-методической и воспитательной работы прошлого учебного года и основных задач на новый учебный год.</p>
	<p style="text-align: center;">II БӨЛІМ.</p> <p style="text-align: center;">Міндетті жалпы орта білім беруге бағытталған (жалпы бастауыш, негізгі жалпы, орта (толық) білім беру) әрекетін ұйымдастыру</p>	<p>II РАЗДЕЛ. Организация работы школы, направленной на бесплатное общее образование</p>
1.	2022-2023 оқу жылында жалпы орта білім алуға бағытталған ұйымдастыру қызметінің жоспары	План организационной деятельности, направленной на получение общего среднего образования в 2022-2023 учебном году
2.	Жалпы оқыту бойынша мектептің жұмыс жоспары	План работы школы по Всеобучу
3.	"Мектепке жол" акциясын өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары	План мероприятий по проведению акции «Дорога в школу»
4.	Мектеп рейтингі, педагогикалық іс-шаралар ұйымдастыру	Организационно-педагогические мероприятия, РЕЙТИНГ школы
5.	Балалардың құқықтары мен өмірін қорғау жөнінде жұмыс жоспары	План работы по защите прав и жизни детей
6.	Мектеп қызметкерлерінің еңбегін қорғау және олардың еңбек жағдайларын жақсарту мен техникалық іс-шаралар жоспарын ұйымдастыру	План организационно-технических мероприятий по защите труда работников школы и улучшению их условий труда
7.	Жол қозғалысы ережелері және балалардың жол-көлік жаракатынын алдын алу бойынша іс-шаралар жоспары	План мероприятий по ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
8.	Үйде оқытылатын оқушының жеке оқу жоспары және инклюзивті оқыту бағдарламасы бойынша жұмыс жоспары	План работы по индивидуальному учебному плану ОНД и по программе инклюзивного обучения.
9.	Оқу кабинеттері мен шеберханалардың қарауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар	Мероприятия по организации и проведению смотра учебных кабинетов и мастерских
10.	Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс жоспары	План работы с будущими первоклассниками.
11.	Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жұмыс жоспары	План работы по подготовке к итоговой аттестации.

12.	Оқу жетістіктерін бағалау мониторингінде дайындық жөніндегі ІС-шаралар жоспары	План мероприятий по подготовке к мониторингу оценки достижений обучения
13.	Оқушылардың білімдегі оңқылықтарын жою бойынша жұмыс жоспары.	План работы по ликвидации пробелов знаний учащихся.
14.	Оқуда уәжі төмен балалармен жұмыс жоспары	План работы с детьми низкой мотивации (НОУ)
15.	Оқуда уәжі жоғары балалармен және дарынды балалармен жұмыс жоспары.	План работы с детьми высокой мотивации (ВОУ) и одаренными.
16.	Кәсіптік бағдарлау жұмысының жоспары	План по профориентационной работе
17.		План работы с детьми с особыми нуждами ЗПР
18.	«Педагогикалық әдеп» жөніндегі кеңестің жұмыс жоспары	План работы совета по «Педагогической этике»
	III БӨЛІМ. Педагогикалық кадрлармен жұмыс	III РАЗДЕЛ . Работа с педагогическими кадрами.
1.	Педагогтердің сапалы тізімі	Качественный список педагогов
2.	Педагогтерді аттестаттау кестесі	График аттестации педагогов
3.	Мұғалімдерді қайта даярлау курсы	Курсовая переподготовка педагогов
4.	Түсіндірме жазба	Пояснительная записка
5.	Таңдау бойынша сағаттарды есептеу	Расчет часов по факультетам
6.	Спорт секциялары бойынша ақпарат	Информация по спортивным секциям
	IV БӨЛІМ. Мектептің әдістемелік жұмысы	IV РАЗДЕЛ . Методическая работа школы.
1.	Мектептің әдістемелік қызметінің құрылымы.	Структура методической службы школы.
2.	Мектептің ғылыми-әдістемелік кеңесінің құрамы.	Состав научно-методического совета школы.
3.	Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының жоспары. Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары	План заседаний методического совета
4.	Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және қорыту жөніндегі жұмыс жоспары	План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта
5.	Жас мамандармен жұмыс жоспары. Тәлімгерлік	План работы с молодыми специалистами. Наставничество.
6.	Педагог кадрларды аттестаттау жөніндегі жұмыс жоспары	План работы по аттестации педагогических кадров
7.	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру, олардың өз білімін жетілдіру жұмысы (мұғалімдердің курстық және курстан кейінгі жұмысы).	Повышение квалификации учителей, их самообразование (докурсовая и послекурсовая работа учителей).

8	Ауғалар мен оқушылардың тұлғалық қасиеттерін дамытуға бағытталған жобалық жұмыстың ұйымдастыру	Научно-проектная деятельность учителей и учащихся План работы по созданию авторских работ. План организации и проведения конкурса «Учитель года»,
9	Авторлық жұмыстарды жасау бойынша жұмыс жоспары.	
10	"Жыл мұғалімі" байқауларын ұйымдастыру және өткізу жоспары	
	V БӨЛІМ Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға және бағалауға бағытталған іс-шаралар жоспары	V. РАЗДЕЛ . План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся
1.	Жұмыс оқу жоспарлары	Рабочие учебные планы
2.	Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға және бағалауға бағытталған іс-шаралар жоспары	План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся
3.	PIZA, TIMSS халықаралық зерттеулерге дайындық жоспары	План по подготовке к международным исследованиям PIZA, TIMSS
	VI БӨЛІМ Тәрбие жұмысының жоспары	VI. РАЗДЕЛ . Воспитательная и внеклассная работа
1	Тәрбие жұмысының жоспары	План воспитательной работы
2	Пәндік онкүндіктерді өткізудің жоспар-кестесі	План-график проведения предметных декад
3	Мектептегі өзін-өзі басқарудың іс-шаралар жоспары. Мектеп Парламенті	План мероприятий школьного самоуправления.
4	"Оратор" пікірсайыс клубының жұмыс жоспары	План работы дебатного клуба «Оратор»
5	"Оқу мектебі" іс-шаралар жоспары	План мероприятий «Читающая школа»
	VII БӨЛІМ Әлеуметтік-педагогикалық қызметтің жұмысы. Психологиялық қызметтің жұмысы	VII. РАЗДЕЛ . Работа психологической службы. Работа социально-педагогической службы
	VIII БӨЛІМ Оқу-тәрбие үрдісіне басшылық ету Педагогикалық кеңес жоспары, Директордың жанындағы кеңес жоспары. Мектеп директорының орынбасарлары жанындағы кеңестер.	VIII РАЗДЕЛ Руководство учебно-воспитательным процессом
1.	Педагогикалық кеңестер.	Педагогические советы.
2.	Директор жанындағы кеңестер	Совещания при директоре

3. Директордың орынбасарларының кездесуі

Сөзешіні заместителен директор

<p>IX БӨЛІМ Мектепшілік бақылау жүйесі. Жаңа оқу жылына педагогикалық үрдісті реттеу</p>	<p>IX РАЗДЕЛ Система внутришкольного контроля. План внутришкольного контроля Регулирование педагогического процесса на новый учебный год.</p>
<p>X БӨЛІМ Ата-аналармен, отбасымен және жұртшылықпен жұмыс</p>	<p>X РАЗДЕЛ Работа с родителями, семьей и общественностью</p>
<p>1. Ата-аналар комитеті мен ата-аналар жиналыстарының оқу жылына арналған жұмыс жоспары.</p>	<p>План работы родительского комитета и родительских собраний на учебный год.</p>
<p>2. Ата-аналар университетінің жұмыс жоспары ("отбасындағы тәрбие", этиканы тәрбиелеу, " Патриотизм", "толеранттылық")</p>	<p>План работы родительского университета («Воспитание в семье», «Воспитание этики, «Патриотизм», «Толерантность»)</p>
<p>XI БӨЛІМ Материалдық-техникалық базаны нығайту және шаруашылық жұмыс</p>	<p>XI РАЗДЕЛ Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа</p>
<p>Қосымша жоспарлар:</p>	<p>Приложение:</p>
<p>1. Бастауыш сыныптардың әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары</p>	<p>План работы методического объединения начальных классов</p>
<p>2. Жаратылыстану-математикалық цикл әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары</p>	<p>План работы методического объединения естественно-математического цикла</p>
<p>3. Гуманитарлық циклдің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары</p>	<p>План работы методического объединения гуманитарного цикла</p>
<p>4. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары</p>	<p>План работы методического объединения классных руководителей</p>
<p>5. Кітапханашының жылдық Жоспары</p>	<p>Годовой план библиотекаря</p>
<p>6. Аға кеңесшінің жұмыс жоспары</p>	<p>План работы старшей вожатой</p>
<p>7. "Адал Ұрпақ" мектеп клубының жұмыс жоспары</p>	<p>План работы школьного клуба «Адал Ұрпақ»</p>
<p>8. Би үйірмесінің жұмыс жоспары</p>	<p>План работы танцевального кружка</p>

Режим работы школы

1. Всю образовательную деятельность в школе проводить на основе общешкольного Устава и Коллективного договора, в которых оговорены права и обязанности всех участников образовательного процесса, условия труда и отдыха учащихся и учителей.

2. Продолжительность учебного года в предшкольном классе – 35 учебных недель, в 1 классе—35 учебных недель, во 2-9 классах—36 учебных недель

3. Учебный год – с 1 сентября по 31 мая 2024 года.

В течении года устанавливаются каникулы: осенние – 7 дней – с 31 октября по 6 ноября(включительно); зимние - 9 дней – с 31 декабря 2023 г. по 8 января 2024г. (включительно); весенние – 9 дней – с 18 по 26 марта (включительно).

В первом и предшкольном классе устанавливаются дополнительные каникулы—7 дней: с 6 по 12 февраля 2024 года (включительно)

4. Учебный день для учителей начинать в 8.15. Разрешить вход учеников в здание в 8.20 часов. Обучение проводится в 1 смену.

5. Дежурство учителей, работающих в 1-9 классах, начинается в 8.15 и заканчивается 15.30.

6. Начало учебных занятий с 9.00;

7. Расписание уроков составлено согласно рабочему учебному плану

8. В понедельник в школе проводится единый классный час.

9. Дежурные учителя во время перемен должны дежурить на этажах согласно утвержденному графику дежурства и обеспечивать дисциплину и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

10. На 1 этаже устанавливается пост вахтера по школе, основной задачей которого является недопущение посторонних лиц в здание школы, вызов учителей-предметников или классных руководителей, проведение термометрии и регистрация в журналах.

11. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся данного класса.

12. С целью предупреждения нарушения правопорядка, создания условий для совершения террористических актов и иных противоправных действий, сохранения жизни и здоровья детей запрещается присутствие посторонних лиц внутри здания школы без официального разрешения администрации школы. Учителя и классные руководители, приглашающие родителей для индивидуального собеседования, ставят в известность администрацию школы. Ответственность за проникновение в здание школы посторонних людей несут вахтеры, сторожа, а также дежурные классные руководители.

13. Курение учителей и учеников в учебном заведении и на пришкольной территории категорически запрещается. В случае выявления факта курения в школе и на пришкольной территории, членами администрации школы составляется соответствующий акт, по которому на ученика может быть наложено административное взыскание.

14. Влажная уборка кабинетов, закрепленных участков и помещений производится в течении дня в соответствии с графиком.

15. Школа работает с электронным журналом Күнделик. Учителя предметники своевременно заполняют журнал. Вносят результаты СОРов и СОЧей. Ответственный за заполнение журнала назначен по приказу завуч Травкина Л.Г.

16. Самовольное внесение изменений в расписание уроков.

17. Запрещается самовольная замена уроков без предупреждения членов администрации школы. Во время болезни педагогов к замене могут быть привлечены свободные в режиме расписания учителя, учителя, работающие на замене. Каждая замена уроков оформляется в специальном журнале замены уроков.

18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

19. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения директора, дежурного администратора или соответствующего приказа.

20. Учителям запрещено удалять с уроков учащихся. В случае нарушения внутришкольного распорядка учащимися во время урока учитель в виде письменной докладной сообщает дежурному администратору или директору школы о нарушении порядка в классе, вносят замечания в дисциплинарный лист. Учащихся, систематически допускающих нарушение дисциплины на уроках, ставят на внутришкольный учет.

21. С целью фиксации пропусков уроков ежедневно в приемную школы подается рапортчика, еженедельно – зам.директора по ВР подается контрольный дисциплинарный лист с отчетом о проделанной работе – ответственные классные руководители.
22. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 20.00 часов.
23. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
24. В каждом учебном кабинете за учениками закрепляется постоянное рабочее место с целью соблюдения здоровьесберегающих условий и усиления материальной ответственности учащихся за сохранность мебели. За закрепленной посадкой учащихся отвечают учителя-предметники. Учителя, закрепленные за учебными кабинетами, несут ответственность за сохранность и чистоту школьной мебели.
25. Ученики не допускаются на уроки, в рекреации, в школьную столовую в верхней одежде.
26. В весенний и осенний периоды учащиеся 1-9-х классов допускаются в школу при наличии сменной обуви. Наличие сменной обуви проверяется классными руководителями и дежурными учителем и учащимися на 1 этаже. Учащиеся 8-9-х классов должны следить за чистотой уличной обуви.
27. Классные руководители обязаны следить за тем, чтобы учащиеся посещали школу в школьной форме или одежде классического образца. Вид школьной формы определяется ежегодно издаваемым приказом по школе.
28. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
29. Определено время питания учащихся: предшкола и 1-4е классы – 2 перемена, 5-9 классы- 3 перемена. Классные руководители сопровождают детей в столовую. Присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Питание классов организуется классными руководителями или ответственными учащимися по заявкам.
30. Учителя, не имеющие классного руководства и работающие на полную ставку в школе, назначаются дежурными по столовой по утвержденному графику.
31. В школе вводится обязательное посещение учителями, кроме совместителей, всех плановых и оперативных советов, совещаний и заседаний вне зависимости от учебной нагрузки. К учителям, пропускающим плановые и оперативные совещания, применяются меры дисциплинарного взыскания. От обязательного посещения плановых и оперативных советов и совещаний освобождаются только те учителя, которые заняты по расписанию непосредственно в данное время.
32. В школе запрещено пользование сотовыми телефонами, mp3-плеерами, другими электронными устройствами во время проведения уроков, классных, внеклассных общешкольных мероприятий. Школа не несет ответственность за сохранность сотовых телефонов.

1 РАЗДЕЛ.

**Анализ учебно-методической и воспитательной
работы прошлого учебного года и основных задач на
новый учебный год**

Анализ учебно-методической и воспитательной работы школы

за 2022-2023 учебный год

Общие сведения об организации образования

Школа располагается в трехэтажном здании по улице Уалиханова, 22. Проектная мощность: 135 мест. Учебно- воспитательный процесс организован в здании общей площадью 2420 кв.м. Учебно-полезная площадь –1740 кв.м. Для учащихся начальных классов оборудовано 4 кабинета, для учащихся средней школы оборудовано 7 предметных кабинетов с необходимой мебелью, учебным оборудованием, наглядными пособиями, компьютерами, интерактивными досками.

Соответствие наполняемости классов и учебной площади, санитарным нормам и правилам –2,9 м² на 1 ученика при средней наполняемости классов 25 учеников соответствует санитарно- эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков, утвержденных приказом МОН РК от 29.12.2014 г. №179.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, в которой в наличии имеется 3 нетбука, подключение к интернет. Общая площадь библиотеки составляет 80 кв.м. В библиотеке имеется малый читальный зал на 8 посадочных мест. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения – 100%.

Школа имеет один трехэтажный учебный корпус. Учебный корпус сдан в эксплуатацию в 1987 году. Общей площадью 2420 кв.м. Здание построено из бетонных плит общей площадью 2420 м², лестничные клетки, коридоры, туалеты.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями, имеет хорошо оборудованные кабинеты.

На конец 2022-2023 учебного года в школе 9 класс-комплектов, 72 ученика, 1 класс дошкольной подготовки- 6 учащихся.

1-4 классов - 4, учеников – 19, средняя наполняемость классов – 4-5учеников.

5-9 классов - 5, учеников – 53, средняя наполняемость классов – 10 учеников.

Основная цель школы – осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего образования, формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);
- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500);
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115);

- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация»
- «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);
 - «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22 мая 2020 года № 216);
 - «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года № 334);
 - «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года);
 - «Об утверждении Типовых правил деятельности видов специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 14 февраля 2017 года № 66);
 - «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования Дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года № 596);
 - «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70);
 - «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);
 - «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17 июня 2015 года № 391);
 - «Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 11 ноября 2021 года № 559);
 - «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21 февраля 2012 года № 57).
 - «Об утверждении сети специализированных организаций образования и положения об учебно-методическом совете по работе с одаренными детьми» (приказ МОН РК от 1 июля 2015 года № 428)
 - «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года
 - «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137
 - «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года
 - «О внесении изменений в приказ МОН РК от 16 мая 2008 года № 272
 - «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического

- совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);
- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года;
 - «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом потребностей рынка труда, на подготовительные отделения организаций высшего и (или) послевузовского образования, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей» (приказ МОН РК от 29 января 2016 года № 122);
 - «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (приказ МОН РК от 4 мая 2020 года № 175);
 - «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16 января 2015 года №12);
 - «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» (приказ МОН РК от 28 января 2016 года № 95);
 - «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26);
 - «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, Реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564);
 - «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18)
 - «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 333).
 - «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2022 года № 292).
- книга приказов по основной деятельности;
 - книга приказов по личному составу педагогов;
 - книга приказов по личному составу учащихся;
 - книга учета табелей успеваемости обучающихся;
 - книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
 - индивидуальный трудовой договор;
 - журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
 - трудовые книжки;
 - журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;
 - расписания занятий;
 - рабочие планы;
 - протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;
 - книга учета и выдачи бланков аттестатов;

-книги учета прихода и расхода бланков и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерован и прошнурован. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в классных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книга приказов имеется.

Медицинскую помощь детям оказывает медицинская сестра сельского ФАП. Агеева Е.А. Имеется разрешение и сертификат для проведения прививок учащимся школы.

В течение учебного года специалисты районной поликлиники г.Степняка: педиатр, хирург, невропатолог, окулист проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Все педагоги, медицинские работники имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

Организовано бесплатное горячее питание для учащихся из социально-незащищенных семей в количестве 9 учащихся, финансируемое из средств всеобща и спонсоров. Обеспечивается бесперебойное снабжение продовольственными товарами для приготовления горячих обедов и чая для учащихся.

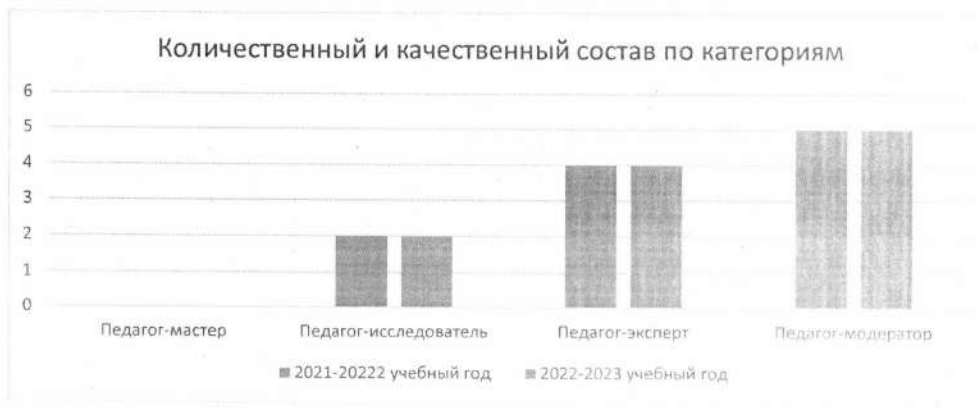
2. Кадровый состав

В школе работают 16 педагогов, один из них совместитель. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. При приеме на работу учителей предпочтение отдается творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приемы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении.

Количественный и качественный состав педагогов по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1

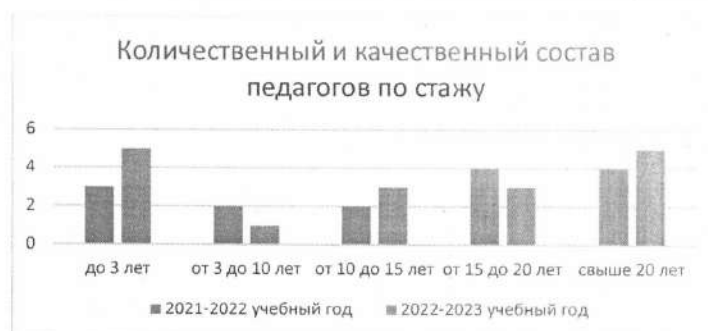
	2021-2022 учебный год	%	2022-2023 учебный год	%
Педагог-мастер	0	0	0	0
Педагог-исследователь	2	13,3	2	13,3
Педагог-эксперт	4	26,6	4	26,6
Педагог-модератор	5	33,5	5	33,5
Без категории	4	26,6	4	26,6
Всего	15	100	15	100



Количественный и качественный состав педагогов по педагогическому стажу указан в таблице 1.2

Таблица 1.2

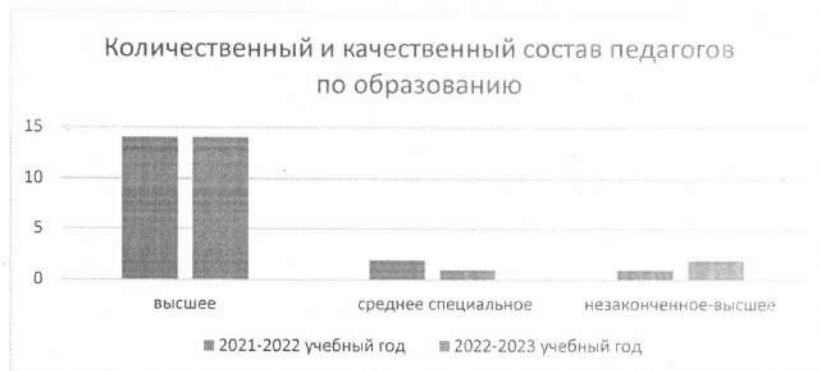
Педагогический стаж	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
до 3 лет	3	5
от 3 до 10 лет	2	1
от 10 до 15 лет	2	3
от 15 до 20 лет	4	3
свыше 20 лет	4	5
Всего	15	17



Количественный и качественный состав педагогов по образованию указана в таблице 1.3.

Таблица 1.3.

Образование	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
высшее	14	14
среднее специальное	3	3



Информация о курсовой переподготовке за 2021-2022 уч.год

Учебный год	Количество педагогов, прошедших курсы по предмету	Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации
2021-2022уч.год	2	4
2022-2023уч.год	4	8

В школе работают 8 классных руководителей. Все они входят в состав методического объединения классных руководителей. Руководит МО Котикова Л.Г. Планирование деятельности классных руководителей соответствует нормативно-правовым документам и учебно-воспитательному плану школы. Воспитательная работа в школе осуществляется в соответствии с Комплексной программой воспитания в организациях образования РК и Программой воспитания девочек по 8 приоритетным направлениям.

- ✓ Руководитель методического объединения гуманитарного направления – Итенгенов Руслан Рамазанович
- ✓ Руководитель методического объединения естественно-математического цикла Барханская Татьяна Владимировна
- ✓ Руководитель методического объединения начальных классов – Григорович Ольга Васильевна
- ✓ Руководитель методического объединения классных руководителей – Котикова Лидия Герихановна

Список заведующих кабинетами на 2021-2022 учебный год.

№	ФИО заведующего кабинетом	Предмет
1	Волосюк Динара Серикбаевна	казахский язык
2	Травкина Людмила Геннадьевна	физика
3	Барханская Татьяна Владимировна	биология
4	Дзирук Владимир Ильич	мастерская по обработке древесины

В школе 0,5 ставки заместителя директора по учебной работе, 0,5 ставки заместителя по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной работе, один педагог- психолог, одна старшая вожатая, один художественный руководитель. Заместители директора имеют высшее образование и стаж педагогической работы от 15 до 35 лет.

3. Сведения о составе административно-управленческого персонала.

Хаметова Айгуль Калимжановна, директор школы.

Образование: высшее.

Закончила: ГУ им.Ш.Уалиханова, специальность учитель математики и физики 2004г

Категория – высшего уровня квалификации, педагог-эксперт, аттестация 2020 года.

Педагогический стаж – 26 лет.

Административный стаж в должности директора – 8 лет.

Работает в КГУ «ОСШ с.Баймырза» с 1 сентября 2013 года.

Работает в должности директора КГУ «ОСШ с Баймырза»: с 16 ноября 2015 года.

Отвечает за: общее руководство и контроль учебно-воспитательной деятельности школы; расстановка и подбор кадров; организация и деятельность Педсовета школы и Совещаний при директоре; издание Приказов по основной деятельности, личному составу, движению учащихся; составление Проекта и Анализа учебно-воспитательной деятельности школы; корректирует планирования на месяц и неделю; проведение мониторинга деятельности своих заместителей;

Награды: «Благодарственное письмо» от филиала профсоюза района Биржан сал,

2021г, «Почетная грамота» от «г.Нур-Султан и Акмолинской области организация

Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и

науки» 2021г., «Благодарственное письмо» от Министра образования и науки РК,

2019г.

Заместители директора школы:

Травкина Людмила Геннадьевна, зам. директора по УР

Образование: высшее.

Закончила: КГУ им.Ш.Уалиханова в 2008г.

специальность –информатика и физика

Категория – педагог-модератор.

Педагогический стаж – 21 год

Административный стаж в должности заместителя директора по УР – 5 лет.

Работает в КГУ «ОСШ с.Баймырза»: с 01 сентября 2013 года.

Работает в должности заместителя директора по УР в КГУ «ОСШ с.Баймырза с 1 сентября 2018 года.

Преподаёт предмет: информатика и физика

Отвечает за: выпускные экзамены, расписание уроков, факультативов и график занятости кабинетов; работа со слабоуспевающими и одаренными; Күнделік; НОБД; тетради; посещаемость; поурочные планы, КТП, уроки; отчет по успеваемости и качеству; движение учащихся; сеть классов; курирование предметов: ЕМЦ.

Награды: «Благодарственное письмо» от управления образования Акмолинской области

2019г., «Почетная грамота» от ОО «г.Нур-Султан и Акмолинской области организация

Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и

науки» 2020г.

Барханская Татьяна Владимировна, зам. директора по ВР.

Образование: высшее.

Закончила: Петропавловский педагогический университет 1993г

Специальность: биология.

Категория – высшего уровня квалификации, педагог-исследователь, аттестация 2018 года. Педагогический стаж – 34 года

Административный стаж в должности заместителя директора по ВР – 3 года.

Работает в КГУ «ОСШ с. Баймырза»: с 09.10.1987г

Преподаёт предмет: биология.

Отвечает за: планирование внеклассной и воспитательной работы; организация досуга и развитие учащихся по следующим видам внеклассной работы: общешкольные мероприятия, оказание методической помощи учителям, классным руководителям, ученическому активу по организации внеклассной работы; осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы; осуществление контроля за работой клубов, советов; содействие развитию ученических объединений; организация и проведения вечеров, утренников, дискотек, линеек, собраний; контроль выполнения учителями программы по ПДД.; выполнение отчетности по воспитательной работе; руководство и контроль работы педагогов дополнительного образования; осуществление подбора учителей и руководителей для организации кружковой работы; осуществление контроля за работой по изучению закона РК «Об образовании», Конституции РК, Уголовного кодекса РК и другие документы, определяющих ориентиры внеклассной и воспитательной работы; осуществление экологической работы, работы по внедрению и распространению ЗОЖ Наркопост, СПИД, летний отдых, нравственно-полового воспитания; организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; осуществление связи с правоохранительными органами; работа м/о классных руководителей, работа родительского комитета, ЗОЖ, планирование классных руководителей; внутришкольный контроль: всеобщ. классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобщ., отчеты классных руководителей. Отчетная и статистическая документация: правовое воспитание, программа воспитания девочек, экологическое воспитание, комплексная программа воспитания, военно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, толерантность. Награды: «Почетная грамота» от районного ОО, 2021г. «Почетная грамота» от ОО «г. Нур-Султан и Акмолинской области организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки» 2022г, «Благодарственное письмо» от акима района Биржан сал, 2022г.

Шакаримов Аслан Жумажанович, заместитель директора по АХЧ.

Образование: среднее специальное

Общий стаж работы – 3 года.

Административный стаж в должности заместителя директора по АХЧ – 3 года

Работает в КГУ «ОСШ с. Баймырза»: с 30 сентября 2020 года.

Отвечает за: проектирование планов, отчетов и ведение документации: списание материальных ценностей, материально-техническая база, инвентаризация (ведомости), табель учета рабочего времени.

Заместители директора выполняют свои должностные обязанности. Сдают еженедельно планы работы на неделю.

Таблица выполнения ВШК по разделам работы
за 2022-2023 учебный год:

	всего	Ф.И.О. заместителей директора по УР и ВР	
		Травкина Л.Г.	Барханская Т.В.
Совещания	208	38	42
Взаимопосещения	165	37	27
Проверка «кунделик»	264	71	19
Работа с документацией	354	61	14
Работа с учащимися	204	39	8
Работа с учителями	253	95	10
Работа с родителями	93	21	29

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям (личный листок с фотографией, автобиография, копия диплома и приложения к диплому, заверенные нотариусом индивидуальный трудовой договор с личным заявлением, копия удостоверения личности, ИИН, удостоверения о повышении квалификации).

В наличии имеются все трудовые книжки, копии документов совместителей, должностные инструкции сотрудников АУП, штатное расписание. Составлен график повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности. Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы.

Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина, создан здоровый морально-психологический климат.

2.Контингент обучающихся

Количество обучающихся в школе на конец 2022-2023 учебного года 72 человека+6 предшкола. От общего контингента в начальной школе обучаются 19 учащихся, в средней школе 53 учащихся.

Общая численность учащихся имеет тенденцию к небольшому снижению. Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства, выезд за пределы района).

Делопроизводителем школы ведется в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся.

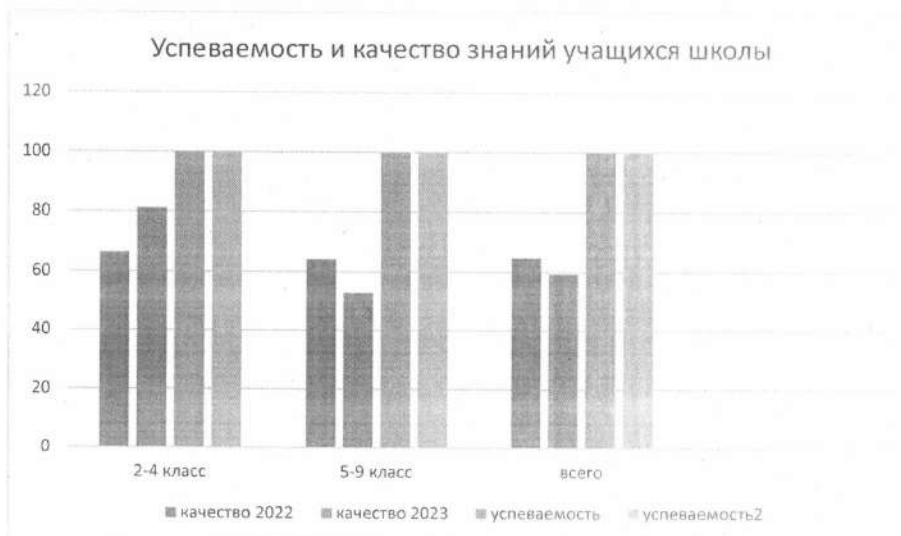
Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленным требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистрационной папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

Количество учащихся по ступеням
за последние два года

Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего
	1-4 классы	5-9 классы	1-9 классы
2021-2022	27	45	72
2022-2023	19	53	72

Результативность учебной работы учащихся по школе
за последние два года

Учебный год	2-4 классы					5-9 классы					Всего							
	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	Отличники	Хорошисты	Неуспевающие	Качество %	Успеваемость %
2021-2022	21	8	6	0	66,67	100	45	1	28	0	64,44	100	66	9	34	0	65,15	100
2022-2023	19	8	5	0	81,25	100	53	1	27	0	52,8	100	72	9	32	0	59,4	100



1. Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования. (п.13)

13. 1 Годовой план учебно-воспитательной работы.

В школе ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО. План учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год составлен согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года 472.

Основными направлениями работы по повышению качества образования являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан.

В свете новых подходов сфера профессиональных компетенций учителя расширяется. Это междисциплинарная и проектная деятельность, использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в обучении и управлении, инклюзивное образование и консультационное сопровождение родителей.

В рамках обновления содержания образования развитие функциональной грамотности школьников определяется как одна из приоритетных целей образования. Функциональная грамотность как результат обучения формируется посредством каждого школьного учебного предмета. Инструментарием развития функциональной грамотности школьников, а также проверки ее сформированности являются задания творческого характера (задания исследовательского, занимательного характера, задания с экономическим, историческим содержанием, практикоориентированные задания и др.).

Под *функциональной грамотностью* понимается способность использовать знания, умения, навыки (ЗУН), приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных

задач в различных сферах человеческой деятельности, а также в межличностном общении и социальных отношениях.

В воспитательной работе школы, исходя из структурных составляющих «Мәңгілік Ел» определены тезисы ценностей, которыми должен обладать каждый ученик, воспитывающийся в школе, такие как: независимость, национальное единство, стабильность, толерантность, общественное согласие, территориальная целостность, суверенитет, равенство.

Вышеназванные приоритеты представляют процесс воспитания сегодня как одну из основных стратегических и приоритетных задач развития современного казахстанского общества, составляющую фундаментальную основу государственной политики.

Исходя из перечисленных тезисов преобразования образования Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году, была осуществлена следующая система проблематики, целей и задач учебно-воспитательного процесса школы:

Методическая работа.

Методическая тема школы: «Современный уро-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося»

Цель научно-методической работы: смещение акцентов в методике организации познавательной деятельности учащихся на реализацию системно-деятельностного подхода и социализацию образования.

Задачи научно-методической работы:

- Обновление педагогической системы приёмов и методов работы педагогов на основе обновлённого содержания образования.
- Способствование формированию системы повышения квалификации учителей.
- Обеспечение методического сопровождения молодых учителей.
- Содействие реализации образовательной программы на основе стандартов обновлённого содержания образования в начальной и основной школе.
- Разработка методического обеспечения деятельностного подхода в обучении.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи: создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога; обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В начале учебного года были составлены планы работ методического совета и приоритетные направления в методической работе. Определены тематики Методических советов школы. Организована работа методических объединений учителей. В школе существует всего 4 методических объединения: естественно – математического цикла Барханская Т.В., гуманитарного цикла Итенгенов Р.Р., учителей начальных классов Григорович О.В., классных руководителей Котикова Л.Г.

В 2022-2023 учебном году согласно плану работы школы было проведено 4 методических совета.

В школе работают 4 методических объединения. С начала учебного года на заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, текстов и заданий контрольных работ, учебно-методические материалы. Проводились анализ контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. Работа предметных МО проводится согласно составленным планам.

**Анализ работы МО учителей начальных классов
за 2022-2023 учебный год**

Методическое объединение начальных классов состоит из 4 учителей. Имеют высшее образование – 4 уч. Педагог –исследователь – 1, Педагог –эксперт – 2, педагог-модератор - 1.

№	Учитель	класс	Категория, стаж	Тема самообразования
1	Григорович О.В.	2	30 лет. Педагог-эксперт	Развитие речи с элементами развивающего обучения.
2	Мухаметянова А.К.	3	17 лет. Педагог-эксперт	Новые подходы обучения и внедрение семи модулей программы третьего базового уровня с помощью игровых методов обучения.
3	Котикова Л.Г.	4	34 года Педагог-исследователь	Личностно-ориентированный подход в воспитании учащихся.
4	Кузнецова Г.А.	4	14 лет Педагог-модератор	Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка

В 2022-2023 учебном году методическое объединение учителей начальных классов работало над темой: «Современный урок - урок развития и воспитания творческой личности».

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития обучающихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую **цель**: совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний младших школьников. Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников.

В 2022– 2023 учебном году перед МО учителей начальных классов были поставлены следующие **задачи**:

- 1) работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу начальной школы;
- 2) создать условия для гармоничного развития учащихся, их познавательных интересов, творческих способностей, общенаучных навыков самообразования, способствующих самореализации личности через использование различных форм, методов, приемов и технологий обучения.
- 3) продолжить работу МО над проблемой успешного применения в УВП эффективных форм и приёмов воспитания и обучения младших школьников.
- 4) использование ИКТ в учебном процессе.

В соответствии с планом заседаний МО на 2022- 2023 учебный год и планами самообразования по заявленным ранее темам учителя начальной школы:

- * обсудили и утвердили рабочие программы и календарно- тематические планы
- * посетили уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приёмами организации урока
- * знакомились с опытом работы коллег, готовили выступления и сообщения на заседаниях МО
- * провели районный семинар на тему «Взаимодействие игровой и учебно- познавательной активности уч-ся начальных классов»
- * осуществляли воспитательную работу в рамках действующей адаптивной модели нашей начальной школы.

В текущем учебном году было проведено 4 заседания. Основные темы были направлены на обсуждение актуальных вопросов воспитания и обучения младших школьников.

❖ В 2022-2023 учебном году 1,2,3,4 классы обучались по обновленному содержанию образования. Разработка Государственных общеобязательных стандартов начального, основного и общего среднего образования обновленного содержания, а также учебных программ осуществлялась с ориентацией на ценности «Мәңгілік ел».

Образовательный процесс в 1-4 классах осуществлялся на основе:

- ❖ Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348);
- ❖ типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями от 12 августа 2022 г. № 365)
- ❖ типовых учебных программ по общеобразовательным предметам начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 26 сентября 2022 г. № 399)
- ❖ «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216 (с изменениями и дополнениями от 21 июня 2022 года № 291) утвержден приказом Министра просвещения Республики Казахстан);

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2022-2023 учебный год

Содержание	Ответственные	Время проведен.
Заседание № 1		
<i>«Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования»</i>		
1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 год, утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2. Рассмотрение календарно-тематического планирования для начальных классов по обновлённой программе. 3. Уточнение тем по самообразованию. 4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2022-2023 учебный год. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.	Григорович О.В. Учителя начальных классов	Август- сентябрь
Текущая работа		
1. Проверка техники чтения на начало учебного года. 2. Проведение вводных контрольных работ по русскому языку и математике. 2. Взаимопроверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима. 3. Проведение суммативных работ во 2-4 кл. за разделы и четверть. 4. Проведение внеклассных мероприятий, согласно общешкольному плану.	Учителя начальных классов	Сентябрь- октябрь
Заседание № 2		

1.Ценность читательской грамотности в учебной деятельности.	Мухаметянова А.К	декабрь
2.Методика организации адаптационного периода первоклассников.	Кузнецова Г.А	
3. Повышение познавательной активности на уроках через различные методы и приемы.	Григорович О.В	
Текущая работа		
1.Проведение суммативных работ за четверть во 2-4классах. 2.Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению 3. Проведение открытых внеклассных мероприятий, посвященных Независимости РК. Проведение новогоднего утренника.	Учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь
Заседание № 3 <i>«Современный урок - урок развития творческой личности.»</i>		
1. Особенности нарушений речи у учащихся.	Мухаметянова А.к	март
2. Взаимодействие родителей, детей и школы по успешной учёбе.	Котикова Л.Г	
3. О проведении недели начальных классов. Цель: развитие познавательных и творческих способностей обучающихся	Григорович О.В	
Текущая работа		
1.Проверка техники чтения. 2.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах. 3.Проведение предметной недели. Открытые уроки по предметам и внеклассные мероприятия, согласно общешкольному плану.	Учителя нач. классов	Январь-март
Заседание № 4 <i>«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»</i>		
1.Итоги успеваемости за год.	Уч.нач.кл.	май
2.Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год	Григорович О.В	
3.Обсуждение летне-оздоровительного сезона среди учащихся начальных классов.	Уч.нач.кл.	
Текущая работа		
1.Проведение открытых внеклассных мероприятий. 2.Проведение итоговых суммативных работ по предметам за второе полугодие для 2 – 4 классов. 3.Контроль техники чтения.	Учителя начальных классов	Март, апрель, май

Характеристика кадрового потенциала МО начальных классов

	Из них			Из них по образованию			По категории			По стажу		
	Всего пед.-в	Молод. спец.	пенс.	высшее	Средн-спец	Не спец	Пед-иссл.ед, пед-эксп	Пед-модератор	б/к	От 3 до 10	От 10 до 20	Более 20
КГУ «ОСШ с.Баймырза»												
2022-2023	4	-	-	4 1-очно 3-заочно	0	0	3	1	0	0	2	2

Профессиональному росту учителей способствует самообразование, взаимопосещение уроков, участие в семинарах. Методическим объединением с целью обмена опытом было проведено 6 открытых уроков. Из них 2 открытых урока на районном семинаре.

В 2022-2023 уч. году повысили и подтвердили категорию

КГУ «ОСШ с.Баймырза»	Всего педагогов	Повысили категорию	Приняли участие в конкурсах	Обобщили опыт	Лицензировали авторские проекты
2022-2023	4	-	2	-	-

Мухаметянова А.К. приняла участие в 3 Республиканской дистанционной олимпиаде среди учителей начальных классов (Республиканский сайт для работников образования QAZAN.INFO/ Сертификат № 153348271); награждена грамотой за подготовку победителей и призёров в 1 Международной предметной олимпиаде IQANAT; получила сертификат за «Лучший урок» на районном семинаре учителей начальных классов; участвовала в республиканской олимпиаде «Зейн» по начальному образованию, заняла 3 место.

Григорович О.В. участвовала в Республиканской онлайн-олимпиаде: «Современный учитель Казахстана», награждена дипломом. Григорович О.В. награждена дипломом за занятое 2 место в Онлайн-олимпиада Пед Старт, награждена дипломом 3 степени в первой Республиканской предметной олимпиаде для учителей начальных классов в рамках проекта «Развитие». О.В участвовала в III Республиканской дистанционной олимпиаде среди учителей начальных классов, награждена дипломом 1 степени. Участвовала в Республиканской олимпиаде по технологии «Исследование в действии», диплом 1 степени. Награждена грамотой РОО «За добросовестный труд в системе образования и достигнутые результаты в профессиональной деятельности». Получила Сертификат за «Лучший урок» на районном семинаре в КГУ «ОСШ с. Баймырза»

Котикова Л.Г награждена грамотой за подготовку победителей и призёров в 1 дистанционной Международной предметной олимпиаде «IQANAT». Награждена Благодарственным письмом от районной профсоюзной организации «За добросовестный труд в системе образования и достигнутые результаты в профессиональной деятельности». Награждена областной Почётной грамотой «За значительный вклад в развитие системы образования области. Успехи в деле обучения и воспитания подрастающего поколения. Профессиональное мастерство и достигнутые результаты в работе»

Темы самообразования педагогов

Ф.И.О	Тема	Результат
Григорович О.В.	Развитие речи с элементами развивающего обучения.	Второй год работы по теме
Мухаметянова А.К.	Новые подходы обучения и внедрение семи модулей программы третьего базового уровня с помощью игровых методов обучения»	Третий год работы
Котикова Л.Г.	Личностно-ориентированный подход в воспитании учащихся.	второй год работы
Кузнецова Г.А.	Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка	

Использование педагогических технологий учителями начальных классов

Ф.И.О.	Название педтехнологии	Кол-во педагогов использующих технологию в своей практике
Григорович О.В.	Технология развивающего обучения. Игровая технология. Критическое мышление.	4
Мухаметянова А.К.	Технология развивающего обучения. Здоровьесберегающая, игровая технология.	4
Котикова Л.Г.	Игровая технология. Технология развивающего обучения. Здоровьесберегающая	
Кузнецова Г.А.	Игровая технология, здоровьесберегающая	

Учителями начальных классов на МО были зачитаны доклады: «Методика организации адаптационного периода первоклассников» - Кузнецова Г.А., «Ценность читательской грамотности в учебной деятельности», «Особенности нарушений речи у учащихся» - Мухаметянова А.К., «Взаимодействие родителей, детей и школы по успешной учёбе.» - Котикова Л. «Повышение познавательной активности на уроках через различные методы и приёмы» - Григорович О.В.

В течение года проводилось взаимопосещение уроков педагогами. Анализ уроков приводил к выбору наиболее эффективных методов и приемов при обучении и воспитании школьников.

Уроки педагогов отличает хороший уровень педагогического мастерства, творческая активность детей, демократический стиль общения. В течение учебного 2022-2023 года учителями начальных классов были даны открытые уроки.

Мухаметянова А.К. провела урок математики «Алгоритм письменного умножения и деления с переходом через разряд», урок-путешествие на тему «Решение задач в 2-3 действия» на районном семинаре, Котикова Л.Г. – естествознание «Что такое горючие полезные ископаемые?» в 4 кл, математику «Решение двойных неравенств»; Григорович О.В. провела урок русского языка на тему «Род имён прилагательных» во 2 классе, урок русского языка на тему «Закрепление знаний о словосочетании» (квест-игра) на районном семинаре начальных классов в нашей школе.

На уроках были использованы: здоровьесберегающая технология, технология критического мышления, игровая. На данных уроках учителя использовали современные методы работы,

провели уроки с использованием компьютерной презентации, что сделало их более интересными и эффективными.

Всего (на конец года) в начальной школе в 2022-2023 году обучалось 19 учеников:

1-ый класс - 3 ученика

2-ой класс - 5 учеников (из них 3 отличника) – качество успеваемости 100%

3-ий - 4 ученика (из них 2 отличника) – качество успеваемости -75 %

4-ый – 7 учеников (3 отличника) – качество успеваемости 71 %

В 2022-2023 учебном году программы начального звена выполнены по всем предметам.

Работа учителей начальных классов в МО позволила добиться повышения интереса, активности учащихся, вести в системе индивидуальную работу с детьми, опираясь на образовательные стандарты. А так же для эффективности обучения и комфортности детей мы обращаем внимание на оформление кабинетов.

В течение учебного года проводилась регулярно работа с «одарёнными детьми», согласно плану.

Агеева Полина, ученица 4 класса, заняла 1 место в районном конкурсе «Зерде», тема её научной работы: «Натуральные краски на вашей кухне». Кузнецов Кирилл, ученик 2 класса, принял участие в районном конкурсе научных проектов «Зерде» на тему «Воздушные шары»

Ученики начальных классов приняли участие в международном конкурсе «Пони». Дипломами 1 степени были удостоены: Селезнёва Настя – ученица 1 класса; Тарасова Виолетта, Кузнецов Кирилл, Кузнецов Вадим, Агеев Матвей – ученики 2 класса, Агеева Полина – ученица 4 класса. Диплом 2 степени у Суцис Анжелики, ученицы 4 класса.

Агеев Матвей принял участие в 1 дистанционной Международной олимпиаде «IQANAT» по русскому языку и по казахскому языку. Награждён дипломами 1 степени.

Кузнецов Кирилл и Кузнецов Вадим участвовали в 1 дистанционной Международной олимпиаде «IQANAT» по казахскому языку, награждены дипломами 1 степени.

Тарасова Виолетта приняла участие в 1 дистанционной Международной олимпиаде «IQANAT» по русскому языку и заняла 1 место.

Дипломом 1 степени награжден Пупков Давид, ученик 3 класса за участие в 1 дистанционной Международной предметной олимпиаде «IQANAT» по естествознанию; Исаков Кирилл стал участником интеллектуальной игры-конкурса «Кенгуру –математика», был награждён сертификатом за участие. Кирилл также принял участие в дистанционной международной предметной олимпиаде «IQANAT» по математике, награждён дипломом 1 степени.

Грамотой за 1 место в олимпиаде (Республиканский центр дистанционных олимпиад) был награждён ученик 3 класса Алексеев Вячеслав. В международном конкурсе «Пони» участвовал Жидебеков Ералхан, ученик 3 класса, Ералхан также получил диплом 1 степени в дистанционной Международной предметной олимпиаде «IQANAT» по русскому языку. Мейрам Дидар получил диплом 1 степени в дистанционной Международной предметной олимпиаде «IQANAT» по естествознанию.

