

IX РАЗДЕЛ

**Педагогический контроль над учебным процессом
Система внутришкольного контроля.
Регулирование педагогического процесса на новый
учебный год .**

		Объекты контроля										
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
Учебная работа												
1	Каз. яз. и лит-ра											
2	Русский яз. и лит-ра		СД				СД	СЗ				
3	Англ. яз.						СД	СЗ				
4	Математика						СД	СЗ				
5	Химия							СД	СД			
6	Биология							СД	СД			
7	информатика		СЗ					СД	СД			
8	Физика							СД	СД			
9	География							СД	СД			
10	История							СД	СД			
11	ИЗО, музыка						СД	СЗ				
12	Физ-ра, НВП						ПС					
13	Художественный труд											
14	Начальная школа				СД						СД	
15	Предшкола				СД			СЗ				
16	Организация работы с уч-ся с ООП	СД		СД					СЗ			
17	Выполнение учебных программ, госстандарта	СД		ПС			СД	ПС			ПС	
18	Всеобуч	СД		ПС								
19	Подготовка к итоговой и внешней аттестации	СД	СД		СД		СЗ	СД	СД	СД	СД	
20	Работа с одаренными, олимпиады	СЗ	МС		СЗ							
21	Работа со слабоуспевающими уч-ся, работа по устранению пробелов в знаниях	СЗ	СД МС	СЗ					СЗ			
22	Вариативный компонент	СЗ				СЗ						
23	Преемственность в обучении, адаптация		СД						СЗ			
24	Предпрофильная и профильная подготовка		СЗ		СД					СД		
25	Срезы знаний	СЗ			МО						СЗ	
26	ПДД, летний отдых уч-ся			СЗ	СЗ						СД	
27	Правовое воспитание, профилактика правонарушений, религиозного экстремизма			СД		СЗ				СЗ		

29	Работа с родителями	МО																	
30	Воспитание казахстанского патриотизма. Нравственно-эстетическое воспитание, гендерное воспитание. Экологическое воспитание	МО					СЗ												
31	Самоуправление, работа клубов, работа по проектам	МО		СЗ				СЗ			СЗ						МО		СЗ
32	Работа по проблеме школы	МС						МС			МС								
33	Работа с молодыми учителями	СЗ					ШМУ												
34	Изучение современных технологий, работа по созданию проектов, авторских программ	МС					СЗ		НОУ	МС									
35	Работа МО, МС	МО, МС																	МС
36	Самообразование учителей	МО, МС		СД							СД								СД
37	Развитие функциональной грамотности, компьютерной и информационной грамотности,			СД							СД								СД
38	Аттестация	ЗАК																	СЗ
39	Выполнение Закона о языке	СД									СЗ								СЗ
40	Психологическая служба								СЗ										СЗ
41	Горячее питание	СД								СЗ									СЗ
42	Работа библиотеки	СД																	СЗ
43	НОБД	СЗ																	СЗ
44	Укрепление МТБ	СЗ																	СЗ
45	Повышение квалификации, послекурсовая работа	МС					семинар												СЗ
46	Мини-центр	СД																	СЗ
47	Индивидуальная работа (персональный контроль)			СД					СЗ										
48	Трудоустройство	СД									СД								СЗ
49	Курделик	СД									СЗ								СЗ
50	Работа дополнительного образования							СЗ											
51	Работа по выполненному нормативов письменных работ, проверка тетрадей					СД					СД								

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
 Хаметова А.К.

« 26 » 08 2022г.

План внутришкольного контроля КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»

Цель внутришкольного контроля

Совершенствовать учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ГОС стандарта; выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов, дающих наиболее значимый результат развития функциональной грамотности обучающихся. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации. Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного сообщества.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Август- сентябрь										
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение Закона РК «Об образовании». Комплектование и	Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 классов, групп мини-центра	Тематический Персональный	Анализ отчетов, классных руковод.	3 неделя сентября	Зам. дир.	Советание при директоре	Справка.	

