

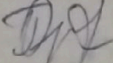
ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждаю:
 Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза»
 Хаметова А.К. _____
 «26» _____ 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ
 НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2022-2023 учебный год**

Содержание	Ответственные	Время проведен.
Заседание № 1		
«Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования.»		
1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 год, утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2. Рассмотрение календарно-тематического планирования для начальных классов по обновлённой программе. 3. Уточнение тем по самообразованию. 4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 5. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.	Григорович О.В. Учителя начальных классов	Август-сентябрь
Текущая работа		
1. Проверка техники чтения на начало учебного года. 2. Проведение вводных контрольных работ по русскому языку и математике. 3. Взаимопроверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима. 4. Проведение суммативных работ во 2-4 кл. за разделы и четверть. 5. Проведение внеклассных мероприятий, согласно общешкольному плану.	Учителя начальных классов	Сентябрь-октябрь
Заседание № 2		
1. Проверка сформированности читательской грамотности в учебной деятельности.	Мухаметянова А.К.	декабрь
2. Методика организации адаптационного периода для первоклассников.	Кузнецова Г.А.	
3. Повышение познавательной активности на уроках через различные методы и приемы.	Григорович О.В.	
Текущая работа		
1. Проведение суммативных работ за четверть во 2-4 классах. 2. Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению. 3. Проведение открытых внеклассных мероприятий,	Учителя начальных классов	Ноябрь-декабрь

посвященных Независимости РК. Проведение новогоднего утренника.		
Заседание № 3 «Современный урок - урок развития творческой личности.»		
1. Особенности нарушений письменной речи у учащихся первого класса.	Кузнецова Г.А.	март
2. Взаимодействие родителей, детей и школы по успешной учёбе.	Котикова Л.Г.	
3. О проведении недели начальных классов. Цель: развитие познавательных и творческих способностей обучающихся	Григорович О.В.	
Текущая работа		
1. Проверка техники чтения. 2. Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах. 3. Проведение предметной недели. Открытые уроки по предметам и внеклассные мероприятия, согласно общешкольному плану.	Учителя нач. классов	Январь-март
Заседание № 4 «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»		
1. Итоги успеваемости за год.	Уч.нач.кл.	май
2. Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год	Григорович О.В.	
3. Обсуждение летне-оздоровительного сезона среди учащихся начальных классов.	Уч.нач.кл.	
Текущая работа		
1. Проведение открытых внеклассных мероприятий. 2. Проведение итоговых суммативных работ по предметам за второе полугодие для 2 – 4 классов. 3. Контроль техники чтения.	Учителя начальных классов	Март, апрель, май

Руководитель МО:  Григорович О.В.

Директор КГУ «ОШ с Баймырза ОО по району Биржан сал»

Утверждаю:
Хаметова А.К.

План работы
ШМО учителей естественно-математического цикла
на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Современный урок-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося»

Методическая тема методического объединения учителей:

« Развитие общеучебных компетенций учащихся на уроках предметов ЕМЦ»

Цель работы МО:

Развитие общеучебных компетенций учащихся и повышение качества обучения;

Обобщение педагогического опыта работы по темам самообразования;

Пополнение методической базы по предметам ЕМЦ.

В 2022-2023 учебном году в МО учителей политехнического цикла 5 слушателей.

Характеристика кадров МО учителей политехнического цикла
Баймырзинской ОШ за 2022-2023 учебный год.

№	Ф И О	Образование	стаж	Дата рождения	категория	нагрузка
1.	Барханская Т.В.	высшее	34	11.11.1963	Высшая Педагог-исследователь	Химия, биология
2	Хаметова А.К.	высшее	26	27.12.1975	Первая эксперт	математика
3	Травкина Л.Г.	высшее	21	01.03.1980	Вторая модератор	физика
4	Асанбаев Е.С.	высшее	17	08.03.1983	Вторая модератор	Физвоспитание технология
5	Итенгенов Р.Р.	высшее	13	06.09.1987	Первая эксперт	география

Задачи работы МО учителей естественно-математического цикла

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов. (ГОСО, ТУП и обновленные программы).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение всего учебного года.

8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

9. Продолжать работу по преемственности в обучении предметам ЕМЦ в начальных классах и среднем звене.

10. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Основные функции МО:

- оказание практической помощи педагогам;

- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

- утверждение аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;

- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;

- изучение актуального педагогического опыта;

- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;

- организация и проведение предметных недель;

Основные направления работы МО:

1. План работы.

2. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.

3. Работа с нормативной документацией.

4. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.

5. Контроль, диагностика

6. Организационно-методическая работа.

7. Работа с одаренными учащимися.

8. Работа с родителями.

Формы работы МО:

▪ Круглые столы, совещания, семинары заседания МО

▪ Взаимопосещение уроков с последующим обсуждением.

▪ Открытые уроки.

▪ Организация и проведение предметных недель.

▪ Творческие отчеты, лекции, доклады учителей.

▪ Прохождение курсов повышения квалификации.

▪ Публикации в периодической печати.

**ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА на 2022-2023 уч.год.**

Направления деятельности	Сроки	Ответственные
<p>Заседание № 1</p> <p>1. Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2022 -2023 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение графиков проведения СОР и СОЧ. - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию. - Обсуждение и утверждение планов предметной недели, открытых уроков. - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. - - Подготовка к школьному туру предметных олимпиад. - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися. - Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2022-2023 учебный год. 	Август	<p>Рук. МО</p> <p>Учителя МО Учителя МО</p> <p>Травкина Л.Г.</p>
<p>Заседание № 2</p> <p>1. Мониторинг качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах.</p> <p>2. Приемственность в обучении предметов естественно-математического цикла на всех ступенях обучения учителя, работающие в 5 классе)</p> <p>3. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся».</p> <p>4. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 1 четверть.</p> <p>5. Организация предметной недели по физике и информатике.</p>	Октябрь	<p>Рук. МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Итенгенов Р.Р.</p> <p>Рук МО</p>
<p>Заседание № 3</p> <p>1. Обсуждение результатов школьных олимпиад по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися»</p> <p>3. О проведении предметной недели математики.</p> <p>4. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 2 четверть</p> <p>5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)</p> <p>6. Мониторинг качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -9 классах.</p>	январь	<p>Рук. МО</p> <p>Травкина Л.Г.</p> <p>Рук. МО</p> <p>Учителя МО</p>
<p>Заседание № 4</p> <p>1. Активизировать работу по подготовке учащихся к</p>		

<p>ГИА (консультации, дополнительные занятия).</p> <p>2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9 классе.</p> <p>3. Изучение инструкций по ГИА</p> <p>4. Мониторинг качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 3 четверть в 5-9 классах.</p> <p>5. О проведении предметной недели биологии и географии</p> <p>6. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 3 четверть</p>	<p>Март</p>	<p>Рук. МО</p> <p>Завуч по УР</p> <p>Рук. МО</p>
<p>Исдание № 5</p> <p>1. Выполнение учебных программ.</p> <p>2. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 4 четверть.</p> <p>3. Мониторинг качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 4 четверть и за год в 5-9 классах.</p> <p>4. Подведение итогов работы ШМО.</p> <p>5. Отчеты учителей по темам самообразования за 2022-2023 уч. год.</p> <p>6. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>Учителя МО</p> <p>Рук МО</p> <p>Учителя МО</p>

Межсекционная работа.

Работа между заседаниями (август - октябрь)

1. Взаимопосещение уроков.

Работа между заседаниями (ноябрь-декабрь)

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.

2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
3. Проведение олимпиад по предметам ЕМЦ в 5-9 классах.
4. Проведение открытых уроков по физике и информатике.
5. Отчет по проведенной предметной неделе

Работа между заседаниями (январь-март).

1. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ИГ А.
2. Проведение открытых уроков по математике
3. Отчет по проведенной предметной неделе.

Работа между заседаниями (апрель-май).

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.
2. Подготовка к итоговой аттестации
3. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-9 классах (СОР и СОЧ)
4. Проведение открытых уроков по биологии и географии.
5. Отчет по проведенной предметной неделе

Профессиональный рост учителя

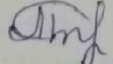
Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности
- выявление и распространение положительного педагогического опыта.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление планов самообразования и планов работы с молодыми и малоопытными специалистами.	сентябрь	Руководитель МО
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Учителя МО
3	Аттестация учителей	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
4	Открытые уроки	В течение года	Учителя МО
5	Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях	В течение года	Учителя МО

Совершенствование работы учителя:

- 1.Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
2. В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.
- 3.Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.
- 4 .Повседневная работа учителя по самообразованию.

Руководитель МО ЕМЦ:  Барханская Т.В.

План работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Современный урок-урок взаимосвязи развития воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».

Тема МО: Повышение качества преподавания предметов гуманитарного цикла, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.

Цель: Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей в процессе обучения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

ПРОБЛЕМА: Обновление содержания и методик преподавания предметов гуманитарного цикла

Задачи работы МО учителей гуманитарного цикла

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов. (Государственный стандарт образования, Типовой учебный план и программы по обновленному образованию).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу экологического направления на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы учебно-педагогической практики работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение учебного года.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся; использование возможностей дополнительного образования для обеспечения системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.
9. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Основные функции МО гуманитарного цикла:

- оказание практической помощи педагогам;
- оказание помощи в подготовке *PISA*;
- поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
- изучение актуального педагогического опыта;
- отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение предметных недель;
- укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

Основные направления работы МО:

1. Методические заседания.
2. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.
3. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.
4. Организационно-методическая работа.
5. Работа с одаренными учащимися.
6. Работа с нормативной документацией.
7. Контроль, диагностика.

Формы работы МО:

- Круглые столы, совещания, семинары заседания МО
- Целевое и взаимопосещение уроков с последующим обсуждением.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Творческие отчеты, лекции, доклады учителей.
- Участие в школьных и районных методических мероприятиях.
- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Публикации в периодической печати.
- Выступления на педагогических советах, совещаниях, конференциях, семинарах.
- Итоговая аттестация.