В 1 дистанционной Международной предметной олимпиаде «IQANAT» приняли участие ученики 4 класса:

Селезнёв Дмитрий, Видман Виктор по естествознанию - 1 место,

Шермер Максим, Агеева Полина, Агеев Алексей по математике – 1 место,

Суцис Анжелика, Сатпаева Луиза по русскому языку – 1 место,

Ученица 1 класса Селезнёва Настя по математике – 1 место.

Коллектив учителей начального звена осуществлял воспитательные задачи. Они состояли в целенаправленном формировании высоконравственной, гармонично развитой личности младшего школьника. Это решалось созданием содружества детей и взрослых, связанными едиными целями, деятельностью, гуманными отношениями, развитием через воспитывающие ситуации и разнообразную творческую деятельность. По приоритетным направлениям за год были проведены конкурсы, утренники, праздники, концерты, веселые старты, и т.д. Было проведено открытое внеклассное мероприятие (интеллектуально-познавательная игра) на районном семинаре по начальным классам на тему «Страна, соединившая народы» - провели учителя: Скрипкина О.В., Волосюк Д.С., Ашкенова Ж.Т.

Одной из форм развития познавательной активности учащихся является проведение предметных недель. И как раз через эти предметные недели мы можем вовлечь практически всех детей, создать условия, при которых вся начальная школа будет в течение определенного срока погружаться в предложенную образовательную область, объединяя в едином порыве всех: педагогов, учащихся и родителей.

Участие в предметной неделе даёт возможность младшему школьнику проявить свои интеллектуальные способности, раскрыть многогранность своих интересов. Поэтому, согласно плану работы МО учителей начальной школы, с 20.02.23 по 24.02.23 в КГУ «ОСШ с. Баймырза» проводилась неделя начальных классов. Эта форма работы нашего методического объединения стала уже традиционной. Заранее был составлен план проведения конкретных дел. Обсуждение и утверждение плана «Недели начальной школы» проходило на заседании МО. Неделя открылась торжественной линейкой, на которой был дан старт «Неделе начальной школы».

Цели проведения мероприятий «Недели начальной школы»:

- развитие познавательной активности учащихся;
- формирование положительной мотивации к учению;
- формирование ответственности за порученное дело;
- создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, выявление одаренных детей;
- развитие умения работать коллективно.

Задачи методической предметной недели:

1. Привлечь всех учащихся для организации и проведения недели.
2. Провести в каждом классе мероприятия, содействующие развитию познавательной деятельности учащихся, расширению знаний по предметам, формированию творческих способностей: логического мышления, рациональных способов решения задач, смекалки.
3. Организовать самостоятельную и индивидуальную, коллективную практическую деятельность учащихся.
5. Содействуя воспитанию коллективизма и товарищества, культуры чувств (ответственности, чести, долга).

Принципы проведения методической предметной недели:

Каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать себя в разных ролях, попробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать. Загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки.

Форма проведения предметной недели:

Игры, соревнования, конкурсы, выставки, викторины, внеклассные мероприятия, открытые уроки, посвященные отдельным учебным дисциплинам. В неделе принимали активное участие все учащиеся начальной школы (1-4 классы).

План проведения недели начальных классов «Марафон знаний и умений 2023»

Дата и день проведения	Мероприятия	Форма проведения	класс	ответственные
День литературного чтения «Книгочитайка»				
Понедельник 20.02	Открытие недели начальных классов.	Линейка	1-4	Григорович О.В
	Выставка любимых книг. Рейд «Береги книги!»		1-4	Библиотекарь школы Абдрахманова Г.М
	Красота природы в стихах.	Конкурс чтецов.	2-4	Учителя нач. кл.

				Котикова Л.Г
	Выставка рисунков «Обложка моей любимой книги»	Конкурс рисунков	1-4	Учителя нач.кл.
День математики «Сосчитайка»				
Вторник 21.02	Урок математики «Алгоритм письменного умножения и деления с переходом через разряд»	Открытый урок	3 кл	Мухаметянова А.К
	«Я знаю математику!»	олимпиада	2-4	Григорович О.В
	Конкурс «Великолепная пятёрка» на лучшую тетрадь по математике		1-4	Учителя начальных классов
	Урок казахского языка	Открытый урок	2	Волосюк Д.С
День русского языка «Грамотейка»				
Среда 22.02	«Могучий русский язык!»	Олимпиада	2-4	Григорович О.В
	Викторина «Самый умный»	Внеклассное занятие	3-4	Скрипкина О.В
	Урок русского языка на тему: «Род имен прилагательных»	Открытый урок	2	Григорович О.В
День по профориентации				
Четверг 23.02	«Моя мечта о будущей профессии»	Конкурс рисунков	1-4	Учителя нач.кл
	«Мир профессий»	Урок-викторина	1-4	Учителя нач.кл Мухаметянова А.
	Все работы хороши, выбирай на вкус.	Информац. час	1-4	Учителя нач. кл
	«Профессии нашей страны»	ребусы	1-4	Уч.нач.кл
День подведения итогов.				
Пятница 24.02	Урок естествознания на тему: «Что такое горючие полезные ископаемые?»	Открытый урок	4	Котикова Л.Г
	Заккрытие недели начальных классов.	Линейка	1-4	Григорович О.В
	Итоги предметной недели «Марафон знаний и умений» Награждение победителей и активных участников.			

Неделя открылась торжественной линейкой, на которой был дан старт «Марафону знаний и умений 2023».

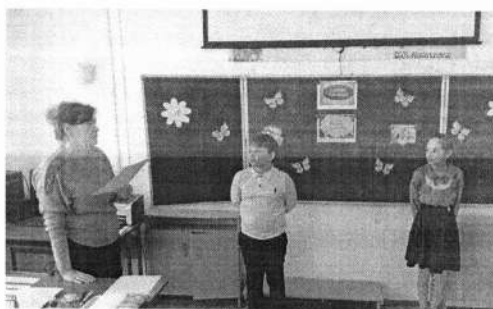
День литературного чтения «Книгочитайка»

В этот день была проведена выставка любимых книг, конкурс чтецов «Красота природы в стихах», выставка рисунков на тему «Обложка моей любимой книги». Библиотекарем школы был проведён рейд «Береги книги». В основном книги у учеников находятся в хорошем состоянии, но есть учебники, которые нужно перевернуть и подклеить.



День русского языка «Грамотейка»

В этот день учащиеся 3-4 классов приняли участие в викторине «Самый умный». Мероприятие прошло в дружеской обстановке, несмотря на то, что соревновались две команды. Задания были очень познавательные, в нестандартной форме. Викторину провела Скрипкина О.В –воспитатель дошкольного класса.



Среди учащихся 2-4 классов была проведена олимпиада по русскому языку.

Победители были награждены грамотами. Ими стали:

Тарасова Виолетта-2 кл

Сатпаева Луиза -4 кл

Агеева Полина -4 кл

Суцис Анжелика – 4 кл

Агеев Матвей – 2 кл
Кузнецов Вадим -2 кл
Кузнецов Кирилл – 2 кл
Григорович О.В. провела открытый урок по русскому языку во 2 класс на тему «Род имён существительных»



День математики «Сосчитайка»

Этот день прошёл под девизом : «Считай, смекай , отгадывай»!
Он был посвящен математике. Для повышения качества образования и формирования интеллектуального потенциала обучающихся была проведена олимпиада по математике среди 2-4 классов.
Учитель начальных классов Мухаметянова А.К провела открытый урок в 3 классе на тему «Алгоритм письменного умножения и деления с переходом через разряд»
Урок прошёл на высоком уровне. Учащиеся показали хорошие результаты учебной деятельности.



В этот день прошёл конкурс «Великолепная пятёрка» на лучшую тетрадь по математике.
Победителями стали:
Тарасова Виолетта -2 кл
Сатпаева Луиза – 4 кл

День по профориентации

Ребята 1-4 классов приняли активное участие в конкурсе рисунков на тему «Моя мечта о будущей профессии»



В интересной форме была проведена викторина «Мир профессий» Ребята проявили творчество, фантазию, эрудицию и смекалку



В каждом классе были проведены информационные часы на тему «Все профессии важны, все профессии нужны!» Проведенное мероприятие свидетельствует не только о хорошем уровне преподавательской учебной деятельности, но и о проводимой в системе внеурочной и внеклассной воспитательной работе с обучающимися.



На закрытии недели начальных классов были подведены итоги работы, награждены грамотами победители конкурсов, викторин. Программа проведения предметной недели отразила различные формы и методы учебной деятельности. Удачно сочетались коллективные и индивидуальные формы работ. Для активизации мыслительной деятельности учащихся использовались оригинальные наглядные пособия, проведены игры, соревнования, конкурсы с применением ИКТ, викторины. Такие формы работы дают большой эмоциональный заряд, надолго запоминаются детям, способствуют формированию положительной мотивации учебной деятельности.

Выводы:

1. «Неделя начальной школы» прошла в атмосфере творчества, сотрудничества.
2. В предметной неделе активное участие приняли все учителя и ученики начальных классов.
3. Программа проведения предметной недели отразила различные формы и методы учебной деятельности.
4. Для активизации мыслительной деятельности учащихся проведены открытые уроки, конкурсы, олимпиада, викторины и внеклассные мероприятия.
5. Все учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности, создали неординарное решение трудных вопросов.

Годовая динамика техники чтения во 2 классе

№	Учащиеся	1ч	2ч	3ч	4ч
1	Агеев Матвей	36	48	49	45
2	Кузнецов Вадим	51	70	81	82
3	Кузнецов Кирилл	117	120	115	110
4	Тарасова Виолетта	45	60	79	62
5	Шакаримова Анеля	12	23	33	33

Учитель: Григорович О.В

40-50. 50-60 слов в мин.

Годовая динамика техники чтения в 3 классе

№	Учащиеся	1 ч	2 ч	3 ч	4ч
1	Жидебеков Ералхан	96	79	----	----
2	Исаков Кирилл	69	63	66	100
3	Мейрам Дидар	36	37	26	40
4	Алексеев Вячеслав	89	78	75	105
5	Пупков Давид	45	62	44	54

Учитель: Мухаметянова А.К. 60-70, 70-80 слов в мин.

Годовая динамика техники чтения в 4 классе

№	Учащиеся	1 ч	2 ч	3 ч	4ч
1	Агеев Алексей	121	121	129	135
2	Агеева Полина	75	75	80	90
3	Видман Виктор	69	69	75	84
4	Сатпаева Луиза	115	133	137	156
5	Селезнёв Дмитрий	62	62	70	80
6	Шермер Максим	86	86	90	108
7.	Суцис Анжелика	106	106	111	120

Учитель: Котикова Л.Г

80-90, 90-105 слов в мин

Годовая динамика техники чтения в 1 классе

№	Учащиеся	1 ч	2 ч	3 ч	4 ч
1	Дубинина София	-	-	-	-
2	Селезнёва Настя	-	-	30	30
3	Скрипкин Артур	-	-	-	-

Учитель: Котикова Л.Г

25-30, 30-40 слов в мин.

Общий анализ:

	1 ч	2 ч	3 ч	4ч
Всего учащихся	20	20	19	19
Проверено уч-ся	17	17	17	17
Ниже нормы	7	5	6	6
Норма	4	6	5	4
Выше нормы	6	6	6	7
Итого:	10 (59%)	12(70%)	11(64%)	11(64%)

По итогам 2022/2023 учебного года по всем учебным предметам государственная программа (практическая и теоретическая части) выполнена полностью. Учителям начальных классов необходимо тщательно проанализировать результаты своей педагогической деятельности, выявить положительные и отрицательные факторы, повлиявшие на уровень преподавания.

Несмотря на усилия работающих учителей, остаются некоторые проблемы: научность, аргументированность, логичность речи учителя при защите урока; необходимо повысить уровень качества обученности при помощи составления индивидуальных программ, отслеживания роста ученика при помощи мониторинга. Анализ работы начальной школы показывает, что, в целом, поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала четкая, слаженная работа всего методического объединения учителей начальных классов, педагогического коллектива школы.

Считаю, что работу МО учителей начальных классов в 2022-2023 учебном году можно считать *удовлетворительной*. Вся методическая работа МО учителей начальных классов в 2022-2023 учебном году строилась с учётом поставленной цели и задач.

Руководитель МО нач.кл. :  Григорович О.В.

Анализ работы
ШМО учителей естественно-математического цикла
за 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Современный урок-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося»

Методическая тема методического объединения учителей:

« Развитие общеучебных компетенций учащихся на уроках предметов ЕМЦ»

Цель работы МО:

Развитие общеучебных компетенций учащихся и повышение качества обучения;

Обобщение педагогического опыта работы по темам самообразования;

Пополнение методической базы по предметам ЕМЦ.

В 2022-2023 учебном году в МО учителей политехнического цикла 5 слушателей.

Характеристика кадров МО учителей политехнического цикла
Баймырзинской ОШ за 2022-2023 учебный год.

№	Ф И О	Образование	стаж	Дата рождения	категория	нагрузка
1.	Барханская Т.В.	высшее	35	11.11.1963	Высшая Педагог-исследователь	Биология естествознание
2	Хаметова А.К.	высшее	27	27.12.1975	Высшая педагог-эксперт	математика
3	Травкина Л.Г.	высшее	22	01.03.1980	Первая педагог - модератор	Физика информатика
4	Асанбаев Е.С.	высшее	18	08.03.1983	Первая педагог-модератор	Физвоспитание
5	Итенгенов Р.Р.	высшее	14	06.09.1987	Педагог - эксперт	география
6	Усенов Н.Б.	высшее	2	20.09.1967	Без категории	математика

Анализируя образовательную деятельность, можно отметить следующие аспекты:

Методическая работа ШМО ЕМЦ - это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий. Она направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников. Обновление содержания образования в настоящее время требует от учителя широкого кругозора, понимания философии образования, знания и владения современными педагогическими технологиями, рефлексивных и прогностических умений. Все учителя работали по рабочим программам, утвержденным Министерством просвещения РК.

Реализация целей и задач ШМО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов и была направлена на защиту прав и интересов обучаемых. С учетом перечня учебников,

допущенных и рекомендованных Министерством просвещения РК к использованию в образовательном процессе, учителя работали по этим комплектам.

Травкина Регина-ученица 8 класса является активной участницей конкурсов научных проектов. В 2022 году награждена грамотой областного этапа конкурса. В 2023 году в районном этапе конкурса научных проектов заняла 2 место, руководитель Травкина Л.Г.. Так же в районном этапе конкурса научных проектов приняли участие учащиеся 5 класса Пупков Сергей и Измайлов Баггаудин. Ученица 6 класса Грелих Николь и ученик 5 класса Измайлов Баггаудин заняли 1 место в районном этапе республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам по естествознанию. Измайлов Баггаудин награжден грамотой областного этапа предметной олимпиады. Молчанова Вероника, ученица 7 класса заняла 3 место в районном этапе республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам по географии. Молчанова Вероника, ученица 7 класса награждена грамотой областного конкурса юных краеведов. Учителя цикла ЕМЦ и учащиеся школы принимали участие в Интернет - олимпиадах по предметам и конкурсах. Травкина Регина приняла участие в олимпиадах республиканского центра дистанционных олимпиад и заняла 1 место по физике, 3 место по информатике. В дистанционном конкурсе «Акбота» Травкина Регина заняла 2 место по предметам физика, химия, биология и математика, Хаметов Чингиз занял 3 место по математике. Все слушатели МО ЕМЦ прошли курсы по Lesson study.

Из результатов видно, что на достаточно хорошем уровне учителями предметниками естественно-математического цикла велась работа по направлению «одаренные» дети. Однако следует отметить, что есть недоработки. Недостаточно четко разработаны механизмы выявления ранней стадии одаренности, зачастую способности детей оцениваются по их исполнительности и успеваемости, не принимается во внимание уровень личностного развития школьников, их готовность к участию в олимпиадах и конкурсах. В будущем учебном году следует продолжить работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу. Но наряду с одаренными также ведется работа и со слабоуспевающими учащимися, которая имеет свою структуру: создаются корректирующие планы, проводится индивидуальная работа с обучающимися как на уроках, так и во внеурочное время, что и дает положительную динамику по повышению качества обученности учащихся.

Все учителя ЕМЦ имеют темы по самообразованию, которые соответствуют методической теме школы и МО. Учителя в своей работе обращают внимание на создание психологической комфортности в классе; работу по схеме «учитель-ученик». Учителя стараются применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучали методы проведения современного урока, посещали открытые мероприятия школы и района по изучению и внедрению новых технологий, совершенствующих процесс преподавания и изучения предметов. Учителя проводят уроки-презентации с использованием информативных технологий; игровые уроки, используя медресурсы школы.

Успеваемость по предметам.

Математика, алгебра.

	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2020-2021	82	50	53	50	57	58
2021-2022	75	81,8	50	53,3	100	72,2

2022-2023	50	72,73	75	50	33,33	56,2
-----------	----	-------	----	----	-------	------

Геометрия

	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2020-2021	60	50	57	56
2021-2022	75	53,3	100	76,1
2022-2023	91,67	75	40	68,89

Химия

	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2020-2021	54	50	57	54
2021-2022	50	53,3	100	67,8
2022-2023	83,33	50	33,33	55,55

Биология

	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2020-2021	53	50	57	54
2021-2022	50	53,3	100	67,8
2022-2023	75	50	40	55

Естествознание

	5 класс	6 класс	средняя
2020-2021	82	50	66
2021-2022	83,5	90	86,75
2022-2023	50	81,82	65,91

Физика

	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2020-2021	67	100	57	74
2021-2022	50	53,3	100	67,8
2022-2023	75	50	46,67	57,22

Информатика

	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2020-2021	100	100	100	100	100	100
2021-2022	100	100	100	100	100	100
2022-2023	100	100	100	100	100	100

География

	7 класс	8 класс	9 класс	средняя
2020-2021	80	100	57	79
2021-2022	100	66,67	100	88,89
2022-2023	91,67	100	73,33	88,33

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это участие в конкурсах, олимпиадах, научных проектах, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия, факультативные и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

В работе МО есть недостатки:

- усилить работу с «одаренными» детьми;
- разнообразить формы урока с целью повышения качества знаний;
 - в целях повышения качества знаний учащихся широко внедрять в учебно-воспитательный процесс современные технологии и методики обучения и воспитания;
 - с целью раскрытия талантов и способностей учащихся, привитие интересов к предметам каждому учителю подготовить с учащимися научную работу (рефераты, презентации, проекты).

Из анализа вытекают следующие задачи на 2023–2024 учебный год:

- совершенствование профессиональной компетенции учителей по реализации содержания и современных методических подходов в преподавании учебного предмета.
- создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно с его способностями, интересами, возможностями, а так же потребностями общества;
- повышать качество образования школьников путем развития компетентностей
- приобщать учащихся к созданию научно-исследовательских проектов.
- активизировать внеклассную работу по предметам
- шире внедрять инновационные технологии в образовательный процесс; – продолжить более качественную работу с “одаренными” детьми.
- особое внимание уделять навыкам, имеющим широкий спектр применения в современной жизни.
- проявлять функциональную грамотность в следующих видах деятельности:
 - творческое применение знаний;
 - критическое мышление;
 - выполнение исследовательских работ;
 - применение современных педагогических технологий для планирования и реализации новых развивающих технологий, включающих в себя воспитательные, развивающие, и обучающие цели;
- совершенствовать структуру методической работы;

Руководитель МО ЕМЦ:



Барханская Т.В.

**Аналитический отчет руководителя ШМО гуманитарного цикла
КГУ ОСШ села Баймырза за 2022-2023 уч. год**

ТЕМА: Повышение качества преподавания предметов гуманитарного цикла.

Внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.

ЦЕЛЬ: Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей гуманитарного цикла в процессе обучения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

ПРОБЛЕМА: Обновление содержания и методик преподавания предметов гуманитарного цикла.

В 2022-2023 учебном году в работе методического объединения принимали участие 4 учителя.

Характеристика кадров МО учителей гуманитарного цикла

Баймырзинской ОСШ за 2022-2023 учебный год.

№	Ф И О	Образование	Стаж	Дата рождения	Категория	Нагрузка
1	Сыздыкова А.К.	высшее	17	07.12.1969		Русский язык Литература
2	Итенгенов Р.Р.	высшее	14	06.09.1987	Первая Эксперт	История География
3	Волосюк Д.С.	Высшее	15	19.07.1985		Казахский язык
4	Ашкенова Ж.Т.	Средне - специальное	3	29.04.1996		Английский язык

Каждый учитель старается внести свой вклад в работу МО, целью которого является повышение квалификации учителей, их методического и теоретического уровня. Повысить общий уровень преподавания помогают подготовка учителями сообщений о своей работе, проведение практикумов, посещение уроков, внеклассных мероприятий и их анализ. Основными направлениями в работе методического объединения учителей были следующие:

Повышение требования к работе с одаренными и слабоуспевающими учащимися.

Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания учащихся в рамках обновленного содержания образования.

Выводы по анализу количественного и качественного кадрового состава учителей гуманитарного цикла.

1. Образовательный уровень учителей высокий.
2. Педагогический опыт подтверждается четким планированием учебных занятий и рациональностью приемов и методов их проведения.
3. Учителя своевременно проходят курсы повышения профессиональной квалификации или совершенствуются через самообразование.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШМО:

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов. (Государственный стандарт образования, Типовой учебный план и программы по обновленному образованию).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу экологического направления на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение всего учебного года.

8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся; использование возможностей дополнительного образования для обеспечения системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации;

9. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Реализации поставленных задач способствовали четкая организация запланированной работы и добросовестное отношение членов коллектива к своим обязанностям.

Результативность поставленных задач: Для решения поставленных задач были определены следующие основные направления в деятельности ШМО:

Изучение и внедрение УМК по обновленному содержанию образования в учебный процесс.

Внедрение компьютерной технологии в учебный процесс.

Самообразование.

Контроль уровня обученности школьников.

Внедрение инновационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся.

Методическая служба школы занимается вопросами использования современных педагогических технологий в образовательном процессе, в результате был выработан основной подход к выбору педагогической технологии для использования в педагогической деятельности каждого учителя.

В ходе анализа проведенных внутри школы исследований были сделаны следующие выводы:

100% учителей по предметам гуманитарного цикла владеют информацией о современных педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения;

100% учителей используют различные технологии полностью или приёмы поэлементно;

Образовательные технологии, используемые учителями по предметам гуманитарного цикла, и их результативность

Технология	Результат использования технологии
Проблемное обучение	Всестороннее развитие личности ребёнка Повышение качества
Технология уровневой дифференциации	Предупреждение неуспеваемости Комплектование групп обучения в соответствии с индивидуальными возможностями
Проектные методы обучения	Достижение прагматических результатов, выход проектов за рамки предметного содержания. Участие в конкурсах разного уровня Включение в сетевое сообщество района
Технология игрового обучения: ролевых, деловых и др видов обучающих игр	Повышение качества обученности на базе отработки образовательных стандартов образования. Рост мотивации к более углубленному изучению предмета.
Коллективная система обучения (КСО)	Развитие взаимответственности, способности обучаться в силу собственных возможностей при поддержке своих товарищей. Разработка новых подходов к объяснению нового материала.
Обучение в сотрудничестве	Реализация потребности в расширении информационной базы обучения. Увеличение библиотечного фонда электронных учебников и тестов.
Информационно – коммуникационные технологии	Конструирование урока с использованием информационно – коммуникационных обучающих средств. Развитие навыка работы в Интернете. Разработка учащимися обучающих презентаций.
Здоровьесберегающие технологии	Понижение процента хронических заболеваний. Снижение пропусков уроков по болезни. Усиление здоровьесберегающего аспекта предметного обучения.
Технология дистанционного обучения.	Индивидуальная поддержка обучения одаренных детей.
Индивидуально ориентированное обучение	Разработка разноуровневых заданий. Поддержка интереса к процессу обучения.

(ИОСО)	
Критическое мышление РКМЧП	Разработка плана и портфолио. Поддержка интереса к процессу обучения.

Из таблицы видно, что вариативность использования образовательных технологий даёт положительную динамику и возможность прогнозировать положительные изменения, спроецированные в программе развития школы.

Выводы:

В результате внедрения инновационных образовательных технологий повысилась или стабилизировалась результативность качества обученности в целом; снизился уровень школьной тревожности и поднялся уровень мотивации к обучению; показатели качества обучения были подтверждены в период мониторинга у учителей, которые целенаправленно ведут работу по использованию современных педагогических технологий на своих уроках.

Предложения:

Отметить эффективную работу по внедрению инновационных образовательных технологий у учителей по предметам гуманитарного цикла.

Продолжать сопровождение педагогических кадров по подготовке к работе в инновационном режиме с использованием современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

Создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности через использование образовательных технологий.

Уделить особое внимание самообразованию учителей и подготовить к печати материалы по темам программ развития учителя.

Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.

Таким образом, работа велась согласно утвержденному тематическому планированию. Подводятся итоги по результатам проведения олимпиад, конкурсов, учащиеся активно принимали участие в разнообразных мероприятиях, что подтверждается грамотами и награждениями, полученными учащимися.

Провели 5 заседаний школьного методического совета учителей гуманитарного цикла. Провели открытые уроки. Итенгенов Руслан Рамазанович принял участие в областном вебинаре с докладом на тему «Технология критериальной системы оценивания учебных достижений обучающихся».

Программа 2022-2023 у\г.\

Неделя мероприятий в школе, посвящённая Дню языков РК.

Баймырза негізгі орта мектебінде 5-17 қыркүйек аралығында Қазақстан Республикасы халқының тілдер мерекесіне арналған «Тіл – ұлттық қазына» атты тілдер онкүндігі өтті. Бұл онкүндікте іс-шаралар қазақ, орыс және ағылшын тіліндерінде өтті. Аталмыш апталық аясында бекітілген жоспар бойынша мектебіміздің тіл мамандары түрлі іс-шаралардың өтуіне ат салысты. 6-қыркүйек күні апталықтың ашылу салтанатына орай мектеп директоры Хаметова А.Қ. тәуелсіз елдің мемлекеттік тілі мәртебелі де, тұрақты болып өсуіне үлес қосу жас балалардың жауапкершілігінде екенін айтып, Қазақстан Республикасы халқының тілдер күнімен құттықтады.

Осы күні қазақ тілі пәні мұғалімі «Тіл – ұлттық қазана» тақырыбында интеллектуалдық ойын өткізді. Балалар ойынға қызыға қатысып, жұлделі орындар алды.

7-қыркүйек ағылшын тілі мұғалімі «Do you know Great Britain?» атты викторина өткізді.

"Ұлы Ұлыбританияны білесіз бе?" презентациясы көрсетілді. Мұнда Лондонның көрікті жерлері туралы білімдерін жаңарта алды, елдің кейбір тарихи фактілерін, дәстүрлерін, әдет-ғұрыптарын біле алды.

8-қыркүйек бастауыш сынып мұғалімі «Малые жанры фольклора.

Пословицы и поговорки» тақырыбында бастауыш сыныптар арасында мақал-мателдер жарысын өткізді.

9-қыркүйек қазақ тілі пәні мұғалімі «Тіл-достық кілті» атты тақырыбында іс-шара өткізді. Мақсаты өзге ұлт өкілдері арасында мемлекеттік тіл қазақ тілінің қолданыс аясын кеңейту, оған деген сүйіспеншілігін, қызығушылығын арттыру және құрметтеу болды.

10-қыркүйек ағылшын тілі мұғалімі «Интерактивная мозайка» тақырыбында пәндік терминологияны қолдана отырып, өзінің және өзгелердің (суретшілер, колөнершілер, дизайнерлер) жұмыстарындағы идеялары мен тақырыптарды талдау мен бағалау критерийлерін қолданды

13-қыркүйек бастауыш сынып бұғалімі «Игры разных народов» атты қызықты ойындар өткізді.

Балалар жарыса жүріп, ұлттық ойындарға қатысты. Кеш қызықты, әрі тартымды болды.

14-қыркүйек қазақ тілі пәні мұғалімі «Бағымды сынап көрейін?!» тақырыбында жоғарғы сыныптармен екі топтық бәйге өткізді. Оқушыларға тарих, география және қазақ тілі пәндері

бойынша өтілген тағырыптар аясында сурақтар қойылды. Әр жауапқа топтар ұпай жинап, жарыс қызықты да, тартымды өтті. 2топ жеңіске жетті.

15-қыркүйек ағылшын тілі мұғалімі «London» тақырыбында керемет онлайн сабақ өткізді. Сабақта оқушылар Лондонға саяхат жасап, көптеген қызықты, әрі тартымды жерлермен танысты.

Оқушылардың сабаққа қызығушылығы артты.

16-қыркүйек бастауыш сынып мұғалімі «Дружба народов» и « Мой родной край» тақырыптарында суреттер сайысын өткізді. Бұл сайыста әр оқушы өзінің сурет салу шеберлігін көрсете отырып, Отанына, жеріне, халқына сүйіспеншілігін байқатты.

17-қыркүйек Тілдер күніне арналған апталықты қорытындылап, апта бойы атсалысып, өз білімін сынап жүрген әр оқушыны марапаттау рәсімі өтілді.

Все данные внеклассные мероприятия воспитывают у учащихся более ответственное отношение к урокам, развивают быстроту мышления, интерес к русскому, казахскому и английскому языкам и их культурному наследию и литературе. Предметная Неделя позволила учащимся и учителям ярче раскрыть свой творческий потенциал.

Выводы:

1. Неделя была проведена по утвержденному плану.

2. Мероприятия проходили в кабинете казахского языка, были использованы ТСО, проектор. Были соблюдены все санитарные нормы.

3. Все мероприятия прошли на хорошем уровне, при активном участии учеников младшего и среднего звена. Такие мероприятия очень важны и необходимы для приобщения подростков к литературному наследию.

4. Наблюдается активность учащихся при проведении внеклассных мероприятий.

Неделя Языков народов Казахстана закончилась, но еще долго в памяти учащихся будет витать то праздничное настроение проведенных мероприятий. Ребята дружно отметили, что Казахстан – наш общий дом, на каком бы мы не говорили языке. Надо только об этом не забывать. И еще с большим усердием прививать детям уважение к языкам и культуре народов нашей страны. Эту задачу и старается претворить в жизнь педагогический коллектив нашей школы.

Учащиеся школы приняли участие:

Ф.И. учащихся	Класс	Участие в олимпиадах, НПК, конкурсах, проектах	Результат
Измайлов Багаудин	5	Участие в Республиканской олимпиаде на районном этапе среди 5-6 классов На областном этапе Республиканская олимпиада «Тарих- Ата»	Диплом 1 место, медаль. Грамота. № 1832 Сертификат №ТАQT-2023-S-017112
Бердиев Бахрам	5	Участие в Республиканской олимпиаде на районном этапе среди 5-6 классов по истории Казахстана Дистанционная Международная предметная олимпиада «Алтын адам» по истории Казахстана Республиканская олимпиада «Тарих- Ата»	Диплом 3 место, медаль. Диплом 1 степени № 4826-5698-50-18 Сертификат №ТАQT-2023-S-004637 Диплом 2 категории №ТАQT-2023-D-11-004637
Кусаинова Анель	5	Республиканская олимпиада «Тарих- Ата»	Сертификат №ТАQT-2023-S-017319
Пупков Сергей	5	Республиканская олимпиада «Тарих- Ата»	Сертификат №ТАQT-2023-S-018517
Тарасова Алиса	6	Участие в Республиканской олимпиаде на районном этапе среди 5-6 классов по истории Казахстана На областном этапе	Диплом 1 место, медаль. Сертификат
Молчанова Вероника	7	Участие в Республиканской олимпиаде на районном этапе среди 7-8 классов по географии В районе «Жас тарихшылар мен өлкетанушылардың» аудандық зерттеу жұмыстар байқауында «Туған өлке шежіресі» аталымы бойынша жүлделі Дистанционная Международная предметная олимпиада «Алтын адам» по географии.	Диплом 3 место, медаль Диплом 2 место Диплом 2 степени № 4826-5698-50-20

		Республиканская олимпиада «Тарих- Ата»	Сертификат №ТАQТ-2023-S-006831 Диплом 2 категории №ТАQТ-2023-D-II-006831
Тарасова Диана	7	Дистанционная Международная предметная олимпиада «Алтын адам» по истории Казахстана Республиканская олимпиада «Тарих- Ата»	Диплом 2 степени № 4826-5698-50-19 Сертификат №ТАQТ-2023-S-006893 Диплом 2 категории №ТАQТ-2023-D-II-006893
Травкина Регина	8	Участие в Республиканской олимпиаде на районном этапе среди 7-8 классов по истории Казахстана Дистанционная Международная предметная олимпиада «Алтын адам» по истории Казахстана Республиканский центр дистанционных олимпиад по истории Казахстана Республиканская олимпиада «Тарих- Ата»	Диплом 3 место, медаль Диплом 1 степени № 4826-5698-50-17 Грамота 2 место № В125294815 Сертификат №ТАQТ-2023-S-006892
Альжанова Камила	9	Дистанционная Международная предметная олимпиада «Алтын адам» по истории Казахстана	Диплом 2 степени № 4826-5698-50-21
Мухаметянова Сабина	9	Дистанционная Международная предметная олимпиада «Алтын адам» по истории Казахстана	Диплом 2 степени № 4826-5698-50-22

Ф.И. учащихся	Класс	Участие в олимпиадах, НПК, конкурсах, проектах	Результат
Альжанова Камила Кайратовна	8	Республикалық «Ой-сана» зияткерлік олимпиадасы	Зорын/ диплом №100947
Волосюк Карина Сергеевна	6	Республикалық «Ой-сана» зияткерлік олимпиадасы	Торын/ диплом 101040
Асанбаева Алина Еркиновна	6	Республикалық «Ой-сана» зияткерлік олимпиадасы	Зорын/ диплом
Волосюк Карина Сергеевна	7	Республикалық «Дара бала» журналына катысып, «Қолөнер» аталымы	Ідәрежелі диплом №000238/№16381-Ж
Мухаметянова Сабина Ринатовна	9	Республикалық «Дара бала» журналына катысып, «Қолөнер» аталымы	Ідәрежелі диплом №000239 /№16381-Ж
Кузнецов Кирилл Алексеевич	2	ІХалықаралық пәндер олимпиадасы қазақ тілі мен әдебиеті /Международный академия искусство и образования «Алтын адам»	Диплом Істепени №4826569850373
Кузнецов Вадим Алексеевич	2	ІХалықаралық пәндер олимпиадасы қазақ тілі мен әдебиеті /Международный академия искусство и образования «Алтын адам»	Диплом Істепени №4826569850372
Агеев Матвей Иванович	2	ІХалықаралық пәндер олимпиадасы қазақ тілі мен әдебиеті /Международный академия искусство и образования «Алтын адам»	Диплом Істепени №4826569850371
Альжанова Камила Кайратовна	9	ІХалықаралық пәндер олимпиадасы қазақ тілі мен әдебиеті /Международный академия искусство и образования «Алтын адам»	Ідәрежелі диплом №4826569851619
Мухаметянова Сабина Ринатовна	9	ІХалықаралық пәндер олимпиадасы қазақ тілі мен әдебиеті /Международный академия искусство и образования «Алтын адам»	Здәрежелі диплом №482656985022
Кусаинова Анель Ахметович	5	Жоба жұмысы «Қымыздың емдік қасиеті»	грамота за участие

Ф.И. учащихся	Класс	Участие в олимпиадах, НПК, конкурсах, проектах	Результат
Асанбаева Алина Еркеновна	7	Предметная олимпиада, IQANAT по английскому языку	1 место.
Волосюк Карина Сергеевна	7	Предметная олимпиада, IQANAT по английскому языку	2 место.
Садвокасова Адина Ерлановна	7	Предметная олимпиада, IQANAT по английскому языку	2 место
Кузнецов Кирил	2	Предметная олимпиада, по английскому языку	1 место + сертификат
Шакаримова Анель	2	Предметная олимпиада, по английскому языку	1 место+ сертификат

Агеев Матвей	2	Предметная олимпиада по английскому языку	2 место
Асанбаев Чингиз	5	Предметная олимпиада по английскому языку	3 место

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников.

Проведена целенаправленная работа по осуществлению контроля за состоянием преподавания учебных предметов.

Основными направлениями посещений уроков были следующие пункты:

Соблюдение этапов урока;

Формы и методы, применяемые на уроках;

Самостоятельная работа учащихся, её содержание и организация;

Соответствует ли отобранное содержание принципам научности, доступности, связи с жизнью, систематичности и последовательности;

Соблюдение санитарных и гигиенических норм;

Использование современных педагогических технологий.

Посещение уроков показало:

Меняется отношение педагогов к учебным ОУНам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально – значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально – чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих). Это достигается путем применения развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;

Учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;

Используют динамические дидактические материалы (аудио, видео, компьютерные демонстрации, приборы);

Учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие интуицию, творческое воображение.

Но наряду с положительными моментами остаётся проблема по соблюдению этапов урока, а именно оргмомент, проверка домашнего задания. Нарушение данных этапов приводит к ухудшению дисциплины. Учащиеся 9-го класса не чувствуют ответственности за подготовку к урокам, систематически не выполняют домашнюю работу, что, естественно, приводит к снижению качества обучения.

Предложения:

Продолжать работу по методическому сопровождению учителей с учетом удовлетворения потребностей педагогической практики в научно – методическом, кадровом, информационном обеспечении как традиционных, так и инновационных процессов.

Продолжить работу над усовершенствованием рейтинговой системы оценки профессиональной деятельности учителя.

Разработать и реализовать межпредметные научно – исследовательские проекты.

Обновить содержание деятельности методической службы через внедрение новых организационных форм, методов и механизмов взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

Повышение компетентности педагогов достигается за счет непрерывного и систематического повышения их профессионального уровня. Эффективное повышение мастерства учителя влечет потребность включения в научно – исследовательскую и опытно – экспериментальную работу. Результатом работы является участие педагогов в мероприятиях разного уровня. Публикации на сайтах.

В течение года проводились мероприятия. «Неделя языков», «16 декабря – День Независимости», «Воины - Интернационалисты», «День защитников Отечества», «Наурыз», «День единства народов», «День победы».

Выводы:

Эффективность научно – исследовательской и опытно – экспериментальной работы педагогов нашей школы подтверждается ростом количества участников и результативностью в разнообразных мероприятиях.

Работа учителей проходит в основном в рамках школы, слабо развито сетевое взаимодействие.

Предложения:

Продолжить работу по включению педагогов в научно – исследовательскую и опытно – экспериментальную работу через взаимодействие с другими образовательными учреждениями.

Обозначить презентацию портфолио опыта работы как одно из главных условий аттестации учителей.

Администрация школы планово осуществляет оснащение образовательного учреждения техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями. Школа располагает полным перечнем оборудования и учебных пособий, в достаточном количестве обеспечена мебелью, имеет хорошо оборудованные кабинеты.

Использование информационно-коммуникационных технологий идёт в нескольких направлениях. Учебный процесс - использование мультимедийных презентаций и материалов сети Интернет для иллюстрации материала уроков, использование аудио- и видео сюжетов. Подготовка индивидуальных презентаций учащихся для защиты исследовательских работ учащихся.

Дополнительное образование - использование цифровой аудио и видео аппаратуры для создания архивных материалов во время конкурсов.

Воспитательный процесс - использование электронной почты, WhatsApp Web, OnlineMekterp - BilimLand для обмена информацией с учащимися и их родителями.

Административная работа - электронный документооборот, электронные базы данных, электронная почта.

Выводы:

Обратить внимание на повышение качества знаний, на восполнение пробелов знаний связанных с онлайн обучением.

Внедрение информационных технологий проходит успешно на основе программы цифровизации.

Предложения:

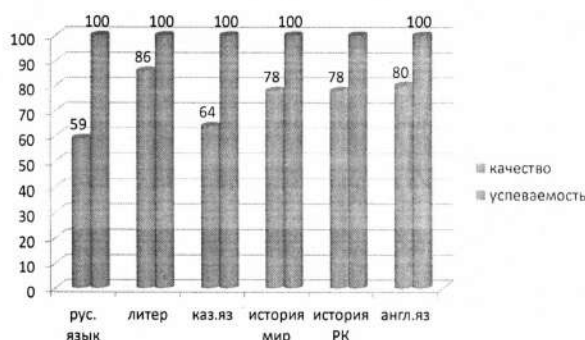
Продолжить работу по пополнению банка программно- методических ресурсов.

Продолжить работу по внедрению программы электронного документооборота.

Мониторинг качества знаний за год в диаграммах и отчета

Мониторинг качества знаний по русскому языку, литературе, казахскому, английскому, истории Казахстана, Всемирной истории –

2022-2023 учебном году



Предметы	Качество	Успеваемость
Русский язык	59	100
Русская литература	86	100
Казахский язык	64	100
История мира	78	100
История РК	78	100
Английский язык	80	100

Руководитель ШМО
учителей гуманитарного цикла

Итенгенов Р.Р.

Анализ МО классных руководителей за 2022-2023 уч.год
по КГУ «ОСШ села Баймырза» по р-ну Биржан сал УО
Акмолинской области

Методическое объединение классных руководителей работало

над темой: «Совместная работа школы и семьи в формировании и развитии ключевых компетентностей учащихся».

Основными задачами являлись:

- формирование ключевых компетентностей учащихся;
 - создание благоприятных условий для удовлетворения разнообразных интересов у детей и подростков;
 - использование новых форм воспитательной работы по творческому развитию личности школьника;
 - привлечение учащихся к участию в работе кружков и секций школы для обеспечения всестороннего развития личности с учётом её нравственных и познавательных интересов ;
 - пропаганда здорового образа жизни как основная линия воспитательной работы; В состав МО классных руководителей в учебном году входило 8 преподавателей, из них 3- начальная школа и 5- среднее звено. В течение учебного года МО классных руководителей были проведено пять заседаний. Заседания проходили в различных формах: методический практикум, круглый стол, семинар-практикум, семинар, творческий отчет. Темы заседаний: 1. «Новые подходы к организации воспитательного процесса», 2. «Современные формы работы с родителями», 3. «Социальные проблемы профориентации учащихся», 4. «Организация социально-педагогического взаимодействия с семьями и учащимися состоящих на ВШК». 5. «Итоговое заседание. Творческий отчет».
- Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя, прежде всего, требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии с конкретным классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой педагог. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за прошлый год показал, что основная часть учителей, подходит к составлению плана обдуманно, ставя цели и задачи в соответствии с основными проблемами своего класса. Во всех планах работы на год отражалась индивидуальная работа с учащимися, родителями, спланированы заседания родительского комитета, темы классных часов и родительских собраний. Особое внимание классные руководители в этом году уделяли индивидуальной работе как с учащимися, так и с родителями. Так большая работа в этом направлении была проведена классными руководителями всех классов. В связи с переходом на обновленное содержание обучения классные руководители провели дополнительные беседы с учащимися и их родителями, были разъяснены особенности системы школьного образования в РК, что к концу учебного года показало о необходимости дальнейшей разъяснительной работы среди родителей и учащихся т.к. образование перешло на балльную систему оценивания и родители не всегда могут понять, на каком уровне находится их ребенок. По итогам 2022-2023 учебного года необходимо отметить деятельность классных руководителей на протяжении учебного года в срок сдающих и грамотно ведущих документацию классного руководителя: учителя начального звена: Котикова Л.Г. 1-4 класс, Григорович О.В. -2 класс., Мухаметянова А.К. -3 класс, учителя среднего звена: Волосюк Д.С. -6 класс,

Ашкенова Ж.Т.-7класс, учителя старшего звена- Итенгенов Р.Р.-8 класс, Скрипкина О.В.- 9 класс. Анализ практической деятельности показал, что основная часть классных руководителей хорошо владеют навыками целеполагания, постановки задач, мониторинга и ведения документации. В 2022-2023 учебном году организации системной, целенаправленной работы классных руководителей было уделено повышенное внимание через работу школьного методического объединения классных руководителей, обучающие семинары, круглые столы, посещение мероприятий, организацию системы мониторинга и контроля воспитательной работы в классах. В течение года регулярно проводились тематические классные часы во всех классах: начального, среднего и старшего звена, различные по форме и содержанию в соответствии с планом ВР. Следует отметить содержательную, интересную воспитательную работу во всех классах школы. Как и в предыдущие годы коллектив классных руководителей нашей школы продолжает работу по пропаганде здорового образа жизни. Проводятся классные часы на темы о вреде курения, алкоголя и наркотиков, большой цикл бесед, видеороликов. Классными руководителями были проведены классные часы, презентации, беседы по профориентации учащихся, т.к. очень часто перед детьми возникают проблемы в определении выбора профессии, поэтому начинают проводить эту работу с начального звена, проводя диагностику интересов и наклонностей учащихся, чтобы в будущем им легче было определиться с выбором профессии. Кл.рук. 1-4 кл Котикова Л.Г. показала детям цикл мультфильмов о профессиях: «В стране профессий», беседа –презентация «Кем я стану в будущем?», кл.рук. 2 кл Григорович О.В. показала презентацию «Все профессии важны», кл.рук. 3 кл. Мухаметянова А.К. провела викторину презентацию «Мир профессий», 5 кл.рук. Измайлова М.М. показала видеоролик «Прекрасных профессий на свете не счесть», а также презентацию «Все работы хороши», кл.рук. 6 кл. Волосюк Д.С. провела беседу и показала презентацию «Все профессии важны-все профессии нужны», кл.рук. 7 кл. Барханская Т.В. показала презентацию «Профессия, о которой я мечтаю», кл.рук. 8 кл. Итенгенов Р.Р. провёл беседу и показал презентацию «Дело, которое мне по душе». кл.рук. 9 кл. Скрипкина О.В. провела беседу презентацию «Мир профессий», «Моя профессия». В этом году, как и в прошлые года, было уделено особое внимание технике безопасности учащихся во время каникул, т.к. есть родители, которые не всегда контролируют своих детей. С родителями и учащимися были проведены совместные собрания, с родителями, которые не всегда ответственно контролируют своих детей были проведены дополнительные индивидуальные беседы по безопасности в летнее время на водоемах, противопожарной безопасности, также предупреждали о том, какие опасности могут возникнуть, если ребенок ходит по заброшенным домам, зданиям. Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел. Школьный психолог Тукунова Ю.П. в течение всего учебного года оказывала посильную помощь классным руководителям с трудными детьми, а также провела ряд мероприятий, тестов на раскрытие характера учащегося. Выступала на МО кл.руководителей с докладами на следующие темы: «Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы», «Социальные проблемы профориентации учащихся», «Психологическая помощь в работе с трудными семьями». В отчетах все классные руководители отмечают, что сплочению класса способствуют классные часы, беседы, но больше всего коллективные дела, подготовка к общешкольным мероприятиям, это необходимо учитывать при планировании своей работы с классом и стараться участвовать во всех школьных делах.

Активная работа методического объединения классных руководителей, продуманная самообразовательная работа способствовали совершенствованию деятельности педагогического коллектива по развитию индивидуальных способностей и интересов учащихся через учебно-воспитательную работу.

В следующем учебном году предстоит выполнить следующие задачи, стоящие перед методическим объединением классных руководителей:

1. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности в РК.
2. Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий.
3. Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе.
4. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
5. Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.

Непременным условием грамотной организации работы в рамках образовательного пространства является сочетание коллективного руководства с персональной ответственностью. Для осуществления данного принципа большое значение имеет деятельность педагогического совета.

В школе ежегодно проводятся методические и педагогические советы. Решением педагогического совета методическая работа в 2022-2023 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений.

Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи отдельно взятого учреждения. Его деятельность определяется «Положением о педагогическом совете».

Тематика педсоветов должна вытекать из глубокого анализа состояния дел в школе. Содержание педсоветов реализует четыре избранных приоритетных направления:

- управление развитием образования;
- обновление содержания образования в связи с появлением новых стандартов образования;
- повышение уровня профессионализма педагогов через внедрение новых образовательных технологий;
- личностно-ориентированное общение.