	адаптация 0, 1, 5 классов, групп мини-центра	Контроль за продолжением обучения учащихся	Выявление детей несозначенных обучением	Тематический Индивидуальный	Анализ по выявлению занятости выпускников	3 недели	Зам.дир УВР	Совещание при директоре	Справка.
2	Контроль трудоустройства уча-ся 9 класса	Контроль за продолжением обучения учащихся	Выявление детей несозначенных обучением	Тематический Индивидуальный	Анализ по выявлению занятости выпускников	3 недели	Зам.дир УВР	Совещание при директоре	Справка.
3	Организация горячего питания на I полугодие	Создание и своевременное оформление соответствующих документов представлены списки детей пищевой.	Списки детей	Тематический Персональный	Изучение документов, контроль за питанием	3 недели	Зам.дир ВР соц. педагог	Совещание при директоре	Справка.
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Состояние личных дел учащихся, качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уча-ся 0, 1-9 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уча-ся, оформление личных дел учителей. Заполнение НОБД	Тематический Персональный	Проверка документации, НОБД	2 недели сентября	Администрация, делопроизводитель	Совещание при завуче	Справка
2	Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-9 классов по учебным предметам	Тематический Персональный	Проверка журналов	3 недели	Зам.дир	Совещание при директоре	Справка.
Учебно-исследовательская деятельность									
1	Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Тематический Обзорный	Наблюдение Осмотр	4 недели августа	Зам.дир МР и учителя	Заседание МО	Информация
2	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебного процесса в 2022-2023 уч. году»	Рук МО, администрация	Тематический Обзорный	Изучение документа, беседа	4 недели августа	Зам.дир УВР	Заседание МО, МС	Информация
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Качество составления календарно-тематического	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов,	Тематический Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП,	3 недели сентября	Зам.дир.	Совещание при директоре	Справка.

планирования, программ курсов, КСП	составления КСП согласно поставленным целям.	учителей-предметников	программ курсов	4 недели августа	Зам. дир. по метод. работе	Заседание МС	Информация	март
2 Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразование	Беседа. Проверка документации	4 недели августа	Зам. дир. по метод. работе	Заседание МС	Информация	март
3 Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году, уточнение графика аттестации, подготовка портфолио	Перспективный план аттестации; Соответствие квалификационным требованиям	Беседа. Проверка документации	4 недели августа	Зам. дир. по метод. работе	Заседание МС	Информация	В течение года (послекурсовая работа)
4 Анализ методической работы МС за прошедший учебный год и составление плана работы МС на новый учебный год. Контроль планирования методической работы	Выявление своевременной отчетности руководителей МО, проверка составления планов МО, ШМУ, ППС, УВП	Соблюдение требований, рекомендаций нормативных правовых документов при планировании методической работы	Беседа. Проверка документации	4 недели августа	Зам. дир. по метод. работе	Заседание МС	Информация	май
5 Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей в 2021-2022 уч.г., рассмотрение заявлений учителей на аттестацию на 2022-2023 уч.г.	Аттестация учителей	Проверка документации	4 недели августа	Зам. дир. по УМР	Заседание аттест. комиссии	Справка	Январь, Май, Рейлинг
Контроль за работой по выполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими								
1 Нулевой срез знаний во 2-9 классах (входной контроль)	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Срезы знаний во 2-9 классах	письменная проверка знаний учащихся. тесты, КС	3 недели	Зам. дир. УВР	Совещание при директоре	Справка	В конце 1,2,3,4 четвертей
2 Организация	Составление базы данных.	Работа учителей-	Анализ	2 недели	Зам. дирек	Совещание	Справка	Октябрь

