

Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 5 сәуіріндегі
№ А 1/3 қаулысымен
бекітілген

**«Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім
бөлімі Баймырза ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Баймырза ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) ұйымдастырушылық-құқықтық нысанында, білім беру қызметін жүзеге асыру үшін құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие, коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме түрі: коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Заңдарына, Президент пен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғының негізінде жүзеге асырады.

4. Ақмола облысының әкімдігі мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).

5. «Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тиісті сатының уәкілетті органы (бұдан әрі – тиісті сатының уәкілетті органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Баймырза ауылының негізгі орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 020701, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Біржан сал ауданы, Баймырза ауылы, Уәлиханов көшесі, 22 құрылыс.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бойынша және мемлекеттік мекеменің атауы жағынан бланкілері мен мөрлі болады.

9. Қазақстан Республикасының заңнамаларында мемлекеттен жеңілдіктерді қоспағанда, мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (батыраушысы) болып шықпайды.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кезіндегі ақпарат жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақпа жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе аумақтық-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапкершілікке де болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қарамағылық бөлімшелерінде міндетті тіркелуден өткеннен кейін, өз күшіне елді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің маңы мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің маңы мектепке дейінгі тәрбие мен оқығудың, бастауып, белгілі оры білім беру бағдарламаларына іске асыру болып табылады.

13. Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған өзінің оқу бағдарламаларын меңгеру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының қозғалған талғамның базалық негіздерін меңгеруді қамтамасыз ету;

3) жеке адамның психологиялық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) өз Отаны – Қазақстан Республикасында деген азаматтық сүйіспеншілікке, патриотизмге баулу, мемлекеттік рәміздері мен арна тілін құрметтеуді, халық дәстүрлерін қастерлеуді, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы қол көтер көріністерге төзбеушілікті тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы жауапкершілік қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, халық арасында және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, өлең-тұрағы мен дәстүрлерін зерделеу;

7) ерекше білім беру қажеттілігі бар адамдардың (балалардың) білім алуы үшін білім алушылардың дербес ерекшеліктерің ескере отырып, арнайы жағдай жасау;

8) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

9) педагог ерудің өлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

10) білім беру саласында мемлекеттік қызметтер қорыту.

14. Мемлекеттік мекеменің жыныста мектепке дейінгі «Қарлығаш» шағын орталығы жұмыс істейді, ол келесі міндеттерді жүзеге асырады:

- 1) мектепке дейінгі жастағы балалардың өмірін және денсаулығын қорғау;
- 2) тәрбие-даму ішкерлігін, оның ішінде ерекше білім беру қажеттілігі және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңайлы жағдайлар жасау;
- 3) сағанды мектептегі дағдыларды қамтамасыз ету;
- 4) баланың зиянқанды дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен бірге іс-қимыл жасау;

5) ата-аналарға балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау бойынша консультативтік және әдістемелік көмек көрсету.

15. Мемлекеттік мекеме оқу процесін «Қазақстан Республикасының білім бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларына бекіту туралы» Қазақстанның Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 8 қарашадан № 500 бұйрығына, «Жаппы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, тандем курстарының және факультативтерінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстанның Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығына сәйкес жүзеге асырады.

16. Мемлекеттік мекеме оқу процесін жүзеге асыратын үлгілік, оның ішінде бағдарламалық оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын дербес тандайды.

17. Бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары бағаның жеке бағын қарастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндегі оң қалтанысын мен қиындықтарын; пәндік мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен меңгеру үшін оқудың, жазудың, есептеудің, коммуникациялық дағдылардың, шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі көрсетуін, мінез-құлқ қаденіетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.

18. Негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылымдар жүйесінің; базалық негіздерін меңгеруіне, олардың бойында тұлғарлық және этносарлық қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке адамның өзін-өзі билеуіне және кәсіптік бағдарлануына бағытталған.

Үлгілік оқу бағдарламалары білім алушылардың бейімалды дағдыларын қалыптастырады.

19. Мемлекеттік мекемеде оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламаларына және жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

20. Мемлекеттік мекемеде оқыту процесі үлгілік оқу жоспарының негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс жоспарымен және объектілерімен реттелінеді.

21. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының пәнарқақтық және арқақтық қоспаңаттерінің сағаттары мектептегі тәк (мәлендет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, өскери объектілерде, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізеді.

22. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі МЖМББС-ның саптаралық қазиналарынан, дерзаулық сақтау және білім беру ұйымының ұсынымдары негізінде әзірленген үлгілік оқу жоспарлары білім беру ұйымы бекіткен ережелермен айкындалады.
23. Мемлекеттік мекемедегі сабақтар өтесен онан бастапқы не онан ақыраатын тұлға бекінеді.
24. Мемлекеттік мекемеде балалар мен жасөспірімдерді медициналық жағдайы өзгеше білім беру объектілерінде қойылатын саптаралық-әкімқарарлардың талаптары саптаралық қазиналары бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы АӘІІ бұйрығына сәйкес іріамдастырыланы.
25. Бастауыш, негізгі орта және жошы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын білім алушылардың игеруін бақылау мақсатында, мемлекеттік мекеме білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қазиналарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес, білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.
26. Мемлекеттік мекеме ұлттық білім беру деректер бағамында деректер өсімінің және білім саласындағы күзіреті органда ақыраттар жүгінерлік автоматтандырылған ақыратпен ақырауды қам қамсыз етеді.
27. Балаларды мемлекеттік мекемеге қабылдау бастауы, негізгі орта, жалпы орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске ақыратып білім беру ұйымының оқуға қабылдаудың үлгілік қазиналарына сәйкес бекітіледі.
- Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау «Мемлекеттік қорсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 9-бабы 2-тармағына сәйкес мемлекеттік қызметтер қорсету тәртібін айқынлайтын заңна тауанды нормативтік құқықтық актілерге сәйкес жүзеге ақырылады.
28. Бастауыш, негізгі орта, орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске ақыратып мемлекеттік мекемеден басқа мемлекеттік мекемеде ақыратып ақыратып қызметтер негізінде мемлекеттік мекеме бастауының бұйрықпен жүргізіледі.
29. Мемлекеттік мекемедегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Қоныстану заңына және «Тілдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге ақырылады. Мемлекеттік мекемеде білім беру және тәрбиелену әрне тілінде жүргізіледі.
30. Мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы оқытуында зайырлы ақыратып және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығымен бекітілген талаптарға сәйкес болуы қыя.
31. Оқу процесі ағымдағы жылдың 1 қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге ақырылады. Оқу жылы ішінде қондықтар бекітіледі.

32. Білім алушылардың саны мемлекеттік мекеменің жұмысқа қабылдануына байланысты өзгеше тиіс. Қапшықтан оқуға нысанға бойынша білім алушылардың саны жалпы оқушылар санына кірмейді.

33. Шағындардың толымдылығы 25 оқушыдан артық болмауы тиіс.

Шектеу іс-шараларын орындау барысында, мемлекеттік органдардың төтенше жағдайларды елдізу аясында, соның ішінде белгілі аумақта көптеген ахуал туындаған кезде, қарапаш енгізілген кезде, осының 15 білім алушыларға дейін сырттан жамақтандықтарын қабылдауға алады.

34. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұны, шағын орталықтағы оқу жүктемесінің ең көп көлемі Қазақстан Республикасы Үкіметінің, 2012 жылғы 13 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарымен белгіленеді.

35. Мемлекеттік мекемеде ағалық басқару нысандары (педагогикалық, қамқоршылық, әдістемелік кеңестер және педагогтік әдеп жөніндегі кеңес) құрылады.

36. Он алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік мекемеден шығару құқығы қарсы әрекеттер жасағаны үшін, білім беру ұйымының жарты жыл ішінде екі рет бұлайы үшін уәкілетті органның шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасыздың қамқорланатынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қамқоршы және қорғаншы органдардың келісімімен қабылданады.

Тробратор қызметінің өсебінде тұрған кемелетке толмағандарды мемлекеттік мекемеден шығару туралы шешім тробратор қызметінің келісімімен қабылданады.

Тәрбиеленушілерді мектепке дейінгі шағын орталықтан шығару келесі жағдайларда жүргізіледі:

1) мемлекеттік мекеме мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе өзге де жаңы өкілі арасындағы шарттық шарттардың бұзылған жағдайда;

2) тәрбиеленуші денелді себептерісі және оқимпіндікке өскері үшін бір айдан өтпем уақыт аралығында келмеген жағдайда;

3) дәрігерлік консультациалық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуында қадері келтіретін медициналық қарсы айғақтардың болған жағдайда.

37. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер құрылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) оқу жоспарларына сәйкес балауы курстарды тандауға;

3) білім беру ұйымдарында мүгедектерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға арнайы дайындалған оқулықтарды, оқу – әдістемелік келесілерді және оқу – әдістемелік құралдарды, ақпараттық ресурстарды пайдалануды қамтамасыз етуге;

4) спорт, оқу, салтанат ишдерін, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тиім пайдалануға;

5) өзінің пікірін және сенімін еркін білдіруге;

6) өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеуіне;

7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін мадақталуға.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жаңығып міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және құзыреттерді меңгеру, ішкі тәртіп қағидаларында, білім беру ұйымының жарияланған еңделген талаптарды сақтауға;

2) өз денсаулығын күтуге, рухани және дене бітімін жетілдіруге ұмтылуға;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) өдері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін, педагог қызметкердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге.

18. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын тандауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы білім беру ұйымдарын басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) білім беру ұйымдарынан өз балаларының ұлтаріміне, мінез-сұлқалы және оқу жағдайларына қатысты ақпаратты алуға;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту мен тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға;

5) балаларының шетелге көшіріп а қызметтер алуға.

Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін сапалы және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың зиянгерлік және дене бітімінің дамуын, едәстершілік түрлерін қалыптастыруға қамтамасыз етуге;

2) білім беру ұйымында жұмысында айқындалған қағидаларды орындауға;

3) балалардың оқу орнындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

4) білім беру ұйымдары қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

5) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;

6) білім беру ұйымында белгіленген хім нысанмен сақтауға міндетті.

19. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері.

Қазіргі қызметті жүзеге асыру кезінде педагог құқылы:

- 1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жағдайы міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастыруға тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға;
- 2) ауауатымды және басқа да адамдар тарапынан заңсыз қарым-қатынастан және қолерінен қорғауға;
- 3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары негізге енгізе де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қарауға;
- 4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етілуге;
- 5) ғылыми, зерттеу, пайдармалық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға және әдістемелер мен технологияларын енгізуге;
- 6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жағдайы міндетті стандартының талаптарын сақталған жағдайда шығармашылық бастамалылыққа, оқыту мен тәрбиеленудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиеленудің жаңа мағұрымы жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;
- 7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту, тәрбиеленудің өзге де құралдарын таңдауға;
- 8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сойдай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік көпестер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;
- 9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбаны ауауатымды орналауға;
- 10) білім беру саласына жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымында қызметіне қатысқан мәселелерді талқылауға қатысуға;
- 11) білім беру ұйымын басқарудың алқалық органдарының жұмысына қатысуға;
- 12) кемінде бес жылда бір рет білікті деңгейін арттыруға;
- 13) үздіксіз кәсіптік дамуға және біліктілікті ерттыру нысандарын таңдауға;
- 14) біліктілік санатын мәртебінен бұрын алуға;
- 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен өзіне жедел педагогикалық қызметті жүзеге асыруға;
- 16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін мадақлануға;
- 17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруда кейінге қалдыруға;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттағы кәсіптік дағдыларын қолдану және арттыру үшін «Болашаққа бағдарланған стипендиясы» бойынша тәртіпшарттамадан өтуге;

19) ұйым басшысының өзіне қатысты қабылдаған актілеріне, әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымдануға;

20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтары.

Педагог:

1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиеленудің педагогтік дағдаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиеленудің сапасын мемлекеттік жаңыдан міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіптік шеберлігін, мергену, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен опортнай артыруға (расталуға);

4) педагогтік әлепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, аян-шынсына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаны ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өндірістен жұмыс істеудің, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір сүлтуге мадәниетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшысының өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дереу хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшысының қатынастақ не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар әрекеттерді (әрекетсіздікті) қолмақтатпағандардың жасау немесе оларға қатысты жасау, оның ішінде білім беру ұйымының тым жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дереу хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруге міндетті.

Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, дінни немесе өзге де сенім-нағымдарға қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, алауыметтік, нәсілдік, ұлттық немесе дінни аяуыздықты көрсету, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, дінни немесе тілдік тәсілдерді белгісіз, дінге қолқарасы бойынша азаматтардың әрекетелігін, астамшылығын не

символдігі насижеттейтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлдарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайта келетін архивтерге ігермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.

Міндеттерін бұзғаны және педагог атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

40. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының 63 бабына сәйкес қызмет көрсетуге құқылы.

Мүлкігі жапсаруға (жалға алуға) беруден алынған кірісті мемлекеттік мекеме дербес пайдаланады.

41. Мемлекеттік мекемеде оқыту үні шығатын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін қорыту шаралығын негізінде жүзеге асырылады.

42. Мемлекеттік мекеме осы Жарғалда бекітілген ошыл қызметтің жекі мен мақсатына сәй емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мамилелерді жасауға құқығы жоқ.

43. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарының немесе қорықтай құжаттарында белгілі бір шөк қойылған қызмет мақсаттарына қайтып не ошыл басшысының жарғылық күш ретінде бұза отырып жасаған мамилесі тиісті салықпен уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органының талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Мемлекеттік мекемені басқару

44. Мемлекеттік мекемені қышы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті салықпен уәкілетті органы жүзеге асырады.

45. Құрылтайды Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар ешізеді;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекемені қайты құру және тарату туралы шешім қабылдайды;

4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің қажетсініне олар сызыл алған мүлікті алды қолды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

46. Тікелей қандаш уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 2) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылу тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің пішімде қабылдау тәртібін анықтайды;
- 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен алауаттерінің, оны лауазымнан босату негіздерін айқындайды;
- 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен пәкті платтық салтан бекітеді;
- 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;
- 7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органы, мемлекеттік мекемеге берілген немесе оның шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қона немесе күйік бауға келісімін береді;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ереже-сүйені яларды жүзеге асырады.

47. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекеме басшысы тікелей салтан уәкілетті органымен келісетін тағайындалады және қызметтен босатылады.

48. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тікелей қандаш уәкілетті органына тікелей бағыталады (Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүзеге асырылатын міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруға жеке жауапты болады.

49. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қадидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

50. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті ешбір міндеттемелерін бұзу болып табылмай, терісшік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

51. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру барысында мемлекеттік мекеменің басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхаттар әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасасиды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің ісшараларға, тағлымдамаға, қызметкерлерді азахстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатуға өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) білік шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар, плаңрады және нұсқаулар береді;

8) тиісті саланың уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден, басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасында сөйкез көтермелеу және жазауу шараларын қолданады;

10) ол орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің және де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер алаған айқындайды;

11) сапайнас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және ол үшін дербес жауапты болады;

12) мемлекеттік қызметтер көрсету саясатын бақылауды жүзеге асырады және ол үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауаптылықта болады;

13) Қазақстан Республикасының заңдарымен, осы жарғымен және тиісті заңның уәкілетті органымен жүргізілген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Ақпарат түрде білім беру қызмет көрсетуінің тізбесі мен тәртібі

52. Мемлекеттік мекеменің мүлік құны, оның төңірегінде айқындалатын заңды талаптар ақпараттар құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүшесі:

1) оған мемлекет пен берген мүлкінен;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлкінен (ақпаратты кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тағайым салтынымен өзге де қаржы көздері есебінен құрылады.

53. Мемлекеттік мекеме дербес мемлекет шығаруы немесе оған бекітілген мүлік пен оған қоспа қаржыны бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен тәсіл етуге белгілен құқығы жоқ.

54. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге үрсі өкілетті қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізумен түсетін ақпаратты қоспа алғанда, ақпарат қызметтен алынған ақпарат Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес ішкі бөлшемен оған жатқызылады.

55. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыларды қолданылса, мемлекеттік мекеменің қызметі бөлшемен қаржыландырылады.

56. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында сөйкез есеттілік ұсынады.

57. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен ішкі сипатына уәкілетті органды жүзеге асырады.

6. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

58. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

59. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

60. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

61. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

9. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары


62. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

63. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқарылуы бойынша таратылуы мүмкін.

64. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырылғаннан кейін қалған қарыздалған мемлекеттік заңды тұлғаның мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.

65. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін пайғу иелікесінде алынған қарызшты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне енгізіледі.

Басшы


I.A.O.


K.O.M.