Совещание при директоре — это форма реализации управленческих решений, содержанием которой является совместная работа участников управленческой деятельности. Совещание и общие решения должны объединять всех учителей школы и побудить их к сотрудничеству.

Основные требования к проведению совещаний при директоре школы:

- Актуальность темы, ее значимость;
- На совещание приглашаются только те лица, которых касается обсуждаемый вопрос;
- Тщательность подготовки вопроса на основе глубокого изучения и анализа;
- Готовность и активность участников совещания к обсуждению вопроса;
- Конкретность выступлений участников совещания;
- Организованность и четкость проведения совещания. Соблюдение установленного регламента. Продолжительность совещания - не более часа. На рассмотрение одного вопроса отводится до 20 минут

Целеустремленность выводов и предложений, их конструктивность;

-Соблюдение этики общения. План проведения совещания:

- Тема;
- Дата, время, место проведения;
- Вопросы, которые обсуждаются;
- Участники;
- Повестка дня;
- Рекомендации;
- Отметка об исполнении.

Перечень вопросов, которые могут рассматриваться на совещании с участием директора:

- Обеспечение организованного начала нового учебного года;
- Празднование Дня знаний;
- Итоги работы за первую неделю учебного года;
- Посещение учащимися учебного заведения;
- Работа с физически ослабленными детьми;
- Трудоустройство выпускников учебных заведений;
- Организация обучения больных детей на дому;
- Соблюдение техники безопасности в мастерских, спортзале, учебных кабинетах;
- Состояние спортивно-массовой работы в учебном заведении;
- Подготовка к проведению предметных олимпиад.

Проведение предметных недель

-Инвентаризация имущества учреждения.

По итогам обсуждения в случае необходимости: издается приказ по школе; формулируются письменные или устные распоряжения, предложения, рекомендации конкретным исполнителям; вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета или совета школы.

Директор осуществляет учет проведенных совещаний в произвольной форме. Протоколы таких совещаний не ведутся.

Оrientировочная форма учета совещаний:

- 1.Дата проведения совещания.
- 2.Вопросы, которые обсуждались.
- 3.Содержание распоряжений, рекомендаций, указаний, предложений.
- 4.Отметка о выполнении.

В КГУ «ОСШ с.Баймырза» план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год.

Цель внутришкольного контроля

Повышение качества образования через обеспечение эффективности организации педагогического процесса и педагогической деятельности в организации образования в соответствии с установленными стандартами и критериями.

Задачи внутришкольного контроля:

- создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса;
- выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся;
- внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

Объекты и направления ВШК.

ВШК включает в себя три составляющие:

учебно-воспитательный процесс, педагогические кадры, учебно-материальная база.

Учебно-воспитательный процесс:

- контроль за выполнением всеобуча;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;
- контроль за воспитательной работой;

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:

1. Контроль за выполнением нормативных документов;
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям;
3. Контроль за качеством учебного процесса;
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
5. Учебно-исследовательская деятельность;
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;
8. Контроль за укреплением материально-технической базу;

В школе имеются РУП и расписания занятий, утвержденные руководителем организации образования, соответствующие требованиям ГОСО и ТУПам начального, основного среднего и общего среднего образования.

Доказательством выполнения типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, является наличие долгосрочных планов (КТП) в системе электронных журналов АИС"Күнделік".

Темы, выпавшие на праздничные дни, в соответствии с Инструктивно-

методическим письмом «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан» и в случае совпадения даты проведения уроков с праздничными днями объединять (компоновать) с близкими/родственными темами, целями по учебному предмету, изучая их за указанием даты, за которую идет объединение темы.

В 2021-2022 учебном году выполнение программ 1-9 классах по всем общеобразовательным предметам инвариативного компонента составляет 100%.

**Анализ воспитательной работы КГУ «ОСШ с Баймырза ОО по району Биржан сал»
за 2022-2023 уч года.**

Коллектив КГУ «ОСШ с Баймырза ОО по району Биржан сал» работал по утвержденному плану.

Реализация воспитательного процесса шла через постоянно действующее МО классных руководителей, кружки по интересам, секции, библиотеку школы, через работу ДОО «Шырак», психологическую службу.

Воспитательная работа велась по 8 направлениям:

- Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
- Духовно-нравственное воспитание,
- Национальное воспитание.
- Семейное воспитание.
- Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.
- Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.
- Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.
- Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Так же велась работа и в других направлениях.

- Профилактика правонарушений, детской безнадзорности и беспризорности,
- Развитие творческих способностей учащихся,
- Работа детской организации,
- Организация методической работы с классными руководителями,
- Организация летнего отдыха детей и подростков,

У каждого классного руководителя разработан как воспитательный план работы с классом, так и план работы по программе «Рухани Жаңғыру», согласованный и утвержденный администрацией школы, где цели и задачи воспитательной работы охватывают все направления Комплексной целевой программы воспитания.

Цель воспитательной работы школы:

- Создание эффективной системы воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них казахстанского патриотизма, гражданского самосознания, толерантности, общей культуры, здорового образа жизни, реализации творческих способностей, профессионального самоопределения, обеспечения досуга детей.

Задачи:

- Формирование уважительного отношения учащихся к государственным символам Республики Казахстан.
- Формирование системы патриотического воспитания подрастающего поколения.
- Совершенствование системы профилактики предотвращения употребления наркотических и других вредных веществ в целях формирования социального наркотического иммунитета среди учащихся.
- Совершенствование системы профилактики религиозного экстремизма среди учащихся.

В школе продолжается акция «Дорога в школу». Дети из числа многодетных и социально-незащищенных категорий получили денежную сумму на приобретение канцелярских принадлежностей, школьной и спортивной формы, обуви за счет средств районного бюджета. Так же им были вручены новогодние кульки, приобретенные за счет

средств районного всеобуча. Все учащиеся школы получают учебники в школьной библиотеке в полном объеме.

1 сентября 2022 года в 10 часов была проведена торжественная линейка, посвященная «Дню Знаний». Линейка началась с государственного гимна РК. На линейку все учащиеся явились празднично одетые с цветами. С поздравлением выступила директор школы Хаметова А.К. . Она поздравила всех с началом нового учебного года. Силами учеников первого класса и выпускников был показан небольшой концерт. Первоклассники с выражением прочли выученные стихи, старшекласники, спели песню и исполнили вальс. Линейка проводилась на двух языках.

<https://www.instagram.com/reel/Ch9cLojqH6p/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

Для всех учеников школы был проведен первый урок, посвященный дню знаний. Все школьные кабинеты были красочно оформлены, на уроках использовались интерактивные доски, проекторы, учителями были подготовлены красочные презентации. Коллектив школы принял активное участие в обсуждении послания Президента Токаева К.К. к народу Казахстана.

Перед учителями выступила директор школы Хаметова А.К. Все учителя приняли активное участие в обсуждении и высказали свое мнение. Во время обсуждения коллектив школы выразил полную поддержку инициатив Главы государства по решению актуальных вопросов в политической и социально-экономических сферах,

<https://www.instagram.com/reel/Ch9qwsyqeng/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

К 100 летию дважды Героя Советского Союза генерал-майора авиации Бегельдинову Т.Я. были проведены следующие мероприятия в соответствии с планом:

Классные часы

<https://www.instagram.com/reel/CiZN1mrKgdO/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0TTCNp65d6BvsJHVJgW6SbCDGyDiKq61KdJsQPMsTsZ1ZJ6t4oEQiwm17CEvtbWnl&id=100033241192449

Оформлен уголок памяти в школьной библиотеке.

В начале сентября в Баймырзинской основной школе проходила Неделя, посвящённая Дню семьи. Были подготовлена книжная выставка, с которой были ознакомлены учащиеся школы. В мини-центре организовали просмотр мультфильмов про маму и семью. Классные руководители провели классные часы. 6-17 сентября прошли родительские собрания с участием психолога.

В рамках празднования Дня семьи были организованы видеопоздравления.

<https://www.instagram.com/reel/CimeGwYK7DM/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/p/Cimev1bKhtG/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/reel/CimfHgdqdw/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/p/Cimf1lZqNqr/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/p/CimgDHmqYYe/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

В сентябре в нашей школе прошел «Фестиваль Здоровья».

Мероприятие началось с общего построения. Затем прозвучал гимн РК. От лица администрации учащихся поздравила заместитель директора по ВР Барханская Т.В. Учитель физкультуры Асанбаев Е.С. провел инструктаж по технике безопасности при проведении игр. Старшая вожатая Скрипкина О.В. под веселую музыку занималась с детьми ритмической гимнастикой. Учащиеся 5-9 класса провели массовый забег. Учащиеся 1-4 класса под руководством классных руководителей провели «Весёлые старты». Учащиеся школы провели конкурс рисунков на тему ЗОЖ.

Так же в начале сентября прошла декада языков. Все запланированные мероприятия были проведены.

1 и 2 октября 2022 года, в соответствии с разработанным планом проведения месячника по социальной поддержке пожилых людей и инвалидов, старшая вожатая Скрипкина О.В. совместно с членами самоуправления провели акцию «День добрых дел». Посетили дома одиноко проживающих пенсионеров, оказали помощь в уборке территории.

<https://www.instagram.com/reel/CjR26pWqOma/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

Традиционно в начале октября отмечается День учителя. В школе был проведен День дублера. Учащиеся тщательно готовились к проведению уроков. Провели конкурс поздравительных газет, подготовили праздничный концерт. Были проведены спортивные состязания между командами учителей и дублеров. Праздник прошел очень весело, в дружеской атмосфере.

<https://www.instagram.com/reel/CjIOBoTqVaf/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/reel/CjIRR3fqvFC/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/reel/CjAHetEq6p5/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

11 октября отмечается Международный день девочек (International Day of the Girl Child), который был провозглашен Генеральной Ассамблеей ООН в декабре 2011 года (резолюция 66/170) в знак признания прав девочек. Эта дата призывает сосредоточить внимание на необходимости решения проблем, с которыми сталкиваются девочки во всем мире, и поощрять расширение прав и возможностей девочек и осуществление их прав. Девочки-подростки имеют право на безопасность, образование и здоровье не только в период критически важного становления, но и по мере взросления и превращения в женщин. При эффективной поддержке во время подросткового возраста девушки могут реализовать свой потенциал и изменить мир к лучшему, став матерями, работниками, предпринимателями, наставниками, главами домохозяйств и политическими лидерами. В школе провели ряд мероприятий. Показали и обсудили презентацию «Как не стать жертвой насилия». Классные руководители провели беседы с девочками и классные часы по соответствующим темам..

Подводя итоги, можно отметить, что учащиеся получили целый комплекс информации, которая призвана подчеркнуть необходимость соблюдения всех социальных прав девочек, и эти знания помогут им сформировать собственное мнение о проблеме, принимать правильные решения в пользу своего здоровья и здоровья своей семьи.

25 октября вся страна отмечала праздник День Республики.

Были проведены разнообразные мероприятия, в соответствии с разработанным планом. Диктант «Атамекен»

Эссе «Менің арманымдағы Қазақстан»

Челлендж «Патриоттық дауыс»

Книжная выставка

Классные часы «Тәуелсіз елім –Қазақстан!»

Конкурс рисунков «Тәуелсіз елім –Қазақстан!»

Исторический час « Қазақстан Республикасының даму тарихы»

Конкурс рисунков «Мадақтаймын сені»

Фотовыставка « Мен үшін егемендік...»

Торжественная линейка, посвященная Дню Республики

<https://www.instagram.com/p/Cj5IvGTKtkj/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/reel/Cj7zbWuK2Tx/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/reel/Cj92cXCqREL/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/reel/CkASJkNq0rx/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

Во всех классах прошли классные часы по соответствующей тематике.

В конце октября в школе проходила выставка осенних поделок и букетов «Осенняя фантазия» и прошел «Осенний бал». Проводился конкурс «Мисс осень 2022 года». Все классы приняли активное участие. Учащиеся предоставили разнообразные оригинальные поделки, придумывали интересные названия.

На осенние каникулы, в соответствии с высланными рекомендациями, был составлен план мероприятий. Все запланированные мероприятия были проведены.

Начальное звено.

Викторина «В гостях у сказки».

Мастер – класс по изготовлению поделок из бросовых материалов

Коллективный просмотр фильмов по ссылкам с обсуждением в классах и группах.

Квест по зельеварению(квест для начинающих кулинаров

Спортивный квест

«Семейное чаепитие»

Онлайн-акция «Час семейного чтения».

Среднее звено.

Онлайн – игра «Что? Где? Когда».

Онлайн-выставка фото «Модный показ осенних коллекций и аксессуаров»

Коллективный просмотр фильмов по ссылкам с обсуждением в классах и группах.

Квест юных фокусников и иллюзионистов «Мир оживших предметов»

Тематический квест

Золотые правила моей семьи

Семейный флешмоб «Читаем, играем, собираем»

<https://www.instagram.com/p/Ckp10k2qlIX/?igshid=MWQ1ZGUxMzBkMA==>

<https://www.instagram.com/p/Ckp1qLdqEA/?igshid=MWQ1ZGUxMzBkMA==>

<https://www.instagram.com/p/Ckp1dqYq3C2/?igshid=MWQ1ZGUxMzBkMA==>

Ко Дню общечеловеческих ценностей проведен час допрпорядочности на тему «Воспевающий патриотический дух казахского народа Ильяс Есенберлин». В течение мероприятия учащиеся были ознакомлены с биографией писателя, просмотрели видеолекцию.

Информация опубликована в социальных сетях.

<https://www.instagram.com/reel/Ck-mpgEKW2q/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.facebook.com/100033241192449/posts/pfbid034ZM1mdUGPMCVLuGgg9rjSNuNmcCHkGP9a3PpGLV9ciYowEeHgpXH1rmLc7vuvWtNI/>

В рамках Республиканской акции «Детство без жестокости и насилия » были проведены следующие мероприятия:

Классные часы на актуальные темы по вопросам защиты прав детей, в том числе профилактики насилия.(1-9 классы).

Дебаты по обсуждению вопросов насилия и жестокого обращения в отношении детей.

Викторина «Знаешь ли ты свои права»

Интеллектуальная игра «Мои права и обязанности»

<https://www.instagram.com/p/CktIPITKQ6I/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.facebook.com/100033241192449/posts/pfbid02MKkRP48hdF3xbstEEGwyh7tbYLT1oy83jHThKgQPfqdLdNrjGQ5ruMK6FCdtDZTrI/>

<https://www.instagram.com/p/CkzizEUK7Pk/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02291Vj1hRpmckRxej5nGjhz5HGxQCxQhNkuJ8ocm8Wp329VQVrE9SKAsMEV4zdEFil&id=100033241192449

<https://www.instagram.com/p/Ck0AvKZqoqb/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/p/Ck0B8OYKfg-/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/p/CID-PhmKi58/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/CID99ANKdoB/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/CIEJxUOqcrv/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/Ck-noRZKcq-/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.facebook.com/100033241192449/posts/pfbid0VAHcS8dsKvHFzvVuFe6rMJtAyj6e0Xc3SESWvdykCgK8f5Tse61GouV1WMjbj1EI/>

В школе в соответствии с планом работы по противодействию терроризму классными руководителями проведена разъяснительная работа и классные часы в 1-9 классах « Лжетерроризм - безобидное хулиганство или преступление»

С 28 ноября по 2 декабря была проведена неделя «Мы выбираем здоровье», посвященная международному Дню борьбы со СПИДом.

<https://www.instagram.com/p/C1plwmjKn6Z/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/ClnkNSyqn2o/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/ClnVb5hq-tm/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/CIIOHU5KJiQ/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

Классные часы.

<https://www.instagram.com/reel/CllK09bK9rj/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

Флешмоб

<https://www.instagram.com/p/CllOpARKfxi/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

Тренинг

<https://www.instagram.com/reel/CllqQpvAK-VC/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

Дебаты

<https://www.instagram.com/p/CllxGBSKHXN/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

«Вместе против СПИДа»

Ко Дню Независимости был разработан план, в соответствии с которым были проведены следующие мероприятия:

Книжная выставка «Казахстан – дом дружбы»

Классные часы «По следам независимости»

Круглый стол «Ценности независимости»

Конкурс сочинений

Исторический час «Страницы истории»

Виртуальная экскурсия в музей

Викторина «Знаешь ли ты историю Независимого Казахстана»

<https://www.instagram.com/p/CmGi1lbqbcH/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

https://www.instagram.com/p/CmJss_WqMm2/?igshid=MDM4ZDc5MmU=

<https://www.instagram.com/reel/CmJr1MEq5Vx/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/CmJukJJqfVA/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/CmJt895KeSB/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/CmJvZTEqAzh/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/CmJwA0Gqrc3/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/CmJwU4fqxt/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

В школе прошли новогодние утренники. Представителт «Баймырза-Агро» вручили всем учащимся новогодние кульки.

<https://www.instagram.com/reel/Cmx-ysDuaWX/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

На зимние каникулах учащиеся школы приняли активное участие в акции «Читаем зимой»

<https://www.instagram.com/p/CnBP2E6Kni9/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/reel/CnETATAJLw6/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

В рамках недели массовых и спортивных мероприятий, посвященных годовщине вывода войск из Афганистана с 13 по 17 февраля 2023 год были проведены следующие мероприятия:

1. Торжественная линейка, посвященная годовщине вывода войск из Афганистана.
2. Уроки мужества «В жизни всегда есть место подвигу».
3. Книжная выставка «Афганистан- боль сквозь годы»
4. Просмотр и обсуждение тематических фильмов
5. Проведение спортивных игр-эстафет «Мы будущие защитники Отечества!»
6. Рейд «Забота» (Посещение семей воинов – афганцев)
7. Открытый классный час, посвященный выводу войск из Афганистана «Солдаты, ушедшие в бессмертие».

<https://www.instagram.com/reel/Col4epRKTgv/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

С 20 по 24 февраля в школе прошла неделя профориентации.

Конкурс рисунков «Моя мечта о будущей профессии»

Конкурс презентаций «Профессии с широкой перспективой».

Конкурс эссе «Сотвори свое будущее сам»,

«Что век грядущий нам готовит?»

Урок-викторина «Мир профессий» «Занимательно о профессиях»

Экспресс-диагностики «Познай себя»

Информационные часы для начальной школы «Все работы хороши, выбирай на вкус».

Беседы- «Многообразие мира рабочих профессий»;
- «Как правильно выбрать профессию. Рынок труда региона».
Социологический опрос «Профессия, которую я выбираю...»
Оформление книжной выставки «Профессии на книжных страницах»
Деловая игра «Кадровый вопрос»
Проведение экскурсий- Знакомство с профессией библиотекаря.
- Экскурсия в медпункт
Демонстрация видеороликов«Мир профессий»
Онлайн-консультации для родителей«Роль семьи в профессиональном становлении детей»

Ребусы «Профессии нашей страны»

<https://www.instagram.com/p/CpAKd7UqIgH/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

https://www.instagram.com/reel/Co7oSxJq8_2/?igshid=MDM4ZDc5MmU=

https://www.instagram.com/p/Co6_McQKmYi/?igshid=MDM4ZDc5MmU=

https://www.instagram.com/p/CpCDw_RKnVo/?igshid=MDM4ZDc5MmU=

<https://www.instagram.com/p/CpKU4pIK5D2/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

С 27 февраля по 3 марта в КГУ «ОСШ с. Баймырза» проходила неделя психологии.

Неделя была открыта акцией "Корзинка пожеланий на день". В течение недели проходили такие мероприятия, как психологический тренинг для педагогов: " Я и мы", игра- тренинг "Мир эмоций", конкурс рисунков "Пусть всегда буду я", классные часы "Учимся общаться без конфликтов", тренинг для подростков "Мы выбираем жизнь, а вы?" (Профилактика зависимостей несовершеннолетних), тренинг " Учимся слышать и понимать друг друга". Тренинги, классные часы, игры и акции проводились, как для учащихся, так и для педагогов школы. Неделя была завершена акцией: " Гирлянда добрых дел" все желающие писали свои добрые дела сделанные за неделю. Учащиеся и коллектив школы, активно принимали участие во всех мероприятиях.

В начале марта в школе прошли мероприятия, посвященные Дню Благодарности в Казахстане.

1.Классные часы: «Благодарность не знает границ»

2.Провели выставку рисунков, фотографий ««Ата-анам – алтын тұғырым» - «Спасибо, папе и маме!», демонстрирующие благодарность детей своим отцам и матерям за воспитание, заботу и поддержку.

3.В библиотеке оформлена книжная выставка на тему: ««Қазақ еліне тағзым»»

4.Художественный руководитель провел флешмоб «Благодарю тебя...»

5.Психолог провел тренинг «Я или мы»

Приняли участие в республиканском челлендже «Алтын жүрек»

<https://www.instagram.com/reel/CpPW92q0cT/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/CpMkE1YKvK0/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/CpMkE1YKvK0/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

<https://www.instagram.com/p/CpPYSp5qspj/?igshid=MDM4ZDc5MmU=>

https://www.instagram.com/reel/Cp2LgrLkQf_/?igshid=Mzc1MmZhNjY=

К празднованию Международного женского дня провели концерт и поздравление с праздником 8 марта «А ну-ка мамочки». На празднике царил веселая атмосфера. Все участники остались довольны. Для учащихся прошел конкурс рисунков .

<https://www.instagram.com/reel/Cpe3L88Knop/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>

<https://www.instagram.com/p/Cpl7osTKpKO/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>

В преддверии празднования Наурыз мейрамы был разработан план мероприятий. В целях духовно-нравственного и патриотического воспитания учащихся, пропаганды межнационального согласия и единства, формирования уважительного отношения к народным традициям и обычаям, пропаганды национальных культурных ценностей, сохранения и укрепления преемственности поколений проведены различные мероприятия.

1. Ұлттық киімді насихаттау.
2. «Қайырымды Ұлт»
3. «Наурыз-думан»-казахские народные игры
4. «Ұлыстың Ұлы күні-Наурыз»-концертная программа
- 5.«Наурыз мейрамы»- классные часы
- 6.Наурыз мерекесіне арналған флешмоб
- 7.Видеопоздравления

<https://www.instagram.com/reel/Cp7zb6Tq4xN/?igshid=MWQ1ZGUxMzBkMA==>
<https://www.instagram.com/reel/Cp2LgrLKQf/?igshid=MWQ1ZGUxMzBkMA==>

Перед весенними каникулами во всех классах проведены классные часы с инструктажем о правилах поведения в весеннее время.

В начале апреля прошла неделя, посвященная всемирному дню распространения информации об аутизме.

<https://www.instagram.com/p/CrSqcaFKGzI/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>
<https://www.instagram.com/p/CrSqSiCqdNL/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>

Мероприятий проведенные в рамках республиканской информационной компании «Безопасные окна».

1.В родительских размещена информация для родителей, направленная на формирование культуры безопасного поведения.

2. «Знатоки правил безопасности» викторина

3. «Ты один дома» Конкурс рисунков

4. «Навыки безопасного поведения» Урок безопасности

<https://www.instagram.com/p/Cq-EGfhKc4b/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>

<https://www.instagram.com/reel/CrBDQDIK52E/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>

Психолог школы Туkenова Ю.П.провела акцию «Телефон доверия»

<https://www.instagram.com/p/CriRtlbKJ2T/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

К празднованию Дня единства народов Казахстана в школе прошли классные часы и фестиваль народов Казахстана

<https://www.instagram.com/p/CrktxFmKwen/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/reel/CrkyFMhKs4g/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

В рамках празднования Дня защитника Отечества и Дня Победы провели мероприятия:

Акция по ношению ленты «Женіс лентасы»

«Уроки мужества»

Диктант «Еркінің ел ұрпақ»

Мемориал «Алжир», Военно-патриотический центр ВС РК

Конкурс строя и песни

Челлендж инсценированной песни « Женіс лебі»

<https://www.instagram.com/reel/CrztOSHqda8/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/reel/CrxdrbHqOkk/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/reel/Cr5OGP5qZ1j/?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==>

<https://www.instagram.com/reel/Cr3oxZ8qMnn/?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==>

<https://www.instagram.com/reel/CsAzBFiqxu5/?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==>

<https://www.instagram.com/reel/CsBeonAqgU4/?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==>

Ко дню жерт политических репрессий учитель истории провел мероприятие для учащихся «Тарих ызғары»

<https://www.instagram.com/p/CsseyGTqkd5/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

Июня 2023 года в школе прошло традиционное мероприятие «Последний звонок». На

линейке присутствовал депутат областного маслихата Мендыбаева К.Т.. Праздник прошел в торжественной атмосфере.

<https://www.instagram.com/reel/Cs8SwZKKQFT/?igshid=MzRIODBiNWFIZA==>

К Международному Дню защиты детей был составлен сетевой график мероприятий. Были проведены семейный, творческий и спортивный флешмобы. 1 июня прошло праздничное мероприятие, посвященное международному дню защиты детей.

<https://www.instagram.com/reel/Cs3GWAckWYK/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/reel/Cs5Ov1kqHPI/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/reel/Cs0Niamq0TY/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/reel/Cs-qB44K5Pe/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

Кодню Символов РК была запланирована и проведена неделя, в рамках которой прошли следующие мероприятия:

1. Исполнение гимна челлендж
2. «Мой флаг-моя гордость», челлендж
3. Книжная выставка «Тауелсіздік Раміздері»,
4. Концерт «Патриотизм дауысы»
5. Конкурс рисунков «Отанды сую -журектен»
6. Викторина «Сен Раміздер туралы білесің бе?»

<https://www.instagram.com/reel/CtDnEuXKBo5/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/reel/CtBMHieqLsp/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/reel/Cs-vJ41KeZz/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/p/Cs-tVseKWCO/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

В соответствии с концепцией 4 четверти были проведены запланированные мероприятия и опубликованы в социальных сетях.

<https://www.instagram.com/p/CraRBNVqNSL/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>

<https://www.instagram.com/p/Crc8HBGqzdY/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>

<https://www.instagram.com/p/Crfn3PbKCCw/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>

https://www.instagram.com/p/CrgHl_jqKnE/?igshid=YmMyMTA2M2Y=

<https://www.facebook.com/100033241192449/posts/pfbid02NtALRfSdeaccCTPCPQ7jYXskptsDXgReqcDhLCT8UJ9cMZ9xavFewFDpwNaqwxyp>

<https://www.instagram.com/reel/CrxdrbHqOkk/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/p/Cr3mSOByx-5/?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ=>

<https://www.instagram.com/reel/CsLEwWVKQLr/?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ=>

<https://www.instagram.com/p/CsVj8SfKofH/?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ=>

<https://www.instagram.com/reel/CsiNvs8q9fY/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/reel/CsiLRAuK9ZC/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

https://www.instagram.com/p/CsnuE3_qIqQ/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

https://www.instagram.com/reel/Csqao_jqMvS/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==

<https://www.instagram.com/p/CssSYz7KPsI/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

В рамках Национальной информационной кампании (НИК) «12 дней борьбы против эксплуатации детского труда» в Республике Казахстан, которая проходила с 1 по 12 июня 2023 года прошли мероприятия:

1. Размещение информации о проведении Национальной информационной кампании «12 дней борьбы против эксплуатации детского труда» на сайте школы, социальных сетях.
2. Показ позитивных видеороликов, пропагандирующих семейные ценности и счастливое детство.
3. Организована выставка методической, нормативно-правовой литературы по вопросам искоренения детского труда
4. Флеш-моб «Стоп! Детский труд!»
5. Спортивные мероприятия, веселые старты.
6. Конкурс рисунков на асфальте «Мир в котором я живу»

<https://www.instagram.com/p/Cs2tQy-qB6x/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/reel/CtLb311KoW5/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

<https://www.instagram.com/reel/CtGfnlyqnRk/?igshid=MzRIODBiNWF1ZA==>

В течение учебного года проводились мероприятия антикоррупционной направленности по плану клуба «Адал Үрпак».

https://www.instagram.com/reel/CrK_e42qlGb/?igshid=Mzc1MmZhNjY=

В мае месяце были проведены мероприятия по профилактике буллинга в школе: род собрание, тренинги, классные часы, конкурсы рисунков и плакатов.

<https://www.instagram.com/p/CrLK1YjqGBH/?igshid=ZGVhYjU3OTE=>

<https://www.instagram.com/p/CrNv4mEKlkD/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>

<https://www.instagram.com/p/CrRGsy3Kh17/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>

<https://www.instagram.com/p/CrSrbMBqdg7/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>

<https://www.instagram.com/p/CraUfYeKpX4/?igshid=Mzc1MmZhNjY=>

<https://www.instagram.com/p/Crhu-ZNKE0Y/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/p/CrktRt6Kzf5/?igshid=YmMyMTA2M2Y=>

<https://www.instagram.com/reel/CsabxNPKSCJ/?igshid=NTc4MTIwNjQ2YQ==>

В соответствии с планом работы по программе “Рухани жаңғыру” были проведены все запланированные мероприятия.

По плану «Читающая школа» также были проведены все запланированные мероприятия. » Информация о проведенных мероприятиях размещена на страницах instagram, facebook.

Показателями реализации ВШК являются:

- 1) Объективность - проверка деятельности педагогов на основе нормативной документации с указанием разработанных показателей и критериев;
- 2) Действенность - наличие позитивных изменений в деятельности всех участников воспитательного процесса (МО классных руководителей, социального педагога, вожатого, психолога, библиотекаря, учителей предметников и т.п.), устранение выявленных в ходе контроля недостатков

Разделы плана учебно-воспитательного процесса школы представлены следующим образом:

1. Всеобщ.

Цель: Обеспечение обучением 100% охвата детей от 6 до 18 лет, проживающих на микроучастке школы.

	2022-2023 уч.год
Общая численность учащихся школы	100%

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование содержания и организации обучения.

Цель: Обеспечение условий для успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы.

	2022-2023 уч.год
педколлектива прошедших курсы повышения квалификации для обеспечения успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы	71%

3. Организация инновационной педагогической деятельности, повышение квалификации, аттестация, методическая работа.

Цель: Обеспечение условий для роста профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации целей развития и саморазвития личности учащихся, формирования функциональной грамотности, совершенствования образовательного процесса в условиях модернизации образования Республики Казахстан.

	2021-2022 уч.год
подколлектива прошедших курсы повышения квалификации для успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы	89%

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.

Цель: Адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ, привитие высокой духовно-нравственной культуры и культуры межэтнического общения, самоопределения и самореализации личности.

	2022-2023 уч.год
% проведенных мероприятия для адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ, привитие высокой духовно-нравственной культуры и культуры межэтнического общения, самоопределения и самореализации личности	100%

5. Социально-психологическое и инклюзивное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

Цель: Организация эффективной системы социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

	2022-2023 уч.год
Организация системы социально- психологического сопровождения учебно- воспитательного процесса	100%

6. Система внутришкольного руководства и контроля.

Цель: Создание условий для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в школе в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В школе в течении в 2022-2023 гг., созданы условия для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в школе в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В плане учебно-воспитательного процесса представлены отдельные планы работы по направлениям, Тематика педагогических советов, совещаний при директоре, методических советов школы, сетевой план по блокам работы школы по месяцам. На основании сетевого плана работы школы составляются недельное

планирование. Все виды планов работы школы, а также изданные приказы по школе, справки по итогам проверок доводятся до учителей через их служебные электронные почты.

Циклограмма работы школы представлена следующим образом:

1. По завершению каждого месяца проводится совещание при директоре, на котором даётся полный анализ деятельности школы за прошедший месяц.
2. Заседания педагогических и методических советов проводятся в каникулярное время.
3. Один раз в неделю в каждом классе проводится классный час.
4. Рабочие совещания директора школы с учителями проводятся каждый понедельник.
5. Заседания совета школы по профилактике правонарушений проводится 1 раз в месяц, последний четверг месяца, с заранее назначенными классами.
6. В соответствии с планом совместной работы с родителями проводятся родительские собрания.
7. Заседания совета проводится 1 раз в квартал.

Количество детей в малообеспеченных и многодетных семей.

По сравнению с прошлыми годами, количество детей из многодетных и малообеспеченных семей не изменилось. Количество детей с ограниченными возможностями не изменилось.

В рамках акции «Дорога в школу» была оказана материальная помощь, дети из малообеспеченных семей обеспечивались бесплатным горячим питанием.

Дети из многодетных и малообеспеченных семей были обеспечены школьной и спортивной формой, канцелярскими принадлежностями, обувью и школьными рюкзаками из фонда всеобуча. Также получили новогодние кульки к новому году.

Учащиеся из	2022-2023 уч.год Кол-во учащихся
Многодетных семей	9
Малообеспеченных семей	1
Дети-инвалиды	2

Поставленных на учет ОЮП – нет, учащихся, состоящих на внутришкольном учете - нет, состоящих в группе риска – нет, неблагополучных семей, состоящих на учете – нет. Не наблюдается положительная динамика по количеству неблагополучных семей.

Учебный год	ВШУ	ОЮП	Группа риска	Неблагополучные семьи
2022-2023	-	-	-	

Родительская общественность

Работу с родительской общественностью ведём по следующим направлениям:

1. Психолого-педагогическая диагностика условий семейного воспитания обучающихся, определение психологической атмосферы семьи, её воспитательного потенциала.
2. Повышение педагогической культуры родителей путём организации

- индивидуальной работы, пропаганды психолого-педагогических знаний.
3. Педагогическая помощь семье в изучении ребенка и коррекции семейного воспитания, вооружение родителей практическими умениями и навыками.
 4. Организация участия родителей в управлении учебно-воспитательным процессом.
 5. Методическая помощь родительскому активу
 6. Индивидуальная работа с проблемными семьями путём проведения консультаций, профилактических бесед, приглашения на заседание Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с привлечением родительской общественности и организаций системы профилактики.
 7. Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков.
 8. Активное включение в работу с семьёй педагога - психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования.
 9. Расширение сферы дополнительных образовательных и досуговых услуг.
 10. Организация совместных дел педагогического, родительского и ученического коллективов.

Попечительский совет –
 проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий;
 - содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования;

Классы	2022-2023 уч.год
	Процент охвата мероприятий ПС
1-9	100

Членство в сообществах (дебаты, отряды)

Цель создания членства сообщества расширить возможности исследования какой-либо проблемы через презентацию, обсуждения проектных, творческих работ учеников и учителей, предоставлении полезных ссылок, разработки совместных мониторингов.

Классы	2022-2023 уч.год
	Процент охвата учеников школы
1-9	60

Самоуправление

Цель ученического самоуправления – удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы.

Принципы самоуправления:

1. Равноправие – все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иного решения.
2. Выборность - полномочия приобретаются в результате выборов.
3. Откровенность и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта для всех учащихся.
4. Законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.
5. Целесообразность – деятельность органов самоуправления должна быть

- направлена на реализацию интересов и потребностей учащихся.
6. Гуманность – действия органов самоуправления должны основываться на нравственных принципах.
 7. Самостоятельность – творчество, активность, самостоятельность учащихся.
 8. Ответственность – необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и её результатах перед своими избирателями.

Профориентационная работа

Цель профориентационной работы в школе:

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

В течении года были проведены различные мероприятия по профориентационной работе

Задачи профориентационной работы:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся.

Трудоустройство	2022-2023 уч.год
Всего	15
10 класс	4
Колледж	11

Аналитический отчет о работе педагога-психолога Тукуновой Ю.П. за 2022-2023 уч. год

1. В ОУ количество 5 классов – 1, 6 классов – 1, количество 7 классов – 1, количество 8 классов – 1, количество 9 классов – 1, 1 классов – 1, 2 классов – 1, 3 классов – 1, 4 классов – 1;

Общее количество учащихся в классах: 78 человек

2. Информационная справка о психологической службе образовательного учреждения:

- с 2020 года педагог-психолог осуществляет свою деятельность в ОУ;
- стаж работы педагога-психолога общий и в данном ОУ 2 года;
- цель и задачи деятельности психолога или психологической службы:

Цель: создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательной деятельности.

Задачи:

1. раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
2. профилактика школьной и социальной дезадаптации;
3. профилактика суицидального поведения;
4. консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов;
5. повышение мотивации обучения у учащихся;
6. создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка;
7. формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
8. формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
9. организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к экзаменам.

- параллели или группы, которые сопровождает педагог-психолог: учащиеся с ООП, группы контроля, учащиеся 1, 5 класса, дети мини-центра

Диагностическое направление.

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающей деятельности), а так же как составляющая индивидуальных консультаций. В рамках проведения групповой диагностики проводилось следующее тестирование:

1. Тест школьной адаптации: методика «Градусник», методика «Краски», методика «Солнце, тучка, дождик», методика «Что мне нравится в школе», анкета «Оценивать уровень школьной мотивации»
2. Проективный тест «Несуществующее животное», «Кактус»
3. Проективная методика «Рисунок семьи»
4. Проективная методика «Дом. Дерево. Человек»
5. Проективная методика «Дерево»
6. Проективная методика «Два домика» (0 – 1 классы)
7. «Скрининг школьной мотивации» Н.Г.Лускановой
8. «Лесенка» С.Г.Якобсон, В.Г.Щур
9. Методика Мюнстерберга на определение избирательности и концентрации внимания (дошкольники и младшие школьники)
10. Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено
11. «Скрининг школьной мотивации» Н.Г.Лускановой
12. Выявление типа темперамента. Тест Айзенка, адаптированный Т.Маталиной
13. Тест школьной тревожности Филипса, самооценка психических состояний Айзенка
14. Тест личностной тревожности А.М.Прихожан для учащихся 5 класса
15. Проективная методика «Рисунок семьи», «Семья в образе цветов»
16. Проективная методика «Дом. Дерево. Человек»
17. Проективная методика «Дерево»
18. Социометрия Дж.Морено
19. Методика незаконченных предложений (с учетом индивидуальных особенностей, с учетом соответствия целей исследования) для учащихся 5-7 классы
20. Личностный опросник ИСН
21. Диагностика суицидальной направленности поведения подростков (программа формирование жизненных навыков и превенция суицида)
22. Изучение психологического климата в коллективе
23. Выявление уровня насилия в школе. Анкета «Насилие в школе»
24. Изучение направленности интересов и профессиональных склонностей
25. Методика «Графический диктант» (Д.Б. Эльконин)
26. Тест Керна – Йерасека (ориентировочный тест школьной зрелости)
27. Тест «Пьерона – Рузера» (внимание)
28. Методика исследования мотивации учения (Авторская модификация методики М.Р.
29. Методика «Заучивание 10 слов» (А.Р. Лурия) (память)
30. Методика исследования словесно-логического мышления (по Йирасеку) (мышление)
31. Методика САН
32. Методика «Самооценка» (Т.В.Дембо, С. Я. Рубенштейн)
33. Методика «Последовательные картинки»

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Что, в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей.

Выводы. Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у клиентов. Однако, в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики

Коррекционно-развивающая работа

За прошедший период проводилась групповая развивающая работа с учащимися 1-9 классов, направленная на развитие у учащихся необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах. Основной контингент – учащиеся 1-9 классов.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- развитие внимания
- коррекция эмоционального состояния
- работа со стрессовыми состояниями
- работа с агрессией и девиантным поведением
- развитие коммуникативных навыков
- работа на сплочение
- работа с самооценкой и др.
- работа с тревогой

Выводы. Проведенную групповую развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности. В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование учащихся к участию в групповой работе, проанализировать трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

Просветительская деятельность.

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

1) Проведение тематических классных часов для учащихся 1-9 классов. Цель данных мероприятий - познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

Основные темы классных часов:

1. Стратегии поведения в конфликте
2. Психология общения
3. Психология влияния и психология рекламы
4. Самооценка
5. Дружба
6. Психологическая подготовка к экзаменам
7. Способы снятия стресса
8. Мир труда и профессий
9. Сплочение классного коллектива
10. Методы и приемы саморегуляции
11. Арт-терапия и др
12. мотивация учебной деятельности школьника

В связи с тем, что были получены положительные отзывы (от учащихся и классных руководителей) о проведенных занятиях, а после занятий учащиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях и участии в развивающих данное направление деятельности можно считать очень эффективным.

2) Взаимодействие с родителями. Темы проведенных выступлений: Рекомендации по формам общения в онлайн пространстве, профилактика буллинга и кибербуллинга, рекомендации по теме половой неприкосновенности, информация на тему личных границ (половая неприкосновенность, половая идентификация) профилактика суицидального поведения, правила безопасности в сети, « Как помочь ребенку подготовиться к сдаче экзаменов», профилактика ПАВ. распространение литературы для родителей, памяток, знакомство с полезными приложениями для детей и родителей и др.

В целом все выступления прошли успешно, были получены положительные отзывы от классных руководителей, родителей.

3) Просветительские беседы в процессе индивидуальных консультаций для педагогов и воспитателей по вопросам особенностей развития детей и взаимодействия с ними. Задачами данного вида просветительской деятельности является: 1) повышение психологической грамотности; 2) осознание педагогами и воспитателями своей роли в формировании и преодолении трудностей ребенка; 3) побуждение взрослых к личностному росту и изменению форм взаимодействия с ребенком; 4) мотивирование взрослых на более глубокую работу по преодолению трудностей.

В целом реализацию данного вида деятельности можно оценить, как эффективную, т.к. педагоги и воспитатели смогли получить необходимую информацию и рекомендации по дальнейшей работе над проблемами.

Выводы. Реализацию просветительской деятельности можно считать качественной и успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: полнота знаний специалиста, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации.

Консультативное направление

За прошедший период было проведено консультаций (первичных и повторных) для 18 учащихся, а также 5 – для педагогов школы, 3 родители

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения.

В целом все запросы можно разделить на:

1. трудности в общении со сверстниками
2. эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)
3. проблемы в детско-родительских отношениях
4. трудности в профессиональном самоопределении
5. трудности обучения
6. консультации по результатам групповой диагностики

В процессе консультирования решались следующие задачи:

1. прояснение и уточнение запроса;
2. сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
3. диагностика нарушений;
4. рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;

5. составление плана дальнейшей работы по запросу.

Выводы. В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью клиентов на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до клиентов важность дальнейшей работы. В связи с этим в дальнейшем необходимо проанализировать и определить причины сложившейся ситуации. А также уделять больше внимания мотивированию клиентов на более глубокую работу. Также стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны родителей. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями учащихся.

Экспертная работа.

осуществлялась по следующим направлениям:

1. Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) разработка и написание программ выступлений на родительских собраниях; д) создание базы диагностических методик.
2. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей
3. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей
4. Оформление документации педагога-психолога
5. Посещение конференций и семинаров в целях самообразования

Выводы. Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ взаимодействия с педагогическими кадрами, программам работы с одаренными детьми и детьми с ООП.

Проведена работа по адаптации с учащимися 1 и 5 класса.

Посещение уроков, тестирование учеников, беседы-тренинги, выявление и коррекционная работа по предупреждению дезадаптации учащихся 1 и 5 класса. С учащимися 1 класса проводились занятия с психогимнастикой, играми, релаксациями и арт-терапией. С учащимися 5 класса проводились тренинговые занятия, тестирование, анкетирование, беседы и др. Что позволило повысить уровень адаптации учащихся.

Проведена работа с учащимися с ООП по специальным разработанным программам.

Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям
(числа - количественный анализ, тематика - содержательная часть, что проведено)

Направления деятельности	Учащиеся		Педагоги		Родители		Администрация	
	Кол-во	Тема	Кол-во	Тема	Кол-во	Тема	Кол-во	Тема
Профилактика	51	Тренинг «Стоп буллинг»						
	28	Личная гигиена подростков (презентация-видео) 6-8класс						
	7	Профилактика «Ранняя беременность» (презентация-видео) 9 класс			30	Проведение родительских собраний по теме «Предупреждение насилия в отношении несовершеннолетних»		
	70	Размещение (обновление) информации о местах, куда можно обратиться за помощью при жестоком обращении и насилии над						

	несовершеннолетними, на информационных стендах.	
	Проведение классов, бесед по вопросу профилактики преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних.	70
	Подготовка и проведение среди старшеклассников дебатов по теме « В чем может проявляться насилие против человека? Как уберечься от насилия? «	18
	Понятие о половой зрелости (презентация-	18

	31	видео) 6-8 класс Как не стать жертвой сексуальной эксплуатации (презентация- видео) 6-9 класс					
	31	О ранней половой связи (презентация- видео) 6-9 класс					
	31	О взаимоотноше ниях между юношами и девушками. Беседа- консультация врача 9-класс					
	15	«Что нужно знать, чтобы не стать жертвой» памятки для учащихся					
	2	Профилактиче ские беседы: «Я –					

		<p>девушка» (8 класс) -«Я – юноша» (8 класс)</p>	2
		<p>Просмотр фильма «Гайна природы женщины» с обсуждением (9 класс – девочки)</p>	7
		<p>Просмотр фильма «Пять секретов настоящего мужчины» с обсуждением (9 класс – мальчики)</p>	9
		<p>Клуб «Любите ближних» - «Установки подростков по отношению к началу половой жизни» (родители)</p>	31
		<p>Профилактические беседы:</p>	

	70	-«Мальчик с девочкой дружил» (Учащиеся 1-9-х классов)				
	25	-«Мальчик. Юноша. Мужчина» (Учащиеся 7-9-х классов (мальчики))				
	18	-«Девочка. Девушка. Женщина» (Учащиеся 7-9-х классов (девочки))				
	70	Организация недели психологии и дня семьи.	15	Выступление на педсоветах, совещаниях и метод. объединениях в школе по проблеме школьной адаптации.	17	Выступление на педсоветах, совещаниях и метод. объединениях в школе по проблеме школьной адаптации.
Просвещение	70		15	Организация недели психологии и дня семьи.	15	Выступление на родительских собраниях по проблеме возрастных особенностей

70	«Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков». «Опасные игры подростков, социальные сети». «Профилактика насилия по отношению к детям», «Буллинг, кибербуллинг».	15	Оформление выставок, стендов, выпуск информационных плакатов, проагандирующих ценность человеческой жизни	30	учащихся, перехода из одного звена школьного обучения в следующее, подготовки к экзаменам и пр.
70	Оформление выставок, стендов, выпуск информационных плакатов, проагандирующих ценность человеческой жизни	15	Оформление выставок, стендов, выпуск информационных плакатов, проагандирующих ценность человеческой жизни	30	Выступление на род. собраниях по теме: «Подростковый суицид».
70	Оформление выставок, стендов, выпуск информационных плакатов, проагандирующих ценность человеческой жизни	15	Оформление выставок, стендов, выпуск информационных плакатов, проагандирующих ценность человеческой жизни	30	Общешкольное родительское собрание «Детско-родительские отношения. Половое воспитание как звено становления личности. Профилактика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних.»
15	Профориентационная программа На	15	Профориентационная программа На	30	Оформление выставок, выпуск информационных

		пути к выбору профессии			30	Х плакатов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	
6	1. Тест школьной адаптации: методика «Градусник», методика «Краски», методика «Солнце, тучка, дождик», методика «Что мне нравится в школе», анкета «Оценивать уровень школьной мотивации»		14	Изучение психологического климата в коллективе	12	Какой у вас стиль общения и воспитания? (модификация теста Р. В. Овчаровой):	
31	2. Проективный тест «Несуществующее животное», «Кактус»						
15	3. Проективная методика «Рисунок семьи»						
	Диагностика						

3	4.Проективная методика «Дом. Дерево. Человек»	
9	5.Проективная методика «Два домика» (0 – 1 классы)	
31	6.«Скрининг школьной мотивации» Н.Г. Лускановой 7.«Лесенка» С.Г. Якобсон, В.Г. Щур	
7	8.Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено	
15	9.Выявление типа темперамента. Тест Айзенка, адаптированный Т.Маталиной	Тест

	школьной	
	тревожности	
	Филиппа,	
	самооценка	
	психических	
	состояний	
	Айзенка	
	10. тест САН	
	11. Социометр	
	ия	
	12. Личностны	
	й опросник	
	ИСН	
	13. Выявление	
	уровня	
	насилия в	
	школе. Анкета	
	«Насилие в	
	школе»	
	14. Изучение	
	направленнос	
	ти интересов	
	и	
	профессионал	
	ьных	
	склонностей	
	15. Методика	
	«Графический	
	диктант» (Д.Б.	
	Эльконин)	
	16. Тест Керна	
	– Йерассака	
	(ориентировоч	
	ный тест	
	школьной	
	зрелости)	
	44	
	10	
	40	
	31	
	44	
	21	

9	17. Тест «Пьерона – Рузера» (внимание)						
9	18. Методика «Заучивание 10 слов» (А.Р. Лурия) (память)						
10	19. Методика исследования словесно-логического мышления (по Иирасску) (мышление)						
6	20. Методика «Дерево»						
9	21. определен						
8	22. методика Профиль						
40	23. опросник Басса-Дарки						
18	Само-оценка	5	Агрессия учащихся, Проблемы в обучении, мотивация	3	Проблемы поведения ребенка; Самооценка ребенка и		
20	Эмоционально-Волевая сфера						
Консультативное							

	Семейные проблемы Проблемы взаимодействия Со сверстниками	младших школьников, Девiantное поведение	ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ	
10	Цикл тренингов: Я пятиулаклассник			
3	Адаптационная программа с			
7	1 классом			
6	Вперед у нас			
15	5 класс	Тренинг по снятию психоэмоционального напряжения		
1	Как подготовиться к сдаче экзаменов	Тренинг: Эмоции и чувства		
21	Цикл коррекционных занятий: «Ступеньки роста»	Семинар-тренинг «проблема суицида в подростковой среде		
70	Цикл тренингов: Хочу учиться	Тренинг: «Я или		
Коррекционно-развивающее				

16	Тренинг-лекция «Мотивация учебной деятельности школьника»	15	мы»		
5	цикл тренингов: Прописка к позитиву	10			
10	Цикл занятий с учащимися с ООП	15			
15	Тренинг «Эмоциональный интеллект»				
	Семинар-тренинг: «Я выбираю жизнь»				
	Разработка банка данных диагностических методов, коррекционных развивающих занятий, профилактических и просветительских бесед для учащихся	78	Разработка банка данных диагностических методов, тренингов и профилактических бесед для педагогов	30	Разработка банка данных диагностических методов, профилактических просветительских бесед для родителей
	Экспертная деятельность	15			
	Всего часов				

Обобщенный анализ консультативного приема

Всего Обратившихся	Учебные проблемы	Семейные проблемы	Проблемы общения со сверстниками	Поведенческие проблемы	Криминализация. Вредные привычки. Уход из семьи, школы	Другое
Учащиеся				4		
Мальчики	1		1	1		
Девочки		3				3
Педагоги						5
Родители		3				
Администрация						
Итого	20					

Анализ коррекционно-развивающей работы.