	работы с учащимися с НМО, с уч-ся имеющими пробелы в знаниях	Корректировка плана работы Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости	предметников, кл.руководителей, психологов	Персональный	данных по классам	сентября	тора по МР	при зауче	март
Контроль за качеством учебного процесса									
1	Организация развития детей высокой мотивации, одаренных детей. Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации	Тематический Персональный	Проверка документации и, беседа	2 неделя сентября	Зам.директора по УР	Совещание при зауче	Справка декабрь
2	Организация работы по вариативному компоненту Типового учебного плана (курс «Глобальные компетенции» в 5-9 классах)	Состояние организации работы по вариативному компоненту	Работа учителей по планированию курса	Тематический Персональный	Проверка документации и- планы	2 неделя сентября	Зам. дир.	Совещание при зауче	Справка
3	Организация работы с учащимися с ООП	Качество организации работы с уч-ся ООП документация учителей	Работа учителей по организации работы с уч-ся ОНД, уч-ся с диагнозом ЗПР	Тематический Персональный	Проверка документации и. Беседа. Рейд.	3 неделя сентября	Зам.дир.	Совещание при директоре	Справка апрель
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов.	Тематический Персональный	Проверка документации. Беседа	4 неделя августа	ЗДВР	заседание МО классных руководителей	Справка январь
2	Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Тематический персональный	Проверка документации . Беседа	4 неделя августа	ЗДВР	заседание МО классных руководителей	Справка

3	Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Работа с девушками	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа	4 неделя августа	психолог	заседание МО классных руководителей	Справка
Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Обеспеченность обучающихся школы учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уча-ся учебниками	Фронтальный Персональный	Рейд Беседа	2 неделя	библиотекарь Зам. дир.	Совещание при завуче	Справка

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленчское решение	Вторичный контроль
Октябрь										
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение основных требований к составлению преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи. Выполнение Закона о языках	Тематический персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	4 неделя	Зам. дир.	Советование при директоре	Справка	Март ПС Январь СД
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Проверка своевременного ведения электронного журнала «Кунделик»	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОР, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Тематический персональный	Проверка журналов	3 неделя	Зам. дир.	Советование при завуче	Справка	ежемесячно

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за педагогической деятельностью вьюе прибавших учителей. Документация наставников	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников, молодых учителей	Проверка документации, беседы	3 недели	Зам. директора по УМР	Совещание при завуче	Справка	май
2	Уровень развития цифровой грамотности уч-ся	Выявить уровень развития цифровой грамотности уч-ся	Деятельность учителей информатики по развитию цифровой грамотности уч-ся	Анкетирование, проверка документации, беседа	3 недели	АЙТИ завуч	Совещание при завуче	Справка	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	Беседа	4 недели	Зам. дир.	заседание МС	Справка	
4	Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету. «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»	Качество работы над проблемой школы	Формы и методы работы по развитию функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения	посещение уроков, беседы с учителями, уч-ся.	4 недели	Зам. директора	заседание МС	Справка	

Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, к внешней аттестации (МОДО)	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, МОДО	Учителя предметники,	Индивид. беседы, провед-е анализа документов	4 недели	Зам. дир. УВР	Совещание при директоре	Справка	
2	Адаптация уч-ся 5 класса	Обеспечение комфортности, социализация учащихся. Оценивание качества организации УВП для	Тематический обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	4 недели	Психолог Администрация	Совещание при директоре	справка	

3	Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	Подготовка к олимпиадам	Тематический Персональный	Посещение уроков, беседа	3 недели	Зам. директора по УМР	Заседание МС	Справка	декабрь
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных ученикам, фиксирование этого в плане урока	Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по разным предметам	Работа по устранению пробелов в знаниях	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	4 недели	Руководители МО, замдиректора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре	справка	
2	Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	уч-ся с низкой мотивацией обучения	Тематический Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	3 недели	Зам. дир. Психолог	Заседание МС	Справка	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Тематический Персональный	Беседа, анкетирование	3 недели	Зам. дир. Психолог	Совещание при зауче	Справка	
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов										