**Характеристика кадров МО учителей гуманитарного цикла
КГУ «ОСШ с. Баймырза по району Биржан сал УО Акмолинской области»
за 2022-2023 учебный год.**

№	Ф И О	Образова- ние	Стаж	Дата рождения	Категория	Нагрузка
1	Сыздыкова А.К.	высшее	17	07.12.1969		Русский язык Литература
2	Итенгенов Р.Р.	высшее	13	06.09.1987	Первая Эксперт	История География
3	Волосюк Д.С.	высшее	14	19.07.1985		Казахский язык
4	Ашкенова Ж.Т.	Средне - специаль- ное	2	29.04.1996		Английский язык

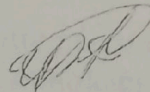
Темы по самообразованию

№ п/п	ФИО	Классы	Темы
1.	Волосюк Д.С.	1-9	«Сын түргысыннан ойлау технологиясы»
2.	Сыздыкова А.К.	5-9	«Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка»
3.	Итенгенов Р.Р.	5-9	«Использование технологии критического мышления на уроках истории»
4.	Ашкенова Ж.Т.	1-9	«Использование технологии критического мышления на уроках иностранного языка»

График проведения предметных недель и открытых уроков

№ п/п	Название недели	Дата проведения	ФИО педагога
1.	Неделя истории 5-9	Декабрь	Итенгенов Р.Р.
3.	Неделя казахского языка и литературы 16-20	Январь	Волосюк Д.С.
4.	Неделя русского языка и литературы 13-17	Февраль	Сыздыкова А.К.
5.	Неделя английского языка 27-3	Февраль-Март	Ашкенова Ж.Т.

Руководитель МО:



Итенгенов Р.Р.

Месяц	Мероприятие	Ф.И.О. ответственного
август	<p>Заседание МО № 1</p> <p>1. «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения по предметам в 2022-2023 учебном году»</p> <p>1. Цели и задачи на новый учебный год.</p> <p>2. Проверка тематического планирования</p> <p>3. Изучение нормативных документов, Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.</p> <p>4. Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.</p> <p>5. Подготовка входных контрольных работ 5-9 классах</p>	<p>Руководитель МО гум.цикла Учителя предметники</p>
сентябрь	<p>Заседание МО № 2</p> <p>«Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла».</p> <p>1. Подготовка материалов к внутришкольным олимпиадам по предметам МО.</p> <p>2. Работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися.</p> <p>3. Изучение методических рекомендации и критериев оценивания учащихся в рамках обновленного содержания образования.</p> <p>4. Доклад на тему тема «Организация работы с одаренными детьми на уроках казахского языка».</p>	<p>Руководитель Мо гум.цикла Учителя предметники</p> <p>Учитель казахского языка</p>
октябрь	<p>Заседание МО № 3.</p> <p>«Организация внеклассной работы как важная составляющая часть нравственного воспитания».</p> <p>1. Анализ суммативных работ за первое полугодие.</p> <p>2. Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками.</p> <p>3. Результативность работы методического объединения за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p>	<p>Руководитель МО гум. цикла Учителя предметники</p>
ноябрь	<p>Заседание МО № 4</p> <p>«Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования»</p> <p>1. Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций и МО</p> <p>2. Анализ взаимопосещения уроков с целью наблюдения за применением современных технологий.</p> <p>3. Обсуждение предметных недель учителей предметников.</p>	<p>Руководитель МО гум. цикла</p> <p>Учителя предметники</p>

	4. Доклад на тему ««Использование инновационных образовательных технологий обучения на уроках истории и обществознания»»	Учителя истории
Май	Заседание МО № 5 «Рефлексия успешности учителя». 1. Итоги работы МО 2. Проведение итогового контроля по предметам гуманитарного цикла в 5-9 классах 3. Составление плана МО на 2022-2023 учебный год	Руководитель МО гум. цикла Учителя предметники

1. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.

№ Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 Мониторинг предметных достижений учащихся	В конце каждой четверти	Учителя-предметники
2 Ознакомление со стандартами по предмету, обзор методической литературы, пособий и интернет-ресурсов по подготовке к урокам, и к промежуточному и итоговому тестированию.	В течении года	Учителя-предметники
3 Использование современных технологий на уроке	В течении года	Рук МО
4 Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение контрольных, практических и лабораторных работ.	По плану	Рук МО
5 Мониторинг входного, промежуточного и итогового тестирования учащихся	По плану	Рук МО

2. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.

№ Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 Составление планов самообразования учителей.	Сентябрь	Учителя - предметники
2 Аттестация учителей.	В течении года	Рук МО
3 Открытые уроки	По плану	Учителя - предметники
4 Освоение инновационных технологий.	В течении года	Учителя - предметники
5 Использование ИКТ в процессе обучения.	В течении года	Учителя - предметники
6 Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей.	В конце каждой четверти	Рук МО
7 Курсовая подготовка	В течении года	Учителя - предметники

8	Участие с докладами на семинарах, совещаниях и конференциях.	В течении года	Рук МО Учителя - предметники
9	Участие в профессиональных конкурсах.	В течении года	Рук МО Учителя - предметники
10	Публикации на сайтах, методических журналах, в прессе, создание собственного сайта.	В течении года	Учителя - предметники
11	Обобщение и распространение опыта работы.	В конце года	Рук МО
12	Сотрудничество с учителями-предметниками других школ.	В течении года	Рук МО
3. Организационно-методическая работа.			
№ Мероприятия			
1	Создание и пополнение папки «Работа с одаренными детьми», «Работа со слабоуспевающими учащимися», «Папка по самообразованию», создание портфолио.	Сроки Сентябрь В течении года	Ответственные Учителя - предметники
2	Подготовка справочных, информационных, учебно – тренировочных и дидактических материалов.	В течении года	Учителя - предметники
4. Работа с одаренными учащимися.			
№ Мероприятия			
1	Составление плана работы с одаренными детьми.	Сроки Сентябрь	Ответственные Рук МО
2	Формирование списков одаренных детей по предметам.	Сентябрь	Учителя - предметники
3	Школьные предметные олимпиады.	Октябрь	Учителя - предметники
4	Участие в интернет – олимпиадах, конкурсах	В течении года	Учителя - предметники
5	Вовлечение одаренных детей в работу над научными проектами.	В течении года	Учителя - предметники
6	Участие в неделях по предметам гуманитарного цикла»	В течении года	Рук МО
7	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течении года	Рук МО
8	Мониторинг результатов, достижений.	В конце каждой четверти, года	Рук МО

5. Работа с нормативной документацией.

№ Мероприятия

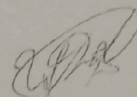
№ Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 Изучение основных нормативных документов, стандартов.	В течении года	Рук МО
2 Изучение инструкции по оформлению школьной документации.	В течении года	Рук МО
3 Изучение инструктивно-методического письма.	В течении года	Рук МО
4 Знакомство с приказами администрации.	В течении года	Рук МО

6. Контроль, диагностика.

№ Мероприятия

№ Мероприятия	Сроки	Ответственные
1 Мониторинг успеваемости по предметам гуманитарного цикла	В конце каждой четверти, года	Учителя - предметники
2 Диагностика качества обучения и преподавания	В течении года	Рук МО
3 Мониторинг работы МО гуманитарного цикла	В конце полугод, года	Рук МО

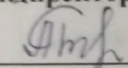
Руководитель МО гуманитарного цикла:



Итенченов Р.Р.

Согласовано

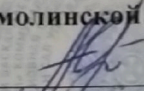
Зам. директор по ВР


Барханская Т.В.

Утверждаю:

Директор школы «КГУ села Баймырза»

район Биржан сал УО
Акмолинской области

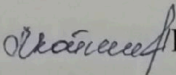

Хаметова А.К.

**План работы МО
Классных руководителей
КГУ «ОСШ села Баймырза»
на 2022-2023 учебный год**

Сроки	Тема заседания и форма проведения	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<p>Заседание №1</p> <p>МО</p> <p>«Новые подходы к организации воспитательного процесса»</p> <p>Методический практикум</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. « Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году». 2. Знакомство с планом воспитательной работы . 3. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 4. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций. 5. Деятельность классного руководителя в условиях обновленного образования 	<p>Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г.</p> <p>Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г.</p> <p>Зам директора по ВР Барханская Т.В.</p> <p>Завуч по УР Травкина Л.Г.</p> <p>Рук-ль МО кл.рук. Котикова Л.Г.</p>
ябрь	<p>Заседание №2</p> <p>МО</p> <p>«Современные формы работы с родителями».</p> <p>Круглый стол</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культуры личности силами семьи и школы. 	<p>Психолог школы: Туконова Ю.П.</p> <p>Кл.рук. 2 кл. Григорович О.В.</p> <p>Кл.рук. 7 кл. Ашкенова Ж.Т.</p> <p>Кл.рук. 6 класса Волосюк Д.С</p>

Сроки	Тема заседания и форма проведения	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	<p>Заседание №1</p> <p>МО</p> <p>«Новые подходы к организации воспитательного процесса»</p> <p>Методический практикум</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году». 2. Знакомство с планом воспитательной работы . 3. Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 4. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций. 5. Деятельность классного руководителя в условиях обновленного образования 	<p>Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г.</p> <p>Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г.</p> <p>Зам директора по ВР Барханская Т.В.</p> <p>Завуч по УР Травкина Л.Г.</p> <p>Рук-ль МО кл.рук. Котикова Л.Г.</p>
Ноябрь	<p>Заседание №2</p> <p>МО</p> <p>«Современные формы работы с родителями».</p> <p>Круглый стол</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культуры личности силами семьи и школы. 	<p>Психолог школы: Тукенова Ю.П.</p> <p>Кл.рук.2 кл. Григорович О.</p> <p>Кл.рук.7кл. Ашкенова Ж.Т</p> <p>Кл.рук.6 класса Волосюк ,</p>