№	Вид работы	Формы работы	Название программы, автор	Цель занятий	Возраст участников
1	Тренинг	групп	Я и мой класс	Сплочение классного коллектива	9-10 лет (4 кл)
2	Программа развивающих занятий	групп	Здравствуй школа-это я!	1. Психолог – педагогическая поддержка обучающихся первого класса в период адаптации к новой социальной ситуации развития. 2. Профилактическая работа с первоклассниками по предупреждению школьной дезадаптации и тревожности	1 класс
3	Цикл тренингов	групп	Я-пятиклассник	Выявление проблем в адаптации, коррекция при их необходимости	5 класс
4	Программа тренинговых занятий	Групп	Как подготовиться к сдаче экзаменов	обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля; повышение уверенности в себе, в своих силах.	9 класс
5	Программа развивающих занятий	Групп и инд	Готовимся к школе	развитие познавательных процессов при подготовке детей к обучению в школе.	5-7 лет
6	Семинар	Групп	Учитель и проблемы дисциплины	научить педагогов методам воздействия на поведение учащихся, нарушающих дисциплину на уроках.	Пед.коллначить педагогов методам воздействия на поведение учащихся, нарушающих дисциплину на уроках.
7	Цикл тренингов	Групп	Хочу учиться	Повышение мотивации к обучению	3 класс
8	Тренинг	Групп	Повелительница своих эмоций	создание условий для личностного роста подростков.	10-12 лет
9	Цикл тренингов	Групп	Лучики солнца	научить детей работать вместе над созданием общей коллективной работы.	2-4 класс

				Сплочение коллектива				3-4 класс
10	Цикл тренинговых занятий	Групп	Тропинка к позитиву	снятие психоэмоционального напряжения, развитие коммуникативных навыков, сплочение коллектива.				3-4 класс
11	Тренинг	Групп	Эмоции и чувства	снижение психоэмоционального напряжения педагогов.				Пед.колл
12	Тренинг	Групп	Учимся дружить	Сплочение коллектива				2-4 класс,
13	Тренинг	Групп	Я или Мы	достижение хороших межличностных отношений, оптимального уровня психологической совместимости участников, повышение сплоченности педагогического коллектива.				Пед.колл
14	Тренинг	Групп	Снятие агрессивности и тревожности	снятие эмоционального и телесного напряжения, повышение эмоционального тонуса и самооценки участников.				6-9 класс
15	Сказкотерапия	Групп	Сказка о потерянном времени	Повышение мотивации к обучению				2-4 класс
16	Тренинг	Групп	Понимаем чувства другого	развитие способности видеть и понимать чувства других людей				2-4 класс
17	Цикл развивающих занятий	Групп	Вперед у нас 5 класс!	1. Сформировать представление о 5ом классе как средней ступени обучения. 2. Формировать у детей положительную оценку своего классного коллектива. 3. Содействовать воспитанию у учащихся ответственного отношения к своему здоровью, получению знаний, чувства коллективизма				4 класс
18	тренинг	групп	Тренинг «Эмоциональный интеллект»	Развитие и формирование эмоционального интеллекта				1,4 класс (7-10 лет)
19	Цикл коррекционных занятий	Инд	Ступеньки роста	формирование у ребенка навыков конструктивного общения, основ саморегуляции, социальной ответственности				Учащийся 3 класса(9 лет)
20	Коррекция	инд.обу	Коррекция познавательной	Формирование комплекса основных				13 лет

познавательной деятельности и недостатков речи обучающегося с аутичными расстройствами	чение на дому	деятельности и недостатков речи обучающегося с аутичными расстройствами	умений, составляющих структуру познавательных процессов-познавательных умений и навыков	
21	Цикл коррекционно-развивающих занятий с учащимися с трудностями формирования учебных навыков	инд Коррекция и развитие познавательных процессов	Развитие ребенка, что включает в себя коррекцию сенсорного обучения, эмоционально-волевой, мотивационной сфер	7 лет, 9 лет
22	Цикл коррекционно-развивающих занятий с учащимися состоящим в группе контроля	Инд и групп Проведение индивидуальных занятий:	психолого-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих в группе контроля.	14 лет
23	Цикл коррекционно-развивающих занятий	инд Я все смогу!	Психолого-педагогическое сопровождение учащегося с низкой самооценкой	14 лет
24	Тренинг	Групп Я выбираю жизнь!	Формирование осознания, что жизнь и здоровье – это главные ценности человека	10-15 лет
25	Тренинг	Групп Стоп буллинг!	повысить уровень осознанности учащихся 5-9 классов относительно проявлений травли, сформировать умение ей противостоять	10-15 лет
26	Тренинг	групп Тренинг-лекция «Мотивация учебной деятельности школьника»	Повысить уровень учебной мотивации учащихся	7-15 лет
27	Программа	Групп и инд Профоориентация «На пути к выбору профессии»	Повысить уровень осведомленности учащихся о профессиях, способствовать формированию личностных и общественно-значимых мотивов выбора профессии.	14-15 лет

Вместе с тем, можно выделить проблемы, с которыми сталкиваемся в своей работе:

1. низкая заинтересованность родителей воспитанием детей и их низкий образовательный уровень (среднее, старшее звено);
 2. недостаточный познавательный уровень учащихся;
 3. наличие индивидуальных проблем и эмоционального дискомфорта у некоторых учащихся в среднем и старшем звене: нарушение дисциплины в классах, недостаточное уважение друг к другу;
 4. загруженность учащихся 9 создает дополнительные трудности при проведении работы по предпрофильной подготовке, так как данная подготовка предполагает проведение объемных диагностических методик и тренинговых занятий.
- Учитывая это, нужно отметить некоторые пункты, которые помогут составить план на следующий учебный год:
- планирование на 2023-2024 учебный год осуществлять с учетом полученных диагностических данных.
 - осуществлять совместно с педагогами анализ школьной среды с точки зрения тех возможностей, которые она представляет для обучения и развития школьника, и тех требований, которые она предъявляет психологическим возможностям и уровню развития
7. Задачи на следующий учебный год и примерный план на следующий учебный год.

В новом учебном году будут поставлены следующие цели и задачи:

1. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса с целью решения проблем образования и школьного воспитания.
2. Направить работу психологической службы на разрешение конфликтов учитель-родитель-учащийся.
3. Усилить психолого-педагогическую поддержку категории детей с девиантным поведением в начальной школе с обязательным привлечением их к внеурочной деятельности.
5. Особое внимание уделить работе по пропаганде здорового образа жизни.
6. Продолжать работу по укреплению позитивного эмоционального состояния учащихся и учителей в школе.
7. направить работу психологической службы на повышение качества инклюзивного образования.
8. усилить работу с родителями в вопросах успеваемости, инклюзивного образования и совместной работы родителей и ОУ.

Педагог-психолог:



Туменова Ю.П.

Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей индивидуальных возможностей обучающихся

В школе с 2021 по 2023 год количество детей с ООП уменьшается с каждым годом.

	2022-2023 уч.год
Инклюзивное обучение	1
Обучение на дому	1

Из данной таблицы видно, что количество детей с ООП небольшое. Индивидуальный учебный план для учащихся составляется на основе заключения ПМПК. По общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития обучаются 1 учащийся., по индивидуальной программе для обучающихся с легкой умственной отсталостью – 1 ученик.

Учителя, работающие с детьми с ЗПР, систематически повышают квалификации в области инклюзивного образования через участие в семинарах, мастер-классах, вебинарах в качестве слушателей и участников.

В ноябре 2020 года 7 учителей прошли курсы повышения квалификации по инклюзивному обучению.

Специалисты педагог-психолог, учителя предметники, классные руководители постоянно ведут работу с учащимися. Целью психолого-педагогического сопровождения учащихся, является обеспечение оптимального развития ребенка, успешная интеграция в социум.

Психолого-педагогическое сопровождение в школе осуществляется через следующие направления:

- диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;
- организация коррекционно-развивающего обучения;
- консультирование детей, родителей, педагогов.

Деятельность службы сопровождения направлена на обеспечение двух согласованных процессов:

- индивидуальное сопровождение детей;
- системное сопровождение, направленное на профилактику или коррекцию проблемы, характерной не для одного ребенка, а для системы в целом.

Психолого-педагогическое сопровождение выстраивается с учетом системного подхода и включает:

- групповые занятия, целью которых является повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса (педагогов, специалистов);
- индивидуальные консультации по запросу;
- совместное проведение наблюдений, диагностики, составление индивидуального образовательного маршрута и заполнение индивидуальной карты ребенка.

В работе с родителями используются следующие формы - индивидуальные беседы, посещения на дому, участие родителей в школьных и классных мероприятиях, родительские собрания.

По итогам анализа педагогической и коррекционной деятельности наблюдается достаточный прогресс у всех обучающихся;

- удовлетворенность результатами всеми участниками модели инклюзивного образования;
- обучающиеся дистанционно постоянно участвуют во всех мероприятиях общеобразовательного процесса;
- родители (законные представители) занимают активную позицию сотрудничества со школой;
- осуществление преемственности дошкольного и начального общего образования детей способствует своевременному выявлению воспитанников, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи;

В целом в школе созданы удовлетворительные условия для реализации инклюзивного образования.

Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента

Факультативные занятия по предметам и кружковые занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию занятий.

Журналы ведения учета посещаемости занятий ведутся, заполняются своевременно, грамотно, в соответствии с программным обеспечением и календарно-тематическим планированием в ЭС Күнделик. Факультативные и

кружковые занятия программами обеспечены, записи тем в журналах соответствуют темам программы.

Факультативные занятия по предметам направлены на углубленное изучение предмета, развитие логического мышления учащихся, умение составлять проекты, работу с одарёнными учащимися, подготовку их к олимпиадам разного уровня, к определению своей профессиональной пригодности, к подготовке осознанного выбора профессии на подготовку к выпускным экзаменам, в среднем звене занятия помогают отработать и совершенствовать навыки, полученные на уроках, организовать работу со слабоуспевающими учащимися, ликвидировать пробелы знаний у учащихся.

Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»

Изучение основ безопасности жизнедеятельности на уровне основного образования направлено на достижение следующих целей:

Цели основного общего образования:

1. Формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях и способах деятельности;
2. Приобретение разнообразной деятельности, опыта познания и самопознания;
3. Подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.
4. Общие цели изучения ОБЖ призваны способствовать:

повышению уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

снижению отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;

формированию антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечению профилактики асоциального поведения учащихся.

Достижение этих целей обеспечивается решением таких учебных задач, как: формирование у учащихся современного уровня культуры безопасности жизнедеятельности; формирование индивидуальной системы здорового образа жизни и воспитание антитеррористического поведения и отрицательного отношения к психоактивным веществам и асоциальному поведению.

В 2022-2023 учебном году содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется реализуется в 1-4-х классах в рамках учебного курса «Познание мира»: в 1-3-х классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4-х классах – 10 часов в 5-9-х классах в рамках учебного курса «Физической культуры» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры.

По программе ОБЖ были проведены следующие мероприятия:

1. Тренировки по эвакуации, командно-штабные учения.
2. Классные часы-презентация «Причины пожаров. Профилактика пожаров в быту»
3. Проведены инструктажи по пожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками школы
4. Систематическое обновление уголка пожарной безопасности.
5. Классные часы «Предупреждение пожаров и шалости детей с огнём»
6. Совместно с социальным педагогом проводилась работа по профилактике вредных зависимостей среди несовершеннолетних.

7. Проводились классные часы на тему «Безопасность на воде»
8. Проводились классные часы на тему: «Безопасность во время каникул».
9. На сайте школы в разделе Комплексная безопасность сформирована Изучение обязательного учебного курса «Правила дорожного движения»

Цель программы:

создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

Целевые параметры правил безопасного поведения на улицах и дорогах:

- относиться к правилам дорожного движения как к важной общественной ценности;
- владеть методами предупреждения ДДТТ и оказания первой помощи пострадавшим при ДТП, навыками пропаганды ПДД;
- владеть навыками безопасного поведения на улицах и дорогах.

Задачи:

- предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;
- формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правил дорожного движения;
- привитие культуры безопасного поведения на дорогах;
- применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- воспитание грамотных участников дорожного движения, формирование уважительного отношения к законам дороги, осознания объективной целесообразности действующих правил и требований дорожного движения;
- формирование общечеловеческих нравственных ценностей ориентации;
- привитие первичных навыков оказания первой медицинской помощи при ДТП;
- поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения.

В 2022-2023 учебном году «Правила дорожного движения» реализуется в 1-4 классах за счёт классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах за счёт классных часов – по 10 часов в каждом классе, во внеурочное время.

Проведены следующие мероприятия:

1. В течение года по отдельным планам обучающиеся принимали участие в целевых профилактических акциях «Внимание- дети!»
2. Рассмотрение вопроса о профилактике ДТП и изменениях в кодексе административных правонарушений, связанных с ними в повестку родительского собрания.
3. Размещение информации «О фактах ДТП» произошедших в муниципальном образовании на стенде «Дорожная безопасность»
4. Беседы «Культура дорожного движения.» (Повышение культуры транспортного поведения - источник снижения аварийности на дороге).
5. Профилактические беседы с учащимися о правилах дорожного движения.
6. Систематически велась информирование на сайте школе и Instagram о правилах дорожного движения.

Согласно приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 189 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Согласно данному приказу в школе проводится итоговая аттестация обучающихся.

В готовности учащихся к итоговой аттестации выделяют следующие составляющие:
-информационная готовность (владение информацией о подготовке и проведении итоговой аттестации в полном объеме);
-предметная готовность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания различного уровня сложности);
-психологическая готовность (состояние готовности или внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в процессе подготовки и ситуации сдачи экзамена).

Соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения для 2,3,4 классов

В 2022-2023 учебном году, соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности выполнения (в астрономических часах) для 2, 3, 4 классов.

Приказом Министра образования и науки РК от 24 апреля 2017 года № 182 утверждены Методические рекомендации по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

В 1-м классе оценивание учебных достижений обучающихся не проводится.

Обратная связь осуществляется педагогом через комментарии, рубрики, рекомендации по итогам выполненной работы.

Приложение к Методическим рекомендациям по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

Рекомендуемый объем домашнего задания (на один учебный день) с учетом затрат на его выполнение, не превышает:

Во втором классе 50 минут, 3-4 классах 70 минут.

Рекомендуемое время на выполнение домашнего задания для 2-4 классов с русским языком обучения.

2 класс (рус.яз.обуч.)	в день	в неделю
Математика	16	64
Русский Язык	10	40
Английский Язык	14	28
Литературное Чтение	12	36
Казахский Язык	14	42
Познание Мира	10	10
Самопознание	10	10
Художественный труд	6	6
Естествознание	10	10
Музыка	4	4
Физическая культура	0	0
		250

3 класс (рус.яз. обуч.)	в день	в неделю
Математика	20	100
Икт	10	10
Русский Язык	16	64
Английский Язык	15	30
Литературное Чтение	17	51
Казахский Язык	19	57
Познание Мира	9	9
Самопознание	5	5
Художественный труд	5	5
Естествознание	8	16
Музыка	3	3
Физическая культура	0	0
		350

4 класс (рус.яз. обуч.)	в день	в неделю
Математика	20	100
Икт	8	8
Русский Язык	12	48
Английский Язык	15	30
Литературное Чтение	18	54
Казахский Язык	18	72
Познание Мира	9	9
Самопознание	5	5
Художественный труд	5	5
Естествознание	8	16
Музыка	3	3
Физическая культура	0	0
		350

В 2022-2023 учебном году оценивание осуществляется во 2-9-х классах.

В 1-м классе оценивание не проводится. Баллы формативного оценивания (ФО), суммативного оценивания за раздел (СОР) и за четверть (СОЧ) выставляются в электронных журналах «Кунделік».

Во 2-9-х классах педагог проводит ФО, СОР и СОЧ по предметам согласно приказу МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Обязательным элементом урока должна стать обратная связь, которая позволяет корректировать действия педагога, направленные на поддержку обучающегося, и совершенствовать

образовательный процесс. При формативном оценивании учителя самостоятельно определяют количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи. Не проводится суммативное оценивание по учебным предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», выставляются «зачет» («незачет»).

Создается график СОЧ за каждую четверть и предоставляется ученикам и родителям. Учителя разрабатывают задания СОР и СОЧ в соответствии с учебной программой по содержанию пройденного учебного материала раздела, четверти, полугодия.

Учителя самостоятельно составляют задания суммативных работ для обучающихся 2-9-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ.

Для детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям, с особыми образовательными потребностями педагог разрабатывает индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки и изученного ими учебного материала.

Суммативное оценивание по предметам предполагает проведение конкретного количества суммативных оцениваний за раздел по всем предметам вариативного компонента. По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, аудирование и говорение, чтение и письмо). СОЧ предполагает проверку всех видов языковой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.

По результатам СОЧ каждым предметником составляется анализ согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472 (образец анализа СОЧ).

Одной из актуальных задач 2022-2023 учебного года является восполнение знаний обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года.

□ В начале 2022-2023 учебного года администрация школы составила график входящих срезов знаний обучающихся по учебным предметам.

□ Учителя по результатам среза знаний провели мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам и разработали план работы школы и каждого педагога по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.

□ Работа по восполнению пробелов знаний проводится систематически.

Учителя самостоятельно разработали алгоритм восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуальной траектории развития ученика. Учителя используют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по сложным темам/целям обучения; разрабатывают и включают учебные задания по пройденной программе при проведении формативного оценивания; используют образовательные платформы.

В КГУ «ОСШ с.Баймырза» выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями выполняется в соответствии с ГОСО.

Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня.

КГУ «ОСШ с.Баймырза» осваивает общеобразовательные учебные программы курса начальной школы за 4 года с 1 по 4-й класс, общеобразовательные учебные программы курса основного среднего образования за 5 лет с 5 по 9 класс.

Недостатки

Замечания

1. Неполный охват учителей курсами повышения квалификации по предмету и повышением квалификационной категории, в связи с приходом на работу молодых специалистов и окончанием сроков действия сертификатов курсов.
2. Несистемная исследовательская работа учащихся.
3. Недостаточная работа с одаренными учащимися.

Проанализировав работу школы за 2022-2023 учебный год по всем параметрам Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июля 2021 года № 366 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124 "Об утверждении критериев оценки организаций образования»» в рамках государственной

аттестации организаций образования комиссия оценила работу школы на оценку «zhaqsy» и рекомендовала аттестовать КГУ «ОСШ с.Баймырза» Управления образования Акмолинской области, так как квалификационные требования, предъявляемые к деятельности организации образования, дающего начальное, основное среднее образование и кружковой работы выполняются полностью:

1) годовой план работы организации образования имеется в наличии и соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиями ГОСО (прилагаются копии годовых планов работы за весь оцениваемый период);

2) рабочие учебные планы, расписаний занятий, утвержденных руководителем организации образования имеются в наличии и соответствуют, требованиям ГОСО и типовым учебным планам начального, основного среднего, общего среднего образования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170) (прилагаются копии рабочих учебных планов и расписаний занятий за весь оцениваемый период);

3) освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента и курсов по выбору, осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, предметам лицейского компонента (физика, математика, информатика) утвержденными приказами Министра образования и науки Республики Казахстан;

4) реализация воспитательной работы, направлена на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей, реализуется через организацию разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся

Предложения

- с целью конкурентноспособности и самосовершенствования школы повысить ответственность всех участников УВП по обеспечению качества предоставляемых образовательных услуг в соответствии со стратегией развития образования;
- администрации школы продолжить работу по созданию комфортных условий, направленных на мотивацию к творческой, инновационной деятельности педагогов;
- усилить потенциал образовательной среды для развития детской одаренности, исследовательской работы по линии Республиканского центра по работе с одаренными детьми «Дарын»;
- вести постоянный анализ образовательной деятельности учителей в учебном процессе с целью контроля над повышением качества образования;
- активизировать работу учителей по изучению новых подходов к оцениванию результатов и учебных компетенций школьников;
- продолжить деятельность по вовлечению учителей в научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность; по участию в обобщении и распространении опыта работы на различных уровнях;
- активизировать работу классных руководителей по самообразованию и распространению своего опыта, участию классных руководителей в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Продолжить работу над повышением квалификации педагогами.

Отчет о проделанной работе старшей вожатой КГУ «ОСШ с.Баймырза».

за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году в плане работы старшей вожатой ставились следующие *цели и задачи*: –

Цель:

Создание условий для самоопределения, самосовершенствования, саморазвития и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива.

Задачи:

- поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности;
- воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе;
- формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях;
- формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- создание и развитие детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Для достижения поставленных цели и задач использовались следующие *формы работы*:

1. Оказание практической помощи членам детской организации.

2. Работа над методическими материалами:

- составление сценариев, массовых дел.
- оформление массовых дел, оформление школы к праздникам, оформление стендов к памятным датам;
- участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;
- участие в муниципальных, областных мероприятиях и акциях.

В школе имеется все необходимое для полноценного обучения и внеклассной работы с учащимися.

Предметом труда старшей вожатой являются дети, подростки.

Основной целью работы старшей вожатой является создание условий для формирования творческой личности с активной гражданской позицией, способной к преобразовательной, социально-направленной деятельности. Воспитание личности с высоким нравственным потенциалом.

Основная задача, старшей вожатой, заключается в том, чтобы стать для ребят не руководителем, а старшим товарищем в трудной, но интересной работе. Поэтому одной из главных своих задач является создание в школе действующей системы ученического самоуправления, деятельность которого разделена по четырем направлениям:

1) Личностное развитие (нравственное воспитание, эстетическое, здоровый образ жизни, трудовое);

2) Гражданская активность (воспитание толерантности, патриотизма, правовой культуры, экологическое воспитание, взаимодействие с родителями);

3) Военно-патриотическое (повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, военно-спортивных играх, соревнованиях, акций встречи с ветеранами);

4) Информационно - медийное направление (фото и видео съемка, освещение мероприятий, акции).

Ребята активно сотрудничают со всеми классными руководителями и классами, результатом их сотрудничество являются школьные стенгазеты (День Учителя, Новый год, 8 Марта, Наурыз, День Матери, День семьи, День Космонавтики, 7 мая, 9 Мая), спортивные соревнования, совместные акции и мероприятия.

Объединенный совет обучающихся детской организации возглавляет и организует всю работу. Работа организуется так, чтобы, работая с ребятами они учились организовывать и сами проводить различные дела и мероприятия, умели брать ответственность за проведенную работу на себя и спрашивать с других, отвечать за тех, кто находится рядом с ними, то есть получают навыки управления, что, несомненно, поможет им и во взрослой жизни. В качестве консультантов для проведения учебы ребят привлекаются педагоги, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, родители.

В условиях современного общества все большее значение приобретает приоритет общечеловеческих ценностей. Но воспитание гуманной личности возможно только тогда, когда ребенок будет принимать непосредственное участие в общественно-полезных делах. Поэтому мы с ребятами – скорые помощники для ветеранов педагогического труда, детей находящихся в трудной жизненной ситуации. Милосердие для наших детей является необходимым и естественным делом, а также воспитывает в них такие качества, как доброта, отзывчивость, любовь к своей Родине, честность и порядочность. Также внимание уделяется работе с младшими школьниками. Вместе с учащимися среднего звена мы проводим с малышами различные мероприятия, соревнования.

Все мероприятия, проводимые в текущем учебном году, были интересны и тщательно подготовлены.

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

В течение учебного года ученическим самоуправлением вместе с заместителем директора по ВР и вожатой было организовано и проведено множество общешкольных мероприятий и праздников (День Знаний; Осенний бал; День Учителя; День матери; День Пожилых людей; Новогоднее представление; мероприятия посвященные Дню Победы, 8 марта, Наурыз, 1 мая, 7 мая и другие.)

Вся информация о мероприятиях размещалась на школьном сайте.

В соответствии с планом работы старшей вожатой, в 2021--2022 году были проведены следующие основные мероприятия:

- День знаний;
- День Учителя;
- День Пожилых людей;
- прием в ДО «Жас Ұлан»;
- праздник «Осенний бал»;
- День народного единства;
- Дню матери;
- организация проведения новогодних мероприятий;
- 7 мая;
- 8 Марта;
- Наурыз
- общешкольные классные часы: «Уроки доброты», «33 годовщина вывода войск с Афганистана»;
- участие в акциях и флешмобах (онлайн)
- конкурсы рисунков

Традиционно беседы по профилактике наркомании, табакокурения и по профилактике правонарушений.

Взаимоотношения в коллективе формируются на классных часах, беседах, уроках, совместных поездках на экскурсии, на субботниках и генеральных уборках, конкурсах, концертах. Ребята в школе в основном, дружные, отношения между учителями и учениками хорошие. Педагоги в коллективе доброжелательные, и взаимоотношения между ними складываются при подготовке общешкольных мероприятий, на заседаниях МО, педсоветах и в повседневной жизни.

Мы будем продолжать работать над развитием свободной, физически здоровой, духовно – богатой нравственной личности. Формированием гуманистического мировоззрения, ответственности перед собой и обществом за результаты своей деятельности в социальной, природной и культурной среде, созданием условий для улучшения и принятия традиций и культуры своего и других народов Казахстана, развитием познавательных интересов, творческих способностей способствующих дальнейшему развитию и самореализации личности.

Главный принцип, работы старшей вожатой – это занятость детей добрыми, полезными для окружающих и интересными для самих ребят делами, которые и воспитывают в них настоящих людей, и не оставляют времени на совершение правонарушений.

Подводя итог проделанной работе, хочется отметить, что вопрос организации самоуправления является одним из самых важных в нашей деятельности. Научить детей самостоятельности – это долгий и кропотливый труд, поэтому мы стараемся создать в нашей детской организации такую атмосферу, при которой у ребят появляется желание самим взяться за организацию своей жизни.

Цели и задачи плана старшей вожатой в 2022-2023 году реализованы.

На следующий учебный год будем стараться работать еще активнее .

Основными целями и задачами на 2023-2024 учебный год станут:

Цель:

Создание условий для самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нём и гуманных отношений.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учётом его индивидуальных способностей и потребностей
2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.
3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.
4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.
5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

Старшая вожатая:



Измайлова М.М.

11 РАЗДЕЛ.

**Организация работы школы, направленной на
бесплатное общее образование**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
«22» июня 2023г.

План
организационной деятельности, направленной на получение общего среднего образования в 2023-2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить план работы по организационной деятельности школы, направленной на получение среднего образования на 2023-2024 уч.год	июнь 2023г.	Администрация
2	Назначить ответственного за всеобуч на 2023-2024уч.год(приказ)	Август 2023г.	Директор
3	Проводить качественный учет детей, проживающих в селе	Август 2023г., январь, май 2024 г.	Ответственные за работу
4	Провести прием детей в школу в мини-центр при школе , в классы дошкольной подготовки, в 1, 5классы	Август, сентябрь 2023г.	Директор ЗДУР
5	Проводить плановые отчеты перед ОО о движении и успеваемости по школе	1 раз в четверть	зам.директора по УР
6	Регулярно вести экран посещаемости учащихся по классам и в школе в целом. Особое внимание уделять слабоуспевающим учащимся	В течение учебного года	Зам.директора по ВР
7	Заслушивать отчеты классных руководителей о посещаемости учащихся на оперативных совещаниях	В течение учебного года	Классные руководители
8	Поддерживать тесную связь с родителями , сообщать о каждом пропуске ребенка	В течение учебного года	Классные руководители
9	На уроках, внеурочное время организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими, одаренными учащимися. Закрепить ответственных за работу со слабоуспевающими и сильными учащимися	В течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
10	Осуществлять контроль за работой со слабоуспевающими и сильными детьми	В течение учебного года	Администрация
11	Поддерживать тесную связь с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение учебного года	Классные руководители, учителя
12	Взять под контроль учебу, посещаемость учащихся из малообеспеченных семей	В течение учебного года	Ответственные за всеобуч
13	Учащихся из малообеспеченных семей обеспечить учебниками, школьной формой	Сентябрь 2023г.	Зав.библиотекой
14	Организовать работу кружков и факультативом по интересам. Вовлечь в работу кружков слабоуспевающих учащихся и учащихся, склонных к нарушению дисциплины	Сентябрь 2023г.	Зам.директора по УР

15	Осуществлять контроль за состоянием ведения классных журналов (кунделик)	В течение учебного года	Администрация
16	Осуществлять преемственность в обучении между начальным и средним, средним и старшим звеньями и контролировать эту работу	В течение учебного года	Администрация
17	Обеспечить всех учащихся необходимыми учебниками	Август, сентябрь 2023г.	библиотекарь
18	Организовать и контролировать ОНД	Август-сентябрь 2023г., в течение учебного года	ЗДУР
19	Пропаганда ЗОЖ среди школьников	В течение учебного года	Медработники, учитель биологии
20	Соблюдать в школе санитарные, гигиенические нормы, питьевой режим. Организовать занятия для учащихся 1-9 классов, для детей из малообеспеченных семей	В течение учебного года	Зам.директора по хозяйности
21	Психологической службе школы спланировать работу по организации обучения и воспитания учащихся, создания благоприятной психологической обстановки	Сентябрь 2023г.	Педагог – психолог
22	Организация работы школьного самоуправления по контролю за посещаемостью и успеваемостью учащихся	В течение учебного года	Старшая вожатая
23	Подготовить учащихся для прохождения медико-педагогической комиссии	Апрель 2023г.	Педагог-психолог, медработники, кл. руководители
24	Оказать помощь учащимся 9 класса в выборе профессии	В течение года.	Администрация, педагог-психолог, кл. руководители
25	Учителям-предметникам добиваться выполнения учащимися госстандартов по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
26	Учителям-предметникам добиваться преемственности в преподавании предметов	В течение учебного года	Учителя-предметники
27	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	Август 2023г.	Директор
28	Организовать горячее питание для детей из малообеспеченных, многодетных семей и детей-сирот. Заслушивать отчеты об организации горячего питания	Сентябрь 2023 года Ежемесячно	ЗДУР
29	Осуществлять в школе поэтапное внедрение обновленного содержания образования.	В течение учебного года	Администрация
30	Организовать работу над методической проблемой «Современный урок-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося»	В течение учебного года	Зам.директора по УР



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
«22» июня 2023г.

**План работы по всеобучу
на 2023-2024 учебный год**

Цели: создание условий для обучения каждого ребенка

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Сбор информации о трудоустройстве учащихся 9 класса	до 31.08.23	Кл. руководит.	Отчет РОО
2	Обеспечение учебниками	до 28.08.23	библиотекарь	информация
3	Проведение «День знаний»	1.09.23	ЗДВР	Инф.в соцсети
4	Комплектование кружков, факультативов.	до 01.09.23	Администрация	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания для детей из малообеспеченных, многодетных семей.	2.09.2023	ЗДУР	СД
6	Мониторинг посещаемости	ежедневно	ЗДВР	мониторинг
7	Отчет кл.рук. по всеобучу 1-9 кл. за 1 четверть	октябрь	кл.рук.	справка
8	Формирование сан -гигиенических норм учащихся	сентябрь	м/с Агеева Е.А	Совещание при админ.
9	Анализ состояния здоровья детей, список детей освобожденные от физ.нагрузок.	сентябрь	Медсестра Кл. руководители	Справка
10	Составление списка учащихся из «группы риска» . организация работы. Составление картотеки.	сентябрь	психолог	Совещание при директоре
11	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении.	Май август	Завуч УР	Приказ
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	ежемесячно	Комиссия	Справка
13	Рейд за выполнением учебных планов надомного обучения.	октябрь	ЗДУР, ЗДВР, психолог	Справка
14	Организация индивидуальных консультаций для долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы).	По мере необходимости	Учителя-предметники	Журналы, справки по контролю.
15	Контроль за занятием физической подготовкой детей с ослабленным здоровьем	октябрь	Уч.физ.культуры	Информация
16	Рейд по проверке соблюдении школьной формы уч-ся школы.	октябрь	Старшая вожатая	информация

17	Роль психологической службы в адаптации учащихся. Подготовка к ПМПК	октябрь	психолог	справка
18	Работа по инклюзивному обучению	В течение года	ЗДУР, ЗДВР	
19	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы).	В течение года	ЗДВР	Справка
20	Учет посещаемости учащихся	ежедневно	ЗДВР	Справка
21	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	Согласно плану	Завуч по УР	Справка, совещание при директоре
22	Своевременное оповещение родителей об успеваемости и посещаемости учащихся	ежемесячно	Кл. руководит.	Дневники учащихся (кунделик)
23	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Директор школы	Педсовет
24	Проведение компании по набору учащихся в первый класс.	Март Июнь		Журнал (запись детей)
25	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель		Оформление заявки
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года.	Июнь	Завуч по УР	Совещание при директоре
27	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года.	Май-июнь	Библиотекарь	Справка
28	Анализ работы по всеобучу. рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май - июнь	Директор школы	Анализ работы школы



План
мероприятий по проведению республиканской акции
«Дорога в школу», под девизом «Мой выбор – помощь детям» по выполнению Закона
РК «Об образовании» в части полного охвата обучением несовершеннолетних детей
с 1 августа по 30 сентября 2023-2024 учебный года

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организация проведения акции «Дорога в школу»	Август	ЗДВР
2	Составление плана акции «Дорога в школу»	До 1 августа 2023 г.	ЗДУР
3	Издать приказ об акции «Дорога в школу»	1 август 2023 г	Директор школы
4	Выпуск и расклейка плакатов, логотипов «Дорога в школу»	до 10 августа 2023 г.	ЗДУР
5	Оформление информационного стенда «Дорога в школу», «Уголок милосердия»	до 10 августа 2023 г.	ЗДУР
6	Сбор банка данных о малоимущих, многодетных, опекаемых учащихся	1.08.2023-30.09.2024 г.	ЗДУР
7	Проведение благотворительного марафона «Мой выбор – помощь детям»	1.08.2023-30.09.2024 г.	ЗДУР
8	Оказание материальной помощи из Фонда всеобуча, за счет спонсоров	1.08.2023-30.09. 2024 г.	ЗДУР
9	Сдача еженедельной информации по проведению акции «Дорога в школу»	Четверг каждой недели	ЗДУР
10	Проведение месячника по всеобучу в рамках акции	Август	ЗДВР
11	Охват детей всеобучем	Август	Учителя школы
12	Учет посещаемости учащимися занятий, сбор банка данных об уклоняющихся учащихся от занятий	С 2 сентября 2023 г.	ЗДВР

13	Участие в семинаре по всеобучу в рамках августовского совещания	Август	Администрация
14	Составление банка данных в возрасте от 0 до 18 лет проживающих на территории школы	Август-сентябрь	ЗДУР
15	Подведение итогов месячника по всеобучу	Сентябрь	ЗДУР
16	Рассмотрение итогов месячника по всеобучу на совещание при директоре	По плану	ЗДУР
17	Организация работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	С 1 августа 2023г	Психолог
18	Участие в проведение рейдов по общественным местам в целях профилактики уклонения от учебы	Август-сентябрь	ЗДВР Психолог ЗДУР
19	Сбор банка данных несовершеннолетних, состоящих на учете в РОВД, внутришкольном учете	Август-сентябрь	ЗДУР психолог
20	Освещение итогов акции «Дорога в школу» в СМИ	В течении акции	ЗДВР ЗДУР

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»
Хаметова А.К.
« 22 » _____ 2023г.

**План работы
по реализации рейтинга школы
на 2023-2024 учебный год**

Цель рейтинга является оценка эффективности деятельности педагогов, стимулирование деятельности учителя и работы школы, формирование у педагогического коллектива целостного представления о развитии школы.

Задачи:

- получение объективной и достоверной информации о деятельности учителей и школы;
- определение рейтинга организаций образования в региональной системе образования;
- выявление новых педагогических идей и инновационных подходов в управленческой, методической и учебно-воспитательной деятельности школы;
- развитие социального партнерства, создание сетевого профессионального сообщества организаций образования;
- внедрение системы менеджмента качества в деятельность организаций среднего общего образования;
- определение уровня цифровизации образовательного процесса в организациях среднего общего образования и эффективности применения дистанционных форм обучения;
- распространение успешного опыта работы педагогических коллективов;
- привлечение общественности к оценке качества образования образовательных учреждений как к важнейшему социальному институту.

Перечень документов, предоставляемых для рейтинга:

В рейтинговую комиссию предоставляются следующие документы:

1. Материалы самообследования учителя и школы по критериям и показателям рейтинга;
2. Анализ работы образовательного учреждения за учебный год;
3. Авторские дидактические, методические материалы, публикации;
4. Результаты социологических опросов среди учащихся и родительской общественности.

11 страниц Рейтинга:

Достижения учителя – грамоты, дипломы конкурсов и олимпиад

Благодарственные письма, грамоты награждения учителя за работу

Участие в семинаре – Тема урока или выступления

Публикации только в журналах (электронные сайты нет необходимости)

Достижения учащихся конкурсов и олимпиад, соревнования

Открытые уроки и внеклассные мероприятия декады учителей

Взаимопосещение уроков в течении года (Обязательно заполняете все графы)

Курсы повышения квалификации – проверьте свои сертификаты, которых нет занесите.

Проектная деятельность – заносите проекты, которые у вас были за три последних года и планируемые проектные работы.

Работа с учениками (учащиеся с повышенной мотивацией и учащиеся с низкой мотивации обучения - слабоуспевающие)

Авторская деятельность – за пять лет и начатые работы (программы, методическое руководство)

	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Анализ итогов рейтинга школы за 2022-2023 учебный год	Август	Зам дир по УР и ВР
2	Изучение критерий рейтинга на 2023 – 2024 учебный год		
3	Создание комиссии по изучению рейтинга и подведения итогов рейтинга. Издание приказа по школе	сентябрь	Администрация школы
4	Оформление уголка «Рейтинг школы»	Сентябрь	Зам дир УР
	Работа учителей		
5	Участие учителей, директора, заместителей директора в предметных конкурсах и олимпиадах по приказу №514 «Перечень конкурсов и олимпиад»	1 полугодие 2 полугодие	Учителя предметники
6	Участие учителей, директора, заместителей директора в профессиональных конкурсах	По графику	Учителя предметники
7	Разработка авторских программ, методических проектов и участие в конкурсах учителей, директора, заместителей директора	В течении уч. года	Учителя предметники
8	Публикация авторского материала в педагогических журналах	По плану	Учителя предметники
9	Участие учителей, директора, заместителей директора в методических семинарах	По графику	Учителя предметники
10	Взаимопосещение уроков	В течении учебного года	Рук. МО
	Работа с учащимися		
11	Участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах по приказу №514 «Перечень конкурсов и олимпиад»	1 полугодие 2 полугодие	Учителя предметники
12	Участие школьников в творческих конкурсах и олимпиадах, спортивных соревнованиях	1 полугодие 2 полугодие	«Талимгер» школьной организации



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
«22» июня 2023г.

**Организационно-технические мероприятия по защите
труда работников школы и улучшение их условий труда на 2023-2024 учебный год**

I	Организационные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Об утверждении Правил проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда»	Регулярно по нормативам	Директор
2	Обучение работников безопасным методам и приемам работы	Постоянно	Зам.директора
3	Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование инструкций с профсоюзными органами	Ежегодно 1 квартал	Зам.директора по АХЧ
4	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте	Ежегодно до 10 января	Директор
5	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным образцам	Ежегодно до 10 января	Зам.директора
6	Обеспечение организаций нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно	Директор
7	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организаций: Работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; Работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; Работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты; Работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда ; Работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества.	Один раз в 3 года	Директор
8	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. Создание комиссии по	2 раза в год, март и август	Зам.директора по АХЧ Шакаримов А.Ж.

13	Разработка научно -исследовательских проектных работ и участие в конкурсах	По плану проектной деятельности	Учителя предметники
14	Сбор информации (заполнение таблицы) по критериям рейтинга за первое полугодие, за учебный год	Декабрь Май	Зам. Дир. МР Рук. МО
15	Подведение итогов. Диагностика. за первое полугодие, за учебный год	Декабрь май	Комиссия по подведению итогов рейтинга
16	Анализ итогов рейтинга за первое полугодие, рассмотрение на заседании МО и на СПД или МС за учебный год, рассмотрение на заседании МО	Январь май	Зам.дир МР Рук. МО
17	Подведение итогов работы школы, для участия в рейтинге школ района, области. Оформление портфолио.	Июнь	Зам. Дир. МР
18	Участие в районном конкурсе рейтинга школ	август	Зам. Дир. МР
19	Поощрение участников рейтинга за высокие результаты.	Сентябрь, октябрь	Администрация школы

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
 Хаметова А.К.
 «22» июня 2023г.



**План работы по защите прав и жизни детей
 на 2023-24 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Изучение нормативно-правовой базы по вопросам защиты прав человека	в течение года	
2	Обновление страницы на официальном сайте образовательной организации страницы	по мере необходимости	
3	Обновление информационно-правового стенда в школе	по мере необходимости	
5	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам защиты прав участников образовательного процесса	в течение года	
6	Организация и проведение выборов Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	сентябрь 2023	
2. Проведение контрольных мероприятий			
3.			
1	Контроль соблюдения норм САН ПиН	в течение года	
2	Контроль за организацией питания	в течение года	
3	Контроль за соблюдением требований и норм охраны труда	в течение года	
3. Работа с обучающимися			
1	Проведение тематических классных часов «Правила школьной жизни»: «Друг. Дружба», «Давайте жить дружно!», «Взаимоотношения в семье», «О правилах поведения и безопасности на улице», «Учись быть добрым», «Учись управлять своими эмоциями»	в течение года	
2	Проведение тематических консультаций «Если нужна помощь...»	в течение года	
3	Проведение урока «Международный день детского телефона доверия».	февраль 2024	
4	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка	в течение года	
5	Организация встреч с инспектором ПДН с целью проведения лекций и бесед на правовую тематику	в течение года	
6	Проведение Недели правовых знаний.	декабрь 2023	
7	Проведение мониторинга удовлетворенности	май 2024	
8	Работа с обращениями	по факту обращения	

4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1	Выступления на родительских собраниях с целью информирования родителей (законных представителей) «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей».	сентябрь 2023 февраль 2024 май 2024	
3	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам соблюдения прав ребенка,	по факту обращения	
4	Работа с обращениями	по факту обращения	
5	Проведение мониторинга удовлетворенности	май 2024	
4. Работа с педагогическим коллективом			
1	Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам соблюдения прав детей.	по факту обращения	
2	Работа с обращениями	по факту обращения	

	приемке готовности школы к началу нового учебного года		
9	Организация комиссии по охране труда	Август	Директор
10	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	Постоянно в течении года	Директор
11	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда и технике безопасности работников	Январь	Директор
II Технические мероприятия			
1	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасности эксплуатации и аварийной защиты водяных и электрических производственных коммуникаций и сооружений	Сентябрь	Зам.директор по АХЧ Шакаримов А.Ж.
2	Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Постоянно	Зам.директор по АХЧ
3	Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории школы	август	Зам.директор по АХЧ Шакаримов А.Ж.
4	Нанесение на производственное оборудование, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Август	Зам.директор по АХЧ
5	Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухоотводов и вентиляционных установок	Постоянно	Зам.директор по АХЧ
6	Модернизация зданий(производственных, административных и других) с целью выполнения нормативных и санитарных требований, строительных норма и правил	Постоянно	Зам.директор по АХЧ
7	Проведение испытаний устройств заземления(зануления) и изоляция проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации	Согласно нормативам	Зам.директор по АХЧ
III Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников	Август-сентябрь	медсестра
2	Создание комнаты отдыха для работников школы	Сентябрь	Зам.директор по АХЧ
3	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи	Сентябрь	медсестра

4	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений: гардеробных, санузлов, помещений для хранения и выдачи спецодежды	сентябрь	Зам.директор по АХЧ
IV	Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты		
1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан « Об утверждении Правил и норма выдачи работникам молока и лечебно-профилактического питания за счет средств работодателя и Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя»	Согласно нормативам	Зам.директор по АХЧ
2	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами	Согласно нормативам	Зам.директор по АХЧ
3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током: диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками	Согласно нормативам	Зам.директор по АХЧ
4	Обеспечение защиты органов зрения: защитные очки, щитки защитные лицевые	Согласно нормативам	Зам.директор по АХЧ
5	Обеспечение защиты органов дыхания: респираторы, противогазы	Согласно нормативам	Зам.директор по АХЧ
6	Обеспечение защиты органов слуха: вкладыши - беруши, наушники	Согласно нормативам	Зам.директор по АХЧ
7	Обеспечение защиты головы: каски, шлемы, шапки, береты, шляпы	Согласно нормативам	Зам.директор по АХЧ
V	Мероприятия по пожарной безопасности		
1	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности на основе правил пожарной безопасности	Сентябрь	Зам.директор по АХЧ
2	Обеспечение журналами регистраций вводного противопожарного инструктажа, журналами регистраций противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналами учета первичных средств пожаротушения	До 10 января	Зам.директор по АХЧ
3	Разработка и обеспечение организаций инструкциями и планами –схемами эвакуаций людей на случай возникновения пожара	1-й квартал	Зам.директор по АХЧ Шакаримов А.Ж.
4	Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения	Сентябрь	Зам.директор по АХЧ
5	Обеспечение организаций первичными средствами пожаротушения: песок, сосок , огнетушители и др.	Постоянно	Зам.директор по АХЧ

6	Организация обучения работающих, обучающихся воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	Согласно плану обучения	Зам.директор по АХЧ Шакаримов А.Ж
7	Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	Сентябрь	Зам.директор по АХЧ
8	Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели	Постоянно	Зам.директор по АХЧ



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
«22» июня 2023г.

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД на 2023-2024 учебный год.