№	Учебно-исследовательская деятельность	Выяснение уровня	Формирование уровня	Посещение	4 недели	Зам. дир.	Сопровождение	Справка	Анализ
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выяснение причин неосвоенных программ, психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Работа с учащимися с низким уровнем мотивации	Тематический персональный анализ работы, посещение занятий	1 неделя ноября	психолог	Сопровождение при занятии	Справка	
Контроль за работой по выполнению проектов в рамках и работ со слабоуспевающими									
2	Послеурочная работа	Контроль за реализацией плана послеурочной подготовки	Работа учащихся, повышение качества	Тематический персональный семинар, кончат.	2 недели	Зам. дир.	Семинар	План	Время
1	Работа по самообразованию молодых учителей	Изучать работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Самообразование молодых педагогов	Тематический персональный семинар, собеседование с учителями	2 недели	Зам. дир., рук. ШМУ	Заседание ШМУ	Справка ШМУ	Мат
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Выполнение требований к электронным журналам	Соответствие заполнения журналов инструкциям	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Тематический персональный журнал	3 недели	Зам. дир.	Сопровождение при занятии	Справка	электронный журнал
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
3	Выполнение статьи 30 Конституции РК	Качество соблюдения требований статьи 30 Конституции РК, Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК, Всеобуч	Тематический персональный доклад, посещение занятий, беседы	2 недели	Зам. директ	Тренинг	Справка	Исходный
2	Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программ	Тематический персональный журнал, отчеты, встречи	2 недели	Зам. дир. по УР	Тренинг	Справка	Анализ
1	Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации, включение в образовательное	Изучение уровня преподавания предметов на лому, учащимся, документация по ОНД, состояние документации, включение в образовательное	ОНД образованное	Тематический персональный доклад, проверка документации	4 недели	Зам. дир. по УР	Сопровождение при занятии	Справка	Анализ

	сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS	сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. Проведение пробных тестирований ICILS	сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. Проведение пробных тестирований ICILS	компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. ЗУН уч-ся	Тематический персональный	уроков, тестирование		при директоре	ПС
Контроль за качеством учебного процесса									
2	Планирование работы с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Забота о сохранности здоровья и жизни детей	Планы по ВР	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	Справка
3	Работа дополнительного образования (спортивные секции, кружки, курсы по выбору)	Регулярность и качество проведения занятий	Школьные кружки и спортивные секции	Тематический персональный	Посещение кружков. Беседа	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	Справка.
4	Подготовка учителей к уроку	Выявление качества подготовки к уроку учителей предметников через наличие и качество составления поурочного плана. Работа педагогов по формированию предметных компетенций уч-ся	Учебные занятия В 1-9 классах, КСП	Тематический Персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	4 неделя	Директор школы Зам. дир. УР и МО	Совещание при директоре	Справка
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	О работе сообщества «Шаньрак»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программ	Работа сообщества	Тематический персональный	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	3 неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	Справка
2	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Тематический персональный	Беседа. Проверка документации	2 неделя	Зам. директора по ВР	ПС	Справка
3	Работа по профилактике правонарушений, религиозного	Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя, социально-	Тематический персональный	Анализ работы соц-психологической службы, отчеты кл. рук.	4 неделя	Зам. директора по ВР, психолог	Совещание при директоре	Справка

экстремизма. Работа с учащимися девиантного поведения	психологической службы																		
---	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	--------------------

Декабрь

Контроль за качеством учебного процесса

1	Посещаемость учебных занятий. Контроль за посещаемостью учащихся, требующих повышенного внимания.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Фронтальный персональный	Проверка документации Беседа Рейд	3 недели	Зам. дир. УР	Совещание при завуче	Справка	Ежедневно
---	---	---	--------------------------	---	----------	--------------	----------------------	---------	-----------

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Фронтальный, Комплексно-обобщающий	Анализ тетрадей	4 недели	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка	
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОР, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий.	Тематический Персональный	Проверка журналов	3 недели	Зам. дир. УР	совещание при завуче	справка	ежедневно

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Результаты тренингов учителей начальной школы и воспитателей классов предшкольной подготовки	ЗУН учителей по преподаваемым предметам, компетентность учителя	Фронтальный, персональный	Тестирование учителей	4 недели декабря	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	Справка	
2	Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов. Итоги участия учащихся школы в районной	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Фронтальный, персональный	Анализ работы	3 недели декабря	Зам. дир. по УР	Совещание при завуче	Справка	Май Рейтинг