март	<p>Заседание №4</p> <p>МО</p> <p>Тема: «Организация социально-педагогического взаимодействия с семьями и учащимися состоящих на ВШК»</p> <p>Семинар</p>	<p>1. Работа классного руководителя с трудными семьями.</p> <p>2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.</p> <p>3. Психологическая помощь в работе с трудными семьями</p>	<p>Кл. рук. 9 кл. Скрипкина О.В.</p> <p>Кл.рук. 4 кл. Котикова Л.Г.</p> <p>Психолог школы: Туkenova Ю</p>
май	<p>Заседание №5</p> <p>МО</p> <p>Итоговое заседание</p> <p>Творческий отчет</p>	<p>1. Творческий отчет: анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3. Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год.</p>	<p>Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г.</p> <p>Зам. директор по ВР Барханская Т.В.</p> <p>Рук-ль МО кл.рук. Котикова Л.Г.</p>

Руководитель МО классных руководителей:  Котикова Л.Г./

Годовой план библиотекаря на 2022-2023 учебный год.

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, в развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание

методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.



Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

уроки культуры чтения;
библиографические уроки;
информационные и прочие обзоры литературы;
игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;
доклады о навыках работы с книгой;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

предметные недели естественно - научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги;
День знаний, День Независимости; День защитника Отечества; День победы;
общественные акции: подари школе книгу; день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.; оформление стендов.

3. Работа с учителями и родителями:

выступления на заседаниях педсовета; родительских собраниях.
обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь-октябрь
2	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
3	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022 -2023 учебный год. Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022/2023 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, оформление картотеки.	Январь- август
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	Октябрь-декабрь
7	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
9	Оформление списания на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	Октябрь-декабрь
10	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь
11	Составить УМК на 2022/2023 учебный год	Июнь
12	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Жаңа кітаптар».	Сентябрь
13	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	По мере необходимости
Работа с фондом художественной литературы		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года
3	Учет библиотечного фонда.	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	По мере комплектования

5	Выдача документов пользователям библиотеки	Постоянно
6	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года
7	Работа по сохранности фонда: организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке. организация работ по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива. составление списков должников 2 раза в учебном году. обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно в течение года
8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь
9	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).	По мере необходимости
10	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах

III. Справочно-библиографическая работа.

№	Содержание работ	Срок исполнения
1	Вести тетрадь учёта библиографических справок	Постоянно
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года
3	Составлять рекомендательные списки литературы по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	По заявкам
4	Выполнение тематических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности.	В течение года

№	Содержание работ	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно

3	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере пост.
5	Провести анкетирование учащихся среднего звена по теме «Чтение в моей жизни»	Январь-февраль
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	На педсоветах
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку.	В течение года
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям .	По требов. МО и педагогов
Работа с учащимися		
1.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в четверть
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5.	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6.	Провести ежегодный школьный конкурс рисунков «Что за прелесть эти сказки», Конкурс рисунков среди 1-4 классы; Конкурс подделки из произведений сказки «Мой любимый герой» 5-7 классы	март
Работа с библиотечным активом		
1	Создать актив библиотеки.	сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет.	В течение года
3	Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей.	в течение года
4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий.	в течение года
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников.	в течение года
Выставочная деятельность.		
Цель: Раскрытие фонда, пропаганда чтения. Вызвать интерес к предмету через литературу. Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.		
1	Плановые ежегодные выставки: 1. «День Республики»	

	2.«Давайте любимые книжки откроем» 3. «Гармония в семье – счастье в доме» 4. «Уголок чтения.» 5. «Талгат Бегельдинов.» 6. «Правила дорожного движения» 7. Выставка «Имя беды - СПИД» 8.Что модно читать.Новая художественная литература. 9.Твоя любимая книга. 10.Подари книгу в школьную библиотеку. 12.Богатства Казахстана 13. «Читаем книги о войне» 14.«Букросинг» 15.Пополнение книг с QR кодами.	В течение года
2	Выставки к юбилеям писателей.	В течение года
	Казыбек би- 355 лет	Октябрь
	Мухтар Ауэзов- 125 лет	В течение года
	Ахмет Байтурсынов-150 лет	В течение года
	Роза Багланова -100 лет	декабрь
	Габит Мусрепов-120 лет	В течение года
	Серик Кирабаев -95 лет	Март
	Куляш Байсеитова-110 лет	Апрель
	Принятие Государственных символов Казахстана- 30 лет	Май
Массовые мероприятия:		
1	Экскурсия « Знакомство с школьной библиотекой»	сентябрь
2	Ознакомление с новой литературой 7-9 кл.	октябрь
3	« Буктрейлер советуем почитать»	ноябрь
4	«Уголок чтения» Оформление	декабрь
5	«Производство книг» Библиотечный урок	март
6	«Лучший читатель класса» Конкурс	апрель
7	«Подари школе книгу» Акция	Май
№	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам	Срок выполнения
1	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2	День Учителя (помощь в подготовке праздника)	Октябрь
3	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев)	Декабрь
4	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	конец декабря
5	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль

6	Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев.	Март
7	Праздник детской книги	Март
8	9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов.	Май

РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ.