№	сроки	Содержание работы	классы	ответственные
1	сентябрь	Месячник «Внимание, дети!»	1-9	Кл. руководители, ЗДВР
		Выступление агитбригады «Красный, желтый, зеленый»	7 кл	Кл. руководители
		Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах.	1-9	Кл. руководители
		Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу «Дом-школа-дом» Общешкольное родительское собрание		
2	октябрь	Оформление тематических стендов по ПДД на 1-м этаже Уголков безопасности в классах.	1-8	Кл. руководители
		Инструктаж по БДД перед осенними каникулами	1-9	Кл. руководители
3	ноябрь	Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по ПДД, писем водителю.	1-4	Старшая вожатая
			5-8	
4	декабрь	Месячник «Зимняя дорога». Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул)	1-9	Кл. руководители
5	январь	Встреча с инспекторами ГИБДД	7-8	ЗДВР
6	февраль	Составление памяток по БДД для уч-ся начальной школы	5-6	Инструктор по ПДД
7	март	Проведение игр по БДД в начальной школе.	1-4	Инструктор по ПДД
8	апрель	Внутришкольный смотр отрядов ЮИД	5-7	Инструктор по ПДД
9	май	Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул	1-9	Кл. руководители

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
«22» июня 2023г.

**План работы по организации ОНД и инклюзивному образованию
на 2023-2024 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составить списки учащихся для прохождения медико- педагогической комиссии	До 01.03	Кл. руководители
2	Сообщить родителям о детях, которые должны пройти медико- педагогическую комиссию	До 01.03	Кл. руководители
3	Организовать прохождение медико- педагогической комиссии учащимися.	Апрель, май	Психолог
4	Издать приказ об организации ОНД и инклюзивного образования в школе на 2022-2023 учебный год	До 01.09	Директор
5	Распределить нагрузку учителям, работающим по ОНД в соответствии с учебным планом, утвердить на педсовете	До 01.09	Директор
6	Составить РУП по ОНД, согласно учебному плану, утвердить в РОО	До 01.09	Зам. директора УР
7	Завести журналы по ОНД	До 01.09.	Зам. директора по УР
8	Утвердить календарно- тематические планы учителей	До 05.09	Директор
9	Контролировать ведение документации учителей по ОНД и инклюзивному образованию	В течение учебного года	Зам. директора УР. Психолог
10	Контролировать проведение занятий по ОНД , индивидуальных занятий учащихся с особыми нуждами, посещать уроки	В течение учебного года	Зам. директора УР
11	Заслушивать вопрос об организации ОНД и инклюзивного образования в школе и качестве проведения занятий на совещаниях	По плану ВШК	Директор Психолог
12	Приглашать учащихся ОНД , учащихся с особыми нуждами на внеклассные мероприятия	В течение учебного года	Кл. рук. Психолог
13	Предоставить документы по ОНД в РОО	До 01.09	Зам. директора УР
14	Следить за здоровьем учащихся ОНД, с особыми нуждами, ЗПР	В течение учебного года	Медсестра школы
15	Поддерживать связь с родителями учащихся, обучающихся на дому, с особыми нуждами	В течение учебного года	Администрация, психолог

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»
Хаметова А.К.
« 22 » Май 2023г.

**План мероприятий по организации и проведению смотра учебных кабинетов
на 2023-2024 учебный год**

Цель: повысить статус учебного кабинета как центра учебной и методической работы по предмету в школе.

Задачи:

- активизировать деятельность учителей -предметников по улучшению методической и материально-технической базы учебных кабинетов;
- стимулировать деятельность учителей по созданию необходимых условий для проявления творчества учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о закреплении ответственных учителей за кабинетами	До 01.09.23г.	Директор
2	Обновление содержания паспортов кабинетов	До 01.09.23г.	Зав.кабинетами
3	Составить и утвердить график смотров кабинетов	До 01.09.23г.	Председатель ПК
4	Проведение рейдов по сан. состоянию кабинетов	Постоянно	медсестра
5	Проверка температурного режима кабинетов	В течение отопительного сезона	Зам.директора по хозяйству
6	Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год: - Обновление дидактического материала -Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем - Изготовление (приобретение) раздаточных материалов	Постоянно	Ответственные за кабинеты
7	Смотр методического содержания кабинетов (дидактический материал, таблицы, ТСО, пособия)	2 раза в уч.год	Администрация, руководители МО
8	Подготовка кабинетов к ремонту	Май 2024г.	Ответственные за кабинеты
9	Проверка сохранности школьного имущества	В течение уч.года	Зам.директора по хозяйству
10	Озеленение кабинетов	В течение года	Зав.кабинетами
11	Работать над увеличением паспортизированных кабинетов	В течение года	Зав.кабинетами
12	Участвовать в смотрах-конкурсах на «Лучший кабинет»	По плану РОО	Зав.кабинетами

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
«22» июня 2023г.

**План работы с будущими первоклассниками
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответ
1	Составление списков будущих первоклассников	Июнь 2023	Учитель дошколы
2	Регистрация первоклассников в АҚМОЛА.КZ	Июнь 2023	Учитель дошколы и учитель 1 класса
3	Запись детей на подготовительные занятия	Июнь-август	Учителя дошколы
4	Корректировка программ и проверка тематического планирования (в рамках обновленного содержания образования)	август	Учитель дошколы и учителя 1 класса
5	Организация и проведение мероприятий с детьми по учебному плану	В течение года	Учитель дошколы
6	Отслеживание уровня готовности детей к школе	Январь, апрель, май	Учитель дошколы, учитель 4 класса, психолог
7	Оформление документов на ПМПК детей, не готовых к обучению по общеобразовательной программе	Январь 2024	Психолог
8	Изучение нормативно-правовой документации по ГПО (инструкции, положения, программы и т.д.)	В течение года	Учитель 4 класса
9	Подготовка детей к обучению по новым стандартам	В течение года	Учитель дошколы, учитель 4 класса
10	Организация и проведение углубленного медосмотра	Май, август	Медсестра
11	Работа с родителями Проведение родительских собраний Индивидуальные консультации Собеседования (по мере необходимости)	Май	Учитель дошколы, учитель 4 класса, психолог
12	Проведение подготовительных занятий	Август 2024	Учитель 1 класса



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «СОШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
«22» июня 2023г.

**План подготовки
к проведению итоговой аттестации учащихся 9 класса
на 2023-2024 учебный год.**

№	План мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Составить план мероприятий по подготовке к проведению экзаменов в школе	До 1.04.	ЗДУР Травкина Л.Г.
2	Провести классное собрание в классе с повесткой о выборе экзаменов по желанию учащихся.	До 15.04.	Кл. руководитель
3	Создать приказ по школе «Об организации и проведении итоговой аттестации»	До 01.02.	Директор Хаметова А.К.
4	Составить списки учащихся, сдающих выпускные и переводные экзамены, с указанием предметов по выбору.	До 1.04.	Кл. руководители
5	Изучить «Положение о проведении итоговой аттестации» и приказ о проведении выпускных и переводных экзаменов	До 01.02.	Директор Хаметова А.К.
6	Составление расписания консультаций и индивидуальной работы с учащимися по подготовке к итоговой аттестации	До 05.04.	ЗДУР Травкина Л.Г.
7	Составить расписание экзаменов	До 25.04..	Травкина Л.Г.
8	Приступить к систематическому повторению	С 01.04.	Учителя-предметники
9	Оформить стенд «Итоговая аттестация-2024»	До 17.04.	Травкина Л.Г.
10	Оформление уголков по подготовке к экзаменам в учебных кабинетах	До 15.04.	Учителя-предметники
11	Подготовка и утверждение экзаменационного материала	До 25.04.	Рук.МО, учителя
12	Подготовить бумагу для проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе	До 25.05.	Учителя-предметники, кл.руководители
13	Осуществлять контроль за работой учителей-предметников по организации повторения учебного материала и подготовки к экзаменам. Вопрос о качестве повторения заслушать в апреле- мае 2024г.	01.04. 25.05.	Директор Хаметова А.К. ЗДУР Травкина Л.Г.
14	Активизировать работу со слабоуспевающими учащимися на уроках, во внеурочное время.	Апрель-май	Травкина Л.Г.
15	Оформить папку с экзаменационным материалом	Май	Травкина Л.Г.
16	Проверка классных журналов 9 класса: А) объективность выставления оценок Б) готовность журналов к итоговой аттестации	Май	Травкина Л.Г.
17	Проверка прохождения программного материала	Май	Травкина Л.Г.
18	Составление и утверждение графика дежурства учителей в период итоговой аттестации	Май	Травкина Л.Г.
19	Инструктаж членов комиссии, ответственных за оформление документации строгой отчетности в период итоговой аттестации	май	Директор Хаметова А.К.

20	Подготовить ведомость для заполнения аттестатов 9 класса	До 30.05.	Кл.руководитель
21	Проверка кабинетов на готовность к проведению итоговой аттестации	Май	Травкина Л.Г.
22	Кл.рук. проверить свидетельства о рождении и удостоверения личности учащихся для заполнения документов строгой отчетности	До 30.05.	Кл. руководитель

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»
 Хаметова А.К.
 «22» июня 2023г

**План мероприятий
 по подготовке, организации и проведению пробных тестирований
 Мониторинга образовательных достижений обучающихся (МОДО)
 в 2023–2024 учебном году**

№	Мероприятия	Период	Категория участников	Ответственные
Организационные мероприятия				
1	Ознакомление с нормативно – правовой базой по проведению процедуры МОДО	октябрь-февраль 2023-2024 года	обучающиеся, родители, учителя-предметники	заместитель по УР , учителя-предметники
2	Ознакомление родителей с инструкцией по проведению процедуры	февраль-март 2024 года	учителя-предметники, обучающиеся, родители	заместитель по УР , классные руководители
3	Разработка плана по подготовке к МОДО по предметам	сентябрь 2023 года	учителя-предметники	заместитель по УР, учителя-предметники
4	Составление графика тестирований для 4,9 классов по предметам	сентябрь 2023 года	учителя-предметники	заместитель по УР
5	Организация сопутствующего повторения (работа по восполнению пробелов)	в течение учебного года	учителя-предметники, обучающиеся	заместитель по УР, учителя-предметники
6	Организация и проведение дополнительных занятий по подготовке к МОДО-2023	в течение учебного года	учителя-предметники, обучающиеся	заместитель по УР, учителя-предметники
7	Контроль за детьми с низкой успеваемостью, проведение индивидуальных занятий	в течение учебного года	учителя-предметники, обучающиеся классные руководители	заместитель по УР
8	Проведение бесед с родителями по итогам пробного тестирования.	в течение учебного года	классные руководители, учителя-предметники	заместитель по УР
9	Оформление стенда с правилами поМОДО	в течение учебного года	учителя-предметники	заместитель по УР
Психолого-педагогические мероприятия по поддержке участниковМОДО				
1	Организация информационно-разъяснительной работы среди учащихся, родителей о целях и	в течение учебного года	классные руководители	заместитель по УР

	задачах МОДО (родительские собрания, классные часы, СМИ)		обучающиеся, родительская общественность	
2	Профориентационная психодиагностика, психодиагностика эмоционально -волевой сферы.	в течение учебного года	психологические служба школы	психолог
3	Тренинги по подготовке к МОДО в 4,9 классах	в течение учебного года	психолог школы, обучающиеся	психолог
Мониторинг и анализ эффективности деятельности по подготовке к МОДО-2024				
1	Проведение ВШК по вопросу подготовки обучающихся к МОДО-2024	в течение учебного года по плану ВШК	учителя-предметники	заместитель по УР
2	Мониторинг пробных тестирований	в течение учебного года	учителя-предметники	заместитель по УР
3	Анализ результатов пробных тестирований с выработкой методических рекомендаций	в течение учебного года	руководители МО, учителя-предметники	заместитель по УР, учителя-предметники



**План мероприятий по ликвидации пробелов знаний, возникших
в обучении в 2022-2023 учебном году**

Цели:

1. Ликвидация пробелов у учащихся по предметам, возникших при дистанционном обучении.
2. Создание условий для успешного индивидуального развития ученика.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду

№ п/п	Мероприятия	Срок
1.	Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения. Анализ выполненных контрольных срезов. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации.	Сентябрь
2.	Провести индивидуальные беседы с родителями учеников, чьи пробелы в знаниях являются критическими.	Сентябрь
3	Посещения семьи слабоуспевающего обучающегося.	В начале учебного года
4.	Осуществление диагностики знаний обучающегося и учёта личных затруднений ученика	В течение 1 четверти
5.	Инструктирование родителей о систематическом выполнении индивидуальных тренажёров (5 — 10 минут в день)	В течение учебного года.
6	Систематически включать в ход урока (русский язык и математика) следующие виды работ на повторение, закрепление основных правил, формул и т.д. : карточки для индивидуальной работы; <ul style="list-style-type: none">• задания с выбором ответа;• деформированные задания;• “разрезные” формулы, правила, памятки;• карточки – тренажёры;• творческие задания;• “индивидуальные опорные таблицы”.	В течение учебного года.
7	Провести повторный контрольный срез и сделать сравнительный анализ качества и успеваемости, с результатами предыдущего среза, на выявление успешности проводимой коррекционной работы.	Январь Апрель

8	Создать пары взаимопомощи: сильный – слабый ученик. Возможно привлечение учеников 5 класса для волонтерской помощи в учебе уч-ся начальной школы.	Октябрь
9	Работа с учителями-предметниками по проблемам, выявленных после дистанционного обучения	Постоянно
10	Выбор для учащихся наиболее рациональной системы тренировочных упражнений – интерактивные рабочие листы, онлайн-тренажеры, тесты.	Постоянно
11	Контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися	Ежедневно
12	Работать над повышением техники чтения и понимания прочитанного. Мотивировать учеников читать больше через проведение различных акций и проектов: «Моя любимая книга», «Книга выходного дня», «Расскажи другу» и т.д.	В течение года

Ожидаемый результат:

1. Ликвидация неуспеваемости.
2. Повышение уровня обученности обучающихся.
3. Повышение качества знаний обучающихся.
4. Повышение мотивации к учению.

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ/КОСПШ с. Баймырза»
 Хаметова А.К.
 «21» июля 2023г.

**План работы с учащимися НМО, уч-ся, имеющими пробелы в знаниях
 на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составить план работы с учащимися НМО.	Май-июнь 2023г.	Зам.директора по УР
2	Выявить всех учащихся НМО по предметам. Составить списки, написать характеристики	До 15.09.23г.	Учителя-предметники, кл.руководители
3	Назначить ответственных за работу с учащимися НМО в нач. школе, в среднем и старшем звеньях на 2023-2024 уч.год	02.09.23г.	Директор
4	Провести диагностику обучаемости у учащихся.	До 13.09.23г.	Ответственный за работу со слабоуспевающими учащимися
5	Педагогу-психологу школы разработать план работы с учащимися НМО.	Сентябрь 2023г.	Педагог-психолог
6	Охватить учащихся НМО общественной и кружковой работой	Сентябрь 2023г.	Учителя-предметники, кл.руководители
7	Проводить с учащимися НМО интеллектуальные игры	В течение года.	Ответственный за работу с учащимися НМ
8	Учителям-предметникам вести мониторинг успеваемости по своему предмету с целью предупреждения неуспеваемости	В течение года	Учителя-предметники
9	Проводить с учащимися НМО дополнительные занятия	В течение года	Учителя-предметники
10	Заслушивать вопрос о работе с учащимися НМО на заседаниях МО, методсовете, совещаниях при директоре	В течение года	Зам.директора по УР
11	Систематически заслушивать учителей о работе с учащимися НМО	В течение года	Зам.директора по УР
12	Классным руководителям поддерживать тесную связь с родителями учащихся НМО. Регулярно вести экран успеваемости	В течение года	Кл.руководители
13	Библиотекарю школы проводить работу по охвату учащихся НМО чтением художественной литературы. Проводить работу с учащимися	В течение года	Библиотекарь

	начальной школы по развитию техники чтения, письма, счета		
14	На каждом уроке учителям-предметникам уделять внимание учащимся НМО; регулярно проверять тетради.	В течение года	Учителя – предметники, кл.руководители
15	Вести учет посещаемости учащихся НМО, вести мониторинг успеваемости	В течение года	Учителя – предметники, кл.руководители
16	Запланировать и проводить беседы с учащимися НМО о необходимости и пользе знаний	В течение года	Кл.руководители, педагог-психолог, зам.директора по УР
17	Задействовать в работе с учащимися НМО членов школьного самоуправления	В течение года	Старшая вожатая школы
18	1. Использовать в работе с учащимися НМО передовой опыт 2.Провести круглый стол по обмену опытом по работе с учащимися НМО.	В течение года	Администрация школы, зам.директора по УВР
19	Провести консультацию по вопросу «Работа с учащимися НМО»	Октябрь 2023г.	зам.директора по УВР
20	Закрепить за учащимися НМО сильных учащихся по месту жительства	сентябрь 2023г.	Кл.руководители
21	Медработнику школы провести обследование состояния здоровья учащихся НМО.	Сентябрь-октябрь 2023г.	Медсестра школы


 «УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
 Хаметова А.К.
 «22» июня 2023г.

**План работы с детьми высокой мотивации (ВОУ) и одаренными
на 2023-2024 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь 2023 г	Зам.дир. по УР
2	1. Составление и уточнение списков учащихся, проявляющих особый интерес в освоении отдельных предметов или видов деятельности. 2. Составить список учащихся – кандидатов на документы особого образца, проводить с ними индивидуальные занятия по отдельному плану	сентябрь 2023г.	Зам.дир. по УР Рук МО
3	Создать кружки и факультативы по предметам профильного обучения	сентябрь 2023г.	Учителя предметники
4	Отбор участников на участие во внутришкольной олимпиаде	октябрь 2023г.	Рук. МО
5	Проведение 1 тура школьных предметных олимпиад	ноябрь 2023г.	Зам.дир. по УР
6	Участие в районной олимпиаде по предметам	декабрь 2023г.	Зам.дир. по УР
7	Участие во всех районных, областных, республиканских, международных интеллектуальных марафонах, конкурсах, олимпиадах: Ак-Бота, Золотое руно, .Русский медвежонок, Кенгуру, Тарих Ата	в течение года	Зам.дир. по УР
8	Организация и проведение внеклассных мероприятий направленных на развитие творческих способностей учащихся.	в течение года	Зам.директора по УР
9	Периодически оформлять стенд с логическими заданиями. Проведение коучинга по проблеме " Как выявить и способствовать развитию одаренности учащихся в условиях реальной школы "	в течение года	Зам.дир. по УР
10	Проведение мероприятий с привлечением способных детей	в течение года	Зам.дир. по УР
11	Периодически отчитываться о проведенной работе с "Одаренными детьми" на совещаниях	по плану ВШК	Зам.дир. по УР
12	Задействовать одаренных детей в работе с учащимися со слабой мотивацией	в течение года	Зам.директора, учителя
13	Оказание помощи библиотекаря в работе по пропаганде работы с книгой.	в течение года	Библиотекарь.
14	Вовлечение одаренных учащихся к работе над созданием проектов	в течение года	Рук. НОУ
15	Награждение отличников учебы грамотами по итогам учебного года	май 2024г.	Зам.директора по УР
16	Подведение итогов по работе с "Одаренными учащимися" за 2023-2024 учебный год	май 2024г.	Зам.дир. по УР

**Список одаренных учащихся
по КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал
УО Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год**

1. Кузнецов Кирилл-3 класс
2. Кузнецов Вадим-3 класс
3. Тарасова Виолетта- 3 класс
4. Алексеев Вячеслав- 4 класс
5. Сатпаева Луиза -5 класс
6. Агеева Полина-5 класс
7. Бердиев Бахрам-6 класс
8. Измайлов Багаудин-6 класс
9. Волосюк Карина-8 класс
10. Молчанова Вероника-8 класс
11. Тарасова Диана-8 класс
12. Травкина Регина-9 класс

Директор школы:



Хаметова А.К.

**План профориентационной работы школы
 на 2023-2024 учебный год.**

№	Содержание работы	сроки	классы	ответственные
1	Итоги поступления выпускников школы в учреждения профессионального образования.	август	Выпускной 9 кл	Кл.руководитель
2	День труда. Работа на школьном участке и в классах	23.09	5-9	Кл.руководитель
3	Диагностика профессионального самоопределения учащихся 9-го класса.	октябрь		психолог
4	«Все профессии важны, все профессии нужны». Час общения	октябрь	8-9	Педагог-профориентатор
5	Декада по профориентации (открытые кружковые занятия)	ноябрь	5-9	Педагог-профориентатор
6	Выпуск газет, буклетов о профессиях	В течение года	8-9	Ред.коллегия классов
7	Фестиваль профессий «Я выбираю профессию»	декабрь	8-9	кл.руководители
8	Совещание администрации. «Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Анализ психологического сопровождения препрофильной подготовки»	январь	9	психолог
9	«Мир профессий, связанных со знанием и применением иностранного языка в профессиональной деятельности»	декабрь	8-9	Педагог-профориентатор
10	Декада профильных и предпрофильных классов(открытые факультативные занятия)	10.02-21.02.	8-9	Педагог-профориентатор
11	Оформление папки : «Куда пойти учиться», в помощь выпускникам 9 классов	февраль	9	Педагог-профориентатор
12	Месячник по благоустройству	апрель	2-9	Уч-ся, учителя
13	Посадка деревьев и кустарников	май	2-9	Уч-ся, учителя
14	Отчет по предварительному трудоустройству	май	до 15.05	Кл.рук.9 кл
15	Беседы с учащимися о выборе профессий	В течение года	8-9	Педагог-профориентатор
16	Оформление выставок «Все профессии нужны, все профессии важны»	В течение года	2-9	библиотекарь
17	Проведение экскурсий на предприятия	В течение года	7-9	Педагог-профориентатор
	Проведение круглых столов с представителями различных профессий	В течение года	7-9	Педагог-профориентатор
18	Родительские собрания обучающихся 8,9-х классов об организации и ходе предпрофильной подготовки в школе.	В течение года	8-9	Педагог-профориентатор
19	Отчеты учителей ВТ, технологии, библиотекаря, классного руководителя 9 класса, вожатой, зам.директора по ВР о проделанной работе	До 25 числа каждого месяца	5-9	Зам.директора УР

УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»
 Хаметова А.К.
 « 22 » *ноя* 2023г.



План работы

с детьми с особыми нуждами (ЗПР) на 2023– 2024 учебный год.

№	Проводимые мероприятия	Срок выполнения	Примечания
Подготовительный этап:			
1.	Психодиагностики детей с ЗПР	Октябрь	
2.	Обработка результатов диагностики	Октябрь	
3.	Индивидуальные беседы с учителями и учителями-предметниками по результатам диагностики	Ноябрь	
4.	Диагностика учащихся 1-х классов, испытывающих затруднения в обучении.	Февраль - Март	
5.	Подготовка документов на медико-педагогическую комиссию.	Март	
Основной этап:			
6.	Семинар для учителей, учителей-предметников, работающих с детьми с ЗПР.	Сентябрь	
7.	Индивидуальные беседы с родителями детей с диагнозом ЗПР.	Ноябрь	
8.	Индивидуальные занятия с детьми	В течение года	
9.	Групповые тренинги:	Ноябрь – январь	
	Занятие 1		
	Занятие 2		
	Занятие 3		
	Занятие 4		
	Тренинг релаксации состояний.		
10.	Индивидуальные занятия:		
	1. Оптимизация и стимуляция внимания.		2 занятия
	2. Психокоррекция памяти.		2 занятия
	3. Психокоррекция мыслительных операций.		2 занятия
	Работа с родителями		
	Просветительская работа с родителями.	В течение года	
Заключительный этап:			
11.	Анализ проделанной работы и планирование на следующий учебный год.	Май	

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ**

Цель:

Координирование и мониторинг соблюдения правил Деловой этики РК и правил педагогической этики РК.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для вновь прибывших сотрудников и молодых специалистов, обеспечивающих успешное внедрение в коллектив.
2. Обеспечение прозрачности процесса принятия решений.
3. Регулирование профессиональных взаимоотношений сотрудников между собой,

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Утверждение состава членов совета по Педагогической этике. Разработка Плана деятельности Совета по этике на 2023-2024 учебный год.	Октябрь	Руководитель по Пед этике Члены совета по педагогической этике
2.	Ознакомление вновь прибывших сотрудников и молодых специалистов, с правилами педагогической этики в области применения правил Деловой этики РК и правил Педагогической этики РК.	В течение года	Руководитель по Пед этике Члены совета по педагогической этике
3.	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по Этике <i>(по необходимости)</i> .	В течение года	Руководитель по Пед этике Члены совета по педагогической этике.
4.	Встреча с родителями воспитанников - нарушителей по дисциплинарным делам.	По мере выявления	Руководитель по Пед этике. Члены совета по педагогической этике.
5.	Разрешение необоснованных конфликтов в коллективе.	В течение года	Члены совета по педагогической этике.
6.	Рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по фактам нарушений этических норм, правил внутреннего распорядка.	По мере выявления	Руководитель по Пед этике. Члены совета по педагогической этике.
7.	Отчет о проведенных мероприятиях	Май	Руководитель по Пед этике. Члены совета по педагогической этике.

111 РАЗДЕЛ.

Работа с педагогическими кадрами.

**Качественный список педагогических работников
КТУ «ОСП с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год**

№	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Число, месяц, год рождения и ИИН	Образование (высшее, среднее-специальное)	Учебное заведение, год окончания	Специальность по диплому	Стаж работы	Категория, год присвоения или подтверждения	Курсы повышения квалификации (где, когда, тема)
1	Хаметова Айгуль Калимжановна	27.12.1975 ИИН 751227450065	высшее	КТУ им.Ш.Уалиханова 2004г	учитель физики и математики	27	Высшая, 2018, педагог-эксперт 2020	ЦПМ «Обновленное содержание образования по предмету «Математика», 2017г «Өрлеу» Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында шағын жинақтаған мектептің білім беру процесін басқару 2018г
2	Барханская Татьяна Владимировна	11.11.1963 ИИН 631111400494	высшее	Петропавловский педагогический университет 1993г	учитель биологии	35г10 м	Высшая 2017 педагог-исследователь 2018г	ЦПМ «Обновленное содержание образования по предмету «Химия», «Естествознание» 2018г, ЦПМ «Лидерство учителя» 2017 (1 уровень)
3	Травкина Людмила Геннадьевна	01.04.1980 ИИН 800401401081	высшее	КТУ им.Ш.Уалиханова, 2008г	учитель физики и информатики	22	Педагог-модератор 2020	«Өрлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г «Основы робототехники» 2018г «Өрлеу» ОСО по предмету информ., 2019 г
4	Котикова Лидия Герихановна	13.08.1965	высшее	Академия «Кокше» 2016г	Педагогика и методика	34г6м	Первая 2018, педагог-	«Өрлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах

		ИИН 650813450493					начального обучения			исследователь в 2018	2018г
5	Григорович Ольга Васильевна	15.02.1971 ИИН 710215400638	высшее		Целиноградский пед/институт 1992г	Педагогика и методика начального обучения	31	Первая, 2017 Педагог- эксперт 2018	ЦПМ «Обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г		
6	Мухаметянова Айнагуль Кенесовна	26.11.1980 ИИН 801126450246	высшее		Академия «Кокше» 2012г	Педагогика и методика начального обучения	18	Первая, 2017 Педагог- эксперт 2018	«Өрлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г		
7	Иттененов Руслан Рамазанович	06.09.1987 ИИН 870906350130	высшее		КГУ им.Ш.Уалиханова 2009г КГУ им.Ш.Уалиханова 2011г	География История	14	2017 (история) Педагог- эксперт 2020 (география)	«Өрлеу», обновленное содержание обр. по предмету «История» 2017г «Профилактика терроризма и религиозного экстремизма в молодежной среде» 2018, ЦПМ «ОСО по предмету география» 2019		
8	Асанбаев Еркин Серикович	06.03.1983 ИИН 830306350380	высшее		Академия «Кокше» 2011г	Физическая культура и спорт	18	Педагог- модератор 2020	«Совершенствование профессиональной компетентности учителей физической культуры» 2016		
9	Волосюк Динара Серикбаевна	19.07.1985 ИИН 850719450593	высшее		Костанайский ГУ им.А.Байгурсыно ва 2017г	Казахский язык и литература	15л9м	б/к	«Критическое мышление» 2013г.		

10	Кузнецова Галина Александровна	26.12.1986 ИНН 861226450835	высшее	Костанайский ГПУ им. Умирзак Султангазина, 2020	Учитель начальных классов	12л11 м	Педагог-модератор 2018	ЦПМ «Обновленное содержание образования по предметам в начальных классах» 2018г
11	Усенов Нурлан Баратович	20.09.1967 ИНН 670920350383	высшее	Жезказганский пед.институт 1993г	Учитель математики и физики	2		
12	Скрипкина Ольга Викторовна	28.10.1981 ИНН 811028450275	ср/спец	ГКП на ПХВ «Всший педагогический колледж, город Щучинск» 2020	Начальное образование, воспитатель дошкольных организаций	3		
13	Ашкенова Жамсая Тутеловна	29.04.1996 ИНН 960429451144	ср/спец	ГКП на ПХВ «Всший педагогический колледж, город Щучинск» 2020	Учитель иностранного языка	3		
14	Туконова Юлия Петровна	17.11.1998 ИНН 981117450460	высшее	КГУ им. Ш. Уалиханова 2020	Психолог	3	Педагог-модератор 2021 г	«Практикум по психологическому консультированию» 2018
15	Дзирук Владимир Ильич	11.02.1989 ИНН 891102350979	высшее	Кокшетауский ГУ им. Ш. Уалиханова 2021г	Профессиональное обучение, ремонт автомобильного транспорта	9	Педагог-модератор 2022	«Художественный труд» в рамках обновления содержания среднего образования «Орлеу» 02.07.2019г.

16	Сыздыкова Анаргуль Кусбековна	07.12.1969 ИНН 691207450171	высшее	Жезказганский пединститут 1995г	учитель русского языка и литературы	18	
17	Измайлова Милана Магаметовна	15.06.2003 ИНН 030615650430	Ср/спец	ГКП на ПХВ «Высший педагогический колледж, город Щучинск» 2022	Учитель музыки дошкольного и общего среднего образования	1	



Директор школы:

Хаметова А.К.

**Курсовая переподготовка педагогов
КГУ «ОСШ с. Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год**

№	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Курсы повышения квалификации (где, когда, тема)	Предмет	Планируемая дата прохождения курсов
1	Хаметова Айгуль Калимжановна	ЦПМ «Обновленное содержание образования по предмету «Математика», 2017г «Өрлеу» Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында шағын жинақтаған мектептің білім беру процесін басқару 2018г	математика	2023
2	Барханская Татьяна Владимировна	ЦПМ «Обновленное содержание образования по предмету «Химия», «Естествознание» 2018г; ЦПМ «Лидерство учителя» 2017 (1 уровень)	биология	2023
3	Травкина Людмила Геннадьевна	«Өрлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г «Основы робототехники» 2018г «Өрлеу» ОСО по предмету информ., 2019 г	Физика информатика	2023 2023
4	Котикова Лидия Герихановна	«Өрлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2018г	Начальные классы	2023
5	Григорович Ольга Васильевна	ЦПМ «Обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г	Начальные классы	2023
6	Мухаметянова Айнагуль Кенесовна	«Өрлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г	Начальные классы	2023
7	Итнгенов Руслан Рамазанович	«Өрлеу», обновленное содержание обр. по предмету «История» 2017г	История география	2023 2023

		«Профилактика терроризма и религиозного экстремизма в молодежной среде» 2018, ЦПМ «ОСО по предмету география» 2019		
8	Асанбаев Еркин Серикович	«Развитие профессиональных компетенций учителя физической культуры» 2021г	Физическая культура	2024г
9	Волосюк Динара Серикбаевна	«Критическое мышление» 2013г.	Казахский язык	2023г
10	Кузнецова Галина Александровна	ЦПМ «Обновленное содержание образования по предметам в начальных классах» 2018г	Начальные классы	2023г
11	Усенов Нурлан Баратович		математика	2023
12	Скрипкина Ольга Викторовна		Дошкольное обучение	2023г
13	Ашкенова Жамсая Тугеловна	«Развитие профессиональных компетенций учителя английского языка»	Английский язык	2025
14	Туменова Юлия Петровна	«Практикум по психологическому консультированию» 2018	психолог	2023
15	Дзирук Владимир Ильич	«Художественный труд» в рамках обновления содержания среднего образования «Орлеу» 02.07.2019г.	Художественный труд	2023
16	Сыздыкова Анаргуль Кусбековна		Русский язык и литература	2023
17	Измайлова Милана Магаметовна		музыка	2023



Директор школы:

Хамметова А.К.

**Курсовая переподготовка педагогов
КТУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год**

№	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Курсы повышения квалификации (где, когда, тема)	Предмет	Планируемая дата прохождения курсов
1	Хаметова Айгуль Калимжановна	ЦПМ «Обновленное содержание образования по предмету «Математика», 2017г «Өрлеу» Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында шағын жинақтаған мектептің білім беру процесін басқару 2018г	математика	2023
2	Барханская Татьяна Владимировна	ЦПМ «Обновленное содержание образования по предмету «Химия», «Естествознание» 2018г, ЦПМ «Лидерство учителя» 2017 (1 уровень)	биология	2023
3	Травкина Людмила Геннадьевна	«Өрлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г «Основы робототехники» 2018г «Өрлеу» ОСО по предмету информ., 2019 г	Физика информатика	2023 2023
4	Котикова Лидия Герихановна	«Өрлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2018г	Начальные классы	2023
5	Григорович Ольга Васильевна	ЦПМ «Обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г	Начальные классы	2023
6	Мухаметянова Айнагуль Кенесовна	«Өрлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г	Начальные классы	2023
7	Итгеннов Руслан Рамазанович	«Өрлеу», обновленное содержание обр. по предмету «История» 2017г	История география	2025 2023

		«Профилактика терроризма и религиозного экстремизма в молодежной среде» 2018, ЦПМ «ОСО по предмету география» 2019		
8	Асанбаев Еркин Серикович	«Развитие профессиональных компетенций учителей физической культуры» 2021г	Физическая культура	2024г
9	Волосюк Динара Серикбаевна	«Критическое мышление» 2013г.	Казахский язык	2026г
10	Кузнецова Галина Александровна	ЦПМ «Обновленное содержание образования по предметам в начальных классах» 2018г	Начальные классы	2023г
11	Усенов Нурлан Баратович		математика	2023
12	Скрипкина Ольга Викторовна		Дошкольное обучение	2023г
13	Ашкенова Жамсая Тугеловна		Английский язык	2024
14	Тукинова Юлия Петровна	«Практикум по психологическому консультированию» 2018	психолог	2023
15	Дзирук Владимир Ильич	«Художественный труд» в рамках обновления содержания среднего образования «Орлеу» 02.07.2019г.	Художественный труд	2023
16	Сыздыкова Анаргүл Кусбековна		Русский язык и литература	2023
17	Измайлова Милана Магаметовна		музыка	2023



Директор школы:

Хаметова А.К.

**График прохождения аттестации педагогами
КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»**

№	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Число, месяц, год рождения и ИИН	Образование (высшее, среднее-специальное)	Учебное заведение, год окончания	Специальность по диплому	Стаж работы	Категория, год присвоения или подтверждения	Планируемый год прохождения аттестации
1	Хаметова Айгуль Калмижановна	27.12.1975 ИИН 751227450065	высшее	КГУ им.Ш.Уалиханова 2004г	учитель физики и математики	27	Высшая, 2018, педагог- эксперт 2020	2025
2	Барханская Татьяна Владимировна	11.11.1963 ИИН 631111400494	высшее	Петропавловский педагогический университет 1993г	учитель биологии	35г10м	Высшая 2017 педагог-исследователь 2018г	2023
3	Травкина Людмила Геннадьевна	01.04.1980 ИИН 800401401081	высшее	КГУ им.Ш.Уалиханова, 2008г	учитель физики и информатики	22	Педагог-модератор 2020	2025
4	Котикова Лидия Герихановна	13.08.1965 ИИН 650813450493	высшее	Академия «Кокше» 2016г	Педагогика и методика начального обучения	34г6м	Первая 2018, педагог-исследователь 2018	2023
5	Григорович Ольга Васильевна	15.02.1971 ИИН 710215400638	высшее	Целиноградский пед/институт 1992г	Педагогика и методика начального обучения	31	Первая, 2017 Педагог-эксперт 2018	2023

6	Мухаметянова Айнагуль Кенесовна	26.11.1980 ИИН 801126450246	высшее	Академия «Кокше» 2012г	Педагогика и методика начального обучения	18	Первая, 2017 Педагог- эксперт 2018	2023
7	Итгененов Руслан Рамазанович	06.09.1987 ИИН 870906350130	высшее	КГУ им.Ш.Уалиханова 2009г КГУ им.Ш.Уалиханова 2011г	География История	14	(история) 2018 Педагог- эксперт 2020 (география)	2023 2025
8	Асанбаев Еркин Серикович	06.03.1983 ИИН 830306350380	высшее	Академия «Кокше» 2011г	Физическая культура и спорт	18	Педагог- модератор 2020	2025
9	Волосюк Динара Серикбаевна	19.07.1985 ИИН 850719450593	высшее	Костанайский ГУ им.А.Байтурсыно ва 2017г	Казахский язык и литература	15л9м	б/к	2023
10	Кузнецова Галина Александровна	26.12.1986 ИИН 861226450835	высшее	Костанайский ГПУ им. Умирзака Султангазина, 2020	Учитель начальных классов	12л11м	Педагог- модератор 2018	2023
11	Усенов Нурлан Баратович	20.09.1967 ИИН 670920350383	высшее	Жезказганский пед.институт 1993г	Учитель математики и физики	2		2025

12	Скрипкина Ольга Викторовна	28.10.1981 ИНН 811028450275	ср/спец	ГКП на ПХВ «Высший педагогический колледж, город Щучинск» 2020	Начальное образование, воспитатель дошкольных организаций	3	2024
13	Ашкенова Жамсая Тугеловна	29.04.1996 ИНН 960429451144	ср/спец	ГКП на ПХВ «Высший педагогический колледж, город Щучинск» 2020	Учитель иностранного языка	3	2024
14	Тукунова Юлия Петровна	17.11.1998 ИНН 981117450460	высшее	КГУ им.Ш.Уалиханова 2020	Психолог	3	Педагог-модератор 2021 г 2026
15	Дзирук Владимир Ильич	11.02.1989 ИНН 891102350979	высшее	Кокшетауский университет им.Ш.Уалиханова 2021г	Профессиональное обучение, ремонт автомобильного транспорта	9	Педагог-модератор 2022 2027
16	Сыздыкова Анаргуль Кусековна	07.12.1969 ИНН 691207450171	высшее	Жезказганский пед.институт 1995г	учитель русского языка и литературы	18	2023
17	Измайлова Милана Магаметовна	15.06.2003 ИНН 030615650430	Ср/спец	ГКП на ПХВ «Высший педагогический колледж, город Щучинск» 2022	Учитель музыки дошкольного и общего среднего образования	1	2026



Директор школы:

Хаметова А.К.

**Педагогическое мастерство учителей
КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год**

№	Фамилия, имя, отчество педагогического работника	Пед.мастерство	Дата присвоения	Дата окончания
1	Хаметова Айгуль Калижановна	педагог-эксперт	30 декабря 2020г	30 декабря 2025г
2	Барханская Татьяна Владимировна	педагог-исследователь	24 июля 2018г	24 июля 2023г
3	Травкина Людмила Геннадьевна	Педагог-модератор	30 декабря 2020г	30 декабря 2025г
4	Котикова Лидия Герихановна	педагог-исследователь	24 июля 2018г	24 июля 2023г
5	Григорович Ольга Васильевна	Педагог-эксперт	15 декабря 2018г	15 декабря 2023г
6	Мухаметянова Айнагуль Кенесовна	Педагог-эксперт	15 декабря 2018г	15 декабря 2023г
7	Итенгенов Руслан Рамазанович	Педагог-эксперт	15 декабря 2018г 30 декабря 2020г	15 декабря 2018г 30 декабря 2025г
8	Асанбаев Еркин Серикович	Педагог-модератор	30 декабря 2020г	30 декабря 2025г
9	Волосюк Динара Серикбаевна	б/к		
10	Кузнецова Галина Александровна	Педагог-модератор	20 ноября 2018г	20 ноября 2023г
11	Усенов Нурлан Баратович	б/к		
12	Скрипкина Ольга Викторовна	б/к		
13	Ашкенова Жамсая Тугеловна	б/к		
14	Туменова Юлия Петровна	Педагог-модератор	3 сентября 2021г	3 сентября 2026г
15	Дзирук Владимир Ильич	Педагог-модератор	28 декабря 2021г.	28 декабря 2026г
16	Сыздыкова Анаргуль Кусбековна	б/к		
17	Измайлова Милана Магаметовна	б/к		

Информация КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал
УО Акмолинской области»
о спортивных секциях
на 2023-2024 учебный год

На начало 2023-2024 учебного года в КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО акмолинской области» функционируют следующие спортивные секции:

1. Футбол-1 час
2. Волейбол-1 час
3. Шахматы и шашки-0,5 часа
4. Теннис-0,5 часа

Ведет секции учитель физической культуры Асанбаев Еркин Серикович

Директор школы:



Хаметова А.К.

Расчет часов по факультатавам на 2023-2024 учебный год
КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»

№	Класс	Название вариатива	Количество часов
1	5	Глобальные компетенции	0,5
2	6	Глобальные компетенции	0,5
3	7	Глобальные компетенции	0,5
4	8	Глобальные компетенции	0,5
5	9	Глобальные компетенции	1
6	9	Абайтану	1
	Итого		4

Директор школы:



Хаметова А.К.

IV РАЗДЕЛ.

Методическая работа школы.

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ:

Тема методического совета:

«Современный урок—урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».

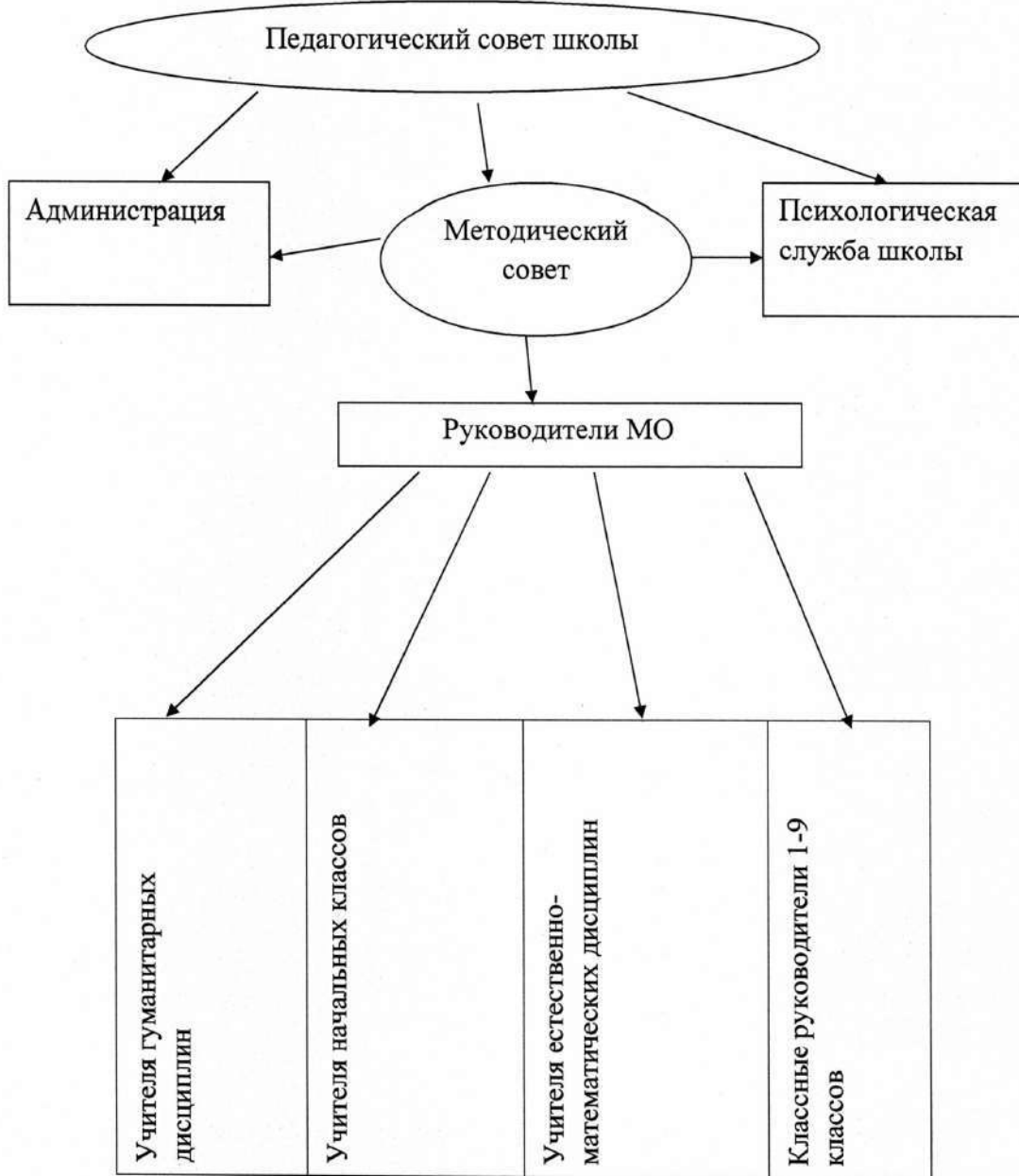
Цель методической работы:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Задачи методической службы школы на 2023/2024 учебный год:

1. Непрерывное повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
2. Продолжить работу над темой «Современный урок—урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».
3. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
5. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Структура методической службы школы



Состав научно-методического совета школы на 2023-2024 учебный год

№	ФИО	Стаж	Категория	Обязанности
1	Хаметова Айгуль Калимжановна	27	Педагог-эксперт	Руководство аттестацией Координация работы МО Консультирование учителей Координация КО, внедрение новшеств в образовании
2	Травкина Людмила Геннадьевна	22	Педагог-модератор	Координация по заполнению электронного журнала, базы «НОБД»
3	Барханская Татьяна Владимировна	35	Педагог-исследователь	Руководитель естественно-математических дисциплин
4	Итенгенов Руслан Рамазанович	14	Педагог-эксперт	Руководитель МО гуманитарных дисциплин
5	Григорович Ольга Васильевна	31	Педагог-эксперт	Руководитель МО учителей начальных классов
6	Тукенова Юлия Петровна	3	Педагог-модератор	Педагог-психолог
7	Котикова Лидия Герихановна	34	Педагог-исследователь	Руководитель ШМУ
8	Шаймерденов Ерик Абдрашитович			Председатель попечительского совета

План заседаний методического совета на 2023-2024 учебный год

Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
Заседание №1.		
1. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы МС,МО,ТГ, ШМУ, календарно-тематических планов, утверждение срезов знаний, утверждение графика СОЧ 2. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год. 3. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами. 4. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики учебно-воспитательной работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическим письмом и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2023/2024 учебном году. 5. Корректировка и утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации, к внешней аттестации.	август	1.Зам.дир. Руководители МС, МО, ШМУ 2.Зам.дир.УР 3.Зам.дир. УР 4.Зам.дир. УР 5..ЗДУВР
Заседание №2.		
1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения» 2. Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам. 3. Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса научных проектов 4. Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения, уч-ся, имеющих пробелы в знаниях	октябрь	1.Зам. директора по УВР. 2.Зам. дир.УР 3.Рук. НОУ 4.Психолог.
Заседание №3		
1. Подготовка к январскому педсовету по теме: «Классный руководитель- ключевая фигура воспитательного процесса» 2. Обсуждение результатов проведения школьного этапа олимпиады школьников, организация подготовки учащихся к участию в районном этапе. 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через создание авторских программ	Декабрь	1.Зам.директора по ВР Руководители МО 2.Зам.директора по УР Руководители МО 3.Зам.директора по УР
Заседание №4		
1. О подготовке к мартовскому педсовету «Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.». Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» за 2022-2023уч.год». 2. О работе учителей по самообразованию. Выработка рекомендаций по самообразованию.	Март	1..Замдир. Зам.дир.УР 2.Зам.дир.ВР
Заседание №5		
1.Подведение итогов работы ШМУ 2.Анализ работы МС за 2023-2024 уч. год. Анализ проектов планов МС. МО,ШМУ на 2024-2025 уч. год. Отчет рук. МО о проделанной работе	май	1. Рук. МО Зам.дир. 2.Рук. ШМУ Зам.дир.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»

Хаметова А.К.