Контроль за качеством учебного процесса									
1	Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9 классах, рамках аттестации	Выявление эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Учебный процесс	Тематический персональный уроков, проверка документов	3 - неделя декабра	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	Справка	ежмесячно
2	Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл. - выполнение программ по предметам в классах предшкольной подготовки - использование НТО - качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН у-ся 1-4 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документов в 1-4 классах. Проверка знаний у-ся	4 неделя декабра	Зам. дир. при директоре	Справка	Февраль
3	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Льготность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Фронтальный персональный анализ	Посещение мероприятий, декабра	4 неделя	Зам. дир. при директоре	Справка	
4	Контрольные срезы по итогам полугодия	Выявление уровня функциональной грамотности ЗУН и 5-9-х классов	Обученность учащихся 5-9-х классов	Итоговый Тематический	Исменная проверка знаний, анализ результатов	2-3 неделя	Зам. дир. МО	Справка	март
5	Диагностика у-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности у-ся 1-4 кл	Психологическое состояние у-ся 1-4 кл	Тематический комплексно-обобщающий	Активирование	4 неделя	психолог	Совещание при завуче	Справка
Контроль за качеством воспитательного процесса, повешением мероприятий									
1	Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание. Развитие личности и их нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формированию толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	Работа по нравственно-эстетическому, воспитанию	Тематический комплексно-обобщающий	Проверка документов, анкетирование	3 неделя декабра	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	Справка
2	Работа по профилактике ДТТТ	Качество работы по профилактике ДТТТ	Работа по профилактике ДТТТ	Тематический комплексно-обобщающий	Проверка документов, анкетирование у-ся, беседа	3 неделя декабра	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	Справка
3	Профилактика у учащихся.	Проанализировать работу по профилактике	Планирование, мероприятия	Тематический обзорный	Изучение документов, лекцбры	3 неделя декабра	Психолог	Совещание при завуче	Справка

	Учащихся: организация, анализ выполненных мероприятий.	беседы	директора	
--	--	--------	-----------	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Январь										
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Фронтальный комплексно-обобщающий	Анкетирование документация	3 недели	Зам.директора	Совещание при завуче	Справка	
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкциям	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Тематический Персональный	Проверка журналов	4 недели января	Зам.дир.	совещание при директоре	Справка	ежемесячно
Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя										
1	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленным целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические, поурочные планы	Тематический Персональный	Проверка документация. Анализ	3 недели	Зам. дир. УР	совещание при завуче	Справка	
2	Работа ШМУ. Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический персональный	Посещение уроков Беседа Проверка документация	2 недели	Руководитель ШМУ	Заседание ШМУ	Справка	Май
3	Результаты тренинг-тестирований учителей обществу-гуманитарных дисциплин	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания.	Тематический персональный	Тестирование учителей, анализ	4 недели декабря	Зам. дир.	совещание при директоре	Справка	
4	Послекурсовая работа.	Контроль за реализацией плана послекурсовой подготовки	Работа учителей, прошедших курсы повышения квалификации	Тематический персональный	Беседа, семинар, коучинг.	2 недели	Зам. дир.	семинар	План семинара	В течение года

Учебно-исследовательская деятельность									
1	Проектная деятельность школьников	Анализ проектной деятельности школьников, участие на районных конкурсах.	Проектная деятельность	Тематический персональный	Сбор информации	3 неделя	зам. дир МР	совещание при завуче	Справка
2	Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень грамотности 15-летних школьников	Тематический персональный Предметно-обобщающий	Тестирование, анализ	4 неделя января	Зам. дир	совещание при директоре	Справка
Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин	1. Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин	выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам - Использование НТО - качество проведения уроков - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	4 неделя января	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка
2	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа по предмету	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах.	4 неделя января	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка
3	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов по выбору	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсы по выбору	элективные, прикладные курсы по выбору	Тематический персональный	Посещение и анализ уроков	3 неделя	Зам. дир. по УР	совещание при завуче	Справка
4	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Зам. дир. по УР	ПС	Справка Март