№	Содержание работ	Срок выполнения
1	Выставка новых книг	В течение года
2	Проведение экскурсий в школьную библиотеку.	В течение года
3	Продолжить акцию: « Подари книгу библиотеке» и оформить выставку.	В течение года

VI I. Повышение квалификации

№	Содержание работ	Срок выполнения
1	Участие в совещаниях, проводимых отделом образования.	По графику
2	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека школы!». - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В течение года
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
4	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров	В течение года

IX - Работа с нормативными документами

№	Содержание работы	Форма работы	сроки	Ответственные
1	Проработать следующие нормативные документы: а) « Закон о правах ребенка в РК», « Новые нормативные документы по библиотечному делу», в) «Закон о труде», г) «Закон о языке»	Выставка книг, оформление папок.	В теч. года	Библиотек.

№	Основные контрольные показатели	
	Показатели работы	Выполнение в 2022-2023 год
1	Книжный фонд	3909
2	Количество учебников	1270
3	Количество читателей	100

Библиотекарь



Абдрахманова Г.М.

План работы старшей вожатой
 на 2022-2023 учебный год.

Сентябрь.

№ п/п	Мероприятие	Классы	Дата	Ответственные
1.	Конкурс видеороликов «Здравствуй, школа»	6-9	2.09	Старшая вожатая
2.	Конкурс чтецов «Салем, мектебiм!»	2-9	5.09	Старшая вожатая, классные руководители
3.	Разработка и утверждение плана работы ДО на учебный год. Подготовка к выборам Ұланбасы ДО «Жас Ұлан»	5 – 9	2 неделя	Старшая вожатая
4.	Подготовка видеороликов-самопрезентаций кандидатов в Ұланбасы	5-9	3 неделя	Старшая вожатая
5.	Выборы Ұланбасы	1-9	22.09	Старшая вожатая
6.	Конкурс стихотворений на разных языках ко Дню языков	1-9	23.09	Старшая вожатая Классные руководители
7.	Презентация «Традиции близких народов»	5-9	26.09	Старшая вожатая, актив
8.	Конкурс поделок из природного материала: «Осенние сказки»	1-9	Последняя неделя	Вожатая, классные руководители

Октябрь.

1	«Открытка ветерану педагогического труда» (открытки своими руками) Конкурс видеопоздравлений «Любимому учителю!»	1-9	Первая неделя	Старшая вожатая президент, фракция - культура
2	Тимуровский выход ко Дню пожилого человека (помощь пожилым)	5-9	1 неделя	Классные руководители, фракция труда
3	Подготовка видеоролика «Добрым, мудрым, любимым, родным» (ко дню бабушек и дедушек)	5-9	1 неделя	Старшая вожатая Фракция культуры

4	Акция «Жизнь без наркотиков»	1-9	Третья неделя	Психолог, президент, актив старшая вожатая
5	Конкурс рисунков «Мы говорим наркотикам НЕТ»	1-9	Третья неделя	Психолог, президент, актив старшая вожатая
6	Концерт «Осенний бал»	1-4 5-9	Четвертая неделя	старшая вожатая, классные руководители
7	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-9	Четвертая неделя	старшая вожатая, президент, фракция- информации

Ноябрь.

1	«О литературном наследии Ыбрая Алтынсарина»	1-9	1 неделя	Старшая вожатая, президент
2	Заседание парламента школы	7-9	8 ноября	Ст. вожатая, Президент, фракции
3	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню ребенка	1-9	2 неделя	Кл.руководители, Ст. вожатая, президент
4	«Международный день толерантности»	1-9	21 ноября	Кл.руководители, Ст. вожатая, фракции
5	Акция «Береги книгу!»	1-9	4 неделя	Кл.руководители, Зам. Директора по ВР, Ст. вожатая, фракции
6	Приём учащихся в ДО «Жас Ұлан»	5	29 ноября	Старшая вожатая, президент

Декабрь.

1.	«1 декабря – День Первого Президента» видео ко Дню Первого Президента	1-9	Первая неделя	Вожатая, президент
2.	Заседание фракций школы	7-9	Первый понедельник	Старшая вожатая, президент, фракции
3.	Акция «Борьба со СПИДом»	1-9	Вторая неделя	старшая вожатая, кл. руководители, медработник
4.	Конкурс рисунков, посвященный Дню независимости	1-9	14 декабря	Ст. вожатая, кл. руководители
5.	Концерт, посвященный Дню Независимости	1-9	15 декабря	старшая вожатая, кл.руководители, худ.ру
6.	Конкурс «Новогодняя игрушка»	6-9	В течение месяца	вожатая, фракции

7.	Новогодние праздники: -новогодний утренник -новогодний карнавал	1-4 5-9	Четвертая неделя	Вожатая, фракции, 9 класс
8.	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-9	Четвертая неделя	старшая вожатая, президент, фракции

Январь.

1	Акция «Кормушка»	1-9 класс	В течение месяца	Ст. вожатая, кл. руководители
2	Заседание фракций школы	7-9	понедельник первой недели	Ст. вожатая, фракции школы
3	Литературная гостинная посвящённая А.Байтурсынову «Родным гордись языком»	8-9	27 января	вожатая, фракции школы, кл.руководители

Февраль.