« 22 » *июль* 2023г.

План работы по ППО на 2023-2024 учебный год

№	Этапы работы	Содержание работы	Где заслушивается	Сроки	Ответственные
1	Обобщение опыта работы учителей : Котикова.Л.Г	Составлению авторской программы Применение современных технологий в воспитательной деятельности	ПС (март) МО	В течение года	Заместитель директора УР
2	Распространение опыта учителей квалификационной категории Григорович О.В.	1. Знакомство с публикациями по теме опыта 2. Анализ педагогической документации учителя. 3. Наблюдение за работой учителя. Посещение уроков. 4. Отзывы о работе учителя	Мастер-класс Семинар	В течение года	Заместитель директора , Руководители МО
3	Внедрение	Изучение опыта работы Мастер классы, Работа мастерских. Декады творчества		В течение года	Заместитель директора

СХЕМА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

1	2	3
1. Введение, пояснительная записка	Что я хочу сделать? Почему?	<ul style="list-style-type: none"> • Обоснование необходимости разработки и внедрения курса в УВП; • Цели и задачи курса; • возраст детей, численность в группе; возрастные и психологические особенности детей; • режим занятий (количество занятий и часов в неделю, в год) • тип программы, этапы реализации, концепция педагога (актуальность содержания, сфера реализации и т.п.); основные принципы построения программы; • теоретический базис программы; • ключевые определения, понятия, важнейшие законы, которыми оперирует программа.
2. Содержание программы	Какой объем учебного материала по каждой теме?	<ul style="list-style-type: none"> • Содержательная характеристика курса (или подробное тематическое планирование): • Изложение подтем курса каждого раздела с указанием форм, методов учебного процесса; • Необходимое количество часов по каждой теме; • Контрольные и проверочные работы, творческие и практические задания, экскурсии, выставочная и концертная деятельность и др.; • Указание межпредметных связей; • Указание списка рекомендуемой литературы по теме и т. п.
3. Основные направления и содержание деятельности	Как я буду это делать?	<ul style="list-style-type: none"> • Технология изучения программы: • Формы организации учебно-познавательной деятельности; • Описание и содержание методов и технологий учебно-воспитательного процесса.
4. Учебно-тематическое планирование	Сколько часов выделяется по каждой теме и по годам обучения?	<ul style="list-style-type: none"> • Содержание программы, список тем; • Последовательность подтем, количество часов по разделам, соотношение времени теоретических и практических занятий; • Педагогу предоставляется право распределения часов по разделам и темам программы в пределах установленного времени с учетом подготовленности детей и наличия соответствующей материальной базы.
5. Условия реализации программы	Что мне для этого нужно?	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень имеющегося и разрабатываемого учебного, научно-методического, дидактического и материально-технического оснащения программы, средств обучения; • Необходимость в кадрах и пр.
6. Знания и умения учащихся	Что учащийся должен знать, уметь по окончании обучения?	<ul style="list-style-type: none"> • Знания и умения, которые приобретает учащийся в ходе изучения программы; • Задачи и задания, решаемые по образцу; • Задачи и задания творческого характера; • Обобщенные характеристики навыков, умений и знаний;

1	2	3
7. Механизм оценки получаемых результатов	Как оценить знания, навыки, умения детей?	<ul style="list-style-type: none"> • Тестовые и контрольные задания. Этапы и действия по достижению промежуточных результатов, направленных на достижение цели. Какие промежуточные результаты Вам необходимы? Какие педагогические задачи вы будете решать по ходу эксперимента, и в какой последовательности?
8. Литература		<ul style="list-style-type: none"> • Методическая, учебная, познавательная литература; • Список используемой литературы, составленный по схеме: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, пагинация, иллюстрации.
9. Рецензия на программу		<ul style="list-style-type: none"> • Внутренняя (методический, экспертный совет); • Внешняя (сторонние организации и учебные заведения по профилю программы).

План работы с молодыми специалистами

	Мероприятия	
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление списка МС и их наставников на 1,2,3 год обучения 2. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год 3. Консультация для молодых специалистов по календарному планированию 4. Ознакомление с нормативно-правовыми актами ШМУ 5. Составление личного перспективного плана работы молодых специалистов 6. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе 7. Вводное занятие «Позитивное мышление». Презентация программы «Методическое сопровождение личностно-профессионального развития молодых педагогов в условиях обновления содержания образования». «Основы новой педагогической компетентности учителя (модели общественного развития и ценностные ориентиры образования)» 	Зам.директора Директор школы Зам.директора Рук.ШМУ За м.директора Молодые специалисты Зам.директора, педагог-психолог
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков МС у наставников 2. Индивидуальные консультации руководителей творческих групп: РКМЧП, ТРИЗ-педагогика. 3. Психологические тренинги 4. Занятие 2. «Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие педагогическую деятельность. Ведение документации». «Современные концепции воспитания. Классное руководство. Работа с родителями». « 	Наставник, зам.директора, УР Травкина Л.Г. Педагог-психолог
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение и взаимопосещение уроков молодыми педагогами и их наставниками и с целью анализа и оказания методической помощи 2. Занятие 3 «Модель личности учителя современной школы. Педагогическая этика». Современные педагогические технологии». 	Зам.директора, Руководители МО и Рук.ШМУ, наставники
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимопосещение уроков с наставниками и их анализ 2. Итоги собеседования с МС о проделанной работе по личному плану 3. Занятие 4.»Современный урок. Модель образовательного процесса. Методы и организационные формы обучения». «Как соотнести цели обучения с таксономией Блума при структурировании урока» 	Зам.директора, наставники, Рук.ШМУ

Январь- февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги посещенных уроков у МС 2. Занятие 5. «Педагогическое общение. Барьеры в обучении». «Анализ урока. Самоанализ урока» 	Руководитель ШМУ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Занятие 6. «Методы и приемы, повышающие познавательный интерес уч-ся на уроке при коллаборативном обучении». «Инклюзивное образование в условиях реальной школы» 	Руководитель ШМУ
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к конкурсу «Молодой специалист» 2. Занятие 7. «Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля. КО». «Как выявить и способствовать развитию одаренности учащихся в условиях реальной школы» 	Зам.директора, руководитель ШМУ
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс «Ступени творчества» (отчет молодых учителей): панорама открытых уроков, выставка методических разработок молодых учителей. 2. Тренинг «Психическое здоровье школьников как жизненная ценность» 3. Занятие 8. «Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в преподавании и учении». «Как способствовать формированию навыков критического мышления у школьников» 	Педагог- психолог Руководитель ШМ
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги диагностики молодых специалистов 2. Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижения молодого педагога 3. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами 4. Анализ работы ШМУ и составление плана на 2023-2024 уч.год 5. Занятие 9. «Рефлексия (самоанализ деятельности и её результатов). Анализ работы ШМУ». «Методическая выставка достижений молодого учителя. Содержание, формы и методы анализа педагогической деятельности . Анализ работы ШМУ». 	Педагог- психолог Руководитель ШМУ Наставники

План заседаний ШМУ

№	Сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1	Сентябрь	<p>1. Изучение нормативных документов Министерства образования и науки РК, регламентирующих деятельность учреждения образования.</p> <p>2. Знакомство молодого педагога с требованиями по ведению и проверке классных журналов, тетрадей учащихся, дневников.</p>	<p>Котикова Л.Г</p> <p>Травкина Л.Г</p>
2	Ноябрь	<p>1.Новшества в образовании</p> <p>2.Методы, приемы и способы в учебной деятельности , способствующие повышению мотивации уч-ся к изучению предметов</p>	<p>Травкина Л.Г</p> <p>Итенгенов Р.Р.</p>
3	Февраль	<p>1.Анализ урока.</p> <p>2.Работа со слабоуспевающими уч-ся.</p> <p>3. Подготовка к проведению конкурса «Молодой специалист»</p>	<p>Травкина Л.Г.</p> <p>Мухаметянова А.К.</p> <p>Котикова Л.Г.</p>
4	Май	<p>1.Организация самостоятельной работы уч-ся на уроке</p> <p>2. Анализ работы ШМУ за 2023-2024гг и составление плана на 2024-2025 уч.год</p>	<p>Григорович О.В.</p> <p>Котикова Л.Г.</p>

Утверждаю
директор школы

План работы по аттестации учителей на 2023-2024 уч.год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Корректировка графика аттестации учителей	август январь	Зам.директора по УР
2.	Прием заявлений на аттестацию	По графику	Члены аттестационной комиссии
3.	Национальное квалификационное тестирование	По графику	Зам.директора по УР
4.	Сбор документации на аттестующихся учителей и сдача ее в ОО	По графику	Зам.директора по УР
5.	Подготовка аттестующимися учителями портфолио	В течение года	Аттестующиеся учителя
6.	Создание школьной аттестационной комиссии	Август, сентябрь	Директор школы
7.	Проведение инструктивно- методического совещания для аттестующихся учителей	август январь	Зам.директора по УР
8.	Подготовка мониторинга успешности работы аттестующихся учителей за последние 3 года	ноябрь, май	Руководители МО
9.	Проведение заседаний аттестационной комиссии	По плану	Председатель аттестационной комиссии
10.	Курсы повышения квалификации	По графику (в обязательном порядке)	Председатель аттестационной комиссии
11.	Рецензирование методических разработок аттестуемых	В течение учебного года	Зам.директора по УР
12.	Посещение уроков аттестующихся учителей, изучение их документации	В течение учебного года	Администрация, члены аттестационной комиссии
13.	Творческие задания аттестующимся учителям в межаттестационный период: 1. Создание авторских программ, проектов, методических пособий. 2. Отправка разработок уроков, докладов , статей в центральные газеты, журналы. 3. Участие в различных конкурсах районного, областного, республиканского масштаба. 4. Подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам.	Август	члены аттестационной комиссии

14.	Проведение в течение учебного года декад творчества аттестующихся	По плану работы школы	Зам.директора по УР
15.	Заслушивание творческих отчетов аттестующихся	По плану работы школы	Зам.директора по УР
16.	Оказание помощи библиотекарем школы аттестующимся учителям в подборе литературы	В течение учебного года	Зав.школьной библиотекой
17.	Помощь учителям, подавшим заявление на категории педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт в проведении районных предметных семинаров, подготовке к выступлениям областного, республиканского уровня	План РОО	Зам.директора по УР
18.	Составление, обсуждение, утверждение характеристик на аттестующихся учителей	По плану	Зам.председателя аттестационной комиссии
19.	Выступление перед коллективом о ходе аттестации в школе	По плану школы	Зам.председателя, члены аттестационной комиссии
20.	Оформление документации на аттестующихся учителей	По графику	Зам.председателя аттестационной комиссии
21.	Оказание помощи учителям в получении степени магистра	Май -август	администрация
22.	Проанализировать работу по аттестации 2023-2024 учебного года, спланировать работу на 2024-2025 учебный год	Май	Председатель аттестационной комиссии

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «СОШ с. Баймырза»
Хаметова А.К.

« 22 » июля 2023г.

Научно – проектная деятельность учителей и учащихся

Цель: создание образовательной среды, обеспечивающей возможность развития и проявления творческой активности педагогов, одаренных детей, детей с повышенной мотивацией к обучению, детей со скрытыми формами одаренности.

Задачи:

- выявление и поддержка педагогов и обучающихся, склонных к исследовательской деятельности;
- формирование и развитие у педагогов и школьников навыков исследовательской деятельности;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки;
- организация научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся с целью совершенствования процесса обучения и профориентации;
- развитие общественной активности и инициативы педагогов и учащихся.

№	основные направления работы	сроки	ответственный
1	Включение в научно-исследовательскую и проектную деятельность учителей и обучающихся в соответствии с их интересами и потребностями	август-октябрь	Зам. дир. по МР Учителя Рук. проектов
2	Обучение работе с разнообразными источниками информации, формирование культуры научного исследования	сентябрь	Зам. дир. по МР учителя Рук. проектов
3	Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей обучающихся области знаний, оказание методической помощи учителям и практической помощи учащимся в проведении экспериментальной и исследовательской работы	октябрь	Зам. дир. по МР учителя Рук. проектов
4	Организации индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе научных исследований учителей и учащихся	октябрь	Зам. дир. по МР учителя

			Рук. проектов
5	Привлечение научных сил к руководству научными работами учащихся.	ноябрь-декабрь	Зам. дир. по МР Рук. проектов
6	Методическое сопровождение проектной деятельности	январь-февраль	Зам. дир. по МР
7	Рецензирование научных работ учителей и учащихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях	март	Зам. дир. по МР
8	Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, турниров, конкурсов, чемпионатов, олимпиад	апрель-май	Зам. дир. по МР

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»
Хаметова А.К.
« 22 » июне 2023г.

План работы по созданию авторских работ

№	Содержание работы	Сроки	примечание
1	Определение предмета программы	август-сентябрь	совместно с зам.дир по УР
2	Установление цели программы (раскрытие творческих способностей, активизация потенциала детей, усиление самореализации подрастающего поколения)	сентябрь	совместно с зам.дир по УР
3	Выявление задач (образовательные, воспитательные, развивающие), позволяющие реализовать цель	сентябрь	совместно с зам.дир по УР
4	Определение содержания программы	сентябрь	совместно с зам.дир по УР
5	Установление внутренней логики и почасовой разбивки образовательной программы	октябрь	совместно с зам.дир по УР
6	Определение круга знаний, представлений, умений, навыков обучения по программе курса.	ноябрь	совместно с зам.дир по УР
7	Определение средств, приемов, форм образования по каждой теме	декабрь	совместно с зам.дир по УР
8	Составление перечня итоговых детских работ, произведений, изделий	январь-февраль	
9	Составление тематического списка литературы	март	


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»
Хаметова А.К.
«22» июля 2023г.

**План организации конкурса «Үздік педагог»
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственный
1 этап	Выявление участников (рейтинг учителей определяется учащимися, учителями, родителями) Создание комиссии по выявлению кандидатуры «Үздік педагог»	Педагоги-психологи школы Зам.директора
2 этап	Парад открытых уроков	Зам.директора по УМР
3 этап	Тестирование по предмету и педагогике	Зам.директора по УМР
4 этап	Проверка документации, портфолио учителей	Администрация
5 этап	Участие в конкурсах, олимпиадах	Зам.директора по УМР
6 этап	Заключительный этап конкурса	Комиссия

V РАЗДЕЛ.

**План мероприятий, направленных на
формирование и оценку функциональной
грамотности обучающихся.**

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
 Хаметова А.К.
 « 22 » июля 2023г.

План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Работа с учителями	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	завуч УР	Август
	Проведение ознакомительного инструктажа с учителями школы.	завуч УР	Сентябрь
	График пробных тестирований по развитию функциональной грамотности	завуч УР	Август
	Участие учителей школы в конференциях, семинарах.	.- завуч УР	Согласно плана
	Направление учителей-предметников на курсы повышения квалификации.	.- завуч УР	Согласно графика
	Индивидуальные собеседования по организации системы подготовки к международным исследованиям.	завуч УР	В течение года
Работа с родителями	Проведение родительских собраний учащихся с целью психологической адаптации родителей и учащихся к проведению внутренней и внешней оценке.	Завуч ВР, Кл.рук, психологи школы	По плану родитель. собраний
	Консультации родителей, учащихся, учителей по вопросам развития функциональной грамотности	.- завуч УВР	В течение года
Работа с учащимися	Проведение пробных тестов по подготовке к Международным исследованиям.	кл. рук 4, 9 классов (15лет) .- завуч УВР	1 раз в месяц

	Участие в кружках и факультативах, направленных на развитие функциональной грамотности.	Учителя, которые ведут кружки и факультативы	В течение года
	Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня.	- завуч УР	В течение года
	Подготовка учащихся к внешней аттестации (МОДО, ЕНТ)	.- завуч УР	В течение года
Учебно-методическое обеспечение	Разработка методических рекомендаций по организации урока (направленных на формирование функциональной грамотности)	Администрация	Август
	Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA», «PIRLS», «ICILS».	Учителя-предметники	
	Прохождение курсовой переподготовки учителей по формированию функциональной грамотности учащихся	завуч УР Учителя-предметники	В течение года
	Обобщение опыта – семинары Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся»	завуч УР Руководители МО	Согласно графика
Система оценки и мониторинга качественного образования в школе	Формирование базы тестовых заданий для проверки сформированности математической, естественно-научной и читательской грамотности	Учителя-предметники	Октябрь - январь
	Обеспечение профориентационной диагностики склонностей учащихся 9х классов	Профориентатор	январь
	Мониторинг пробных тестирований по развитию функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение года
	Анализ работы по развитию функциональной грамотности	.- завуч УР	май
	Посещение и анализ уроков, кружков, факультативов	Администрация	В течение года



**План мероприятий
по подготовке к проведению международного исследования
PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS**

№ п/п	Название мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Назначить ответственного по исследованию PISA TIMSS, PIRLS, TALIS- 2023/24 (приказ)	Директор школы	август 2023г
2	Разработка и утверждение школьного плана на основе районного плана мероприятий по подготовке учителей и учащихся 4, 8, 9 классов к исследованию PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS	Зам.директора по УР, члены методического совета школы	Август 2023г
3	Проведение совещания при директоре школы по вопросу подготовки педагогов и учащихся к проведению PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS	Зам.директора по УР	Сентябрь 2023г
4	Проведение семинара с руководителями МО, учителями – предметниками школы по вопросам: 1. корректировки календарного планирования с включением в рамках ГОСО заданий PISA TIMSS, PIRLS при проектировании уроков русского языков, физики, химии, географии, биологии, математики; 2. интеграции заданий программы PISA, TIMSS, PIRLS в учебный план предметов: русский язык, физика, химия, география, биология, математика; 3. использования стратегии активного обучения решения проблем на занятиях по предметам: казахский или русский язык, физика, химия, география, биология, математика.		Август 2023г

4	Разработка и утверждение плана работ МО учителей ЕМЦ, гуманитарного направления на основании общешкольного плана мероприятий по подготовке учителей и учащихся к исследованию PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS	Руководители МО учителей ЕМЦ и гуманитарного направления	Август 2023г
5	Разработка и утверждение плана работ учителей – предметников по подготовке учащихся школы к исследованию PISA TIMSS, PIRLS	Учителя – предметники: русского языка, физики, химии, географии, биологии, математики	.август 2023г
6	Проведение коучинга для учителей школы.	Зам.директора по УР, Учителя прошедшие трехуровневые курсы	декабрь 2023 год
7	Проведение методических дней по подготовке учащихся к исследованию PISA с проведением открытых уроков по естественно-математическим предметам, по русскому языку с показом решения заданий PISA, TIMSS, PIRLS и приемов объяснения, с показом приёмов формирования читательской грамотности учащихся	Зам.директора по УР, Руководители МО, Учителя – предметники.	Сентябрь 2023-апрель 2024г
8	Проведение родительских собраний учащихся 4,8,9 классов с целью психологической адаптации родителей и учащихся к проведению международного исследования PISA, TIMSS, PIRLS - 2021.	Директор школы, Зам.директора по УР, Психолог.	Октябрь 2023
9	Осуществление наставничества и профессиональной поддержки сертифицированных учителей над учителями не прошедшими курсы по программе Кембриджского университета.	Директор школы, Зам.директора по УР	Октябрь 2023
9	Осуществление контроля над подготовкой учащихся 4,8,9 классов к исследованию PISA TIMSS, PIRLS и решению заданий при проведении уроков предметов русский язык, физика, химия, география, биология, математика.	Директор школы, Зам.директора по УР	Сентябрь 2023-май 2024
10	Ежемесячный отчет о проведенной работе по подготовке к	учителя – предметники, руководители МО	Сентябрь 2023-май 2024

	исследованию PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS		
11	Создание базы материалов, заданий по подготовке к исследованию PISA, TIMSS, PIRLS по предметам русский язык, физика, химия, география, биология, математика.	Учителя – предметники	Август 2023г
12	График пробных срезов по программе международного исследования PISA, TIMSS, PIRLS с последующим анализом результатов. (2 раза в месяц)	Зам.директора по УР, Учителя – предметники	декабрь 2023г
13	Проведение анкетирования среди педагогов по определению уровня успешности, использования ИКТ и т.д.	Зам.директора по УР, психолог	в течение года
14	График консультаций	Зам.директора по УР	Сентябрь 2023г
15	Информационно – методическое обеспечение	Зам.директора по УР, руководители МО	в течение года
16	Анализ результатов международного исследования PISA, TIMSS, PIRLS	Зам.директора по УР, руководители МО, учителя - предметники	Апрель 2024г.
17	Корректировка плана работы по подготовке к проведению международного исследования PISA, TIMSS, PIRLS, TALIS	Зам.директора по УР, руководители МО, учителя - предметники	Апрель 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»

Хаметова А.К.

« 22 » *июль* 2023г.

**ПЛАН мероприятий
по подготовке к МОДО
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование списков учителей, работающих в 4, 9-х классах.	сентябрь	Зам директора УР
2	Формирование и утверждение списков учащихся 4, 9 классов. Создание базы данных.	сентябрь	Классные руководители 4, 9-х
3	Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО.	сентябрь	Зам директора УР
4	Составление плана работы учителя-предметника по подготовке учащихся к МОДО.	сентябрь	Учителя предметники
5	Информирование родителей о процедуре МОДО, особенностях подготовки. Информирование о ресурсах интернета. Выработка рекомендаций для родителей учащихся по подготовке к МОДО.	октябрь март	Зам директора УР, классные руководители
6	Подготовка информационных стендов о проведении МОДО (для учащихся, родителей, для педагогов).	октябрь	Классные руководители
7	Информирование педагогов о психологических особенностях учащихся 4, 9-х классов.	октябрь	Психолог
9	Организация и проведение тренингов с учащимися 4, 9 классов по заполнению листов-ответов.	октябрь	Зам директора УР, классные руководители
10	Организация консультаций для учащихся 4, 9 классов.	октябрь – апрель	ЗДУР
11	Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предмета.	сентябрь- октябрь	ЗДУР
12.	Участие в семинарах по подготовке к МОДО.	январь – март	Зам директора УР
13.	Организация и проведение пробных тестирований на базе школы.	Ноябрь, январь, март	Зам директора УР Кл. рук.4, 9-х кл
14.	Анализ результатов пробных тестирований.	Ноябрь, январь, март	Зам директора УР Кл. рук.4, 9-х кл
15.	Организация и проведение МОДО в школе.	Апрель	Администрация
16.	Подведение итогов МОДО – 2024 в школе.	Апрель	Администрация

VI РАЗДЕЛ.

Воспитательная и внеклассная работа.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы

Хаметова А..К.

« 22 » « *ноябрь* » 2023 г.

**План-график
проведения предметных декад
на 2023-204 учебный год**

№	Название декады	Сроки	Ответственные
1	Неделя языков	сентябрь	Волосюк Д.С
2	Предметная декада учителей начальных классов	ноябрь	Григорович О.В
3	Предметная декада учителей гуманитарного цикла	февраль	Итенгенов Р.Р
4	Предметная декада учителей естественно-математического цикла	апрель	Барханская Т.В.

Завуч школы:

Травкина Л.Г.

Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ с. Баймак»
Хаметва А.К.



**План
работы ученического самоуправления
на 2023-2024 учебный год**

Цели работы ученического самоуправления на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями;
2. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями.

Задачи работы ученического самоуправления на 2023-2024 учебный год:

1. Формирование качеств личности школьников с помощью организации их жизни и деятельности.
2. Оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
1	Выборы состава ученического самоуправления	Старшая вожатая, все участники уч. самоуправления	02.09. -06.09.
2	Рейд по проверке школьной формы	Фракция-здравоохранения	2-3 неделя сентября
3	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел»	Фракция-труда	26.09-01.10
4	Праздничный концерт ко Дню Учителя, выпуск поздравительных стенгазет	Фракция-культуры, обрпзования	30.09
5	выставка поделок «Осенние дары», «Осенний бал» концерт	Фракция-культуры	октябрь
6	Выпуск видеоролика «Добрый, мудрым, любимым, родным» (ко дню бабушек и дедушек)	Фракция-культуры	октябрь
7	Акция «Жизнь без наркотиков»	Фракция-здравоохранения	Октябрь Последняя неделя
8	Мероприятие посвященное Всемирному Дню ребенка	Фракция-культуры	2 неделя ноября

9	«Международный день толерантности»	фракции	21 ноября
10	Прием учащихся в ДО «Жас Ұлан»	Президент, вожата	29 ноября
11	«1 декабря-День Первого Президента» видео ко Дню Первого Президента	Фракция-информации	1 неделя декабря
12	Концерт, посвященный Дню независимости	Фракция-культуры, образования	14 декабря
13	Новогодние праздники: -новогодний утренник -новогодний карнавал	все фракции	4 неделя
14	Акция «Кормушка»	Фракция-труда и здравоохранения	Январь В течение месяца
15	Тематическая линейка посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана	Фракция-культуры, образования	8 февраля
16	Спортивные мероприятия «Зимние забавы»	Фракция-спорта	2-3 недели февраля
17	Концерт к 8 марта, мероприятия к Наурыз мейрамы	Фракция-культуры	март
18	Операция «Подросток»	Президент, фракции	Апрель первая неделя
19	Конкурс рисунков и поделок «Космос-это мы»	Президент, фракции	Вторая неделя
20	Приём в ряды ДО «Жас Қыран»	Президент, вожата	28 апреля
21	Видеопоздравление для ветеранов ВОВ и дню защитника Отечества РК	Фракция-информации	5 МАЯ
22	Акция «Субботник в десяточке»	Фракция-труда	В течение месяца
23	Онлайн открытка поздравлений «Последний звонок»	Фракция-информации	25 мая

Старшая вожата:



Измайлова М.М.



Утверждаю:

Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»

Хаметова А.К

План

работы школьного Дебатного клуба «Оратор»

на 2022-2023 учебный год

№	Тема	Дата	Класс	Ответственный
1	Встреча с лидерами клуба «Оратор»	сентябрь	8-9	Измайлова М.М
2	«Раннее взросление – плюсы и минусы»	октябрь	8-9	Измайлова М.М Итенгенов Р.Р.
3	Дискуссия «Добровольный уход из жизни-это право или преступление»	ноябрь	8-9	Измайлова М.М. Итенгенов Р.Р.
4	Дебаты «Дистанционное обучение. Плюсы и минусы»	декабрь	8-9	Измайлова М.М. Итенгенов Р.Р.
5	Дебаты «Отцы и дети. Меня не понимают родители»	январь	8-9	Измайлова М.М. Итенгенов Р.Р.
6	Дебаты «Можно ли искоренить коррупцию»	февраль	8-9	Измайлова М.М. Итенгенов Р.Р.
7	Дискуссия «Компьютерные игры, модные гаджеты-это негативное влияние на здоровье человека или движение в ногу со временем»	март	8-9	Измайлова М.М. Итенгенов Р.Р.
8	Кабельное телевидение принесло больше вреда, чем пользы.	апрель	8-9	Измайлова М.М. Итенгенов Р.Р.
9	Смертная казнь является несправедливой и унижительной.	май	8-9	Измайлова М.М. Итенгенов Р.Р.

Старшая вожатая:

Измайлова М.М.



Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К

**План
мероприятий по реализации проекта «Читающая школа»
на 2023-2024 уч. год.**

Основные цели:

1. Повышение интереса к чтению;
2. Расширение читательского кругозора учащихся;
3. Приобщение читателей к регулярному чтению литературы, посещению школьной библиотеки

Задачи библиотеки:

№	Содержание работы	Сроки	Класс	Ответственные
1. 1	Утверждение плана работы	сентябрь		ЗДВР
2.	Подбор литератур для 20-минутного чтения	сентябрь		библиотекарь
3.	Ежедневное 20-минутное чтение	В течение года	1-9	ЗДВР, библиотекарь, кл.рук.
4.	Проведение единых классных часов «Читают все!»	сентябрь	1-9	Кл.рук.
5.	Букроссинг	В течение года	1-9	библиотекарь
6.	«Как привить любовь к чтению?» Изготовление и распространение буклетов для родителей	Октябрь	1-9	Кл.рук, талимгер
7.	Сотрудничество с сельской библиотекой	В течение года		библиотекарь
8.	Создание инсталляций и уголков чтения в классных кабинетах	октябрь		Зав.кабинетом
9.	«Про родной любимый край-все из книжки узнавай» книжная выставка	В течение года		библиотекарь
10.	«Читающая семья» видеоролик	ноябрь	1-9	Вожатая, худ.рук, кл.рук.
11.	Проведение конкурсов: «Самый читающий класс», «Лучший читатель класса», конкурс плакатов, агитирующих в пользу чтения, тематические конкурсы чтецов, в том числе конкурсы «Жаналықжаршысы»	декабрь	5-8	Библиотекарь, кл.рук.
12.	Проведение акций посвященных юбилеям 2023-2024 гг. Государственным символам Казахстана.	В течение года		Учителя каз, рус.литературы, библиотекарь
13.	Проведение часов родительской грамотности «Как и что читать детям?», «Читающие родители- читающий ребенок» и т.д.	январь	1-9	ЗДВР, библиотекарь
14.	Размещение публикаций на сайте школы«Самая читающая семья», «Книги, которые читаем всей семьей», «Обзор книг для семейного чтения»	В течение года по мере выполнения плана		ЗДВР

15.	«Аукцион стихотворений» по творчеству детских писателей	апрель	1-4	Кл.рук. нач.кл
-----	---	--------	-----	----------------

1. Развитие читательского интереса учащихся, родителей;
2. Привлечение читателей в библиотеку;
3. Воспитывать бережное отношение к книге;
4. Воспитание культуры чтения.

Участники проекта

Участниками проекта являются учителя начальных школы, учителя-предметники, библиотекарь школы.

Библиотекарь:



Абдрахманова Г.М.

VII РАЗДЕЛ.

**Работа психологической службы.
Работа социально-педагогической службы**

Утверждаю



Директор
КГУ «ОСШ села Баймырза»

Хаметова А.К.

**План работы педагога-психолога
КГУ «ОСШ села Баймырза
отдела образования по району Биржан сал
управления образования Акмолинской области»
на 2023-2024 учебный год**

Цели:

Психологической службы – системная организация психолого-педагогического сопровождения, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для успешного обучения, развития, социализации обучающихся и формирования осознанного выбора профессиональной образовательной траектории.

Задачи Психологической службы:

- 1) психолого-педагогический анализ ситуации развития обучающихся и воспитанников в процессе обучения, выявление основных проблем и причин их возникновения, определение средств их разрешения, а также создание безопасной среды для педагогической деятельности коллектива;
- 2) мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе обучения; содействие индивидуализации учебной деятельности обучающихся и воспитанников;
- 3) содействие выполнению требований государственного общеобразовательного стандарта образования к результатам обучения с учетом индивидуальных особенностей и особых потребностей обучающихся;
- 4) разработка и внедрение индивидуально развивающих и коррекционно-развивающих программ, направленных на преодоление проблем в социальной безопасности, психологическом здоровье и профилактику деструктивных форм поведения, трудностей в адаптации, обучении и воспитании у обучающихся и воспитанников;
- 5) содействие развитию способностей и формированию у обучающихся и воспитанников универсальных учебных навыков к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта;
- 6) содействие участникам образовательного процесса в воспитании и формировании принципов взаимопомощи, эмпатии, ответственности, уверенности в себе, способности к принятию решений, активному социальному взаимодействию без ущемления прав личности участников образовательного процесса;
- 7) распространение и внедрение в практику деятельности организации образования научных и практико-ориентированных достижений в области психолого-педагогического, социального сопровождения;
- 8) обеспечение междисциплинарного, командного взаимодействия педагогов и специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение участникам образовательного процесса для создания эффективных условий социализации обучающихся и воспитанников, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом их индивидуальных возможностей и особых потребностей;
- 9) взаимодействие с коллегияльными органами организации образования и заинтересованными органами образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел.

№п/п	Мероприятия	Вид работы	Целевая группа	Срок исполнения	Примечания	Форма отчетности
1. Диагностическое						
1	Диагностика процесса адаптации в 1 классе.	Тест школьной адаптации: 1. Тест «Керна Йирасека» 2. Методика «Градусник», методика 3. «Солнце, гучка, дождик», 4. Методика «Что мне нравится в школе», 5. Анкета «Оценивать уровень школьной мотивации»	Учащиеся 1 класса	Сентябрь октябрь		Справка
2	Исследование межличностных отношений ребенка с родителями.	Методика «Рисунок семьи» (Л. Керман)	Учащиеся 1 класса	В течении года		Справка
3	Диагностика познавательных процессов у младших школьников	Диагностика внимания, памяти, восприятия, воображения.	Учащиеся 1-4 классов	2 четверть		Справка
4	Диагностика мотивационной зоны личности учащихся	1. Методика «Лестница» (В. Г. Шур) 2. Выявление познавательных процессов и мотивационной зоны личности. 3. Диагностика готовности младших школьников к обучению в среднем звене. 4. Проективная методика «Несуществующее животное», «Школа зверей».	Учащиеся 1 класса Учащиеся 2 классов Учащиеся 3 классов Учащиеся 4 класса	В течении года		Справка

5	Диагностика личностных особенностей учащихся	"Человек под дождем" (проводится по запросу или потребности) Анкеты определения адаптации учащихся 5 класса к учебному процессу. 1. Методика «Школьный тест тревожности Филлипса». 2. Опросник «Определение психологического состояния личности» (Г. Айзенк) 3. Тест определение показателей учебной деятельности учащихся» 4. Тест «Диагностика структуры учебной деятельности учащихся» 5. Методика «Взгляд на предмет» 6. Самооценка тревожности, фрустрации, агрессивности и ригидности. 7. Тест - опросник «Определение зависимости от интернета и компьютерных игр». 8. Анкета определения темперамента. 9. Методика оценки взаимоотношений подростка с классом. 10. Методика социометрии. 11. Проективный тест «Дом-	Учащиеся 5-8 класса	1 полугодие 2 полугодие	Справка
---	--	---	---------------------	--	---------

6	Диагностика эмоционально-волевой зоны подростков.	Дерево-Человек» (по необходимости) 1. «Определение уровня невротизации» (Л. Вассерман) 2. «Как стресс влияет на вас?» (Э. Говард) 3. Опросник «Басса – Дарки» 4. «Методика ИСН» определение суицидальной направленности» 5. «Стили действий в конфликте» (Томас Климан) 6. Тест «Самооценка психического состояния» (40 вопросов по Айзенку) 7. Методика «Незаконченное предложение»	Учащиеся 7-9классов	1 полугодие 2 полугодие	Справка
7	Диагностика личностных особенностей подростков.	1. Методика «Ценностные ориентации» (М. Рокич) 2. «Индивидуально-типологический опросник» (Л. Н.Собчик) 3. «Анкета личности» (Г. Шмишек)	Учащиеся 7-9классов	В течении года	Справка
8	Диагностика профессиональной ориентации подростков	1. «Диагностика познавательного интереса» (А. Е. Голумшток) 2. «Дифференциально-диагностический опросник» (ДДО; Е.А.Климов) 3. «Определение типов личности» (Дж. Холланд) 4. Методика «Определение	Учащиеся 8-9классов	В течени года	Справка

		склонности Л. Йовяйши к определенной профессии» (модификация Г. В. Резапкиной) 5. «Выбор профессии» (С. С. Гриншпун)				
9	Диагностическая работа с родителями	Опросники Тесты	Родители	По запросу По мере необходимости		Справка
10	Диагностическая работа с педагогами	Опросники Тесты	Педагоги	По запросу По мере необходимости		Справка
II. Консультативное						
1	Психологическое консультирование подростков	1. Памятка подростку 2. 8 способов защитить себя	Учащиеся 5-9классов	В течен года		Протокол Справка
2	Психологическое консультирование по проблеме профориентации	1. «Карта индивидуального психологического профессионального консультирования» 2. «Основные мотивы выбора профессии» 3. «Самые распространенные ошибки при выборе профессии» 4. «Семь шагов к выбранному решению» 5. «Памятка для родителей по выбору профессии»	8-9классов Родители	2 полугодие		Протокол Справка
3	Психологическая консультация для родителей	1. «Психологическая готовность ребенка к школьному обучению» 2. «Психологическая	Родители	В течении года		Протокол Справка

4	Психологическое консультирование педагогов	<p>консультация по избавлению детей от чувства страха, тревоги»</p> <p>3. «Развитие особенностей внимания ребенка»</p> <p>4. «Развитие особенностей процесса восприятия, памяти ребенка»</p> <p>5. «Развитие логической формы мышления»</p> <p>6. «Как воспитывать ребенка?»</p> <p>7. «Первый учитель ребенка – родители»</p> <p>8. «Консультация для родителей, воспитывающих детей в возрасте от 12 до 15 лет»</p>	Педагоги	В течении года		Протокол Справка
		<p>1. «Психологическая подготовка ребенка к школьному обучению»</p> <p>2. «Психологическая консультация по избавлению учащихся от тревожности»</p> <p>3. «Развитие особенностей внимания школьника»</p> <p>4. «Развитие особенностей процесса восприятия школьника»</p> <p>5. «Развитие особенностей процесса школьника»</p> <p>6. «Развитие логической формы мышления»</p> <p>7. «Развитие уверенности</p>				

		ребенка в себе» 8. «Шесть правил, влияющих на человека» Д. Карнеги 9. «20 советов для педагогов»							
5	Работа по психологическому консультированию по актуальным темам.	Беседа, личные консультации	(Учащиеся, родители учителя, администрации)	По запросу					Протокол Справка
III. Развивающее (коррекционное)									
1	Коррекционно-развивающие упражнения психологической готовности детей к обучению	Развитие и коррекция внимания «Графический диктант» Развитие и коррекция памяти «Пара слов» Развитие и коррекция мыслительного процесса «Что лишнее?»	Учащиеся 1 класса	1 полугодие					Протокол
2	Коррекция отношений и эмоционального состояния ребенка в семье-развивающие упражнения	Упражнение «Поссорились» Упражнение «Солнечный зайчик»	Учащиеся 1-4 класса	2 полугодие					Протокол
3	Коррекционно-развивающие упражнения познавательной прцессы младших школьников.	Упражнения познавательных процессов 1. «Запутанные линии» 2. «Найди и вычеркни аналогии» 3. «Найди числа» 4. «Что изменилось?» 5. «Незаконченная картина» и т. д Упражнения на развитие и коррекцию мыслительных	Учащиеся 1-4 класса	2 полугодие					Протокол

4	Коррекционная работа личностно-мотивационной зоны учащихся	процессов I. «Лабиринт» Игры и упражнения для избавления от чувства страха и повышения уверенности в себе.	Учащиеся 1-4 класса	В течении года	Протокол
5	Развитие и коррекция личностных особенностей подростков	1. упражнения против агрессии. 2. работы "Арт - терапия" 3. методика "Сказкотерапия" 4. медитативные упражнения и релаксация.	Учащиеся 5-8 класса	В течении года	Протокол
6	Упражнения, направленные на формирование у детей чувства уверенности в себе.	«Звездочка», «Волшебный стул», «Слепой танец», «Моя жизнь», «Встряхнись» и т. д.	Учащиеся 8-9 класса	В течении года	Протокол
7	Индивидуальная работа с детьми, состоящими в списке ПМПК	Коррекционные занятия	Учащиеся	В течении года	Протокол
8	Работа с детьми из «трудных» неблагополучных семей. Наблюдение за посещаемостью, успеваемостью, организация досуга, индивидуальные беседы с учеником, родителями.	Справка Арттерапия Групповые, индивидуальные консультации	Учащиеся 1-9 класса	В течении года	Протокол

9	Организация психолого-индивидуальной, групповой коррекционно-развивающей работы по результатам диагностики с целью оказания помощи в решении проблем учащихся	Гренинг Упражнения	Учащиеся 5-9 класса	В течении года	Протокол
10	Готовность и склонности личности к педагогической деятельности	Тренинг Упражнения	Молодые учителя	В течении года	Протокол
IV. Психолого-педагогическое просвещение					
1	Работы, выполняемые на основе адаптационной программы, связанной с переходом пятиклассников в среднее звено	1. «Что такое 5 класс?» 2. «Познай себя» 3. «Новичек в средней школе» 4 «Мы понимаем друг друга?» 5. «Мир чувств» 6. «Наши учителя» 7. «Ищу друга» 8. «Мы и наш класс»	Учащиеся 5 класса	1 полугодие	Протокол
2	Тренинг-занятия по адаптации поведения учащихся к окружающей среде.	1-развивающее занятие 2-развивающее занятие 3-развивающее занятие 4-развивающее занятие	Учащиеся	1 полугодие	Протокол
3	Работа по проблеме подросткового суицида	1. сочинение «Давайте любить жизнь» 2. Семинар - тренинг «Я выбираю жизнь» 3. «Стресс и пути его	Учащиеся 8-9класса	1 полугодие	Протокол

		предупреждения»	Учащиеся	В течении года		
4	Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов	<p>1. семинар - тренинг «Эмоциональная усталость - наведение порядка»</p>	Педагоги	В течении года		Протокол
5	Работа по профориентации	<p>1. Крутой стол «Моя будущая профессия» 2. тренинг «Выбор профессии»</p>	Учащиеся 9 класса	2 полугодие		Протокол

	Профилактика насилия в отношении несовершеннолетних. (По плану)	Родительское собрание	Родители	В течении года	Протокол
6	Профилактика насилия в отношении несовершеннолетних. (По плану)	Родительское собрание	Родители	В течении года	Протокол
7	Безопасность в интернете (по плану)	Родительское собрание	Родители	В течении года	Протокол
8	Психологическая профилактическая и просветительская работа с родителями	Памятки 1. лекция «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе» 2. семинар - тренинг «Проявление агрессии у ребенка» 3. совещание-практикум «Развитие внимания младших школьников» 4.»Особенности процесса восприятия, памяти, мышления младших школьников» 5. семинар «Детский страх» 6. «В чем заключается семейная любовь?» тренинг 7. «Трудности адаптационного периода в 5 классе» 8. Доклад «Причины суицидального поведения В подростковом периоде» 9. «Как защитить детей от алкоголизма, наркотиков, курения?» 10. «Что нужно знать родителям о подростковой модеждежи?»	Родители	В течении года	Протокол

			11. «Какими должны быть ваши отношения с ним, чтобы он не стал «врагом» подростка?» 12. «Что можно сделать, чтобы помочь?» 13. «Профилактика суицидального поведения» 14. «Психологическое руководство» и «Памятка родителям» 15. «Рекомендации родителям по подготовке к ЕГЭ»					
9	Психологическая профилактическая и просветительская работа с педагогами		1. доклад «Причины суицидального поведения в подростковом периоде» 2. «Трудные ситуации, возникающие у учащихся 5 класса» 3. семинар - тренинг «Трудности, возникающие в подростковом периоде» 4. семинар - тренинг «Интерактивный ребенок» Тренинговые занятия	Родители				Протокол
10	Работа по психологическому просвещению по актуальным темам.			(Учащиеся, родители, учителя, администрации)	По запросу			Протокол
V. Организационно-методическое								
1	Составление и утверждение годового плана	Разработка плана		Педагог-психолог	Август			Утвержденный план

	Наблюдение	Учителя-предметники	В течении года	Справка
2	Педагогически-психологическое информирование учителей-предметников, посещающих их занятия.			
3	Обмен опытом в тесном контакте с библиотекой, педагогами-психологами школ района.	Школьные психологи	В течении года	Аналитический отчет
4	Предоставление информации по работе психологической службы в школе	Педагоги	В течении года	Протокол
5	Написание аналитического отчета о проделанной работе в течение года.	Педагог-психолог	В конце года	Аналитический отчет



Педагог-психолог:

Туженова Ю.П.

VIII РАЗДЕЛ.

Руководство учебно-воспитательным процессом

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «СШ с. Баймырза»
 Хаметова А.К.

«22» июля 2023г.

Тематика педсоветов на 2023-2024 учебный год.

№	Рассматриваемые вопросы	сроки	Форма проведения	Ответственные
Педсовет №1 Тема: «Итоги работы педколлектива за год»		август 2023г.	традиционная	Директор
1. Анализ работы педколлектива за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год 3. Утверждение учебного плана. 4. Утверждение пед.нагрузки учителей. Расписание занятий. 5. Утверждение наставничества 6. Утверждение списка аттестующихся учителей 7. Утверждение кружков, работающих на общественных началах 8. Утверждение общественных нагрузок 9. Утверждение положений. Изучение новых документов в области образования. 10. Организация горячего питания 11. Утверждение оплачиваемых кабинетов.				
Педсовет №2 Тема: ««Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»»		Ноябрь 2023г.	Семинар-практикум	Директор
1	Информация о ходе выполнения решений августовского педсовета			Зам. дир по УР.
2	1. Доклад по теме педсовета «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»».			Зам.директора по УР
3	«Использование цифровых технологий в процессе формирования функциональной грамотности»			Зам.директора по УР
4	Выступление рук.МО			Рук. МО
5	Итоги I четверти			Зам.дир. по УР
Педсовет №3 Тема: «Классный руководитель- ключевая фигура воспитательного процесса»		Январь 2024г.	Семинар-тренинг	Директор
1	Информация о ходе выполнения решений ноябрьского педсовета			Зам.дир. по УР
2	Доклад «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса»			Зам.директора по ВР
3	Выступление психолога			Психолог
4	Выступление руководителей МО			Рук. МО

5	Выполнение статьи 30 Конституции РК. .Всеобуч			Зам.дир. по УР
6	Состояние преподавания физической культуры			Зам.дир ВР
7	Итоги II четверти			Зам.директора по УР
8	Утверждение списка аттестующихся учителей			Зам. дир. по УР
	Педсовет №4 Тема« Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.» Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» за 2022-2023уч.год».	март 2023г.	Традиционная	Директор
1	Информация о ходе выполнения решений январского педсовета			Зам.дир. по УР.
2	Доклад: « Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.» Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» за 2022-2023уч.год».			Зам.дир. по УР
3	Выступление руководителей МО			Рук. МО
4	Выступление руководителей служб			Рук. служб
6	Выполнение Закона о языке			Зам. дир. ВР
7	Итоги IIIчетверти			Зам.дир. по УР
	Педсовет №5	май 2024г.	Традиционная	Директор
1	О выполнении решений мартовского педсовета.			Зам. дир. по УР
2	О переводе учащихся 1-8 классов			
3	О награждении похвальными грамотами отличников учебы			Зам. дир. по УВР
4	Утверждение характеристик на учащихся 1, 4-х классов			
2.	Об организации летнего отдыха учащихся. О направлении учащихся в летние лагеря			
	Педсовет №6 Тема: «Об окончании основной школы учащимися 9-ого класса»	Июнь 2024г.	Традиционная	Директор
1	Об окончании основной школы учащимися 9 класса			Зам. дир. по УР
2	О трудоустройстве учащихся 9 класса			
3	Утверждение характеристик на учащихся 9 класса			



**Тематика совещаний при директоре
на 2023-2024 учебный год.**

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	1.Выполнение Закона РК «Об образовании». Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 9-ого классов, групп мини-центра. 2.Нулевой срез знаний во2-9 классах (входной контроль) 3. Выполнение указаний к ведению электронных журналов, журналов классов предшкольной подготовки 4. Качество составления календарно-тематического планирования, программ курсов, КСП учителей школы. 5. Организация работы с учащимся ООП, инклюзивное образование. 6. Организация горячего питания на 1 полугодие	сентябрь	1.Зам.дир. по УР 2. Зам.директора, рук. МО 3.Зам.директора 4. Зам.дир. 5. Зам.дир. по УР 6.Зам.дир. по ВР
2	1.Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных уученикам, фиксирование этого в плане урока. 2.Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках. 3.Адаптация уч-ся 5, 9 классов. 4.Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, внешней аттестации(МОДО)	октябрь	1.Зам.директора Медсестра 2.Зам. дир 3. Психолог школы 4. Зам. дир.
3	1. Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. 2.Подготовка учителей к уроку 3. Качество подготовки учителей к занятиям, состояние документации. Инклюзивное образование. 4. Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS	ноябрь	1.Зам.дир ПП 2.Зам.директора 3.Зам. дир. 4. Зам.директора .