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Итоги контрольных срезов за II четверть (СОЧ) /контрольные срезы по графику/ 2-9 классов. Работа с резервом	Выявить качества ЗУН уч-ся за 2 четверть (1-е полугодие) 2-9 классов	Контрольные работы	Тематический Персональный	Контрольные работы, тесты	3 недели	Зам. дир. по УР	совещание при завуче	Справка	март
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	Фронтальный Классно-обобщающий	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	4 недели января	Зам. дир. по ВР	совещание при директоре	Справка
2	Работа психолога с обучающимися из «группы риска»	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	Учащиеся из «группы риска»	Фронтальный комплексно-обобщающий	Анкетирование, беседа	2 недели	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	Справка.

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Февраль									
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Тетради уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	4 недели	Рук. МО	совещание при директоре	Справка
Учебно-исследовательская деятельность									
1	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя февраля	Зам. директора по УР	Заседание НОУ	Информация в письме
2	Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9 классах	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	4 недели	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Результаты тестирования учителей	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания	Тематический Персональный	Тестирование учителей	4 недели	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка
2	Работа по рекомендациям методич. комиссии учителей лингвистических дисциплин начальных классов.	Качество работы по рекомендациям методич. комиссии учителей лингвистических дисциплин начальных классов.	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний.	Фронтальный персональный	Посещение занятий Проверка документации	3 недели	Зам. дир. по УР	совещание при завуче	Справка
Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	1. Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение программ по предметам - Использование НТО - качество проведения	Фронтальный, предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний уч-ся	4 недели января	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка
									март

	требованиями		уроков -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.		Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-9 классах.	4 неделя	Зам. дир. по ВР	совещание при директоре	Справка	март
2	Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Фронтальный, предметно-обобщающий	Фронтальный, предметно-обобщающий					
3	Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 9 классов	классно-обобщающий контроль в 9 классах.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Фронтальный Комплексно-обобщающий	4 неделя января	Зам.директора по УР Психолог	совещание при директоре	Справка	
4	Степень психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов, МОДО	Выявление степени психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов и МОДО	психологическая готовность уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов	Тематический персональный	Тематический персональный	2 неделя января	Психолог школы	совещание при завуче	Справка	
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
1	Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач.классов.	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический, Комплексно-обобщающий	Тематический, Комплексно-обобщающий	3 неделя января	Зам.директора по ВР психолог	совещание при завуче	Справка	
2	О работе детской организации «Жас - Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас - Улан».	Система работы детской организации	Тематический Комплексно-обобщающий	Тематический Комплексно-обобщающий	2 неделя января	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	Справка	май
3	Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9 класса	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися 9 класса	Посещаемость уч-ся 9 класса	Фронтальный персональный	Фронтальный персональный	3 неделя января	Зам. дир. ВР	совещание при завуче	Справка	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Март										
Контроль за ведением школьной документации										

1	Работа по выполнению нормативов преподавания предметов естественно-математических дисциплин	Соблюдение единиц преподавания к предметам естественно-математических дисциплин	Тренинг учащихся в ведении тетрадей 5-9 кл. по предметам естественно-математических дисциплин	Тетради уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный комплексно-обобщающий тетради	Анализ тетради	4 недели	Рук. МО члена комиссии	Зам. дир. по УР совещание при директоре	Справка	
2	Выполнение требований к ведению журнала, дневников.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Заполнение электронного журнала	Фронтальный комплексно-обобщающий журнал	Проверка электронного журнала	3 недели	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР совещание при завуче	Справка	ежемесячно
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Результаты тренингов-тестирования учителей МО естественно-математических дисциплин.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания.	Фронтальный персональный	Тестирование учителей	4 недели	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР совещание при директоре	Справка		
2	Работа над методической темой школы	Анализ выполненной программы по методической теме	Работа над проблемой школы	Тематический комплексно-обобщающий	Проверка документов посещения уроков, беседы	4 недели	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР	Справка	Август-Июль	
3	О подготовке к мартовскому педагогу	Анализ работы МО, МЛ, служб школы	Работа МО, служб школы	Тематический комплексно-обобщающий	Анализ документов с рук. МО	4 недели	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР	Справка		
Контроль за работой по воспитанию побед в знаниях и за работой со слабоуспевающими											
1	Работа с учащимися НМО.	Качество и результативность работы с учащимися НМО	Работа с учащимися НМО на уроках и внеурочное время	Фронтальный персональный	Анализ документов посещения уроков	3 недели	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР завуче	Справка		
Контроль за качеством учебного процесса											
1	Состояние преподавания предметов естественно-математических дисциплин	1. Состояние преподавания предметов естественно-математических дисциплин	выполнение постановлений по предметам; - выполнение программ; - Использование НТО	Фронтальный обобщающий	Проверка документов посещения уроков в 5-9 классах	4 недели	Зам. дир. по УР	Зам. дир. по УР совещание при директоре	Справка		