1	Тематическая линейка, классные часы, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана	1-9	8 февраля	старшая вожатая, кл. руководители, президент
2	Литературный вечер памяти Мукагали Мукатаеву «Я улыбаюсь мыслям своим»	6-9	10 февраля	Старшая вожатая, президент
3	День Святого Валентина: -Организация почты «Валентинок». -конкурс валентинок	1-9	14 февраля	старшая вожатая, президент
4	Заседание фракций школы	7-9	понедельник первой недели	Ст. вожатая, президент

Март.

1	Акция «Спасибо!»	1-9	1 марта	Ст. вожатая, кл. руководители, фракция – культуры, президент
2	Праздничный концерт, посвященный 8 марта:	1-9	7 марта	Ст. вожатая, кл. руководители, президент, фракции
3	Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя».	8-9	Первая неделя	Ст. вожатая, классные руководители, психолог, медработник, президент

5	Заседания школы актива	7-9	понедельник первой недели	Ст. вожатая, президент
6	«Великий Наурыз» концерт	1-9	20 марта	Ст. вожатая, президент, фракция-культура, кл.руководители
7	Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время	1-9	Четвертая неделя	Ст. вожатая, президент

Апрель

1	День юмора и смеха «Улыбнемся вместе»	1-9	Первая неделя	Ст. вожатая, классные руководители, президент
2	Тематические классные часы по ПДД	1-9	В течение месяца	Ст. вожатая, классные руководители, президент
3	Операция «Подросток»	5-9	Первая неделя	ЗДВР, вожатая, классные руководители
4	Конкуре сочинений на тему: «Детство».	5-9	В течение месяца	Ст. вожатая, классные руководители
5	Конкуре рисунков и поделок «Космос-это мы»	1-9	Вторая неделя	Ст. вожатая, классные руководители
6	Приём в ряды ДО «Жас Қыран»	1-2	28 апреля	Ст. вожатая, президент

Май,

1	Конкуре традиций ко Дню единства народа Казахстана	1-9	1 неделя	Ст. вожатая, классные руководители, президент
2	Конкуре строевой песни к 7 мая	1-9	5 мая	Ст. вожатая, классные руководители, президент
3	Конкуре рисунков «Мы помним, мы гордимся»	1-9	8 мая	Ст. вожатая, классные руководители
4	«Читаем детям о войне» видеоролик	1-9	9 мая	Ст. вожатая, фракция-образования, президент
5	Заседания актива школы	7-9	понедельник первой недели	Ст. вожатая
6	Выставка семейных фотографий	1-9	15 мая	Ст. вожатая, фракции школы
7	Онлайн открытка поздравлений «Последний звонок»	1-9	23 мая	Ст. вожатая,

Старшая вожатая:



Скрипкина О.В.

Утверждаю:

Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»

Хаметова А.К.

План

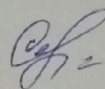
работы добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ»

на 2022-2023 учебный год

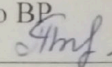
№	Мероприятия	Сроки	Целевая группа	Ответственные
1	Утверждение плана работы добровольного клуба «Адал Ұрпақ» на 2022-2023 год	сентябрь	Участники	Завуч по ВР Барханская Т.В. Руководитель клуба: Скрипкина О.В.
2	Оформление уголка «Парасатты азамат» (Обновление информации)	сентябрь	члены секции антикоррупционной информации	Руководитель клуба Скрипкина О.В.
3	Классные часы «Мы против коррупции!»	октябрь	1-9 классы	Завуч по ВР Барханская Т.В., классные руководители
4	«Выборы главы школы» сюжетно-ролевая игра, согласно принципам избирательного права	октябрь	1-9 классы	Завуч по ВР Барханская Т.В., классные руководители, руководитель клуба Скрипкина О.В.
5	Месячник «Казахстан правовое государство»	ноябрь	1-9 класы	Руководитель клуба Скрипкина О.В., учитель истории Итенгенов Р.Р., классные руководители, члены клуба
6	Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка»	декабрь	7-9 классы	учитель истории Итенгенов Р.Р., члены секции антикоррупционных знаний
7	Выставка рисунков «Образ честного и неподкупного труда»	декабрь	1-4 классы	Руководитель клуба старшая вожатая Скрипкина О.В., члены клуба

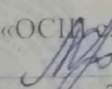
8	Создание и раздача листовок «Вместе с «Адал Үрпак»»	январь	5-9 классы	Руководитель клуба старшая вожатая Скрипкина О.В., члены секции антикоррупционной информации
9	Игра «Государственная служба»	февраль	7-9 классы	учитель истории Итенгенов Р.Р. члены секции по культурно-массовым мероприятиям
10	Творческая работа (сочинение, эссе) классов на темы: «Как бороться со взятками», «Коррупция-проблема нашего общества»	март	7-9 классы	классные руководители, руководитель клуба Скрипкина О.В., члены клуба
11	«Мы- против коррупции» выпуск видеоролика	апрель	8-9 классы	руководитель клуба Скрипкина О.В., члены клуба
12	Заседание Клуба Подведение итогов	май	члены секции антикоррупционной информации	руководитель клуба Скрипкина О.В.