4	<p>1.Профорентация учащихся.</p> <p>2.Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки</p> <p>3.Состояние организации внеклассной работы по предмету</p> <p>4.Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе</p> <p>5. Результаты тренинг-тестирований учителей начальной школы и воспитателей классов предшкольной подготовки</p>	декабрь	<p>1.Зам.дир. по ВР профорентатор</p> <p>2. Зам.дир. по УВР</p> <p>Рук МО, члены комиссии</p> <p>3.Зам.дир. по УР Рук МО, члены комиссии</p> <p>4.Зам.дир. по УР, Рук МО, члены комиссии</p> <p>5. Зам.дир. по УР., Рук МО, члены комиссии</p>
5	<p>1.Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с трудными детьми. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.</p> <p>2.Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)</p> <p>3.Состояние преподавания предметов общественно – гуманитарных дисциплин</p> <p>4.Состояние организации внеклассной работы по предмету</p> <p>5.Результаты тренинг-тестирований учителей</p> <p>6.Качество заполнения электронных журналов .</p>	январь	<p>1.Зам.дир.по ВР</p> <p>2. Зам.дир. по УР</p> <p>3.Зам дир ., рук. МО</p> <p>4.Зам дир , рук. МО</p> <p>5.Зам дир, рук. МО</p> <p>6. Зам. дир. УР.</p>
6	<p>1.Итоги классно-обобщающего контроля в 9г классе.</p> <p>2.Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)в соответствии с современными требованиями</p> <p>3.Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов</p> <p>4.Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей</p> <p>5.Результаты тренинг-тестирований учителей</p> <p>6. Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, классах.</p>	февраль	<p>1.Зам. директора психолог</p> <p>2. Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии</p> <p>3. Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии 5.</p> <p>4.Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии</p> <p>5. Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии</p> <p>6. Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии</p>

7	<p>1. Анализ посещаемости уч-ся 9 класса дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.</p> <p>2. Состояние преподавания предметов естественно –математического цикла</p> <p>3. Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету</p> <p>4. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно –математического цикла</p> <p>5. Результаты тренинг-тестирований учителей МО естественно –математического дисциплин.</p> <p>6. Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS), 11 классах.</p>	март	<p>1.Зам дир УР</p> <p>Кл.руководители 9 класса</p> <p>2.Зам.дир., рук МО., члены комиссии.</p> <p>3. Зам.дир., рук МО., члены комиссии.</p> <p>4. Зам.дир., рук МО., члены комиссии.</p> <p>5. Зам.дир., рук МО., члены комиссии.</p> <p>6. Зам.дир. рук МО.</p>
8	<p>1.Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, МОДО</p> <p>2.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физкультуры</p> <p>3.Состояние организации внеклассной работы по предмету</p> <p>4.Результаты тренинг-тестирований учителей</p> <p>5. Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе.</p> <p>6.Выполнение нормативов по физической культуре</p>	апрель	<p>1.Зам.дир. УР, отчеты учителей-предметников, психолог</p> <p>2.Зам.дир. рук.МО, члены комиссии</p> <p>3.Зам.дир. рук.МО, члены комиссии</p> <p>4.Зам.дир. рук.МО, члены комиссии</p> <p>5. Зам. дир. УР Психолог.</p> <p>6. Зам. дим ВР</p>
9	<p>1. Анализ уровня обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации, МОДО .</p> <p>2. Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере.</p> <p>3. Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей</p> <p>4. Работа по профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних</p>	май	<p>1.Зам.дир. по УР</p> <p>2.Зам.дир. по ВР</p> <p>3.Зам.дир. делопроизводитель</p> <p>4. Психолог школы</p>

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»

Хаметова А.К.

«22» *сентября* 2023г.

План совещаний при завуче на 2023-2024 учебный год.

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Ответственные
1	1. Организация работы по вариативному компоненту типового учебного плана (курсы «Глобальные компетенции» в 5-9 классах). 2. Состояние личных дел учащихся, учителей.. 3. Качество заполнения НОБД. 4. Контроль трудоустройства уч-ся 9 класса. 5. Организация работы с учащимися с НМО, с уч-ся имеющими пробелы в знаниях . 6. Организация развития детей высокой мотивации, одаренных детей. Подготовка к олимпиадам 7. Обеспеченность обучающихся школы учебниками.	сентябрь	1.Зам.директора ВР 2.Зам.директора УР Травкина Л.Г. Делопроизводитель 3. Зам.директора УР Травкина Л.Г. 4. Зам.директора по УР 5. Зам.директора по УР. 6.Библиотекарь Абдрахманова.
2	1. Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей. Документация наставников 2. Проверка своевременного ведения электронного журнала «Кунделик» 3. Уровень развития цифровой грамотности уч-ся 4. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	октябрь	1.Зам. директора Травкина Л.Г 2.Зам. директора Травкина Л.Г 3. Рук. МО, зам.директора по УР 4. Психолог школы Тукунова Ю.П
3	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов, дневников. 2. Работа дополнительного образования (спортивные секции, кружки, курсы по выбору) 3. О работе сообщества «Шаньрак» 4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения 5. Планирование работы с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	ноябрь	1.Зам.дир. УР Травкина Л.Г 2.Зам.дир. по ВР 3. Зам. дир. ВР 4. Психолог Тукунова Ю.П 5. Зам. дир. по ВР

4	<p>1. Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание .</p> <p>2. Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников</p> <p>3. Выполнение требований к ведению электронного журнала</p> <p>4. Посещаемость учебных занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания.</p>	Декабрь	<p>1.Зам.дир ВР</p> <p>2.Зам.директора по УР Травкина Л.Г</p> <p>3. Зам.дир. УР Травкина Л.Г.</p> <p>4.Зам. дир. ВР</p>
5	<p>1.Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору</p> <p>2. Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов</p> <p>3.Выполнение уч-ся Устава школы.</p> <p>4. Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска»</p> <p>5. Итоги контрольных срезов за 1 полугодие (СОЧ) /контрольные срезы по графику/ 2-9 классов</p> <p>6. Проектная деятельность школьников</p>	январь	<p>1.Зам. дир. УР Травкина Л.Г</p> <p>2.Зам.директора УР Травкина Л.Г</p> <p>3. Зам.дир. ВР</p> <p>4. Психолог Тукунова Ю.П.</p> <p>5. Зам. дир. УР Травкина Л.Г</p> <p>6. Зам. дир. УР Травкина Л.Г</p>
6	<p>1.Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.</p> <p>2.Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов.</p> <p>3. Работа по рекомендациям месячника учителей лингвистических дисциплин, начальных классов.</p> <p>4. О работе детской организации «Жас -Улан».</p> <p>5. Степень психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов</p>	февраль	<p>1. Зам.дир. ВР</p> <p>2.Рук МО кл.руководителей Котикова Л.Г</p> <p>3. Зам. дир. УР Травкина Л.Г</p> <p>4. Зам.дир. ВР</p> <p>5. Психолог школы Тукунова Ю.П.</p>
7	<p>1. Работа с учащимися НМО, с уч-ся имеющими пробелы в знаниях</p> <p>2. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий.</p> <p>3 . Работа по рекомендациям месячника учителей общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин.</p> <p>4. Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма</p> <p>5.Отчет соцпедагога о качестве горячего питания</p> <p>6. Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников. Связь с родителями через дневник.</p>	март	<p>1.Зам.директора УР Травкина Л.Г</p> <p>2. Психолог Тукунова Ю.П</p> <p>3.Зам.директора УР Травкина Л.Г.</p> <p>4. Зам.дир ВР</p> <p>5. Зам. дир. УР Травкина Л.Г.</p> <p>6. Зам. дир. УР Травкина Л.Г.</p>

8	<p>1. Система работы учителя по повторению изученного материала в 9 классе</p> <p>2.. Выполнение требований по ведению электронного журнала..</p> <p>3. Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование</p> <p>4. Работа школьной библиотеки</p> <p>5. Работа клубов</p>	апрель	<p>1.Зам дир. УР Травкина Л.Г .</p> <p>2.Зам.дир. УР Травкина Л.Г</p> <p>3. Зам.дир.УР Травкина Л.Г</p> <p>4. Зам. дир. ВР</p> <p>5. Зам. дир. ВР</p>
9	<p>1. Контрольные срезы по итогам года</p> <p>2.Итоговый мониторинг в группах мини-центра, 0-х классах.</p> <p>3. Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»</p> <p>4. Выполнение требований к ведению электронного журнала.</p>	май	<p>1.Руководители МО</p> <p>2.Зам.директора УР Травкина Л.Г., психолог Туkenова Ю.П воспитатель мини-центра</p> <p>3. Зам.дир.ВР</p> <p>4. Зам.дир.УР Травкина Л.Г</p>

IX РАЗДЕЛ.

**Педагогический контроль над учебным процессом.
Система внутришкольного контроля.
Регулирование педагогического процесса на новый
учебный год**


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
«22» *июль* 2023г.

**План проведения общешкольных родительских собраний
на 2023-2024 учебный год**

№	содержание	сроки	Ответственные.
1	1.Итоги работы за 2022-2023 уч.г. 2. «Планы и перспективы работы школы в новом 2023-2024 учебном году». Устав школы. 3.Профилактика ДТП. 4.разное.(обеспеченность учебниками, организация питания в школе)	Август-сентябрь	Зам.директора по УР Директор Зам.по ВР Библиотекарь
2	1. Режим дня школьника. Здоровье детей связано с питанием. 2. Итоги 1 четв. 3.разное.	ноябрь	медсестра Зам.директора УР
3	1. «На защите психического и физического здоровья подростков» . «Буллинг – что это такое» 2.Итоги 2 четверти. 3.Разное	январь	Педагог-психолог Зам.директора УР
4	1.Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. III. О подготовке к итоговой аттестации выпускников школы и экзаменам.	март	ЗДВР Зам.директора УР
5	1.Итоги работы за 2023-2024 учебный год. 2 Организация летнего отдыха. Соблюдение ТБ в летние каникулы. 3.Разное.	май	ЗДВР вожатая


 «УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КЦУ «ОСШ с. Баймырза»
 Хаметова А.К.
 « 22 » *ноя* 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
на 2023-2024 учебный год**

Класс	Тема педагогического лектория	Ответственные	Дата
1-4	1. Физическое и психическое развитие ребенка. Режим дня школьника. 2. Основы безопасности жизнедеятельности ребенка (ПДД, пожарная безопасность). 3. «Воспитание начинается в семье» доклад	Кл.рук. 1-х кл ЗДВР	октябрь
5-6	1. Добро, ласка, поощрение, требовательность, твердость, ограничение желаний в воспитании подростков. 2. «Воспитание этики» доклад 3. Основы безопасности жизнедеятельности ребенка (ПДД, пожарная безопасность)	Медсестра Агеева Е.А. ЗДВР	ноябрь
7-8	1. Авторитет родителей, его источники, прочность, умение пользоваться родительской властью. 2. Эстетическое воспитание подростков. Толерантность.	Психолог	февраль
9-11	1. Потребности и желания подростков. Ограничение и дисциплина желаний - важное условие правильного воспитания. Воспитание умения управлять желаниями. 2. Патриотическое воспитание.	Педагог-психолог ЗДВР	апрель

**План работы родительского комитета школы
 на 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>Заседание №1 -Организация начала учебного года. -Задачи родительского комитета класса и школы на учебный год. -Распределение обязанностей. Выбор председателя родительского комитета школы. - Утверждение плана работы род.ком. -Организация горячего питания. - участие в акции «Дорога в школу».</p> <p>Заседание №2 1.Выполнение закона о всеобуче. 2. Работа с учащимися, требующими особого внимания 3. Рейд родительского комитета по проверке внешнего вида. 4.Проведение новогодних праздников для учащихся.</p> <p>Заседание №3 1.Работа РК по сохранности учебников. 2. Роль родителей в предупреждении правонарушений 3. Горячее питание учащихся 4. Организация общешкольных мероприятий.</p> <p>Заседание №4 1. Организация летнего оздоровительного отдыха 2. Итоги работы РК 3.Об организации окончания учебного года 4. Подготовка к выпускному балу 5. Летний отдых учащихся.</p>	<p>сентябрь 1 нед.</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по УР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Библиотекари</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР</p>
2.	<p>Привлечение родительского комитета к проведению совместных мероприятий: День Знаний День Учителя Новый год Международный женский день День Защитника Отечества День Победы Последний звонок День Защиты детей</p>	<p>Сентябрь Октябрь Декабрь Март Май Май Май Июнь</p>	<p>зам. дир. по ВР род.комитет психолог,</p> <p>Классные руководители</p>
3.	<p>Участие в проведении Дней открытых дверей.</p>	<p>Ноябрь, март</p>	<p>Классные руководители</p>
4.	<p>Работа с неблагополучными семьями</p>	<p>По мере необходимос ти</p>	<p>Председатель РК</p>
5.	<p>Планирование воспитательной работы в классах с привлечением: -членов родительских комитетов;</p>	<p>В течение года.</p>	<p>Классные руководители</p>

XI РАЗДЕЛ.

Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
« 22 » июля 2023г.

**План работы по укреплению материально-технической базы школы
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сформировать трудовую бригаду для проведения мелких ремонтных работ	До 25.05	Директор
2	Провести косметический ремонт школы: 1. побелка кабинетов, коридоров, внешней части школы 2. провести необходимый ремонт школьной мебели 3. косметический ремонт столовой	Май-июнь	Зам.директора по АХЧ
3	Подготовка зданий школы к новому учебному году	Июнь-август	Зам.директора по АХЧ
4	Промывка, опрессовка и испытание системы отопления	Май-август	Зам.директора по АХЧ
5	Косметический ремонт котельной(побелка, покраска, очистка территории)	Июль-август	Техперсонал
6	Произвести вывоз зольного элемента	Апрель-май	Зам.директора по АХЧ
7	Произвести профилактический ремонт имеющихся компьютеров	Июль-август	Учитель информатики
8	Пополнение школьной библиотеки новыми учебниками, электронными учебниками наглядными и методическими пособиями	В течение года	ОО библиотекарь
9	Приобретение по возможности оборудования для уроков физики , химии и биологии	В течение года	ОО
10	Проведение профилактического ремонта электродвигателей	Август	Зам.директора по АХЧ
11	Пополнение материальной базы мини-центра мебелью, инвентарем	В течение года	ОО
12	Регулярно проводить смотры кабинетов, учебников, учебного оборудования	В течение года	Председатель ПК
13	Благоустройство школьного двора	В течение года	Зам.директора по АХЧ
14	Ревизия противопожарного инвентаря и средств пожаротушения, заправка огнетушителей, ремонтные работы по заземлению, проверка сигнализации	Июнь-август	Зам.директора по АХЧ
15	Произвести завоз угля	Апрель-май	Зам.директора по АХЧ
16	Поддерживать надлежащий порядок на территории школы	В течение года	Зам.директора по АХЧ
17	Поддерживать связь школы со спонсорами школы, создать попечительский совет	Август-сентябрь	Директор школы

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «СОШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.

«22» июля 2023г.

**План работы по укреплению материально-технической базы школы
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сформировать трудовую бригаду для проведения мелких ремонтных работ	До 25.05	Директор
2	Провести косметический ремонт школы: 1. побелка кабинетов, коридоров, внешней части школы 2. провести необходимый ремонт школьной мебели 3. косметический ремонт столовой	Май-июнь	Зам.директора по АХЧ
3	Подготовка зданий школы к новому учебному году	Июнь-август	Зам.директора по АХЧ
4	Промывка, опрессовка и испытание системы отопления	Май-август	Зам.директора по АХЧ
5	Косметический ремонт котельной(побелка, покраска, очистка территории)	Июль-август	Техперсонал
6	Произвести вывоз зольного элемента	Апрель-май	Зам.директора по АХЧ
7	Произвести профилактический ремонт имеющихся компьютеров	Июль-август	Учитель информатики
8	Пополнение школьной библиотеки новыми учебниками, электронными учебниками наглядными и методическими пособиями	В течение года	ОО библиотекарь
9	Приобретение по возможности оборудования для уроков физики, химии и биологии	В течение года	ОО
10	Проведение профилактического ремонта электродвигателей	Август	Зам.директора по АХЧ
11	Пополнение материальной базы мини-центра мебелью, инвентарем	В течение года	ОО
12	Регулярно проводить смотры кабинетов, учебников, учебного оборудования	В течение года	Председатель ПК
13	Благоустройство школьного двора	В течение года	Зам.директора по АХЧ
14	Ревизия противопожарного инвентаря и средств пожаротушения, заправка огнетушителей, ремонтные работы по заземлению, проверка сигнализации	Июнь-август	Зам.директора по АХЧ
15	Произвести завоз угля	Апрель-май	Зам.директора по АХЧ
16	Поддерживать надлежащий порядок на территории школы	В течение года	Зам.директора по АХЧ
17	Поддерживать связь школы со спонсорами школы, создать попечительский совет	Август-сентябрь	Директор школы

Утверждаю:
 Директор КГУ «ОСШ
 с. Баймырза»
 Хаметова А.К. *А.К.*
 «22 июля» 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2023-2024 учебный год**

Содержание	Ответственные	Время проведения
Заседание № 1		
<i>«Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования.»</i>		
1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 год, утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2. Рассмотрение календарно-тематического планирования для начальных классов по обновлённой программе. 3. Уточнение тем по самообразованию. 4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2023-2024 учебный год. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.	Григорович О.В. Учителя начальных классов	Август- сентябрь
Текущая работа		
1. Проверка техники чтения на начало учебного года. 2. Проведение вводных контрольных и тестовых работ по основным предметам. 2. Взаимопроверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима. 3. Проведение суммативных работ во 2-4 кл. за разделы и четверть. 4. Проведение внеклассных мероприятий, согласно общешкольному плану.	Учителя начальных классов	Сентябрь- октябрь
Заседание № 2		
<i>«Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления.»</i>		
1. Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми.	Мухаметянова А.К.	декабрь
2. Адаптация учащихся 1 класса. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.	Котикова Л.Г.	
3. Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности младших школьников.	Григорович О.В.	
Текущая работа		

1. Проведение суммативных работ за четверть во 2-4 классах. 2. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению 3. Проведение открытых внеклассных мероприятий, посвященных Дню Республики, Независимости РК. Проведение новогоднего утренника.	Учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь
Заседание № 3 <i>«Современный урок - урок развития творческой личности.»</i>		
1. Методы формирования функциональной грамотности младших школьников на уроках математики.	Мухаметянова А.К	март
2. Формирование читательской компетентности младших школьников в рамках урочной и внеурочной деятельности.	Котикова Л.Г	
3. О проведении недели начальных классов. Цель: развитие познавательных и творческих способностей обучающихся	Григорович О.В	
Текущая работа		
1. Проверка техники чтения. 2. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах. 3. Проведение предметной недели. Открытые уроки по предметам и внеклассные мероприятия, согласно общешкольному плану.	Учителя нач. классов	Январь-март
Заседание № 4 <i>«Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2024 – 2025 учебный год.»</i>		
1. Итоги успеваемости за год.	Уч.нач.кл.	май
2. Анализ работы МО за 2023-2024 уч. год	Григорович О.В	
3. Обсуждение летне-оздоровительного сезона среди учащихся начальных классов.	Уч.нач.кл.	
Текущая работа		
1. Проведение открытых внеклассных мероприятий. 2. Проведение итоговых суммативных работ по предметам за второе полугодие для 2 – 4 классов. 3. Контроль техники чтения.	Учителя начальных классов	Март, апрель, май

Руководитель МО:



Григорович О.В.

«Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ с Баймырза ОО по району Биржан
сал»
Хаметова А.К.



План работы
ШМО учителей естественно-математического цикла
на 2023-2024 учебный год
Методическая тема:

Методическая тема школы: «Современный урок-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося»

Тема работы МО: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования».

В 2023-2024 учебном году в МО учителей политехнического цикла 5 слушателей.

Характеристика кадров МО учителей политехнического цикла
Баймырзинской ОШ за 2023-2024 учебный год.

№	Ф И О	Образование	стаж	Дата рождения	категория	нагрузка
1.	Барханская Т.В.	высшее	35	11.11.1963	Высшая Педагог-исследователь	Биология естествознание
2	Хаметова А.К.	высшее	27	27.12.1975	Высшая педагог-эксперт	математика
3	Травкина Л.Г.	высшее	22	01.03.1980	Первая педагог - модератор	Физика информатика
4	Асанбаев Е.С.	высшее	18	08.03.1983	Первая педагог-модератор	Физвоспитание
5	Итенгенов Р.Р.	высшее	14	06.09.1987	Педагог - эксперт	география

Цели:

- Изучать и активно использовать инновационные и информационные технологии по предметам ЕМЦ, пользоваться Интернет-ресурсами в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.
- Совершенствовать качество преподавания предметов естественно-математического цикла путем внедрения современных образовательных технологий. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу
- Со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, совершенствовать внеурочную деятельность.
- Совершенствовать формы организации самостоятельной и проектной деятельности учащихся на уроках.
- Использовать различные виды повторения как средство закрепления и углубления знаний.

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам: - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций; - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий; - внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию

проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы - накопить дидактический материал; -освоить технологию создания компетентностно-ориентированных заданий; -совершенствовать формы работы с одаренными учащимися и резервом; -осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Публикациями в периодической печати;
- Открытыми уроками на ШМО и РМО;
- Проведением недели естественно-математического цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;

3. Изучение и активное использование инновационных технологий в учебновоспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

4. Совершенствование качества преподавания предметов естественного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.

5. Активизация работы с одаренными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.

6. Повышение уровня подготовки учащихся к МОДО, timss, pirls и pisa по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

Основные направления деятельности работы МО:

Повышение методического уровня

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему направлению:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов.
2. Изучить инновационные технологии в обучении предмета.
3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов
4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, районных семинаров.
6. Использовать опыт передовых учителей
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей МО.
8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создавать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов
7. Практиковать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к МОДО, timss, pirls и pisa.

3. Работа с одаренными детьми

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам, конкурсам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию ресурсов Интернета для получения дополнительного материала.
4. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
5. Создание комфортных условий творческого роста ученика и для развития его личности.

4. Внеклассная работа

1. Подготовка и проведение предметной недели.
2. Проведение школьной олимпиады
3. Подготовка учащихся к участию в различных олимпиадах и конкурсах по предмету.

5. Совершенствование работы учителя:

1. Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
2. Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.

4. Повседневная работа учителя по самообразованию.

Работа методического объединения направлена на формирование у учеников целостного представления о предмете, проявления интереса к предмету и развитие осознанной мотивации изучения предмета.

**План работы
методического объединения учителей ЕМЦ
на 2023-2024 учебный год**

1. Организационно-педагогическая деятельность.

Информационное обеспечение. Работа с документами.

Задачи: повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи; создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1	Изучение, обсуждение методических рекомендаций по предметам на 2023-2024 учебный год	август	Руководитель МО
2	Утверждение плана МО на 2023-2024 учебный год	август	Руководитель МО
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	октябрь	Учителя
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля	Сентябрь Декабрь апрель	Учителя
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	ноябрь	Руководитель МО
6	Отчет об участии в районном туре предметных олимпиад	декабрь	Руководитель МО

2. Учебно-методическая деятельность

Задачи: формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая); организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно – методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов: программ учебных предметов, инструктивно-методических писем	В течение года	Учителя
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ	В течение года	Учителя
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	учителя
4	Обновление планов самообразования и промежуточный анализ работы по теме самообразования.	Октябрь май	Учителя
5	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся	постоянно	Учителя Руководитель МО
6	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	Сентябрь Декабрь май	Учителя Руководитель МО
7	Организация работы с отстающими и одаренными учащимися	В течение года	Учителя
8	Организация и проведение предметных недель	февраль	Учителя Руководитель МО
9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся	Март, май	Учителя Руководитель МО

3. Диагностическое обеспечение.

Задачи: обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по предметам естественно-математического цикла; повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1	Утверждение КТП	Август	Руководитель МО
2	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	Один раз в четверть	Руководитель МО учителя
3	Корректирование прохождения программ по предметам	Один раз в четверть	учителя
4	Проведение и анализ входного контроля знаний	сентябрь	учителя
5	Проведение и анализ промежуточных и итоговых контрольных работ. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися	Май, ноябрь, февраль, май	Руководитель МО
6	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам ЕМЦ	Один раз в четверть	Руководитель МО
7	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 9 класса	Декабрь, апрель	Учителя

4. Профессиональный рост учителя.

Задачи: создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов, выявление и распространение положительного педагогического опыта

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1	Составление планов самообразования и планов работы	август	Руководитель МО
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Учителя
3	Аттестация учителей	В течение года	учителя
4	Открытые уроки	В течение года	учителя
5	Освоение инновационных технологий.	В течение года	Учителя
6	Курсовая подготовка	В течение года	Учителя Руководитель МО
7	Участие с докладами в семинарах, совещаниях и конференциях	В течение года	Учителя Руководитель МО
8	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя
9	Публикации на сайтах, методических журналах	В течение года	Учителя Руководитель МО
10	Обобщение и распространение опыта работы	В течение года	Учителя Руководитель МО

5. Поиск и поддержка одаренных детей

Задачи: привлечение учеников к исследовательской деятельности, усиление работы с высокомотивированными учащимися, повышение результативности олимпиад

№ п/п	Содержание деятельности	сроки	Ответственный
1	Составление плана работы с одаренными детьми.	сентябрь	Руководитель МО
2	Формирование списков высокомотивированных учащихся в каждой предметной области	сентябрь	Учителя
3	Школьные предметные олимпиады	По плану	учителя
4	Участие в районных предметных олимпиадах	По плану	учителя

5	Индивидуальная работа с учащимися по подготовке к олимпиадам и исследовательской деятельности	В течение года	Учителя
6	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года	Учителя Руководитель МО
7	Результаты, достижения. Планирование на следующий учебный год	Январь, май	Учителя Руководитель МО

**План заседаний
методического объединения учителей ЕМЦ
на 2023-2024 учебный год**

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 1. Изучение, обсуждение методических рекомендаций по предметам на 2023-2024 учебный год 2. Составление и утверждение плана работы МО, работы с одаренными и слабомотивированными детьми, проведения предметных недель и открытых уроков, графиков СОР и СОЧ на 2023-2024 учебный год. Утверждение КТП 3. Составление планов самообразования и планов работы на текущий учебный год 4. Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	Август	Рук. МО Учителя МО
Заседание № 2 1. Утверждение плана проведения школьного тура предметных олимпиад. 2. Результаты четвертных СОР и СОЧ (мониторинг) 3. Анализ и мониторинг успеваемости и качества знаний за 1 четверть 4. Питч-сессия «Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках, как один из способов повышения качества знаний учащихся» 5. Международные исследования ICILS, PISA, TIMSS	Октябрь	Рук. МО Учителя МО
Заседание № 3 1. Отчет об участии в школьном и районном туре предметных олимпиад. 2. Организация и проведение предметных недель 3. Результаты четвертных СОР и СОЧ (мониторинг) 4. Анализ и мониторинг успеваемости и качества знаний за 2 четверть и первое полугодие 5. Выполнение учебных программ по предметам ЕМЦ	январь	Рук. МО Учителя МО
Заседание № 4 1. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 2. Круглый стол «Поделюсь опытом с коллегами» 3. Отчеты учителей о работе с одаренными и слабомотивированными учащимися 4. Результаты четвертных СОР и СОЧ (мониторинг) 5. Анализ и мониторинг успеваемости и качества знаний за 3 четверть	Март	Рук. МО Учителя МО
Заседание № 5 1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год 2. Планирование на следующий учебный год 3. Результаты четвертных СОР и СОЧ (мониторинг) 4. Анализ и мониторинг успеваемости и качества знаний за 2023-2024 учебный год. 5. Выполнение учебных программ по предметам ЕМЦ за текущий учебный год	Май	Рук. МО Учителя МО

Руководитель МО ЕМЦ:



Барханская Т.В.

Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ села Баймырза
ОО по району Биржан сал
УО Акиматской области»
Хаметова А.К.

**План работы ШМО учителей гуманитарного цикла
на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема школы: «Современный урок-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».

Тема МО: Повышение качества преподавания предметов гуманитарного цикла, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.

Цель: Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей в процессе обучения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

ПРОБЛЕМА: Обновление содержания и методик преподавания предметов гуманитарного цикла

Задачи работы МО учителей гуманитарного цикла

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов. (Государственный стандарт образования, Типовой учебный план и программы по обновленному образованию).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу экологического направления на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение всего учебного года.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся; использование возможностей дополнительного образования для обеспечения системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации;
9. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Основные функции МО гуманитарного цикла:

- оказание практической помощи педагогам;
- оказание помощи в подготовке PISA.
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение предметных недель;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные направления работы МО:

1. Методические заседания.
2. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.
3. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.
4. Организационно-методическая работа.
5. Работа с одаренными учащимися.
6. Работа с нормативной документацией.
7. Контроль, диагностика.

Формы работы МО:

- Круглые столы, совещания, семинары заседания МО
- Целевое и взаимопосещение уроков с последующим обсуждением.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Творческие отчеты, лекции, доклады учителей.
- Участие в школьных и районных методических мероприятиях.
- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Публикации в периодической печати.
- Выступления на педагогических советах, совещаниях, конференциях, семинарах.
- Итоговая аттестация.

**Характеристика кадров МО учителей гуманитарного цикла
КГУ «ОСШ с. Баймырза по району Биржан сал УО Акмолинской области»
за 2023-2024 учебный год.**

№	Ф И О	Образование	Стаж	Дата рождения	Категория	Нагрузка
1	Сыздыкова А.К.	высшее	18	07.12.1969		Русский язык Литература
2	Итенгенов Р.Р.	высшее	14	06.09.1987	Первая Эксперт	История География
3	Волосюк Д.С.	высшее	15	19.07.1985		Казахский язык
4	Ашкенова Ж.Т.	Средне - специальное	3	29.04.1996		Английский язык

Темы по самообразованию

№ п/п	ФИО	Классы	Темы
1.	Волосюк Д.С.	1-9	«Сын тұрғысынан ойлау технологиясы»
2.	Сыздыкова А.К.	5-9	«Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка»
3.	Итенгенов Р.Р.	5-9	«Использование технологии критического мышления на уроках истории»
4.	Ашкенова Ж.Т.	1-9	«Использование технологии критического мышления на уроках иностранного языка»

График проведения предметных недель и открытых уроков

№ п/п	Название недели	Дата проведения	ФИО педагога
1.	Неделя истории 5-9	Декабрь	Итенгенов Р.Р.
3.	Неделя казахского языка и литературы 21-25	Январь	Волосюк Д.С.
4.	Неделя русского языка и литературы 18-22	Февраль	Сыздыкова А.К.
5.	Неделя английского языка 03-07	Март	Ашкенова Ж.Т.

Руководитель МО:



Итенгенов Р.Р.

Месяц	Мероприятие	ФИО ответственного
Август	Заседание МО № 1 1. «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения по предметам в 2023-2024 учебном году» 1. Цели и задачи на новый учебный год. 2. Проверка тематического планирования 3. Изучение нормативных документов. Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. 4. Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса. 5. Подготовка входных контрольных работ 5-9 классах	Руководитель МО гум.цикла Учителя предметники
Октябрь	Заседание МО № 2 «Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла». 1. Подготовка материалов к внутришкольным олимпиадам по предметам МО. 2. Работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися. 3. Изучение методических рекомендации и критериев оценивания учащихся в рамках обновленного содержания образования. 4. Доклад на тему: «Способы повышение качества образования на уроках русского языка и литературы».	Руководитель Мо гум.цикла Учителя предметники Учитель русского языка и литературы
Январь	Заседание МО № 3. «Организация внеклассной работы как важная составляющая часть нравственного воспитания». 1. Анализ суммативных работ за первое полугодие. 2. Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками. 3. Результативность работы методического объединения за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Руководитель МО гум. цикла Учителя предметники
Март	Заседание МО № 4 «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования» 1. Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций и МО 2. Анализ взаимопосещения уроков с целью наблюдения за применением современных технологий. 3. Обсуждение предметных недель учителей предметников.	Руководитель МО гум. цикла Учителя предметники
Май	Заседание МО № 5 «Рефлексия успешности учителя».	Руководитель МО гум. цикла

1. Итоги работы МО	Учителя предметники
2. Проведение итогового контроля по предметам гуманитарного цикла в 5-9 классах	
3. Составление плана МО на 2023-2024 учебный год	

1. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждой четверти	Учителя-предметники
2	Ознакомление со стандартами по предмету, обзор методической литературы, пособий и интернет-ресурсов по подготовке к урокам, и к промежуточному и итоговому тестированию.	В течении года	Учителя-предметники
3	Использование современных технологий на уроке	В течении года	Рук МО
4	Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение контрольных, практических и лабораторных работ.	По плану	Рук МО
5	Мониторинг входного, промежуточного и итогового тестирования учащихся	По плану	Рук МО

2. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление планов самообразования учителей.	Сентябрь	Учителя - предметники
2	Аттестация учителей.	В течении года	Рук МО
3	Открытые уроки	По плану	Учителя - предметники
4	Освоение инновационных технологий.	В течении года	Учителя - предметники
5	Использование ИКТ в процессе обучения.	В течении года	Учителя - предметники
6	Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей.	В конце каждой четверти	Рук МО
7	Участие с докладами на семинарах, совещаниях и конференциях.	В течении года	Рук МО Учителя - предметники
8	Участие в профессиональных конкурсах.	В течении года	Рук МО Учителя - предметники
9	Публикации на сайтах, методических журналах, в прессе, создание собственного сайта.	В течении года	Учителя - предметники
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В конце года	Рук МО

11	Сотрудничество с учителями-предметниками других школ.	В течении года	Рук МО
----	---	----------------	--------

3. Организационно-методическая работа.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание и пополнение папки «Работа с одаренными детьми», «Работа со слабоуспевающими учащимися», «Папка по самообразованию», создание портфолио.	Сентябрь В течении года	Учителя - предметники
2	Подготовка справочных, информационных, учебно – тренировочных и дидактических материалов.	В течении года	Учителя - предметники

4. Работа с одаренными учащимися.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Школьные предметные олимпиады.	Октябрь	Учителя - предметники
2	Участие в интернет– олимпиадах, конкурсах	В течении года	Учителя - предметники
3	Вовлечение одаренных детей в работу над научными проектами.	В течении года	Учителя - предметники
4	Участие в неделях по предметам гуманитарного цикла»	В течении года	Рук МО
5	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течении года	Рук МО
6	Мониторинг результатов, достижений.	В конце каждой четверти, года	Рук МО

5. Работа с нормативной документацией.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение основных нормативных документов, стандартов.	В течении года	Рук МО
2	Изучение инструкции по оформлению школьной документации.	В течении года	Рук МО
3	Изучение инструктивно-методического письма.	В течении года	Рук МО
4	Знакомство с приказами администрации.	В течении года	Рук МО

6. Контроль, диагностика.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг успеваемости по предметам гуманитарного цикла	В конце каждой четверти, года	Учителя - предметники
2	Диагностика качества обучения и преподавания	В течении года	Рук МО
3	Мониторинг работы МО гуманитарного цикла	В конце полугод, года	Рук МО

Руководитель МО гуманитарного цикла:



Итенгенов Р.Р.

- Культурная — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- организация и проведение мероприятий в соответствии с планом школы;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных, городских и иных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов, поиск информации по требованию учащихся и педагогов;
- информационная поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы:

- подведение итогов движения фонда;
 - диагностика обеспеченности учащихся учебниками;
 - работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования, прайс-листами);
 - составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;
 - прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных;
 - запись в книгу суммарного учета;
 - штемпелевание, оформление карточки;
 - составление отчетных документов;
 - прием и выдача учебников по графику;
 - информирование учителей о новых поступлениях учебников;
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам;
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы:

- обеспечение свободного доступа;
- выдача изданий читателям;
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах;
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- ведение работы по сохранности фонда;
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.

Справочно-библиографическая работа:

- Знакомство с правилами пользования библиотекой;
- Знакомство с расстановкой фонда;
- Ознакомление со структурой и оформлением книги;
- Помощь в овладении навыками работы со справочными изданиями;
- Выполнение информационных и тематических справок.

Утверждаю:

Директор КГУ «ОСЦ села Баймырза»

Хаметова А.К.



План работы методического объединения классных руководителей

на 2023 – 2024 учебный год

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
Сентябрь	Заседание №1 МО Круглый стол	Тема: «Научно-методическое обеспечение воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году» Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование воспитательной работы в классе 3. Составление графика открытых классных мероприятий. 4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.	Руководитель МО Котикова Л.Г. Кл.руководители с 1 по 9 класс Руководитель МО Котикова Л.Г. Зам. директора по ВР Барханская Т.В.
ноябрь	Заседание №2 МО Семинар-практикум	Тема: «Школа-территория безопасности» Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. 2. Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма. 3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями. 4. Индивидуальные консультации кл. руководителей с учащимися и их родителями	Рук.МО Котикова Л.Г. Кл.рук.3 класса Григорович О.В. Классные руководители С 1 по 9 класс Психолог школы Тукенова Ю.П. В течение года кл.рук-ли с 1 по 9 класс
январь	Заседание №3 Практикум	Тема: «Методы психологической коррекции детско-родительских отношений» цель: повышение компетентности классного руководителя с помощью	Руководитель МО Котикова Л.Г.

		использования новых технологий воспитания. 1. Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ; 2. Педагогические приемы создания ситуации успеха для с ОВЗ; 3. Формирование социально-бытовой компетенции обучающихся с ОВЗ на воспитательных мероприятиях.	Психолог школы Тукенова Ю.П. Кл.рук. 9 кл. Итенгенов Р.Р. Классные руководители С 1 по 9 класс
март	Заседание №4 Круглый стол	Тема: «Творчество классного руководителя или как добиться успеха и избежать неудач». Вопросы для обсуждения: 1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика 2. Воспитание толерантной личности в образовательной организации 3. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе 4. Подготовка к проведению декады классных руководителей и конкурса «Самый классный классный...»	Рук.МО кл.рук-лей Котикова Л.Г. Кл.рук-ль 6 класса Измайлова М.М. Кл.рук-ль 4 класса Мухаметянова А.К. Классные руководители С 1 по 9 класс Рук.МО кл.рук.Котикова Л.Г.
Май	Заседание №5 Обмен опытом	Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях обновленного содержания образования РК» 1. Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч. году. 2. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО Котикова Л.Г. Кл.рук-ли 1-9 классов Завуч по УР Травкина Л.Г. Руководитель МО Котикова Л.Г.

Руководитель МО классных руководителей:



Котикова Л.Г.

«Утверждаю»
Директор школы КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
« 11 » *июн* 2023г.

Годовой план библиотекаря школы

на 2023-2024 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Цели библиотеки соотносятся с образовательными и воспитательными задачами

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения.
- привлечение учащихся к систематическому чтению для успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи и участие в деятельности учащихся и педагогов при реализации образовательных и исследовательских проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами;
- пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации;
- оформление новых поступлений в книжный фонд;
- осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку;
- осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы;
- организация мероприятий, ориентированных на воспитание и формирование личности, нравственности, навыков здорового образа жизни;
- воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных и исследовательских проектов;
- помощь педагогическому коллективу в реализации образовательных программ и программ по внеурочной деятельности.

Основные функции школьной библиотеки:

- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.
- Информационная - предоставление информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная – развитие чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Воспитательная работа

- Способствование формированию личности учащихся с помощью различных средств и методов культурно-массовой и педагогической работы, используя индивидуальные и групповые приемы работы.
- Развитие и поддержка в детях привычку чтения, учения и познания.
 - Обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
- Изучение героического прошлого и настоящего нашего края.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседы о прочитанном,
- беседы о новых поступлениях;
- исследование читательских интересов для формирования фонда художественной и научно познавательной литературы.

Профессиональное развитие работников библиотеки

- Посещение МО, семинаров, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом


№ /п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение учебного года	Библиотекарь
2	Работа с перечнем учебников на 2023– 2024 уч. год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа учебников на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь 2023 - январь 2024 г.	Библиотекарь
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По их мере поступления	Библиотекарь
4	Прием и выдача учебников	Май, август 2024 года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников	По их мере поступления	Библиотекарь
6	Ведение отчётности по обеспечению учащихся и педагогов литературой	В течение учебного года	Библиотекарь

7	Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг	1 раз в квартал	Библиотекарь, классные руководители
8	Работа с резервными библиотечными фондами: пополнение запасными экземплярами, передача излишков в другие школы.	В течение учебного года	Библиотекарь
9	Списание ветхой и устаревшей литературы	В течение года.	Библиотекарь
10	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.	Постоянно в течение учебного года	Библиотекарь
2	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, формирование отношения к книге, как духовной ценности человека.	Постоянно в течение учебного года	Библиотекарь
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов этой работы до сведения классных руководителей.	Один раз в месяц	Библиотекарь
4	Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Библиотекарь
5	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно в течение учебного года	Библиотекарь
6	Участие и содействие ученикам в участии, городских и иных конкурсах, олимпиадах и т.п.	В течение учебного года	Библиотекарь
7	Проведение обзоров педагогической литературы на методических объединениях, педагогических советах.	В течение учебного года	Библиотекарь

8	Обзор и обновление «книжных новостей» о художественной и обучающей литературе, памятных литературных датах и писательских юбилеях.	В течение учебного года	Библиотекарь
---	--	-------------------------	--------------

Библиотекарь: 

Абрахманова Г.М.



ПЛАН
«ЧИТАЮЩАЯ ШКОЛА - ЧИТАЮЩАЯ НАЦИЯ»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель программы:

Основная цель программы - повышение статуса чтения, читательской активности и улучшение качества чтения, развитие культурной и читательской компетентности детей и юношества, а также формирование у подрастающего поколения высоких гражданских и духовно-нравственных ориентиров.

Задачи программы:

- повышение статуса и роли детского и юношеского чтения в обществе;
- формирование читательских компетентностей детей и юношества, основ информационной культуры личности и информационной безопасности;
- формирование коммуникативных компетентностей детей и юношества;
- совершенствование инфраструктуры детского и юношеского чтения;

Содержательное наполнение программы будет обеспечено технологиями развития коммуникативных компетенций, интеллектуального мышления учащихся, введением в практику массовой проектно-исследовательской, творческой деятельности и межпредметной интеграции, приёмов и техник формирования смыслового чтения и работы с текстом, использования возможностей внеурочной деятельности, создание привлекательной и развивающей среды, направленной на работу с информацией различных источников.

Ожидаемый результат.

- обучающиеся имеют положительную динамику индивидуальных образовательных достижений;
- обучающиеся проявляют индивидуальный прогресс в основных сферах личностного развития – эмоциональной, познавательной;
- увеличение доли активных читателей библиотеки;
- разработаны новые формы взаимодействия обучающихся, педагогов, родительской общественности;
- позитивно-преобразующее развитие культурного поля "Читающей школы" и улучшение психологического климата в детско-взрослом сообществе.

Данная программа несет весьма большое социальное значение. Проблема отказа от чтения на сегодняшний день является весьма актуальной. Не только у современной молодежи снизился интерес к чтению художественной литературы, но и у их родителей. Основными предметами чтения является периодическая печать и блоги в интернете. Но ведь это не одно и то же, что чтение книг художественной литературы. Если продолжать в том же направлении, общество со временем деградирует. Мы перестанем красиво говорить и писать, будем по-другому мыслить и перестанем рассуждать, ведь выразить мысль, не читающий человек не сможет, его словарный запас будет ограничен и беден. Страшно даже подумать, что станет с человечеством, если оно перестанет читать книги. Необходимо привлечь внимание общественности к данной проблеме. Этому и способствует реализация программы «Читающая школа».

Комплекс мероприятий по основным направлениям программы «Читающая школа»

1 направление – «Чтение через все предметы»

- Смысловое чтение и работа с текстом на уроках;
- Проведение часов тихого чтения, 20-минуток, 5-минуток жужжащего чтения;
- Проведение акций «Читаем детям о войне», «Познаем географию – читая классику», «Страницы Отечественной истории по художественным произведениям» и т.д.

2 направление - «Пространство свободного чтения»

- Создание на сайте школы Web-странички «Читающая школа»;
- Дни общения в библиотеке «Я с книгой открываю мир» (в дни школьных каникул)
- Проведение конкурсов в школьной библиотеке: «Лучший семейный читательский формуляр», «Самая читающая семья». Формирование банка «Настоящих читателей».
- Посещение литературных мероприятий и выставок в детской библиотеке;
- Посещение спектаклей и литературных постановок в театрах;
- Создание и размещение на сайте школы и в социальных сетях роликов по проблеме отказа от чтения книг: «Наши дети повторяют все за нами», о роли чтения книг: «Пусть всегда будет книга»;
- Комплексное использование реальных и виртуальных ресурсов (помещения школьной библиотеки, рекреаций, кабинетов, «читающие перемены», «читающая полка в классе» (буккроссинг), а также облачных технологий, форматов)

3 направление - «Чтение как способ самореализации»

- Использование внеклассного чтения в различных видах внеурочной деятельности;
- Вариативность форм организации внеурочной деятельности (Движение «Независимый Казахстан читает!», клубы «Читаек», «Школа волонтеров чтения»)

- Проведение конкурсов: «Самый читающий класс», «Лучший читатель класса», конкурсы плакатов, агитирующих в пользу чтения, тематические конкурсы чтецов, в том числе конкурс «Живая классика»

4 направление – «Традиции современного семейного чтения»

- Проведение дней семейного литературного отдыха;
- Презентация детских книг для родителей «Книги моей домашней библиотеки»;
- Проведение часов родительской грамотности «Как и что читать детям!», «Создание духовного климата семьи, способствующего формированию ребёнка-читателя», «Читающие родители - читающий ребёнок», материнский всеобуч «Книга в руках мамы», мастер-класс «Читать вместе с папой это классно!»;
- Проведение конкурсов: «Лучший семейный читательский формуляр», «Самая классная книга» (конкурс компьютерных презентаций или буктрейлеров по прочитанной книге);
- Акция «Книжка из детства в наследство (любимые книги детства учителей и родителей)»;
- Изготовление и распространение буклетов для родителей с рекомендациями «Как воспитать читателя на 100%».

5 направление - «Время читать»

- Разработка педагогами конспектов уроков с применением методики осмысленного чтения;
- Разработки внеклассных и общешкольных мероприятий по данному направлению;
- Разработка методических рекомендаций для проведения родительских собраний по вопросу привлечения обучающихся к чтению;
- Разработка методических описаний модулей программы внутрифирменного обучения: «Основы смыслового чтения и работа с текстом», «Основы информационной культуры школьника». Приветствуются оригинальные программы и формы повышения квалификации, использование кейс-технологий, образовательных выездов, тематических погружений, мастер-классов, деловых игр, читательских практикумов и др.