1	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведение мероприятий	Иправовое воспитание	Тематический персональный	Проверка документов ин, беседа	3 недели	Зам. дир. по УР	Совещание при завуче	Справка	Исправление	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8 классах (ТМСС)	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8 классах
1	Учебно-исследовательская деятельность	Формирование математической грамотности	Тематический предметно-обобщающий	Исправление документов	4 недели	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	Справка	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8 классах	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8 классах (ТМСС)	
4	Посещаемость уч-ся 9	Анализ посещаемости уч-ся 9 класса	Фронтальный	Проверка документов	3 недели марта	Зам. директора УР	Совещание при директоре	Справка	Посещаемость уч-ся 9 класса доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, занятия по подготовке к итоговой аттестации, МОЛО; работа с родителями по обеспечению посещения и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9 класса	
3	Работа по рекомандациям месячника учителей	Качество работы по рекомандациям месячника учителей	Фронтальный персональный	Исполнение заданий	3 недели	Зам. дир. УР	Совещание при завуче	Справка	Работа уч-цей по выполнению рекомандаций по итогам месячника, углубленное изучение естественно-математических дисциплин, гуванитарных дисциплин.	Качество работы по рекомандациям месячника учителей	
2	Разнообразие форм организации внеклассной работы	Качество и результативность организации внеклассной работы	Фронтальный обобщающий	Проверка документов	4 недели	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	Справка	Уровни знаний уч-ся	Организация внеклассной работы по предмету	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Горячее питание	Проверка качества горячего питания	Горячее питание школьников	Фронтальный комплексно-обобщающий	Беседа Проверка документов	3 недели	Зам дир по УР и БР	Совещание при завуче	Справка	
Контроль за укреплением материально-технической базы										
2	Профильная и эстетизма	Качество и результативность профильной подготовки учащихся. Результаты диагностики при затруднении при выборе профессии	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Тематический персональный	Беседа. Анкетирование	3 недели	Зам. директора ВР и тех. кабинет	Совещание при дир. и дир. по в.р.	Справка	
1	Качество подготовки учащихся к занятиям по ОНД, составление документов, индивидуальных образовательных программ	Изучение уровня ОНД, индивидуальное обучение преподавания предметов учащимся, в классах, где осуществляется индивидуальное образование	Фронтальный персональный	Посещение занятий Проверка документов	Посещение 3 недели	Зам. дир. по УР	Совещание при завуче	Справка		
Контроль за выполнением нормативных документов										
1	Выполнение требований по своевременности и качеству заполнения электронного журнала	Своевременность и качество заполнения электронных журналов	Тематический персональный	Проверка электронных журналов, анализ заполнения	3 недели	Зам. дир. по УР	Совещание при завуче	Справка	ежемесячно	
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
1	Результаты тренингов тестирования учителей МО дисциплин и дисциплин, дисциплин, физическая дисциплина.	Определение качества педагогической деятельности, профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания.	Фронтальный персональный	Тестирование учителей	4 недели	Зам. дир. УР	Совещание при дир. и дир. по в.р.	Справка	