Руководитель клуба:



Скрипкина О.В.

Согласовано:
Зам.директора по ВР
Барханская Т.В. 
«26» 08 2022г.

Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ «Баймырза»
Хаметова А.К. 
«26» 08 2022г.

Тематический план работы танцевального кружка на 2022 – 2023 учебный год.

№ п/п	Тема занятия	Содержание занятия I полугодие	Форма проведения
1	Вводное занятие	Обсуждение плана работы, просмотр фотографий, прослушивание музыки.	занятие в классе
2	Танец «Попурри», «Хорошее настроение»	Повторение изученных танцев, постановка новых движений.	занятие в актовом зале
3	Русский народный танец «Выйду на улицу...»	Постановка танца «Выйду на улицу...». Разучивание характерных движений для русского народного танца.	занятие в актовом зале
4	Народные танцы (казахский народный танец)	Постановка танца «Выйду на улицу...». Разучивание характерных движений для русского народного танца.	занятие в классе
5		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в классе
6		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в классе
7		Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актовом зале
8		Генеральная репетиция в костюмах, подготовка к выступлению.	занятие в актовом зале
9		Выступление на празднике «День Учителя».	выступление
10	Флэшмоб	Прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе
11	Народные танцы	Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. Обсуждение костюмов.	занятие в актовом зале
12		Отработка движений без музыки под счёт, оформление танца.	занятие в классе
13	Танец с зонтиками	Разучивание движений. Прослушивание музыки.	занятие в классе
14	Современные танцы	Постановка танца, движение под музыку. Репетиция хоровода.	занятие в классе

15		Отработка рисунка танца, ритмичности, слаженности.	занятие в актов зале
16		Отработка движений, оформление, характер танца.	занятие в актов зале
17		Выступление на празднике в конце 1 четверти.	выступление
18	Подготовка к новомуднему карнавалу	Прослушивание музыки, презентаций. Обсуждение идей, предложений. Репетиция ранее изученных танцев.	занятие в компьютерном к
19	Танец «Клоунский сюрприз»	Разучивание движений. Прослушивание музыки.	занятие в клас
20		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в клас
21		Постановка танца, отработка движений под музыку	занятие в актов зале
22		Разучивание танца. Отработка движений без музыки под счёт. Костюмы, реквизит.	занятие в актов зале
23		Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актов зале
24		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в клас
25	Танец «Кара жорга»	Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в клас
26		Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в клас
27		Репетиция танца, оформление костюмов.	занятие в клас
28		Репетиция танца, оформление костюмов.	занятие в актов зале
29		Репетиция танцев, подготовка к выступлению на новомднему утреннике.	занятие в актов зале
30		Репетиция танцев, подготовка к выступлению на новомднему утреннике.	занятие в актов зале
31		Выступление на новомднему утреннике	
2 полугодие			
1	Танец «Мама»	Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в актов зале
2		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. Обсуждение костюмов.	занятие в актов зале
3		Отработка движений без музыки под счёт, оформление танца.	занятие в актов зале
4		Отработка рисунка танца, ритмичности, слаженности.	занятие в актов зале

5		Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности.	занятие в актов зале
6		Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности.	занятие в актов зале
7		Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности, подготовка к выступлению.	занятие в актов зале
8		Выступление в концерте «Вечер встречи выпускников».	выступлени
9	Танец «Синяя вода»	Прослушивание музыки, постановка танца, отработка движений под счёт.	занятие в клас
10		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в клас
11		Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт.	занятие в клас
12		Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актов зале
13		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в клас
14		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в клас
15		Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	занятие в актов зале
16		Отработка слаженности, подготовка костюмов.	занятие в клас
17		Генеральная репетиция в костюмах, подготовка к выступлению.	занятие в клас
18		Выступление на семейном празднике.	выступлени
19	Вальс цветов	Разучивание движений характерных для вальса.	занятие в клас
20		Постановка вальса, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в клас
21		Постановка вальса, прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в клас
22		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в клас
23		Характер, мелодичность танца. Костюмы, реквизит.	занятие в актов зале
24		Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов.	выступлени

25		Отработка художественной выразительности танца	занятие в классе
26	Танец с лентами	Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт	занятие в классе
27		Прослушивание музыки, разучивание движений.	занятие в классе
28		Разучивание рисунка танца, отработка движений.	занятие в классе
29		Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в классе
30		Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в актовом зале
31		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в классе
32		Отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в актовом зале
33	Танец «Школьный вальс»	Прослушивание музыки, постановка танца.	занятие в актовом зале
34		Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в классе
35		Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца.	занятие в актовом зале
36		Характер, настроение танца. Костюмы.	занятие в актовом зале
37		Репетиция танцев, подготовка к выступлению.	занятие зале
38		Репетиция танцев, подготовка к выступлению.	занятие зале
39		Выступление на празднике «Прощай, школа!».	выступление
40		Посещение концерта	экскурсия