Ожидаемые результаты:

- Обучающиеся будут иметь положительную динамику индивидуальных образовательных достижений;
- положительная динамика результатов сдачи ИАО и МОДО по русскому языку и предметам естественно-научного направления;
- обучающиеся проявят индивидуальный прогресс в основных сферах личностного развития – эмоциональной, познавательной;
- доля учащихся, охваченных программой формирования читательской грамотности – 100%;
- увеличение доли активных читателей в сети библиотек;
- отсутствие фактов асоциального поведения детей и подростков.
- родительская общественность включена в процесс продвижения детского и юношеского чтения;

- возрождение традиций домашнего чтения, способствующих укреплению семьи и развитию ее духовно-нравственной культуры;
- разработаны новые формы взаимодействия обучающихся, педагогов, родительской общественности, социальных партнёров;
- позитивно-преобразующее развитие культурного поля «Читающей школы» и улучшение психологического климата в детско-взрослом сообществе.
- Участие детско-взрослых (семейных команд) в городских литературных конкурсах, конференциях
- Организация работы родительского читательского клуба.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
«ЧИТАЮЩАЯ ШКОЛА - ЧИТАЮЩАЯ НАЦИЯ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование мероприятия	Форма мероприятия	Ответственные	Сроки
1	«Чтение через все предметы»	Урочная система	Учителя-предметники	В течение года
2	Проведение часов тихого чтения, смыслового чтения и работа с текстом	Классные часы	Классные руководители	В течение года
3	Участие обучающихся в тематических конкурсах сочинений, эссе	Предметные декады	Учителя-предметники	По плану
4	«Лучший читатель класса», «Самый читающий класс», «Читатель года школы»	Конкурс	библиотекарь	В течение года
5	«Что значит быть читателем?», «Что модно сейчас читать?», «Как научиться быстро читать много интересных книг»	Проведение часов общения	Классные руководители	В течение года
6	«Книги в моем доме»	Конкурс видеороликов	Классные руководители	Каникулы
7	Как привить любовь к чтению? Изготовление и распространение буклетов для родителей	Буклеты	библиотекарь	В течение года
8	Пополнение библиотечного фонда художественной литературы	Приобретение	библиотекарь	В течение года
9	Улучшение материально-технической базы библиотеки	Приобретение	администрация	В течение года
10	Проведение библиотечных уроков	Тематические занятия	библиотекарь	В течение года
11	« Буккросинг» Обмен книг между учениками	Рассказы о прочитанном	Библиотекарь	В течение года

12	«Секреты для взрослых, или как стать родителем читающего ребенка?», «Компьютер и книга.	Темы родительских собраний	Классные руководители	В течение года
13	Личное участие детей в оценке книги и результатов труда писателя, интерактивное обсуждение книги в Интернете, литературные классные часы с учащимися других классов	Литературные диспуты	Классные руководители	В течение года
14	«Мудрый сын земли казахской» - Талгат Бегельдинов	Выставка	Библиотекарь	Сентябрь
15	Проведение конкурса: «Папа, мама, книга, я: вместе – книжная семья».	Фотоконкурс	Классные руководители	Октябрь
16		Литературный час	Классные руководители	Октябрь
17	Проведение классных часов родительской грамотности «Как и что читать детям?»	Классные часы	Классные руководители	ноябрь
18	«Читай, обсуждай, рисуй»	Мастер – класс	МО начальных классов	декабрь
19	Библиотечное мероприятие к Дню Независимости Казахстана «Независимый Казахстан».	выставка	библиотекарь	декабрь
20	«Про родной любимый край - все из книжки узнавай»	Виртуальная книжная выставка	библиотекарь	январь
21	Месячник книги «ОҚЫРМАН МЕКТЕП - ОҚЫРМАН ҰЛТ»	тематические конкурсы, выставок, викторин, предметных декад, конференций, диспутов	библиотекарь	февраль
22	«Создай свое будущее, читая книги»	Круглый стол учителей-предметников естественно-научного направления	Зам.директора по ВР	февраль
23	«Дарение книг»	Акция	библиотекарь	март
24	Проведение единых классных часов «Читают все!»	Классные часы	Классные руководители	март
25	«Путешествие в летнюю библиотеку»	Дни собраний в библиотеке	библиотекарь	июнь

**План работы старшей вожатой
 на 2023-2024 учебный год.**

Сентябрь.

№ п/п	Мероприятие	Классы	Дата	Ответственные
1.	Конкурс видеороликов «Здравствуй, школа»	6-9	2.09	Старшая вожатая
2.	Конкурс чтецов «Салем, мектебiм!»	2-9	5.09	Старшая вожатая, классные руководители
3.	Разработка и утверждение плана работы ДО на учебный год. Подготовка к выборам Ұланбасы ДО «Жас Ұлан»	5 – 9	2 неделя	Старшая вожатая
4.	Подготовка видеороликов-самопрезентаций кандидатов в Ұланбасы	5-9	3 неделя	Старшая вожатая
5.	Выборы Ұланбасы	1-9	22.09	Старшая вожатая
6.	Конкурс стихотворений на разных языках ко Дню языков	1-9	23.09	Старшая вожатая Классные руководители
7.	Презентация «Традиции близких народов»	5-9	26.09	Старшая вожатая, актив
8.	Конкурс поделок из природного материала: «Осенние сказки»	1-9	Последняя неделя	Вожатая, классные руководители

Октябрь.

1	«Открытие ветерану педагогического труда» (открытки своими руками) Конкурс видеопоздравлений «Любимому учителю!»	1-9	Первая неделя	Старшая вожатая президент, фракция - культуры
2	Тимуровский выход ко Дню пожилого человека (помощь пожилым)	5-9	1 неделя	Классные руководители, фракция труда
3	Подготовка видеоролика «Добрым, мудрым, любимым, родным» (ко дню бабушек и дедушек)	5-9	1 неделя	Старшая вожатая Фракция культуры

4	Акция «Жизнь без наркотиков»	1-9	Третья неделя	Психолог, президент, актив старшая вожатая
5	Конкурс рисунков «Мы говорим наркотикам НЕТ»	1-9	Третья неделя	Психолог, президент, актив старшая вожатая
6	Концерт «Осенний бал»	1-4 5-9	Четвертая неделя	старшая вожатая, классные руководители
7	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-9	Четвертая неделя	старшая вожатая, президент, фракция-информации

Ноябрь.

1	«О литературном наследии Ыбрая Алтынсарина»	1-9	1 неделя	Старшая вожатая, президент
2	Заседание парламента школы	7-9	8 ноября	Ст. вожатая, Президент, фракции
3	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню ребенка	1-9	2 неделя	Кл.руководители, Ст. вожатая, президент
4	«Международный день толерантности»	1-9	21 ноября	Кл.руководители, Ст. вожатая, фракции
5	Акция «Береги книгу!»	1-9	4 неделя	Кл.руководители, Зам. Директора по ВР, Ст. вожатая, фракции
6	Приём учащихся в ДО «Жас Ұлан»	5	29 ноября	Старшая вожатая, президент

Декабрь.

1.	«1 декабря – День Первого Президента» видео ко Дню Первого Президента	1-9	Первая неделя	Вожатая, президент
2.	Заседание фракций школы	7-9	Первый понедельник	Старшая вожатая, президент, фракции
3.	Акция «Борьба со СПИДом»	1-9	Вторая неделя	старшая вожатая, кл. руководители, медработник
4.	Конкурс рисунков, посвященный Дню независимости	1-9	14 декабря	Ст. вожатая, кл. руководители
5.	Концерт, посвященный Дню Независимости	1-9	15 декабря	старшая вожатая, кл.руководители, худ.рук.
6.	Конкурс «Новогодняя игрушка»	6-9	В течение месяца	вожатая, фракции

7.	Новогодние праздники: -новогодний утренник -новогодний карнавал	1-4 5-9	Четвертая неделя	Вожатая, фракции, 9 класс
8.	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-9	Четвертая неделя	старшая вожатая, президент, фракции

Январь.

1	Акция «Кормушка»	1-9 класс	В течение месяца	Ст. вожатая, кл. руководители
2	Заседание фракций школы	7-9	понедельник первой недели	Ст. вожатая, фракции школы
3	Литературная гостинная посвящённая А.Байтурсынову «Родным гордись языком»	8-9	27 января	вожатая, фракции школы, кл.руководители

Февраль.

1	Тематическая линейка, классные часы, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана	1-9	8 февраля	старшая вожатая, кл. руководители, президент
2	Литературный вечер памяти Мукагали Мукатаеву «Я улыбаюсь мыслям своим»	6-9	10 февраля	Старшая вожатая, президент
3	«Подари книгу» Международный день книгодарения	1-9	14 февраля	старшая вожатая, президент
4	Заседание фракций школы	7-9	понедельник первой недели	Ст. вожатая, президент

Март.

1	Акция «Спасибо!»	1-9	1 марта	Ст. вожатая, кл. руководители, фракция – культуры, президент
2	Праздничный концерт, посвященный 8 марта:	1-9	7 марта	Ст. вожатая, кл. руководители, президент, фракции
3	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	8-9	Первая неделя	Ст. вожатая, классные руководители, психолог, медработник, президент

5	Заседания школы актива	7-9	понедельник первой недели	Ст. вожатая, президент
6	«Великий Наурыз» концерт	1-9	20 марта	Ст. вожатая, президент, фракция-культуры, кл.руководители
7	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-9	Четвертая неделя	Ст. вожатая, президент

Апрель

1	День юмора и смеха «Улыбнемся вместе»	1-9	Первая неделя	Ст. вожатая, классные руководители, президент
2	Тематические классные часы по ПДД	1-9	В течение месяца	Ст. вожатая, классные руководители, президент
3	Операция «Подросток»	5-9	Первая неделя	ЗДВР, вожатая, классные руководители
4	Конкурс сочинений на тему: «Детство».	5-9	В течение месяца	Ст. вожатая, классные руководители
5	Конкурс рисунков и поделок «Космос- это мы»	1-9	Вторая неделя	Ст. вожатая, классные руководители
6	Приём в ряды ДО «Жас Қыран»	1-2	28 апреля	Ст. вожатая, президент

Май.

1	Конкурс традиций ко Дню единства народа Казахстана	1-9	1 неделя	Ст. вожатая, классные руководители, президент
2	Конкурс строевой песни к 7 мая	1-9	5 мая	Ст. вожатая, классные руководители, президент
3	Конкурс рисунков «Мы помним, мы гордимся»	1-9	8 мая	Ст. вожатая, классные руководители
4	«Читаем детям о войне» видеоролик	1-9	9 мая	Ст. вожатая, фракция- образования, президент
5	Заседания актива школы	7-9	понедельник первой недели	Ст. вожатая
6	Выставка семейных фотографий	1-9	15 мая	Ст. вожатая, фракции школы
7	Онлайн открытка поздравлений «Последний звонок»	1-9	23 мая	Ст. вожатая,

Старшая вожатая:



Измайлова М.М.

Утверждаю:

Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»

Хаметова А.К

План

работы добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ»

на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Целевая группа	Ответственные
1	Утверждение плана работы добровольного клуба «Адал Ұрпақ» на 2022-2023 год	сентябрь	Участники	Завуч по ВР Барханская Т.В.Руководитель клуба: Измайлова М.М.
2	Оформление уголка «Парасатты азамат» (Обновление информации)	сентябрь	члены секции антикоррупционной информации	Руководитель клуба Измайлова М.М.
3	Классные часы «Мы против коррупции!»	октябрь	1-9 классы	Завуч по ВР Барханская Т.В., классные руководители
4	«Выборы главы школы» сюжетно-ролевая игра, согласно принципам избирательного права	октябрь	1-9 классы	Завуч по ВР Барханская Т.В., классные руководители, руководитель клуба Измайлова М.М.
5	Месячник «Казахстан правовое государство»	ноябрь	1-9 класы	Руководитель клуба Измайлова М.М. учитель истории Итенгенов Р.Р. классные руководители, члены клуба
6	Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка»	декабрь	7-9 классы	учитель истории Итенгенов Р.Р. члены секции антикоррупционных знаний
7	Выставка рисунков «Образ честного и неподкупного труда»	декабрь	1-4 классы	Руководитель клуба старшая вожатая Измайлова М.М., члены клуба

8	Создание и раздача листовок «Вместе с «Адал Ұрпақ»»	январь	5-9 классы	Руководитель клуба старшая вожатая Измайлова М.М., члены секции антикоррупционной информации
9	Игра «Государственная служба»	февраль	7-9 классы	учитель истории Итенгенов Р.Р. члены секции по культурно-массовым мероприятиям
10	Творческая работа (сочинение , эссе) классов на темы: «Как бороться со взятками», «Коррупция-проблема нашего общества»	март	7-9 классы	классные руководители, руководитель клуба Измайлова М.М, члены клуба
11	«Мы- против коррупции» выпуск видеоролика	апрель	8-9 классы	руководитель клуба Измайлова М.М, члены клуба
12	Заседание Клуба Подведение итогов	май	члены секции антикоррупционной информации	руководитель клуба Измайлова М.М

Руководитель клуба:



Измайлова М.М.

Утверждаю:

Директор КГУ «ОСШ села Баймырза»

Хаметова А.К.




**Тематический план работы танцевального кружка
на 2023 – 2024 учебный год.**

Дата	№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия <u>1 полугодие</u>	Форма проведения	Анализ занятий
	1	Вводное занятие	Обсуждение плана работы, просмотр фотографий, прослушивание музыки.	занятие в классе	
	2	Танец «Попурри», «Хорошее настроение»	Повторение изученных танцев, постановка новых движений.	занятие в актовом зале	
	3	Русский народный танец «Выйду на улицу...»	Постановка танца «Выйду на улицу...». Разучивание характерных движений для русского народного танца.	занятие в актовом зале	
	4	Народные танцы (казахский народный танец)	Постановка танца «Выйду на улицу...». Разучивание характерных движений для русского народного танца.	занятие в классе	
	5		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в классе	
	6		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в классе	
	7		Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале	
	8		Генеральная репетиция в костюмах, подготовка к выступлению.	занятие в актовом зале	
	9		Выступление на празднике «День Учителя».	выступление	
	10	Флэшмоб	Прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе	
	11	Народные танцы	Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. Обсуждение костюмов.	занятие в актовом зале	
	12		Отработка движений без музыки под счёт, оформление танца.	занятие в классе	
	13	Танец с зонтами	Разучивание движений. Прослушивание музыки.	занятие в классе	

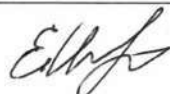
	14	Современные танцы	Постановка танца, движение под музыку. Репетиция хоровода.	занятие в классе	
	15		Отработка рисунка танца, ритмичности, слаженности.	занятие в актовом зале	
	16		Отработка движений, оформление, характер танца.	занятие в актовом зале	
	17		Выступление на празднике в конце 1 четверти.	выступление	
	18	Подготовка к новогоднему карнавалу	Прослушивание музыки, презентаций. Обсуждение идей, предложений. Репетиция ранее изученных танцев.	занятие в компьютерном классе	
	19	Танец «Клоунский сюрприз»	Разучивание движений. Прослушивание музыки.	занятие в классе	
	20		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в классе	
	21		Постановка танца, отработка движений под музыку	занятие в актовом зале	
	22		Разучивание танца. Отработка движений без музыки под счёт. Костюмы, реквизит.	занятие в актовом зале	
	23		Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале	
	24		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в классе	
	25	Танец «Кара жорга»	Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе	
	26		Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе	
	27		Репетиция танца, оформление костюмов.	занятие в классе	
	28		Репетиция танца, оформление костюмов.	занятие в актовом зале	
	29		Репетиция танцев, подготовка к выступлению на новогоднем утреннике.	занятие в актовом зале	
	30		Репетиция танцев, подготовка к выступлению на новогоднем утреннике.	занятие в актовом зале	
	31		Выступление на новогоднем утреннике		
			<u>2 полугодие</u>		

	1	Танец «Мама»	Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в актовом зале	
	2		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. Обсуждение костюмов.	занятие в актовом зале	
	3		Отработка движений без музыки под счёт, оформление танца.	занятие в актовом зале	
	4		Отработка рисунка танца, ритмичности, слаженности.	занятие в актовом зале	
	5		Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности.	занятие в актовом зале	
	6		Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности.	занятие в актовом зале	
	7		Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности, подготовка к выступлению.	занятие в актовом зале	
	8		Выступление в концерте «Вечер встречи выпускников».	выступлени е	
	9	Танец «Синяя вода»	Прослушивание музыки, постановка танца, отработка движений под счёт.	занятие в классе	
	10		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в классе	
	11		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в классе	
	12		Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале	
	13		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в классе	
	14		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в классе	
	15		Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале	
	16		Отработка слаженности, подготовка костюмов.	занятие в классе	

	17		Генеральная репетиция в костюмах, подготовка к выступлению.	занятие в классе	
	18		Выступление на семейном празднике.	выступление	
	19	Вальс цветов	Разучивание движений характерных для вальса.	занятие в классе	
	20		Постановка вальса, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе	
	21		Постановка вальса, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе	
	22		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в классе	
	23		Характер, мелодичность танца. Костюмы, реквизит.	занятие в актовом зале	
	24		Репетиция танца. Оработка движений под музыку, подготовка костюмов.	выступление	
	25		Отработка художественной выразительности танца.	занятие в классе	
	26	Танец с лентами	Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт	занятие в классе	
	27		Прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе	
	28		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в классе	
	29		Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в классе	
	30		Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в актовом зале	
	31		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в классе	
	32		Отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в актовом зале	
	33	Танец «Школьный вальс»	Прослушивание музыки, постановка танца.	занятие в актовом зале	
	34		Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в классе	

	35		Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в актовом зале	
	36		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в актовом зале	
	37		Репетиция танцев, подготовка к выступлению.	занятие в зале	
	38		Репетиция танцев, подготовка к выступлению.	занятие в зале	
	39		Выступление на празднике «Прощай, школа!».	выступление	
	40		Посещение концерта	экскурсия	

Худ.руководитель:



Исакова Е.В.

Утверждаю

Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»

Хаметова А.К.

Тематический план работы вокального кружка
на 2023-2024 учебный год

№	Раздел	Тема
1	Раздел 1: Музыкально-теоретические дисциплины	Введение. Ладовое многообразие
2		Темп- яркая интонационная особенность музыкального произведения Динамика.
3		Музыкальные жанры: песня, танец, марш. Музыкальная форма. Формы: 1-, 2-, 3-хчастные.
4		Типы голосов. Типы дыхания.
5		Части жанра песни: запев, куплет, припев, кода Урок слушания и анализа
6	Раздел 2 Вокальная работа.	Формирование певческих навыков. Роль распевки
7		Певческая установка
8		Развитие слуха. Слух- регулятор голоса.
9		Развитие музыкальной памяти. Дирижёрские жесты.
10		Артикуляция. Упражнения для развития артикуляции.
11		Дыхания
12		Единство художественного образа и исполнительства
13		Работа над тембровой окраской
14		Звуковедение. Развитие чувства ритма.
15		Отработка сценической постановки художественного номера. Работа с солистами
16		Развитие певческого диапазона. Унисонное пение.
17		Пение фальцетом.
18		Пение речитативом. Дикция

19		Освоение придыхательного пения. Ансамблевое пение.
20		Работа над музыкальным и сценическим образом.
21	Раздел 3 Музыкально-образовательные беседы и слушание музыки	Жанровое разнообразие музыки. Роль песни в переломные моменты истории.
22		Песня в жизни человека.
23		Песня на войне. Бардовская песня.
24		Современная музыка – что это? Вокальные жанры в музыке
255		Творчество современных композиторов-песенников Народное музыкальное творчество
26		Раздел 4 Работа с солистами
27	Работа над собственной манерой вокального исполнения. Освоение исполнения бэк-вокал.	
28	Расширение диапазона голоса. Нотная грамота.	
29	Дикция и артикуляция. Сценическая хореография. Выявление индивидуальных красок голоса.	
30	Вокально-хоровая работа. Творчество и импровизация. Движения под музыку.	
31	Постановка танцевальных движений Использование элементов ритмики, сценической культуры.	
32	Знакомство с великими вокалистами прошлого и настоящего.	
33	Раздел 5 Теоретико-аналитическая работа	
34		Работа исполнителя-вокалиста. Урок-концерт

**Баймырза ауылының НОМ 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп
жоспарын тексеру бойынша анықтама**

16.08.2023 жыл

2022-2023 оқу жылдары мектеп «Белсенділік таным арқылы инновациялық білім сапасын арттыру» атты мәселемен жұмыс жүргізуде. Мақсаты анықталып, оған жету жолдары айқындалған. Әдістемелік жұмыс тақырыбы, әдістемелік бірлестіктердің тақырыптары да анықталған, биылғы оқу жылына жоспарлары анық құрастырылған. Тәрбие жұмысының сараптамасы толық жасалған. Барлық бөліктері шығармашылық тұрғыдан қарағанда, жан-жақты жазылған. Соңғы үш жылдағы білім сапасы көрсетілген. Дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспарына кіріктірілген. Жас мұғалімдермен жұмыс, педагогикалық кеңестер мен әдістемелік кеңестерде баяндамалардың тақырыптары көрсетілген.

Тексерген:



А.Керейбаев

**Система внутришкольного контроля за состоянием учебно-воспитательного процесса
на 2023-2024 учебный год**

№	Объекты контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Учебная работа											
1	Каз. яз. и лит-ра		СД				СД	СЗ			
2	Русский яз. и лит-ра						СД	СЗ			
3	Англ. яз.						СД	СЗ			
4	Математика							СД	СД		
5	Химия							СД	СД		
6	Биология							СД	СД		
7	информатика		СЗ					СД	СД		
8	Физика							СД	СД		
9	География							СД	СД		
10	История					СД	СЗ	СД	СД		
11	ИЗО, музыка					ПС		СД	СД		
12	Физ-ра, НВП							СД	СД		
13	Художественный труд							СД	СД		
14	Начальная школа							СД	СД		
15	Предшкола							СД	СД		
16	Организация работы с уч-ся с ООП	СД		СД					СЗ		
17	Выполнение учебных программ, госстандарта	СД		ПС		ПС	СД	ПС		ПС	
18	Всеобуч	СД		ПС			СЗ	СД	СД		
19	Подготовка к итоговой и внешней аттестации		СД		СД	ПС	СЗ	СД	СД	СД	
20	Работа с одаренными, олимпиады	СЗ	МС		СЗ						
21	Работа со слабоуспевающими уч-ся, работа по устранению пробелов в знаниях	СЗ	СД МС	СЗ				СЗ			
22	Вариативный компонент	СЗ				СЗ					
23	Преемственность в обучении.		СД						СЗ		

45	Повышение квалификации, послекурсовая работа	МС											
46	Мини-центр	СД											
47	Индивидуальная работа (персональный контроль)				СД							СЗ	
48	Трудоустройство	СД											
49	Кунделик	СД	СЗ										
50	Работа дополнительного образования				СЗ								
51	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей					СД							



Директор КТУ «ҚТЖ» АҚ «ҚТЖЕРЖДАУ»
 Хаметова А.К.
 «22» шолс 2023г.

План внутришкольного контроля средней школы на 2023-2024 учебный год

Цель внутришкольного контроля

Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ГОС стандарта; выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов, дающих наиболее значимый результат развития функциональной грамотности обучающихся. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации. Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного сообщества.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Август - сентябрь										
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение Закона РК «Об образовании». Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 9-х классов, группы мини-центра	Обеспечение конституционного права на получение образования	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 9х классов, групп мини-центра	Тематический Персональный	Анализ отчетов, классных руковод.	3 недели сентября	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	Справка.	

2	групп мини-центра Контроль трудоустройства учащихся 9ого класса	Контроль за продолжением обучения учащихся	Выявление детей неохваченных обучением	Тематический Индивидуальный	Анализ по выявлению занятости выпускников	3 недели	Зам.дир УР	Совещание при директоре	Справка.
3	Организация горячего питания на 1 полугодие	Создание и своевременное оформление соответствующих документов представлены списки детей пищевой.	Списки детей	Тематический Персональный	Изучение документов, контроль за питанием	3 недели	Зам.дир ВР	Совещание при директоре	Справка.
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Состояние личных дел учащихся, Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-9 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей. Заполнение НОБД	Тематический Персональный	Проверка документации, НОБД	2 недели сентября	Администратора, делопроизводитель	Совещание при завуче	Справка
2	Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-9 классов по учебным предметам	Тематический Персональный	Проверка журналов	3 недели	Зам.дир УР	Совещание при директоре	Справка.
Учебно-исследовательская деятельность.									
1	Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Тематический Обзорный	Наблюдение Осмотр	4 недели августа	Зам.дир УР	Заседание МО	Информация
2	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	Рук. МО, администрация	Тематический Обзорный	Изучение документа, беседа	4 недели августа	Зам.дир УР	Заседание МО, МС	Информация
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Качество составления календарно-тематического планирования.	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, учителей-	Тематический Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ	3 недели сентября	Зам.дир. УР	Совещание при директоре	Справка.

	программ курсов, КСП	поставленным целям.	предметников	Тематический Персональный	курсов	4 неделя августа	Зам. дир. по УР	Заседание МС	Информация	март
2	Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразование	Тематический Персональный	Беседа. Проверка документации	4 неделя августа <td>Зам. дир. по УР</td> <td>Заседание МС</td> <td>Информация</td> <td>март</td>	Зам. дир. по УР	Заседание МС	Информация	март
3	Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2023-2024 учебный год	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году, уточнение графика аттестации, подготовка портфолио	Перспективный план аттестации; Соответствие квалификационным требованиям	Тематический Персональный	Беседа. Проверка документации	4 неделя августа <td>Зам. дир. по УР</td> <td>Заседание МС</td> <td>Информация</td> <td>В течение года (послекурсовая работа)</td>	Зам. дир. по УР	Заседание МС	Информация	В течение года (послекурсовая работа)
4	Анализ методической работы МС за прошедший учебный год и составление плана работы МС на новый учебный год. Контроль планирования методической работы	Выявление своевременной отчетности руководителей МО, проверка составления планов МО, ШМУ, ППС, УВП	Соблюдение требований, рекомендаций нормативных правовых документов при планировании методической работы	Тематический Обзорный	Беседа. Проверка документации	4 неделя августа <td>Зам. дир. по УР</td> <td>Заседание МС</td> <td>Информация</td> <td>май</td>	Зам. дир. по УР	Заседание МС	Информация	май
5	Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей в 2022-2023 уч.г., рассмотрение заявлений учителей на аттестацию на 2023-2024 уч.г.	Аттестация учителей	тематический персональный	Проверка документации	4 неделя августа <td>Зам. дир. по УР</td> <td>Заседание аттест. комиссии</td> <td>Справка</td> <td>Январь, Май Рейтинг</td>	Зам. дир. по УР	Заседание аттест. комиссии	Справка	Январь, Май Рейтинг
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Нулевой срез знаний по 2-9 классам (входной контроль)	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Срезы знаний во 2-9 классах	Фронтальный Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся, тесты, КС	3 неделя	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	Справка	В конце 1,2,3,4 четвертей
2	Организация работы с	Составление базы данных. Корректировка плана	Работа учителей-предметников.	Тематический Персональный	Анализ данных по	2 неделя сентября	Зам. дир. тора по	Совещание при завуче	Справка.	Октябрь, март

учащимися с НМО, с уч-ся имеющими пробелы в знаниях	работы Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости	кл.руководителей, психологов	классам	ур	Справка	декабрь			
Контроль за качеством учебного процесса									
1	Организация развития детей высокой мотивации, одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации	Тематический Персональный	Проверка документации и, беседа	2 неделя сентября	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Справка	декабрь
2	Организация работы по вариативному компоненту Типового учебного плана (курс «Глобальные компетенции» в 5-9 классах)	Состояние организации работы по вариативному компоненту	Тематический Персональный	Проверка документации и- планы	2 неделя сентября	Зам. дир. УР	Совещание при завуче	Справка	
3	Организация работы с учащимися с ООП	Качество организации работы с уч-ся ООП документация учителей	Тематический Персональный	Проверка документации и. Беседа. Рейд.	3 неделя сентября	Зам.дир. УР	Совещание при директоре	Справка	апрель
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Тематический Персональный	Проверка документации. Беседа	4 неделя августа	ЗДВР	Заседание МО классных руководителей	Справка	январь
2	Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Тематический персональный	Проверка документации .Беседа	4 неделя августа	ЗДВР	Заседание МО классных руководителей	Справка	

3	Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Работа с девушками	Тематический персональный	Проверка документации Беседа	4 неделя августа	психолог классных руководителей	заседание МО	Справка
Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Обеспеченность обучающихся школы учебниками,	Работа библиотечарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уч-ся учебниками	Фронтальный Персональный	Рейд Беседа	2 неделя	библиотекарь Зам.дир.	Совещание при завуче	Справка

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Октябрь										
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение основных требований к преподаванию государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи. Выполнение Закона о языках	Тематический персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	4 неделя	Зам.дир. ур	Совещание при директоре	Справка	Март ПС Январь СД
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка своевременного ведения электронного журнала «Кунделик»	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-11 классов по учебным предметам	Тематический персональный	Проверка журналов	3 неделя	Зам.дир. ур	Совещание при завуче	Справка	ежемесячно

Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя

1	Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей. Документация наставников	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников, молодых учителей	Проверка документации, беседы	3 недели	Зам. директора по УР	Совещание при завуче	Справка	май
2	Уровень развития цифровой грамотности уч-ся	Выявить уровень развития цифровой грамотности уч-ся	Деятельность учителей информатики по развитию цифровой грамотности уч-ся	Анкетирование, проверка документации, беседа	3 недели	Завуч УР	Совещание при завуче	Справка	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	Беседа	4 недели	Зам. дир. УР	заседание МС	Справка	
4	Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету. «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»	Качество работы над проблемой школы	Формы и методы работы по развитию функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения	посещение уроков, беседы с учителями, уч-ся.	4 недели	Зам. директора УР	заседание МС	Справка	

Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, к внешней аттестации (МОДО)	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, МОДО	Учителя предметники.	Тематический обзорный	4 недели	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	Справка	
2	Адаптация уч-ся 5, 9 классов	Обеспечение комфортности, социализация учащихся. Оценка качества	Создание адаптационных условий в УВП	Наблюдение, анализ, беседа	4 недели	Психолог Администрация	Совещание при директоре	справка	

		организации УВП для адаптации учащихся																			
3	Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	Подготовка к олимпиадам	Тематический Персональный	Посещение уроков, беседа	3 неделя	Зам. директора по УР	Заседание МС	Справка	декабрь											

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных у ученикам, фиксирование этого в плане урока	Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по разным предметам	Работа по устранению пробелов в знаниях	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	4 неделя	Руководители МО, замдиректора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре	справка
2	Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	уч-ся с низкой мотивацией обучения	Тематический Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	3 неделя	Зам. дир. ВР Психолог	Заседание МС	Справка

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Тематический Персональный	Беседа, анкетирование	3 неделя	Зам. дир. ВР Психолог	Совещание при завуче	Справка
---	--	--	---	---------------------------	-----------------------	----------	--------------------------	----------------------	---------

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Ноябрь									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Контроль за выполнением нормативных документов									

1	Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование.	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе	ОНД Инклюзивное образование	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	4 недели	Зам. дир. по УР.	совещание при директоре	Справка	Апрель СЗ
2	Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Тематический персональный	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала. Рейд, посещение занятий, беседа	2 недели	Зам. дир. по УР	Педагог	Справка.	Август ПС
3	Выполнение статьи 30 Конституции РК Всеобуч	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК Всеобуч	Тематический персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	2 недели	Зам. директора по ПП	Педагог	Справка.	Январь СД
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Тематический персональный	Проверка журналов	3 недели	Зам. дир. УР	совещание при завуче	справка	ежемесячно
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Работа по самообразованию молодых учителей	Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Самообразование молодых педагогов	Тематический персональный	Анализ работы, собеседование с учителями	2 недели	Зам. дир. рук. УР	Заседание ШМУ	Справка	Май ШМУ
2.	Послекурсовая работа.	Контроль за реализацией плана послекурсовой подготовки	Работа учителей, прошедших курсы повышения квалификации	Тематический персональный	Беседа, семинар, коучинг.	2 недели	Зам. дир. УР	семинар	План семинара	В течение года
Контроль за работой по воспитанию проблем в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программ; сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Работа с учащимися с низким уровнем мотивации обучения	Тематический персональный	Анализ работы, посещение занятий	1-неделя ноября	психолог	Совещание при завуче,	справка	
Учебно-исследовательская деятельность										
1	Уровень	Выявление уровня	формирование уровня	Посещение	Посещение	4 недели	Зам. дир.	совещание	Справка	Август

	сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS	сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. Проведение пробных тестирований ICILS	компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. ЗУН уч-ся	Тематический персональный	уроков, тестирование	при директоре	ПС		
Контроль за качеством учебного процесса									
2	Планирование работы с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Забота о сохранности здоровья и жизни детей	Планы по ВР	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	Справка
3	Работа дополнительного образования (спортивные секции, кружки, курсы по выбору)	Регулярность и качество проведения занятий	Школьные кружки и спортивные секции	Тематический персональный	Посещение кружков. Беседа	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	Справка.
4	Подготовка учителей к уроку	Выявление качества подготовки к уроку учителей предметников через наличие и качество составления поурочного плана. Работа педагогов по формированию предметных компетенций уч-ся	Учебные занятия В 1-9 классах, КСП	Тематический Персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	4 неделя	Директор школы Зам. дир. УР	Совещание при директоре	Справка
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	О работе сообщества «Шансрак»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программ	Работа сообщества	Тематический персональный	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	3 неделя	Зам. директ ра по ВР	Совещание при директоре	Справка
2	Учебническое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Тематический персональный	Беседа. Проверка документации	2 неделя	Зам. директора по ВР	ПС	Справка
3	Работа по профилактике правонарушений, религиозного	Профилактика правонарушений среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя, социально-	Тематический персональный	Анализ работы соци-психологическо й службы.	4 неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка

экстремизма. Работа с учащимися с девиантного поведения	психологической службы	отчеты к.л. рук.							
---	------------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль	
Декабрь										
Контроль за качеством учебного процесса										
1	Посещаемость учебных занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уча-ся	Фронтальный персональный	Проверка документации Беседа Рейд	3 неделя	Зам. дир. УР	Совещание при завуче	Справка	Ежедневно
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уча-ся 1-4 кл.	Фронтальный, Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директора	Справка	
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОР, СОЧ, Контроль за посещаемостью занятий.	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Тематический Персональный	Проверка журналов	3 неделя	Зам.дир. УР	совещание при завуче	справка	ежемесячно
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Результаты тренинг-тестирования учителей начальной школы и воспитателей классов предшкольной подготовки	ЗУН учителей по преподаваемым предметам, компетентность учителя	Знания предмета, методики преподавания.	Фронтальный, персональный	Тестирование учителей	4 неделя декабря	Зам. дир УР	Совещание при директоре	Справка	
2	Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов. Итоги участия учащихся школы в районной	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными уча-ся	Фронтальный, персональный	Анализ работы	3 неделя декабря	Зам. дир. УР	Совещание при завуче	Справка	Май Рейтинг

олимпиаде школьников	Контроль за качеством учебного процесса	Учебный процесс	тематический персональный	Посещение уроков, проверка документации	3 - неделя декабря	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	справка	ежемесячно	
1	Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9-м классе в рамках подготовки к итоговой аттестации	Выявление эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учебный процесс	тематический персональный	Посещение уроков, проверка документации	3 - неделя декабря	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	справка	ежемесячно
2	Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач. кл - выполнение программ по предметам в классах предшкольной подготовки. - Использование НТО - качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний уч-ся	4 неделя декабря	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	Справка	Февраль СЗ
3	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Фронтальный персональный	Посещение мероприятий, анализ	4 неделя декабря	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка	
4	Контрольные срезы по итогам полугодия	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности уч-ся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5-11-х классов	Тематический Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	2-3 неделя	Зам. дир. УР	заседание МО	справка	март
5	Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл	Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл	Тематический комплексно-обобщающий	Анкетирование	4 неделя	психолог	Совещание при завуче	Справка	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Основные направления в их реализации в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формированию толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	Тематический комплексно-обобщающий	Проверка документации, беседа, анкетирование	3 неделя декабря	Зам. дир. по ВР	совещание при завуче	Справка	
2	Работа по профилактике ДТП	Качество работы по профилактике ДТП	Работа по профилактике ДТП	Тематический комплексно-обобщающий	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	3 неделя декабря	Зам. дир. по ВР	совещание при завуче	Справка	
3	Профорисентация	Профилировать работу	Планирование,	Тематический	Изучение	3 неделя	Профорисен	совещание	Справка	

учащихся.	по профориентации учащихся: организация, анализ выполненных мероприятий.	мероприятия	обзорный	документов, беседы	декабря	татор	при директора		
-----------	--	-------------	----------	--------------------	---------	-------	---------------	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Январь										
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Фронтальный комплексно-обобщающий	Анкетирование документация	3 недели	Зам. директора	Советание при завуче	Справка	ежемесячно
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Тематический Персональный	Проверка журналов	4 недели января	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка	ежемесячно
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целям, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Тематический Персональный	Проверка документация. Анализ	3 недели	Зам. дир. УР	совещание при завуче	Справка	
2	Работа ШМУ. Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический персональный	Посещение уроков Беседы Проверка документация	2 недели	Руководитель ШМУ	Заседание ШМУ	Справка	Май
3	Результаты тренинг-тестирования учителей общественно-гуманитарных дисциплин	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания.	Тематический персональный	Тестирование учителей, анализ	4 недели декабря	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка	
4	Послекурсовая работа.	Контроль за реализацией плана послекурсовой	Работа учителей, прошлых курсы	Тематический персональный	Беседы, семинары	2 недели	Зам. дир. УР	семинар	План семинара	В течение года

	использования современных технологий	использования современных технологий							
	Контроль за работой по выполнению проболов в знаниях и за работой со слабоуспевающими								
1	Итоги контрольных срезов за II четверть (СОЧ)	Выявить качества ЗУН уча-ся за 2 четверть (1-е полугодие) 2-9 классов	Контрольные работы	Тематический Персональный	Контрольные работы, тесты	3 неделя	Зам. дир. УР	совещание при завуче	Справка Март
	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
1	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с детьми	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	Фронтальный Классно-обобщающий	Беседа. Проверка документации. Анализ	4 неделя января	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка
2	Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска»	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	Учащиеся из «группы риска»	Фронтальный комплексно-обобщающий	Анкетирование, беседа	2 неделя	Зам. дир. УР	Совещание при завуче	Справка.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Итоговый контроль	
Февраль										
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Тетради уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	4 недели	Рук. МО	совещание при директоре	Справка	
Учебно-исследовательская деятельность										
1	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя февраля	Зам. директора УР	Заседание НОУ	Информация	апрель
2	Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9, 11 классах	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	4 неделя	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка	
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Результаты тренинг-тестирования учителей	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания	Тематический Персональный	Тестирование учителей	4 неделя	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка	
2	Работа по рекомендациям методического учителя начальных классов, учителей лингвистических дисциплин, начальных классов.	Качество работы по рекомендациям методического учителя начальных классов, учителей лингвистических дисциплин	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний.	Фронтальный персональный	Посещение занятий Проверка документации	3 недели	Зам. дир. УР	совещание при завуче	Справка	
Контроль за качеством учебного процесса										
1	Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с	1. Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение программ по предметам - Использование НТО	Фронтальный, предметно-обобщающий	Проверка документации, Посещение уроков в 5-11 классах, Проверка знаний уч-ся	4 неделя января	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка	март

Контроль за ведением школьной документации									
1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам естественно – математических дисциплин	Тетради уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	4 недели	Рук. МО члены комиссии	Совещание при директоре	Справка
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников, своевременное выставление баллов.	Заполнение электронного журнала	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка электронного журнала	3 недели	Зам. дир. по УР	совещание при завуче	Справка
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Результаты тренингов-тестирований учителей МО естественно – математических дисциплин.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания.	Фронтальный персональный	Тестирование учителей	4 недели	Зам. дир по УР	Совещание при директоре	Справка
2	Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа над проблемой школы	Тематический Комплексно-обобщающий	Проверка документации уроков, беседа	4 недели	Зам. директора по УР	иседсовет	Справка
3	Анализ работы творческих групп, работа по ПНО	Качество и результативность работы ПТ	Работа ПТ	Тематический Комплексно-обобщающий	Проверка документации уроков, беседа	4 недели	Руководители ПТ	Заседание МС	Справка
4	О подготовке к мартовскому педсовету	Анализ работы МО, МЦ, служб школы	Работа МО, служб школы	Тематический Комплексно-обобщающий	Анализ документации Собеседования с рук. МО	4 недели	Зам. директора по УР	Заседание МС	Справка
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Работа с учащимися НМО.	Качество и результативность работы с учащимися НМО	Работа с учащимися НМО на уроках и внеурочное время	Фронтальный персональный	Анализ документации Посещение Уроков	3 недели	Зам. дир. УР.	Совещание при завуче	Справка
Контроль за качеством учебного процесса									

1	Состояние преподавания предметов естественно-математических дисциплин	1. Состояние преподавания предметов естественно-математических дисциплин	- выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; - использование НТО - качество проведения уроков; - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний учащихся	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка
2	Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-9 классах.	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка
3	Работа по рекомендациям учителя обществу-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин.	Качество работы по рекомендациям учителя обществу-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин.	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний.	Фронтальный персональный	Посещение занятий. Проверка документации	3 неделя	Зам. дир. УР	совещание при завуче	Справка
4	Посещаемость уч-ся 9, класса доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9 класса дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Фронтальный персональный	Проверка документации. Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	зам. директора УР	совещание при директоре	Справка
Учебно-исследовательская деятельность									
1	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8	Формирование математической грамотности	Тематический предметно-обобщающий	Посещение уроков. Проверка документации	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка
									Май

классы (TIMSS)	классы.	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий							
1	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений, религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма	Правовое воспитание	Тематический персональный	Проверка документации, беседа	3 недели	Зам. дир. по УР	Совещание при завуче	Справка
2	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий	Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий	Профильная и предпрофильная подготовке учащихся.	Тематический персональный	Беседа, анкетирование	3 недели	Зам. директора УР Психолог	совещание при директоре	Справка
Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Отчет о качестве горячего питания	Проверка качества горячего питания	Горячее питание школьников	Фронтальный Комлексно-обобщающий	Беседа Проверка документации	3 недели	Зам по ВР	Совещание при завуче	Справка

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Апрель										
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации, Инклюзивное образование	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, в классах, где обучаются уча-ся по вспомогательной программе	ОНД, инклюзивное обучение	Фронтальный персональный	Посещение занятий Проверка документации	3 недели	Зам.дир. по УР	совещание при завуче	справка	
Контроль за ведением школьной документации согласно Требованиям										
1	Выполнение требований по ведению электронного журнала.	Своевременность и качество заполнения электронного журнала.	электронные журналы	тематический персональный	Проверка электронных журналов, анализ заполнения	3 недели	Зам.дир. УР	совещание при завуче	справка	ежемесячно
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										

1	Результаты тренингов-тестирований учителей МО эстетических дисциплин и физических дисциплин.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания.	Фронтальный персональный	Тестирование учителей	4 недели	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка
Контроль за качеством учебного процесса									
1	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, МОДО	1. Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	тематический персональный	Проверка документации и, посещение уроков, беседа	4 недели	Зам. директора УР	совещание при директоре	Справка
2	Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	1. Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	-выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; - Использование НТО -качество проведения уроков; -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации и. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний уч-ся	4 недели	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка
3	Состояние организации работы внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-9 классах.	4 недели	Зам. дир. УР	совещание при директоре	справка
4	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный Процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	4 - неделя апреля	Зам. дир. УР Рук. МО, психолог	совещание при директоре,	справка
5	Система работы учителя по повторению изученного материала	Выявление эффективности работы учителя по повторению	Учебный процесс в 9 классе. Организация	Тематический Персональный	Посещение уроков	3 - недели	Зам. директора по УР	совещание при завуче	справка

в 9-м классе	материала в рамках подготовки к итоговой аттестации	повторения								
6	Выполнение нормативов по физической культуре	Определение физической подготовленности 5,9 классов	5,9 классы	Тематический Персональный	Тесты	Директор школы, зам. дир.	4 - неделя апреля	Совещание при директоре	справка	
7	Работа по рекомендациям месячника учителей естественно-математических дисциплин.	Качество работы по рекомендациям месячника учителей естественно-математических дисциплин.	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний.	Фронтальный персональный	Посещение занятий Проверка документации	3 неделя	Зам. дир. УР	совещание при завуче	Справка	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Работа клубов	Анализ работы клубов за первое полугодие	Школьные клубы	Тематический Персональный	Наблюдение, изучение документации	3 - неделя	Зам. дир. ВР	Совещание при завуче	справка	
2	«Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете»	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	тематический комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	2 неделя	психолог	Заседание МО клрук	справка	
1	Контроль за укреплением материально-технической базы	Определить уровень посещения школьной библиотеки учащимися и учителями	Деятельность библиотекаря	Тематический персональный	Анализ картотеки	3 - неделя	Зам. дир. УР	Совещание при завуче	справка	

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль	
Май										
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Организация летнего оздоровительного отдыха детей из	Качество организации летнего оздоровительного лагеря	Фронтальный персональный.	Проверка документации	3 неделя	За. дир. по ВР	совещание при директоре	Справка		

	многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере												
2	Выполнение Закона о языках	Качество и результативность выполнения Закона о языках	Закон о языках	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка документации осещение уроков, внеклассных мероприятий, беседа	4 недели	Зам. директора ВР	ПС	Справка					
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям														
1	Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшkolной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-9-х классов. Личные дела уч-ся 1-9-х классов, учителей.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка документации и Проверка заполнения электронного журнала	3 недели	Зам. директора УР Делопроизводитель	совещание при директоре	Справка					
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя														
2	Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2023-2024 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2024-2025 уч.год.	Анализ работы	Фронтальный итоговый	Анализ работы	3 недели	Зам. директора по УР	Заседание МС	Справка					
Контроль за качеством учебного процесса														
1	Итоговый мониторинг в группах мини-центра, 0-х классах	Мониторинг уровня развития детей	Уровень развития детей 0-х классов	Фронтальный итоговый	Проверка развития	2 недели	Зам. дир по УР	совещание при завуче	Справка					
2	Анализ уровня обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации. МОДО	Уровень обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации.	Уровень знаний уч-ся 9 класса	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка знаний	3 недели	Зам. директора по УР	совещание при директоре	Справка					
3	Итоги контрольных срезов за II полугодие (СОч) /контрольные срезы по графикам/ 2-9	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности	Обученность учащихся 2-9-х классов	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Контрольные работы, тесты	3 недели	Зам. дир УР	совещание при завуче	справка					

	классов	учащихся, проверка прочности знаний	Уч-ся 1 класса	Тематический, комплексно-обобщающий	Посещение уроков, диагностика	2 неделя	Психолог	заседание МО нач. кл.	справка
4	Развитие учебных навыков уч-ся 1 классов	Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 классов	Уч-ся 1 класса	Тематический, комплексно-обобщающий	Посещение уроков, диагностика	2 неделя	Психолог	заседание МО нач. кл.	справка
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Подготовка к праздникам по окончании школы	Проверка работы классных руководителей, талимгера по подготовке к майским праздникам	Подготовка к майским праздникам	Тематический, обобщающий, итоговый	Проверка документации Беседа	1 неделя	Зам. дир. по ВР	заседание МО кл.рук	справка
2	Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	тематический персональный	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	справка
3	Работа по профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних.	Выявление суицидальных наклонностей и степени риска учащихся 5-9 классов к суициду	Классные коллективы 5-9 классов	фронтальный Комплексно-обобщающий	Диагностика, анкетирование	3 неделя	Зам. дир. по ВР, психолог	совещание при директоре	Справка

X РАЗДЕЛ.

Работа с родителями, семьей и общественностью

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
 Хаметова А.К.
 «22» Июль 2023г.

**План работы с родителями и общественностью
 на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Повышения уровня правовой культуры родителей: родительские лектории по изучению Закона «Об образовании», Устава школы.	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Вовлечение родителей в систему массовых мероприятий: акций, традиционных праздничных мероприятий, спортивно-досуговую деятельность.	В течение года	Зам. директора по ВР Родительские комитеты классов
3.	Диагностика и анализ состояния отношений ребенка, педагогов и родителей	Январь	Классные руководители
4.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Консультации для родителей	В течение года	Администрация школы Классные руководители Учителя-предметники Психолог
6.	Включение родителей, общественности в совместную деятельность по оказанию помощи социально-нуждающимся семьям	В течение года	Администрация школы Классные руководители Общешкольный родительский комитет Классные родительские комитеты

7.	Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию дежурства во время массовых мероприятий, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений	В течение года	Классные руководители Общешкольный родительский комитет Классные родительские комитеты
8.	Привлечение родителей, представителей общественности, юридических и частных лиц к подготовке школы к новому учебному году, трудоустройству школьников в период летних каникул.	В течение года	Общественные организации, учреждения культуры, здравоохранения, фермерские хозяйства
9.	Помощь родителей в организации и проведении осенних, зимних, весенних, летних каникул.	Каникулярный период	Классные родительские комитеты