Контроль за качеством учебного процесса										
1	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, МОДО	1. Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Тематический персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	4 неделя	Зам. директора УР	совещание при директоре	Справка	июнь
2	Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	1. Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	- выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; - Использование НТО уроков в 5-9 классах. - качество проведения уроков; - компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации и. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний уч-ся	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка	
3	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организационной работы внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-9 классах.	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директоре	справка	
4	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный Процесс в 4 классах	Тематический Класно-обобщающий	Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование	4 - неделя апреля	Зам. дир. УР Рук. МО, психолог	совещание при директоре,	справка	
5	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-м классе	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учебный процесс в 9 классе Организация повторения	Тематический Персональный	Посещение уроков	3 - неделя	Зам директора по УР	совещание при завуче	справка	
6	Выполнение нормативов по физической культуре	Определение физической подготовленности 5,9	5,9, 11 классы	Тематический Персональный	Тесты	4 - неделя апреля	Директор школы, зам. дир.	Совещание при директоре	справка	

		классов											
7	Работа по рекомендациям учителя естественно-математических дисциплин.	Качество работы по рекомендациям учителя естественно-математических дисциплин.	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний.	Фронтальный персональный	Посещение занятий Проверка документации	3 недели	Зам. дир.	совещание при завуче		Справка			
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий													
1	Работа клубов	Анализ работы клубов за первое полугодие	Школьные клубы	Тематический Персональный	Наблюдение, изучение документации	3 - недели	Зам. дир. ВР	Совещание при завуче		справка			
2	«Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете»	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	тематический комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	2 недели	психолог	Заседание МО кл.рук		справка			
Контроль за укреплением материально-технической базы													
1	Работа школьной библиотеки	Определить уровень посещения школьной библиотеки учащимися и учителями	Деятельность библиотекаря	Тематический персональный	Анализ картотеки	3 - недели	Зам. дир. ВР	Совещание при завуче		справка			

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Май									
Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	Фронтальный персональный,	Проверка документации беседы	3 недели	Психолог, зам дир по ВР	совещание при директоре	Справка	
2	Выполнение Закона о языках	Качество и результативность выполнения Закона о	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка документации осещение	4 недели	Зам. директора по УР	ПС	Справка	

языках	уроков, внеклассных мероприятий, беседы	уроков, внеклассных мероприятий, беседы	уроков, внеклассных мероприятий, беседы	уроков, внеклассных мероприятий, беседы	уроков, внеклассных мероприятий, беседы	уроков, внеклассных мероприятий, беседы	
Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям							
1	Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел учащихся, учителей.	Журналы 0-9-х классов. Личные дела уч-ся 1-9-х классов, учителей.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка документации и Проверка заполнения электронного журнала	3 недели Зам. директора УР Делопроизводитель	совещание при директоре Справка
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя							
2	Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работ, определение задач на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы	Фронтальный итоговый	Анализ работы	3 недели Зам. директора по УР и ВР	Заседание МС Справка
Контроль за качеством учебного процесса							
1	Итоговый мониторинг в группах мини-центра, 0-х классах	Мониторинг уровня развития детей	Уровень развития детей 0-х классов	Фронтальный итоговый	Проверка развития	2 недели Зам. дир по УР Воспитатель мини-центра	совещание при завуче Справка
2	Анализ уровня обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации, МОДО	Уровень обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации .	Уровень знаний уч-ся 9 класса	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка знаний	3 недели Зам. директора по УР	совещание при директоре Справка
3	Итоги контрольных срезов за II полугодие (Соч) /контрольные срезы по графику/ 2-9 классов	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2-9-х классов	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Контрольные работы, тесты	3 недели Зам. дир УР	совещание при завуче справка
4	Развитие учебных навыков уч-ся 1 классов	Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 классов	Уч-ся 1 класса	Тематический, комплексно-обобщающий	Посещение уроков, диагностика	2 недели Психолог	заседание МО нач.кл. справка
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий							
1	Подготовка к праздникам по окончании школы	Проверка работы классных руководителей ,	Подготовка к майским праздникам	Тематический, обобщающий, итоговый	Проверка документации Беседы	1 неделя Зам. дир. по ВР	заседание МО кл.рук справка

